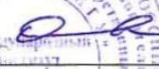




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О.В. Архипкин

«16» апреля 2025 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	учебная
Наименование (тип) практики	Б2.О.01(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	непрерывная
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность подготовки	Экономика и организация производства продукции и услуг
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от «19» марта 2025 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Иркутск – 2025 г.

1. Цели учебной практики

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы должна обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов магистратуры.

Цели практики:

- формирование информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- формирование способности самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций в сфере профессиональной деятельности;
- интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе знаний, умений и навыков, формирование и развитие профессиональных компетенций;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- выявление актуальных исследовательских проблем в области экономики и организации производства товаров и услуг;
- обучение студентов магистратуры навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- овладение средствами поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- изучение учебно-методической и научной литературы по профессионально ориентированным дисциплинам;
- формирование навыков презентации исследовательских результатов.

3. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленности «Экономика и организация производства продукции и услуг»

Учебная практика является обязательной для магистрантов. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; владеть основными способами получения и переработки экономической и иной научной информации. Знания и умения, полученные в результате научно-исследовательской работы, являются необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Способ и формы проведения производственной практики

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – непрерывная.

5. Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики является Международный институт экономики и лингвистики ФГБОУ ВО «ИГУ». Практика проводится на базе кафедры экономики и торговой политики, способной обеспечить все необходимые условия для ее проведения.

Учебная практика проводится во втором семестре в течение двух недель (108 часов).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации.	ИДК _{ПК1.1} Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать – методы поиска необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации; – средства систематизации и обобщения научной информации. Уметь – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – создавать и вести информационную базу данных; – обрабатывать и хранить данные. Владеть – современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; – навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа; – навыками обработки и оценки информации, необходимой для проведения расчетов экономических показателей.
ПК-2. Способен определять направления развития организации.	ИДК _{ПК2.2} Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.	Знать – источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности. Уметь – выявлять перспективные направления научных исследований; – обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы; – осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки ИГУ, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; – осуществлять предварительный анализ имеющихся условий, ресурсов и ограничений (возможностей образовательной среды) при решении исследовательских задач, связанных с образовательной деятельностью. Владеть – навыками самостоятельного поиска различных видов документов (текстовых, электронных, аудио- и видеофайлов и т. д.).

ПК-3. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ИДК _{ПК3.1} Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знать – основные смысловые модели, используемые в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.). Уметь – анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе способа решения задачи; – определять ожидаемые результаты решения отдельных задач и проекта в целом. Владеть – навыками оценки полученных результатов и корректировки задач или последовательности их выполнения в случае необходимости.
--	--	--

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики по окончании первого года обучения (2 семестр) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 76 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа – 32 часа.

План – график учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	9	1
2	Основной этап	81	9
3	Заключительный этап	18	2
	Итого	108	12

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3		4	5
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	1	ПК-2	Регистрация в журнале по технике безопасности
		Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1		
		Определение темы исследования и обоснование ее актуальности	7		Раздел отчета (введение)

2	Основной этап	Описание основных способов и источников получения информации	10	ПК-1	Раздел отчета
		Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	24		Раздел отчета
		Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	24		Раздел отчета
		Составление перечня интернет-источников по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	23		Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами	7	ПК-3	Отчет
		Оформление отчета в соответствии с требованиями	10		Отчет
		Защита отчета по практике	1		Отчет

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации и проведения учебной Практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа студентов по поиску и изучению научной литературы, интернет-источников, законодательных и нормативно-правовых актов по теме исследования;
- консультации руководителя практики от университета по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее прохождения, по методологии выполнения работы и подготовке отчета по практике;
- анализ данных и интерпретация результатов;
- обсуждение с руководителем выполненных этапов работ по практике;
- мультимедийные технологии. Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. В компьютерных залах МИЭЛ ФГБОУ ВО «ИГУ» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В ходе учебной практики студенты используют:

1. учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (монографии, сборники, учебно-методическая литература, статьи из сборников и

- периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях);
2. законодательные и нормативно-правовые документы;
 3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее, к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- 1) ЭЧЗ «БиблиоТех»;
- 2) ЭБС «Издательство «Лань»;
- 3) ЭБС «Рукопт»;
- 4) ЭБС «Айбукс»;
- 5) Электронная библиотека «Интуит.ру»;
- 6) Электронная библиотека «Академия»;
- 7) Электронная библиотека диссертаций РГБ;
- 8) ЭБС «Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»
- 9) Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ);
- 10) УИС РОССИЯ;
- 11) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 12) Справочно-правовая система «ГАРАНТ»;
- 13) Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета;
- 14) общедоступная ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки данных. В компьютерных залах МИЭЛ ФГБОУ ВО «ИГУ» установлен пакет программ Microsoft Office, имеется доступ к справочно-правовым системам Консультант Плюс и Гарант.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Формой отчетности по итогам учебной практики является письменный отчет о прохождении практики.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Оформленный отчет представляется студентом на кафедру в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается перед комиссией, состоящей из двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя, назначенного заведующим кафедрой. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленный срок отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов.

