



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
доцент

И.А. Журавлева

19 марта 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная

Наименование (тип) практики:

Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки: Организация деятельности учреждений культуры

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 7 от 19 марта 2025 г.

Председатель

Грабельных Т.И.

Иркутск 2025

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- применение изученных инструментов управления на практике;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности;
- изучение основ научно-исследовательской работы студента;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, приобретение навыков самостоятельного решения задач в области менеджмента.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение студентами профессионально-практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение навыками анализа организационной структуры организации;
- ознакомление с технологиями решения профессиональных задач;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- ознакомление с методикой проведения совещания;
- овладение навыками делового общения, осуществления публичного выступления;
- совершенствование навыков работы в коллективе;
- накопление умений и навыков в области научно-исследовательской работы;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- совершенствование навыков применения информационно-коммуникационных технологий к решению стандартных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления «Социально-культурная деятельность»

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б. 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03. Социально-культурная деятельность. Проводится в 2, 4 семестрах.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с ООП ВО базируется на освоении дисциплин блока 1, таких как Философия, Иностранный язык, Социология, Информатика. Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам Социокультурное проектирование; Профессиональная этика; Государственная культурная политика Российской Федерации; Технологические основы социально-культурной деятельности; Арт-менеджмент; Организация и управление системой учреждений культуры в регионе; Инновационные технологии менеджмента культуры; Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере; Продюсирование в сфере культуры; Управление персоналом в социально-культурной организации; Основы менеджмента социально-культурной деятельности.

Для успешного освоения программы ознакомительной практики обучающийся должен обладать теоретическими знаниями, приобретенными в результате изучения предше-

ствующих дисциплин ООП: о многообразии экономических процессов и их связи с процессами, происходящими в обществе и на рынке; об основных этапах развития социально-культурной деятельности как науки и профессии; о правовых основаниях, организационно-правовых формах и видах деятельности организации, ее организационной структуре управления; социальной значимости профессии менеджера культуры, основных управленческих функциях, задачах и обязанностях менеджера в сфере социально-культурной деятельности; видах управленческих решений и методах их принятия; об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики закрепляются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки: систематизации информации об актуальных проблемах управления; формулирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций управления; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций; анализа нормативно-правовых документов, характеризующих организацию и ее деятельность, предоставления результатов аналитической работы; оформления управленческой документации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности; использования организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач; кооперации со специалистами и коллегами для осуществления коммуникаций в организации; самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационных технологий.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Ознакомительная практика носит стационарный характер, ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по профилю ООП, расширение возможностей по овладению универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе работы в структурном подразделении ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, проходят учебную практику.

Для студентов, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, предусматривается прохождение учебной практики по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения учебной практики является ознакомительная и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении организационно-управленческих и практических заданий индивидуально и в малых группах как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой проведения учебной практики выступает кафедра культурологии и управления социальными процессами Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ», осуществляющая подготовку студентов по направлению 51.03.03 Социально-культурная деятельность, с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной управленческой деятельности.

Учебная практика по получению первоначальных умений и навыков проводится на первом-втором курсах, во втором и четвертом семестрах. Время прохождения практики в одном семестре - 18 недель по 2 акад. часа в неделю. Всего 288 часа, по 144 часа в одном семестре.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики в одном семестре составляет 4 зачетные единицы 144 часов. Всего за 2 семестра (2 и 4 семестры) трудоемкость составит 8 зачетных единиц – 288 часов, в том числе контактной работы 92 часа, из них аудиторных – 72 часа, контроль – 16 час. Самостоятельная работа составляет 196 час.

№	Раздел (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: 1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики. 1.2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5; Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г. № 6). 1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Оформление документов для прохождения практики (дневника практики и индивидуальных заданий). 1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г. 1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы студента ИГУ (ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркут-	ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, ЛНА ИГУ, регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики). ТР- творческие работы (написание научной статьи). УО - устный опрос.

	ского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ. Определение темы научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), обсуждение на консультации плана работы с руководителем практики, сбор материалов для написания научной работы. 1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.	
2.	Основной этап практики: сбор, обработка и анализ полученной информации. 2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности. 2.2. Проведение тренингов. 2.3. Выполнение заданий по практике. Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации. Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления. Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики), содержания работы менеджера. Задание 4. Изучение информационной подсистемы управления подразделения (базы практики). Задание 5. Анализ делового совещания в подразделении. 2.4. Проведение консультаций с руководителем практики. 2.5. Сбор и систематизация материала для написания научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), подготовка текста. 2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.	ПР – профильные работы (выполнение заданий по практике: 1-5, заполнение дневника практики). ТР – творческие работы (написание научной статьи). УО – устный опрос.
3.	Заключительный этап. 3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчета по практике, дневника практики. 3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции. 3.3. Оформление научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата) и обсуждение результатов работы с руководителем по практике. 3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.	ПР- профильные работы (дневник практики, отчет по практике). ТР-творческие работы (научная статья). Отзыв (характеристика) руководителя практики.

