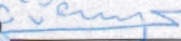




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

профессор  В.А. Решетников

20 апреля 2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ



Вид практики: учебная

Наименование (тип) практики: Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Менеджмент»

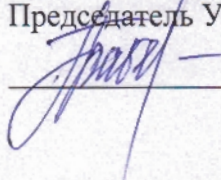
Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения: очная (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук

Протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

Председатель УМК, профессор

 Т.И. Грабельных

Иркутск 2022

1. Цели учебной практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- применение изученных инструментов управления на практике;
- обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией;
- формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности;
- изучение основ научно-исследовательской работы студента;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, приобретение навыков самостоятельного решения задач в области менеджмента.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной (ознакомительной практики) являются:

- приобретение студентами профессионально-практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение навыками анализа организационной структуры организации;
- ознакомление с технологиями решения профессиональных задач;
- овладение методами исследования содержания управленческого труда;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- ознакомление с методикой проведения совещания;
- овладение навыками делового общения, осуществления публичного выступления;
- совершенствование навыков работы в коллективе;
- накопление умений и навыков в области научно-исследовательской работы;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- совершенствование навыков применения информационно-коммуникационных технологий к решению стандартных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (2-й семестр) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Ознакомительная практика в соответствии с ООП ВО базируется на освоении дисциплин блока Б1, таких как Философия, Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Правоведение, Социология, Высшая математика, Современные информационные технологии, Риторика, Менеджмент организации: введение в профессию, Теория организации (1-2 семестры). Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам: Организационное поведение, Статистика, Управление проектами, Деловые коммуникации, Менеджмент, Практикум по связям с общественностью, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Экономика (микроэкономика и макроэкономика), Технологическая (проектно-технологическая) практика, Преддипломная практика.

Для успешного освоения программы ознакомительной практики обучающийся должен обладать теоретическими знаниями, приобретенными в результате изучения предшествующих дисциплин ОПОП: о многообразии экономических процессов и их связи

с процессами, происходящими в обществе и на рынке; об основных этапах развития менеджмента как науки и профессии; о правовых основаниях, организационно-правовых формах и видах деятельности организации, ее организационной структуре управления; социальной значимости профессии менеджера, основных управленческих функциях, задачах и обязанностях менеджера; видах управленческих решений и методах их принятия; об основных и специальных методах анализа информации в сфере профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной ознакомительной практики закрепляются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки: систематизации информации об актуальных проблемах управления; формулирования целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций управления; профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций; анализа нормативно-правовых документов, характеризующих организацию и ее деятельность, предоставления результатов аналитической работы; оформления управленческой документации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности; использования организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач; кооперации со специалистами и коллегами для осуществления коммуникаций в организации; самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационных технологий.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика носит стационарный характер, ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся по профилю ООП, расширение возможностей по овладению общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе работы в структурном подразделении ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, проходят учебную практику.

Для студентов, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, предусматривается прохождение учебной практики по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения учебной практики является ознакомительная и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении организационно-управленческих и практических заданий индивидуально и в малых группах как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Базой проведения учебной практики выступает кафедра культурологии и управления социальными процессами Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ», осуществляющая подготовку студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент, с возможным привлечением специалистов и экспертов в области профессиональной управленческой деятельности. Месторасположение кафедры: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8).

Учебная (ознакомительная практика) проводится во втором семестре. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа – 46 часов.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях,

учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных, для обучающегося, формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики.

Учебная ознакомительная практика имеет результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
Универсальные и общепрофессиональные компетенции		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК _{УК 4.3} . Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: правила построения правильной речи в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках; Уметь: выбирать стиль общения и адаптировать речь к условиям взаимодействия; Владеть: навыками языка жестов в различных ситуациях делового партнерства.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ИДК _{ОПК 2.2} Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.	Знать: современный инструментарий для сбора информационных данных; Уметь: обрабатывать информационные данные для решения управленческих задач; Владеть: навыками использования информационно-аналитических систем