Результаты учебной практики оцениваются с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов).

11. Формы отчетности по итогам учебной практики

Во время прохождения учебной практики студент последовательно выполняет виды работ (см. табл. «Структура и содержание учебной практики») и отражает их в отчете по практике.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики (см. Приложение 1).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы исследования; цели и задачи; объект и предмет исследования; указание используемых методов исследования.

Основная часть отчета включает в себя:

- Описание основных способов и источников получения информации.
- Перечень законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования, с краткой аннотацией источников.
- Перечень учебной и научной литературы по теме исследования с краткой аннотацией;
- Перечень интернет-ресурсов (сайты, порталы) по теме исследования с краткой аннотацией.

В *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется возможность практического использования ее результатов.

Список литературы и источников. Список должен быть оформлен с соблюдением структуры и правил библиографического описания с применением ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению». В этот список необходимо включить все источники и литературу, которые были отражены в основной части отчета.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста. Оформление отчета должно соответствовать требованиям:

Содержание работы обязательно должно включать перечень структурных частей работы и названия всех разделов и подразделов по тексту — все они должны быть пронумерованы (Приложение 2). В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Требования к оформлению

Основная часть. Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце (например, Глава 1. Название главы). Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера, пишутся (печатаются) симметрично тексту (по центру) прописными (заглавными) буквами, размер шрифта — 14 пт., начертание — обычное (полужирное начертание не допускается), межстрочный интервал полуторный. Форматирование по

центру без абзацного отступа. Интервал между заголовком и текстом 6 пт с учетом межстрочного интервала 1,5.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят (например, 2.1). Название подраздела пишется строчными буквами). Размер шрифта — 14 пт., начертание — обычное, межстрочный интервал полуторный. Форматирование по ширине с абзацным отступом 1,25. Заголовок раздела отделяется от заголовка подраздела интервалом – 6 пт; также интервалом отделяется заголовок раздела (подраздела) от текста (при межстрочном интервале полуторный) – 6 пт.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается. Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: Введению, Заключению, Списку использованной литературы и источников.

Подразделы идут общим текстом, то есть выносить каждый подраздел на новую страницу не следует. Подразделы в рамках одного раздела начинаются непосредственно после окончания предыдущего подраздела. После заголовка подраздела на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы подраздел начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка подраздела было не менее 2-х строк основного текста.

Файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman. Должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см; формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов		Код компетенции
Подготовительный этап	Установочная конференция	1	ПК-2
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1	
	Определение темы исследования и обоснование ее актуальности	7	
Основной этап	Описание основных способов и источников получения информации	10	ПК-1
	Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	24	
	Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	24	
	Составление перечня интернет-источников по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала.	23	

Заключительный этап	Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами	7	ПК-3
	Оформление отчета в соответствии с требованиями	10	
	Защита отчета по практике	1	

– типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

В период прохождения практики студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики.

В качестве индивидуального задания студенту поручается:

- составление развернутой библиографии по выбранной студентом теме исследования;
- составление кратких аннотаций источников (законодательных и нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, интернет-ресурсов) по теме исследования.

Собранный материал в дальнейшем будет полезен при подготовке доклада для участия в ежегодной научно-практической конференции молодых ученых, проводимой кафедрой экономики и торговой политики МИЭЛ ИГУ. Тезисы докладов публикуются в сборнике материалов конференции, которые объединены в общую тему «Проблемы функционирования рынка товаров и услуг» и посвящены проблемам коммерции, маркетинга, менеджмента, современному состоянию мировой экономики и перспективам ее развития. Кроме того, подготовка отчета по учебной практике является начальной подготовкой к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

- описание показателей и критериев оценивания компетенций.

12.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Отчет по учебной практике оценивается с учётом качества его написания и результатов защиты. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, оформление отчета, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Бланк оценки результатов прохождения учебной практики

Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
Определение темы для изучения во время прохождения практики и обоснование ее актуальности. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
Описание основных способов и источников получения информации. Работа с информационными ресурсами. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
Перечень интернет-ресурсов. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
Перечень законодательных и нормативно-правовых актов по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
Перечень учебной и научной литературы по теме исследования. Сбор, обработка и систематизация материала. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
Оформление списка использованных источников и литературы в соответствии с установленными правилами.	20	

Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
Критерий: полнота и правильность выполнения этапа. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
Защита отчета по практике (презентация и ответы на вопросы). Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики формируется следующим образом:

Оценку «отлично» / «зачтено» студент получает, если набирает 90-100% от максимального количества баллов.

Оценку «хорошо» / «зачтено» студент получает, если набирает 70-89% от максимального количества баллов.

Оценку «удовлетворительно» / «зачтено» студент получает, если набирает 50-69 % от максимального количества баллов.

Оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» студент получает, если набирает 49 % и менее от максимального количества баллов.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) перечень учебной литературы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ // [Электронный текст] / СПС КонсультантПлюс.
7. ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf
8. ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению». – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200184301>
9. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Касьяненко Т.Г., Маховикова Г. А. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 559 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
10. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Малетина Т. А. (сост.). – Иркутск: Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2018. – 246с. ISBN: 978-5-9624-1583-3 – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>
11. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469614>

12. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470922>

13. Экономика организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — С. 76 — 88 — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698/p.76-88>

14. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

15. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭБК. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2018. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

16. Финансы [Текст]: учебник для студ. вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин.; ред.: М. В. Романовский, О. В. Врублевская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2018. - 590 с. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

17. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студ. вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов; ред.: М. В. Романовский, О. В. Врублевская. - М.: Юрайт, 2017. - 544 с. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Прикладное ПО для работы с графическими и аудио/видео файлами:

- VLC Player
- Inkscape
- Audacity

- GIMP
- Специализированное прикладное ПО
- 1С:Предприятие 8.
 - 1С:CRM 8.
 - Система Консультант-плюс

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/> – публикации по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий
2. Еженедельник «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.economics.ru/id/izdania/e_life
3. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
4. Информационно-издательский центр «Статистика России». – Режим доступа: <http://statbook.ru/ru/index.html>
5. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> .
6. Научная библиотека ИГУ им. В. Г. Распутина. – Режим доступа: <http://library.isu.ru/>
7. Научная электронная библиотека elibrary.ru. – Режим доступа: http://elibrary.ru/project_authors.asp?
8. Официальный сайт администрации города Иркутска [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://admirk.ru>. Информация о малом и среднем бизнесе (условия кредитования и получения субсидий для малого и среднего бизнеса, рекомендации для начинающих предпринимателей о выборе организационно-правовой формы, системы налогообложения и др.) по следующему пути: Главная / Имущество и бизнес / Малый и средний бизнес.
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
10. Официальный сайт Центрального банка РФ. – Режим доступа: <https://cbr.ru/>
11. Портал по финансовому анализу и бюджетированию. – Режим доступа: <http://www.finanalys.ru>
12. Профессиональная система финансового анализа. – Режим доступа: <http://www.1-fin.ru>
13. сайты предприятий.
14. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
15. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
16. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
17. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – Режим доступа: <https://ecsocman.hse.ru/>
18. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
19. Электронная библиотечная система «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
21. Энциклопедия экономиста: информации для студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/> –www.modern-econ.ru – сайт информации для специалистов по экономике и маркетингу.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специальное помещение: учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 38 посадочных мест: аудиторная доска, экран настенный – 2х2м, проектор переносной – EpsonEB-X24, ноутбук LenovoB590 (IntelCorei3) с возможностью подключения к сети «Интернет».
Специальное помещение для организации самостоятельной работы	Аудитория оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения на 19 рабочих мест, аудиторная доска, 19 компьютеров(AMD Athlon64) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, 1 компьютероператора (AMD Athlon64).

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 939 от «11» августа 2020 г.

Автор программы,
доктор экон. наук, профессор
кафедры экономики и торговой политики  О. В. Архипкин

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики
«18» марта 2025 г.
Протокол № 5.

Зав. кафедрой экономики и
торговой политики  О. В. Архипкин

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных навыков
научно-исследовательской работы

Исполнитель

студент группы _____ ДМ
Ф.И.О.

Руководитель

ученая степень, должность
Ф.И.О.

Иркутск, 202_

Образец содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ И ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ.....	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ».....	
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ».....	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ПО ТЕМЕ «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»...	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	