7.1. Организация учебной практики

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях ФГБОУ ВО «ИГУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики перед началом практики проводит инструктаж по технике безопасности, организационное собрание, в ходе которого разъясняет задачи учебной практики, выдает индивидуальные задания студентам в соответствии с программой прохождения прак-

тики. Организационное собрание перед началом практики является важным мероприятием, так как от него зависит чёткость выполнения программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса.

На период практики в каждой группе студентов назначается ответственный (староста группы или профорг). В обязанности ответственного за практику входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях, выполнение поручений руководителей практики. Программа учебной практики содержит в себе выполнение студентом индивидуального задания, которое студент получает от руководителя по практике.

По окончании практики составляется индивидуальный отчет. Он должен содержать краткую характеристику учреждений или подразделений, в которых проходила практика и выполненную студентами работу.

Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Обучающиеся студенты, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. По решению администрации ИСН им может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения учебной практики

Студент-практикант обязан:

- прибыть на место практики в установленные сроки для участия в организационном собрании и получении инструктажа по технике безопасности;
- ознакомиться с программой практики, получить индивидуальное задание по практике и согласовать его с руководителем, получить разрешение руководителя на выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы;
- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием по практике;
- посещать все консультации по практике;
- своевременно заполнять дневник практики;
- в точно указанные сроки представлять отчеты о прохождении всех этапов практики;
- собрать всю необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить и в установленные сроки представить руководителю отчетные документы по итогам прохождения учебной практики (дневник практики, отчет);
- подготовить доклад и участвовать в проведении итоговой конференции по практике.

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителю практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами ИСН и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться информационными ресурсами и оборудованием, предусмотренными программой практики.

7.3. Обязанности руководителя учебной практики

В обязанности преподавателя - руководителя практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами входит:

- составление рабочего плана (графика) проведения учебной практики;
- разработка индивидуальных заданий на учебную практику для обучающихся;
- ознакомление практикантов с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего распорядка организации;
- ознакомление практикантов с рабочими местами практики;
- ознакомление практикантов с программой проведения практики;
- регулярный контроль за соблюдением программы практики и качеством выполнения студентами заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- проведение запланированных консультаций по программе практики;
- оказание методической помощи студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
- подготовка отзыва по результатам прохождения практики;
- подготовка и проведение итоговой конференции по учебной практике;
- проведение зачета по практике и выставление итоговой оценки;
- составление отчета о результатах проведения учебной практики и предоставление его заведующему кафедрой.

7.4. Техника безопасности при прохождении студентами учебной практики

Перед прохождением учебной практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры культурологии и управления социальными процессами.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте;
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта, действия во время теракта, действия после теракта;
- действия при и после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;

- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Для проведения учебной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, тренинги, экскурсии, разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов, контроль текущих и отчетных документов по практике, устные опросы, консультации по практике; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий целесообразным является вовлечение студентов в проведение рабочих совещаний, подготовка ими устных сообщений по актуальным вопросам и новейшим технологиям управления.

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

Технологии формирования компетенций – это образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль: ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор статистических данных, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по теме выполняемого проекта); УО – устные опросы. Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль: ПР – профильные работы (изучение программы социологического исследования, социологического инструментария, выполнение специализированных работ по сбору, обработке и анализу данных, подготовка аналитических материалов/справок, расширение и корректировка информационных баз данных и др.); УО – устные опросы. Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневнике практики.

При подготовке и реализации программы практики указываются:

- а) свой вклад по пополнению базы данных, измеряемый количеством введенных данных из анкет;
- б) лишь та специальность / направление подготовки, по которой он лично проводил опрос;
- в) все данные указываются с учетом личного вклада, измеряемом, количеством введенных анкет в Excel и степенью непосредственного участия в обработке данных в рамках SPSS;

г) фиксируется только факт личного участия: да/нет, если «нет», то данный пункт не фиксируется;

д) наличие у студента личного кабинета в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста.