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		для сбора и анализа данных;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК 6.1} Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных	Знать: принципы работы современных информационных технологий в управленческой деятельности; Уметь: обрабатывать статистические данные и интерпретировать результаты для принятия управленческих решений; Владеть: навыками применения современных информационных технологий для обработки статистических данных.
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-1. Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК _{ПК 1.2} Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства	Знать: методы планирования, организации и контроля структурным подразделением организации; Уметь: решать задачи тактического планирования производства; Владеть: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения
ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИДК _{ПК5.1} Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в коллективе	Знать: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; Уметь: регулировать разногласия в процессе управления коллективом; Владеть: коммуникационными навыками в работе с коллективом.
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
ПК-9. Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организаций, выявление рисков и оценка конкурентоспособности организации	ИДК _{ПК 9.1} Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации	Знать: методы анализа воздействия внешней среды на деятельность организации; Уметь: оценивать влияние внешней среды на эффективность деятельности организации; Владеть: навыками оценки рисков и конкурентоспособности организации.

7. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной Б2.О.01(У) Ознакомительной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 18 недель во 2-м семестре по 2 час. в день

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

Для обучающихся очной формы обучения:

– контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 46 часов, включая время: аудиторные занятия – 36 час., консультации (2 час.); контроль - КО (8 час.).

– самостоятельная работа – 62 часов.

Руководство учебной практикой студентов осуществляется преподавателем из числа представителей выпускающей кафедры, назначаемым кафедрой.

План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество академических часов	Количество недель
	Подготовительный этап	24	4
	Основной этап в организации	72	12
	Заключительный этап	12	2
	Итого	108	18

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	Подготовительный этап: 1.1. Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики. 1.2. Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ»; Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071; Правилами внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 27 февраля 2015 г. № 6). 1.3. Ознакомление с программой практики, определение перечня и последовательности работ для реализации учебных и профессиональных задач на практике. Ознакомление с требованиями и правилами подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Оформление документов для прохождения практики (дневника практики и индивидуальных заданий).	ПР - профильные работы (анализ нормативных и нормативно-методических документов, регламентирующих проведение учебной практики; изучение инструкций по технике безопасности, инструкций регламентирующих научно-исследовательскую работу студентов, заполнение дневника практики). УО - устный опрос.

	<p>1.4. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, ознакомление с инструкциями по технике безопасности (Инструкция по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкция № 107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкция № 106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкция № 108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкция №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.</p> <p>1.5. Изучение основ научно-исследовательской работы студента ИГУ (ознакомительная лекция «Организация научно-исследовательской деятельности студентов ИГУ», тренинг «Основы академического письма», самостоятельное изучение ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», регламентирующих организацию научно-исследовательской работы студентов (Положение о системе организации научно-исследовательской работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 30 сентября 2011 г. № 2; Положение о студенческом научно-исследовательском объединении Иркутского государственного университета от 30 сентября 2011 г. № 2), перечня действующих студенческих объединений (лаборатории, группы, центры, кружки и т.д.) ИГУ. Определение темы научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), обсуждение на консультации плана работы с руководителем практики, сбор материалов для написания научной работы.</p> <p>1.6. Проведение устного опроса по первому этапу практики.</p>	
2.	<p>Основной этап практики: сбор, обработка и анализ полученной информации.</p> <p>2.1. Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности.</p> <p>2.2. Проведение тренингов.</p> <p>2.3. Выполнение заданий по практике.</p> <p>Задание 1. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации.</p> <p>Задание 2. Изучение видов деятельности организации и структуры управления.</p> <p>Задание 3. Анализ кадрового состава персонала подразделения (базы практики), содержания работы менеджера.</p> <p>Задание 4. Изучение информационной подсистемы управления подразделения (базы практики).</p> <p>Задание 5. Анализ делового совещания в подразделении.</p> <p>2.4. Проведение консультаций с руководителем практики.</p> <p>2.5. Сбор и систематизация материала для написания научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата), подготовка текста.</p> <p>2.6. Проведение устного опроса по второму этапу практики.</p>	<p>ПР – профильные работы (выполнение заданий по практике: 1-5, заполнение дневника практики).</p> <p>ТР – творческие работы (написание научной статьи).</p> <p>УО – устный опрос.</p>
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>3.1. Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): отчета</p>	<p>ПР- профильные работы (дневник практики, отчет по практике).</p> <p>ТР-творческие работы</p>

<p>по практике, дневника практики.</p> <p>3.2. Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.</p> <p>3.3. Оформление научной работы (в формате статьи, тезисов, реферата) и обсуждение результатов работы с руководителем по практике.</p> <p>3.4. Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.</p>	<p>(научная статья).</p> <p>Отзыв (характеристика) руководителя практики.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
---	---

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для проведения учебной практики используются образовательные технологии: ознакомительные лекции, тренинги, экскурсии, разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов, контроль текущих и отчетных документов по практике, устные опросы, консультации по практике; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий целесообразным является вовлечение студентов в проведение рабочих совещаний, подготовка ими устных сообщений по актуальным вопросам и новейшим технологиям управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет по практике – это самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины, а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационной платформы для проведения вебинаров онлайн Teams;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Teams. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием зачета осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибальной шкале.

По окончании практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом учебной практики, основные этапы работ, отзыв руководителя практики о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике, который включает в себя описание объекта практики (базы практики), развернутый анализ объекта практики по схеме, предложенной в индивидуальном задании.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включенных в отчет. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой по пятибальной шкале. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для осуществления текущего контроля по ознакомительной практике

1.1. Соответствие компетенций и заданий ознакомительной практики

Этап практики*	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции**	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки***
Основной	Задание №1 Произвести сбор общей информации по предприятию, общение в коллективе	ИДК _{УК 4.3.} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИДК _{ПК5.1} Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в коллективе	Индивидуальное задание	Соответствие требованиям оформления отчета и дневника практики.	Анализ студента в характеристике от организации
Основной	Задание №2 Произвести сбор информации по анализируемому предприятию	ИДК _{ПК 2.2} Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач. ИДК _{ПК 6.1} Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа предприятия	Представлена информация: полное наименование предприятия; реквизиты; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги)
Основной	Задание №3 Произвести сбор информации	ИДК _{ПК 1.2} Проводит анализ показателей деятельности структурных	Индивидуальное задание	Наличие компонентов	Информация о структуре управления и методах

	по структуре и методам управления	подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления		анализа структуры и методов управления	управления
Основной	Задание №4 Произвести сбор информации по конкурентам и элементам внутренней среды	ИДК _{ПК 9.1} Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа конкуренции и внутренней среды	Информация о конкурентах и элементах внутренней среды

* например, подготовительный, основной, заключительный

** указывается только тот индикатор компетенции, на который направлено предлагаемое автором задание

***- без балла/оценки, только описание

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат ¹	ОС ²	Краткое описание задания ³
ИДК _{УК 4.3.} ИДК _{ПК5.1}	Умеет: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеет: коммуникационными навыками	Индивидуальное задание	Задание №1 Произвести сбор общей информации по предприятию, общение в коллективе
ИДК _{ПК 2.2} ИДК _{ПК 6.1}	Знает: информационные технологии, Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.	Индивидуальное задание	Задание 2: представлена информация: полное наименование предприятия; реквизиты; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги)
ИДК _{ПК 1.2}	Владеет информацией о деятельности структурных подразделений организации, структуре и действующих методов управления	Индивидуальное задание	Информация о структуре управления и методах управления
ИДК _{ПК 9.1}	Умеет анализировать влияние внешней	Индивидуальное задание	Информация о конкурентах и элементах внутренней среды

	(макроэкономической) среды на деятельность организации		
--	--	--	--

¹Указывается в соответствии с содержанием задания. Указывается только тот планируемый результат, который оценивается.

²указывается оценочное средство

³приводится краткая характеристика задания или вопрос (собеседования или теста), который позволяет оценить сформированность индикатора по данному показателю.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя. В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

В обязательном порядке в дневнике практики или отдельным отчетным документом студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, в которой студент проходил практику. (В случае прохождения практики в структурном подразделении ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику).

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
УК-4 ИДК _{УК}	Знает: правила построения правильной речи в деловом общении	Повышенный (максимально выраженные характеристики	«отлично»	Освоены в полной мере

4.3.	на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках; Умеет: выбирать стиль общения и адаптировать речь к условиям взаимодействия; Владеет: навыками языка жестов в различных ситуациях делового партнерства.	сформированности компетенции для практиканта)		
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОПК-2 ИДК _{ОПК} 2.2	Знает: современный инструментарий для сбора информационных данных; Умеет: обрабатывать информационные данные для решения управленческих задач; Владеет: навыками использования информационно-аналитических систем для сбора и анализа данных;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ОПК-6 ИДК ОПК 6.1	Знает: принципы работы современных информационных технологий в управленческой деятельности; Умеет: обрабатывать статистические данные и интерпретировать результаты для принятия управленческих решений; Владеет: навыками применения современных информационных технологий для обработки статистических данных.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-1	Знает: методы	Повышенный	«отлично»	Освоены в