Третий этап: промежуточный контроль: зачет с оценкой. Отчётные документы (программа практики, отчет по практике)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках учебной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики. К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по первому разделу (этапу) учебной практики:

- Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов.
- Субъекты научно-исследовательской деятельности.
- Права студента как субъекта научно-исследовательской деятельности вуза.
- Продукты научно-исследовательской деятельности студента.
- Планирование и организация научно-исследовательской работы студента.
- Рекомендации по сбору и систематизации материала, написанию тезисов (статей) для участия в научных конференциях студентов, научных студенческих сборниках.
- Правила оформления научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по второму разделу (этапу) практики:

- Характеристики целей деятельности организации.
- Основные нормативно-правовые документы организации.
- Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
- Миссия и цели организации.

- Основные виды деятельности организации.
- Элементы внутренней среды организации.
- Классификация факторов внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия.
- Типы организационных структур управления организации.
- Функции производственных и управленческих подразделений организации.
- Должностные инструкции в организации.
- Процесс коммуникации в организации, его основные элементы и этапы.
- Схема осуществления коммуникационного процесса в организации.
- Основные барьеры в организационных коммуникациях.
- Принципы и методы организации деловых коммуникаций.
- Основные функции, задачи, обязанности менеджеров.
- Требования к профессиональной квалификации менеджера.
- Социальная значимость профессии менеджера.
- Этические ценности в работе менеджера.
- Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества.
- Современные принципы работы с деловой информацией.
- Виды управленческих решений и методы их принятия.
- Методы исследования содержания управленческого труда.
- Организация системы внутреннего документооборота организации
- Ведение баз данных по различным показателям
- Методика подготовки и проведения совещания.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание учебной практики» настоящей программы.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По окончании учебной практики студенты предоставляют руководителю дневник практики и отчет. Отчет должен содержать краткую характеристику организации и подразделения, в котором проходила практика, и выполненные студентами индивидуальные задания по практике. Учебная практика завершается итоговой конференцией, на которой защищается отчет, подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Формой контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет с оценкой. Основными критериями оценки результатов учебной практики являются следующие:

- уровень сформированности компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в результате прохождения учебной практики;
- реализация программы практики, полнота и качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- своевременность предоставления отчетных документов по итогам практики, оформление отчетных документов в соответствии с требованиями;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике на итоговой конференции;
- наличие/отсутствие замечаний со стороны руководителя практики.

При прохождении обучающимися практики в семестре после экзаменационной сессии отчетность по данной практике переносится на период промежуточной аттестации следующего семестра.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Басалаев, С. Н. Теория и практика театральной деятельности: сценическое общение: учебное пособие для вузов / С. Н. Басалаев, Н. В. Григорьянц. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 234 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/468211> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. +
2. Бруссер, А. М. Основы дикции. Практикум : учебное пособие / А. М. Бруссер. – 7-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. – 88 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166856> (дата обращения: 15.03.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный. +
3. Введенская, Л. А. Культура и искусство речи: современная риторика: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1999 – 573 с. – Текст: непосредственный; Экземпляры всего: 45+
4. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. – 185 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06403-2 // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-452814>. (дата обращения: 12.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. +

Дополнительная

5. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для академического бакалавриата / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 246 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00708-4. // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://www.biblio-online.ru>. (дата обращения: 12.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. +
7. Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Бовкунова, Н. В. Ефремова. — Белгород : БГИИК, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153863> (дата обращения: 04.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Салазкина, Л.П. Ресурсная база социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие /Л.П. Салазкина. – Кемерово : КемГИК, 2012. – 44 с. // ЭБС lanbook [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/49446>. (дата обращения: 12.04.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. +

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 25 декабря 2015 г., протокол № 5

3. Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г., протокол № 6.
4. Положение об Институте социальных наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 марта 2016 г., протокол №8.
5. Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г., протокол № 2;
6. Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г., протокол № 2;
7. Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.;
8. Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.;
9. Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.;
10. Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.;
11. Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

в) программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt>; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2025 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2025 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной

основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля

1. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 18.02.2025).
2. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 17.02.2025).
3. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 17.02.2025).
4. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 17.02.2025).
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 17.02.2025).

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор ViewSonic VS15817, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6" Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

2. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1 шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4 шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1 шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1 шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1 шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1 шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1 шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20с401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 декабря 2017 г. № 1179 (зарегистрирован в Минюсте РФ 09.01.2018, регистрационный номер 49575).

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами, к.э.н.

Л.Н. Сарапулова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами, протокол № 4 от 05 марта 2025 г.

Заведующая кафедрой

Н.В. Грицких

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры - разработчика программы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: **УЧЕБНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Способ проведения практики: **стационарная**

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки: **Организация деятельности учреждений культуры**

Форма обучения **очная**

ИРКУТСК – 2025

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс, группа _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику с

Дата прибытия на практику:

Дата выбытия с места практики:

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра культурологии и управления социальными процессами Института социальных наук
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

Ученая степень, ученое звание: кандидат физико-математических наук, доцент.

Должность: заведующий кафедрой культурологии и управления социальными процессами.

Фамилия, имя, отчество:

III. Индивидуальное задание

1. Провести анализ правоустанавливающих документов ФГБОУ ВО «ИГУ» – изучить и провести анализ документов, характеризующих систему управления организации; изучить виды деятельности организации и структуру управления; провести анализ кадрового состава персонала кафедры (базы практики), содержания работы менеджера; изучить информационную подсистему управления кафедрой (базы практики); составить базу данных по результатам выполнения заданий по учебной практике.

2. Изучить онлайн-курс «Эмоциональный интеллект» (МИСИС); по источникам из интернета объяснить, что это за компетенция – управление эмпатией, кто популяризирует ее в СМИ.

3. Изучить онлайн-курс «Личная безопасность» (УрФУ); в Модуле 1 выполнить тест Холмса и Раге; в Модуле 2 - овладеть упражнениями, развивающими память, изучить механизмы реагирования на стресс (примерить к себе); в Модуле 3 - заучить правила оказания первой помощи; в Модуле 4 - освоить самопомощь при страхе, при тревоге, упражнения против эмоционального выгорания.

4. Изучить онлайн-курс «Написание научной статьи» (СПбГЭТУ «ЛЭТИ»); подготовить проект научной статьи – объем статьи не меньше 4-х страниц, в статье должно быть не менее 4-х ссылок на другие статьи, книги, сайты; структура статьи должна соответствовать материалам видеокурса.

Компетенции, на достижение которых ориентирована учебная практика:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (частично);

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (частично);

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (частично);

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично).

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ»

ФИО

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

* Раздел является обязательным

V. Рабочий график (план) проведения практики*

Этап практики, выполняемая работа	Срок		Продолжительность в часах/ днях
	Начало	Окончание	
1. Подготовительный этап			24 ак.ч. / 4 недели
1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения			6 ак.ч. / 1 неделя

практики.			
2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 25.12.2015 № 5; Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27.02.2015 № 6).			
1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Оформление документов для прохождения практики (дневника практики и индивидуальных заданий).			
1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014).			
1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы студента ИГУ (ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ. Определение темы научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), обсуждение на консультации плана работы с руководителем практики, сбор материалов для написания научной работы.			12 ак.ч. / 2 недели
1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.			6 ак.ч. / 1 неделя
2. Основной этап практики: сбор, обработка и			72 ак.ч. /

анализ полученной информации.			12 недель
2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности.			
2.2. Проведение тренингов, изучение онлайн-курсов			
2.3. Выполнение заданий по практике. Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации. Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления. Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики), содержания работы менеджера. Задание 4. Изучение информационной подсистемы управления подразделения (базы практики). Задание 5. Составление базы данных по результатам выполнения заданий по учебной практике.			
2.4. Проведение консультаций с руководителем практики.			
2.5. Сбор и систематизация материала для написания научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), подготовка текста.			
2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.			
3. Заключительный этап			12 ак.ч. / 2 недели
3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчета по практике, дневника практики.			6 ак.ч. / 1 неделя
3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.			6 ак.ч. / 1 неделя
3.3. Оформление научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата) и обсуждение результатов работы с руководителем по практике.	В ходе практики, февраль-июнь 2025 г.		
3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.	За пределами периода практики, июнь 2025 г.		
Всего:			144 ак.ч. / 18 недель

**Рабочий график (план) является обязательным разделом дневника*

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

VI. Записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка и подпись руководителя практики
	Посетил организационное собрание...	

**VII. Лекции, доклады и беседы,
прослушанные студентом во время практики**

Дата	Ф И О, должность лектора	Тема лекции, беседы, доклада

VIII. Участие в научно-исследовательской работе

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителя практики

IX. Список материалов, собранных во время прохождения практики

X. ОТЗЫВ

руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и общая оценка за практику

Перечень компетенций, осваиваемых на практике		Оценка уровня сформированности компетенции			
		5	4	3	2
№	Кодовое обозначение, название компетенции				
1	УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (частично);				
2	УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (частично);				
3	ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (частично);				
4	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично).				
Итоговая оценка руководителя практики от университета					

XI. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

При прохождении преддипломной практики мною выполнены задания и виды работ, направленные на развитие компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (частично);

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (частично);

ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (частично);

ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично).

ХII. Оценка кафедрой отчета о прохождении учебной практики и аттестация студента

(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков,
а также оценка по пятибалльной шкале)