ИДК ПК 1.2	планирования, организации и контроля структурным подразделением организации; Умеет: решать задачи тактического планирования производства; Владет: навыками применения методов управления для повышения эффективности деятельности структурного подразделения	(максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)		полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-5 ИДК ПК 5.1	Знает: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; методы управления работниками; Умеет: регулировать разногласия в процессе управления коллективом; Владет: коммуникационными навыками в работе с коллективом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
ПК-9 ИДК ПК 9.1	Знать: методы анализа воздействия внешней среды на деятельность организации; Уметь: оценивать влияние внешней среды на эффективность деятельности организации; Владеть: навыками оценки рисков и конкурентоспособности организации.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично

		До-пороговый (неудовлетворительно))	«неудовлетворительно»	Не освоена
--	--	-------------------------------------	-----------------------	------------

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Критерии оценки отчета по практике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Критерии оценки

<i>Отлично</i>	Полное владение материалом
<i>Хорошо</i>	Владение материалом с незначительными ошибками
<i>Удовлетворительно</i>	Владение материалом с ошибками
<i>Не удовлетворительно</i>	Невладение материалом

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература

Основная:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

Основная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный. +

2. Кореньяк, Н.Н. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. Н. Кореньяк ; рец.: О. В. Архипкин, И. И. Зедгенизова ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 246 с. (61 экз.). +

3. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>. +

4. Менеджмент : учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. — Текст: электронный. +

5. Менеджмент : учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 690 с. (26 экз.). — Текст: непосредственный. +

6. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.]; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4739-7 (25 экз.). +

7. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449765>. — Для авториз. пользователей. — Текст: электронный. +

8. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты развития региональной торговли : монография / Л.Н. Сарапулова. Иркутский филиал РГТЭУ.- Иркутск : Издательство ООО «Мегапринт», 2014. — 112 с.- ISBN 978-5-905624-18-6. — Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". — Неогранич. доступ. — Текст : электронный. +

9. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты управления изменениями в организации : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Изд-во ИРНИТУ, 2017. – 132 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный. +
10. Соболев, А.С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с. - ISBN 978-5-9624-0867-5 (45 экз.).+
11. Статистика : учебник для вузов /под ред. И.И. Елисейевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.– ISBN 978-5-534-04082-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-449726>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. +
12. Статистика [Текст]: базовый курс: учебник для бакалавров / М. В. Боченина [и др.]; ред. И. И. Елисейева; С.-Петерб. Гос. ун-т экон. и фин. – Москва: Издательство Юрайт, 2011. – 483 с.; 21 см. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1032-2. - Текст: непосредственный. – ИСН 9 экз. +
13. Советов, Б.Я. Представление знаний и информационных систем : учебник / Б. Я. Советов. - 2-е изд., стер. - ЭВК. - М. : Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - 20 доступов. – Текст: электронный. +
14. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). ISBN 978-5-534-08533-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>– Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный. +

Дополнительная литература

1. Сапрыкин, И. Г. Теория менеджмента : учебное пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3. – Текст : электронный. +
2. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. и гуманитар. напр. и спец. / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2013. - 429 с. (5 экз.). +

Нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;
2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390;
3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>
<https://www.youtube.com>
<https://isu.antiplagiat.ru/>
<https://openedu.ru/>
<https://arzamas.academy/>
<https://www.coursera.org/>
<https://www.udacity.com/>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) в научной библиотеке ИГУ им. В. Распутина по состоянию на 01.01.2022 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей:

круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф/>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений.

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети ИБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитории для проведения учебной практики

1) 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

2) 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 66):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Универс. потолочное крепление для проекторов Acer, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа,

обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

3) 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

- а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

- б) проведения семинаров,

- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
- г) проведение тренингов,
- д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы практики:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами



Л.Н. Сарапулова

Программа согласована с представителем профильной организации:

Генеральный директор ООО «Спектр» г. Иркутск *Сампилов* М.Ц. Сампилов

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 13 апреля 2022 г., протокол № 8.



И.о. заведующего кафедрой, доцент

Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы