



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации
Факультет теоретической и прикладной филологии
Кафедра русского языка и общего языкознания



Рабочая программа дисциплины

Вид практики – **учебная**

Наименование практики – **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Способ проведения практики – **стационарная**

Форма проведения практики – **дискретная**

Направление подготовки – **45.04.01 «Филология»**

Тип образовательной программы – **магистратура**

Направленность (профиль) подготовки – **«Современная филология: практики работы с текстами»**

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения – **заочная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ

Протокол № 7 от «15» марта 2022г.

Председатель  О.Л. Михалёва

Иркутск 2022 г.

Содержание

I.	Цели и задачи практики		3
II.	Место учебной практики в структуре ОПОП		3
III.	Способы и формы проведения учебной практики		3
IV.	Место и время проведения учебной практики		4
V.	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП		4
VI.	Структура и содержание учебной практики		7
	6.1.	План-график учебной практики	7
	6.2.	Структура и содержание учебной практики	8
VII.	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике		9
VIII.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике		10
IX.	Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики		10
X.	Формы отчетности по итогам учебной практики		10
XI.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике		10
XII.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины		28
	а)	литература	
	б)	программное обеспечение и Интернет-ресурсы	
	в)	базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
	г)	периодические издания	
	д)	перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
XIII.	Материально-техническое обеспечение учебной практики		33
	13.1.	Учебно-лабораторное оборудование	
	13.2.	Программное обеспечение	
	13.3.	Технические и электронные средства обучения	
XIV.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)		35

I. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – сформировать у обучающихся умение применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1).

Задачи учебной практики

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование современного представления о тексте и эффективной речевой коммуникации с опорой на новейшие разработки как в традиционных областях культуры текста – риторике, герменевтике, логике, психологии, так и в рамках новых научных направлений, прежде всего, в когнитивной теории текста, этологии, коммуникативистике;
- развитие способности находить, отбирать и систематизировать, творчески и критически осмысливать информацию для решения научно-исследовательских и практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирование умения ставить и решать на основе имеющихся данных прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования, устной и письменной коммуникации;
- знакомство студентов с принципами эффективного общения и основными проблемами, возникающими в процессе подготовки и реализации публичного выступления;
- совершенствование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ознакомление с основными принципами и техниками современной риторики;
- обучение умению использовать схемы построения публичного выступления с учетом законов логики и теории аргументации;
- демонстрация необходимости работы с телом, речевым и дыхательным аппаратом;
- осмысление специфики взаимодействия вербальных и невербальных элементов коммуникации;
- ознакомление с современными требованиями к дизайну презентаций;
- формирование практических навыков эффективного публичного выступления.

II. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Место учебной практики в системе подготовки магистрантов определяется, с одной стороны, прикладной направленностью решаемых во время практики задач, с другой – тесной связью с фундаментальными лингвистическими дисциплинами, знание которых обеспечивает студента необходимым инструментарием для решения задач такого рода.

Для выполнения программы практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при освоении программы бакалавриата в результате изучения таких предметов, как «Современный русский язык», «Теоретическая семантика», «Психолингвистика», «Социоллингвистика», «Введение в теорию коммуникации», «Математические методы в лингвистике», «Основы семиотики».

Освоение программы практики необходимо для подготовки студента-магистранта к решению задач, предполагаемых программой учебной практики.

III. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика по направлению подготовки является стационарной. Организация и проведение практики осуществляется в концентрированной форме в течение 1 курса.

IV. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в течение 2 недель первого года обучения на выпускающей кафедре русского языка и общего языкознания. Руководство практикой возлагается на штатного преподавателя кафедры русского языка и общего языкознания – руководителя магистерской программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

V. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной) соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

ПК-1: Способен находить, отбирать и систематизировать, творчески и критически осмысливать информацию для решения научно-исследовательских и практических задач в сфере профессиональной деятельности; способен ставить и решать на основе имеющихся данных прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования, устной и письменной коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<i>ИДКопк 1.1 Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр стратегий и тактик, принятых в разных сферах коммуникации</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные принципы эффективной коммуникации;• содержание понятия <i>эффективная коммуникация</i>;• основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию;• перечень приемов управления вниманием аудитории; Уметь: <ul style="list-style-type: none">• формулировать концепцию публичного выступления и моделировать аудиторию;• разрабатывать стратегию и тактику публичной речи с учетом сферы коммуникативного

		<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать приемы активизации внимания слушателей на разных этапах выступления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии и тактики публичного выступления для разных типов аудитории; • приемами эффективного взаимодействия с аудиторией; • паралингвистическими средствами, используемыми в публичном выступлении.
	<p><i>ИДКопк 1.2 Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классический риторический канон и риторические концепции современности; • принципы стилистической дифференциации национального языка; • языковые механизмы вариативной интерпретации действительности; • систему стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации; • выразительные средства устной речи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать требования риторического канона при создании собственного текста; • использовать риторические и стилистические приемы, адекватные цели и жанру выступления; • эффективно взаимодействовать с аудиторией; • соблюдать законы логики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками отбора риторических и стилистических приемов,

		<p>адекватных цели и жанру выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с телом, речевым и дыхательным аппаратом; • навыками создания презентаций, соответствующих современным дизайнерским требованиям.
<p>ПК-1: Способен находить, отбирать и систематизировать, творчески и критически осмысливать информацию для решения научно-исследовательских и практических задач в сфере профессиональной деятельности; способен ставить и решать на основе имеющихся данных прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования, устной и письменной коммуникации</p>	<p><i>ИДК_{ПК1.1}</i> <i>отбирает и систематизирует филологическую информацию в рамках изучаемых дисциплин, демонстрирует ее творческое и критическое осмысление для решения теоретических (научно-исследовательских) и практических (проектных) задач в сфере профессиональной деятельности;</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы отбора и систематизации научной литературы для решения профессиональных задач; • перечень ресурсов, необходимых для решения профессиональных задач (электронные словари и справочники, службы русского языка ИРЯ РАН, Национальный корпус русского языка и т.п.); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать научные источники и дополнительные ресурсы, необходимые для решения научно-исследовательских и прикладных задач; • систематизировать полученную информацию с применением современных ИТ технологий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа устной, письменной и виртуальной коммуникации; • навыками работы с компьютерными инструментами, обеспечивающими анализ больших массивов данных; • стандартами академического письма и чтения.
	<p><i>ИДК_{ПК1.2}</i> <i>решает поставленные на основе имеющихся данных</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типы и виды прикладных задач, связанных с

	<p><i>прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования, устной и письменной коммуникации</i></p>	<p>использованием языка и литературы в процессах образования, устной и письменной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы отбора информации фундаментального характера для постановки и решения прикладных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать прикладные задачи, актуальные для педагогической, проектной и других сфер социогуманитарной деятельности; • использовать научные источники и дополнительные ресурсы, необходимые для решения прикладных задач; • представлять концепцию решения прикладной задачи в виде проектного задания / устного выступления / презентации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и структурирования информации с целью выделения ключевых аспектов для постановки прикладных задач; • навыками решения прикладных задач в области филологии; • навыками реорганизации и трансформации информации в соответствии с требованиями жанра и формата коммуникации; • навыками преобразования письменного текста в устное выступление.
--	--	--

VI. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной ознакомительной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и составляют 4 недели.

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов из них для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики – 144 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой);
- самостоятельная работа 72 часа (под руководством руководителя практики) .

6.1. План-график учебной практики

№	Наименование этапов практики	Количество часов	Количество дней
1.	Ознакомительный этап получение первичной информации об организации работы на практике; знакомство с методическими и инструктивными материалами, а также требованиями к отчетности; инструктаж по технике безопасности; ознакомительные лекции преподавателей и приглашенных специалистов, направленные на углубление и систематизацию знаний.	12	2
2.	Этап самостоятельной работы (подготовительный) Освоение курса «Дизайн презентаций» на портале Coursera	36	Самостоятельно в течение 4 недель
3.	Основной этап		
3.1.	1. Изучение и анализ публичных выступлений в формате TED.	48	6
3.2.	2. Изучение и анализ публичных выступлений в формате сайта «Постнаука».	48	6
3.3.	Подготовка публичных выступлений научно-популярного характера по проблемам современной лингвистики и литературоведения.	48	6
4.	Заключительный этап Подготовка письменного отчета по практике и выступления с докладом на конференции по итогам практики.	24	4

6.2. Структура и содержание учебной практики

№	Этап практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5

1.	Ознакомительный этап	Получение первичной информации об организации работы на практике; знакомство с методическими и инструктивными материалами, а также требованиями к отчетности; инструктаж по технике безопасности; ознакомительные лекции преподавателей и приглашенных специалистов, направленные на углубление и систематизацию знаний – 12 часов.	ПК-1	Собеседование по результатам этапа.
----	-----------------------------	---	-------------	-------------------------------------

2.	Этап самостоятельной работы (подготовительный)	Освоение курса «Дизайн презентаций» на портале Coursera – 36 час.	ОПК-1	Подготовка презентаций по выступлениям научно-популярного характера
3.	Основной этап	Изучение и анализ публичных выступлений – 96 час. Подготовка публичных выступлений научно-популярного характера по проблемам современной лингвистики и литературоведения – 48 час.	ОПК-1 ПК-1	Анализ кейсов (см. паспорт ФОС). Деловая игра (см. паспорт ФОС).
4.	Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по практике и выступления с докладом на конференции по итогам практики.	ОПК-1 ПК-1	Публичное обсуждение и защита результатов практики.

VII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

8.1. Информационно-коммуникационные технологии, которые применяются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, таких как регистрация, сбор, хранение, обработка информации по теме предполагаемого занятия, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация теоретических фактов. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования теоретической информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности.

8.2. Личностно-ориентированные технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе прохождения учебной практики для развития и реализации личностного потенциала (индивидуальные задания в процессе обучения).

8.3. Диалоговые технологии, которые призваны обеспечить создание удобной коммуникативной среды, расширение пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики – магистрант», «преподаватель – магистрант», «магистрант – магистрант».

8.4. Структурно-логические, или заданные технологии обучения, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот.

8.5. Тренинговые технологии, которые дают возможность сформировать навыки по отработке определенных алгоритмов учебно-познавательных действий и способов решения типовых задач в ходе обучения (включая тесты и практические упражнения).

8.6. Технология проблемного обучения, предполагающая организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которой у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности.

VIII. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике

Каждый этап практики предусматривает самостоятельную работу, завершающуюся выполнением профессионально ориентированного задания. Это подготовка рефератов с устной защитой, анализ кейсов, подготовка комиссионных лингвистических экспертиз или их фрагментов.

Подробное описание каждого типа задания см. в разделе XI.

IX-X. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета студент должен выполнить все задания, подготовить отчет и выступить с докладом на итоговой конференции.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после окончания практики. Отчет сдается руководителю магистерской программы, который знакомится с содержанием всех предоставленных материалов и дает отзыв о работе практиканта.

Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-магистранты и члены специальной комиссии кафедры.

XI. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для ознакомительного этапа практики

Примерная программа, на основе которой формулируются вопросы для самостоятельной работы / реферата

1. Какой язык называется литературным?
2. Что такое языковая норма?
3. На каком этапе развития общества появляется потребность в литературной норме?
4. Как формируются территориальные разновидности языка? Как они называются?
5. Каковы социальные параметры языковой вариативности?
6. Что такое жаргон?
7. Что такое просторечие?
8. Что такое кодификация и где фиксируются кодифицированные нормы?
9. Какие типы словарей вам известны? Каковы наиболее авторитетные нормативные толковые и орфографические словари? Какие этимологические словари вам известны?
10. Расскажите об электронных справочных ресурсах по русскому языку
11. Что такое коммуникативная цель высказывания? Какие бывают коммуникативные цели? Как цель влияет на построение текста?
12. Что такое фактор адресата? Как он проявляется в тексте? Какие средства привлечения внимания адресата вам известны?
13. Какое значение имеет официальная или неофициальная ситуация общения для выбора языковых средств?
14. Имеет ли значение при создании текста количество участников коммуникации?
15. Какими особенностями характеризуется опосредованное общение по сравнению с непосредственным?

16. Что такое коммуникативные неудачи? Назовите их возможные причины.
17. Что такое коммуникативная стратегия? Приведите примеры.
18. Что такое интертекстуальность? Как это явление используется в текстах современных СМИ?
19. Как говорящий может регулировать степень сложности своего высказывания (текста)?
20. Какое значение имеет план при написании письменного текста? Какие типы плана и какие способы составления и использования плана вам известны?

Оценочные средства текущего контроля на основном этапе практики

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- тематический опрос студентов на практических занятиях;
- выполнение заданий, ориентированных на усвоение требований к системе и структуре текста;
- изучение и анализ публичных выступлений;
- анализ кейсов;
- учебные тренинги и деловые игры;
- выступления (с презентацией) реферативного характера;
- выступления (с презентацией) творческого характера.
- обсуждение отдельных вопросов курса в консультационном режиме.

Изучение и анализ публичных выступлений

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны познакомиться с разными публичными речами и осуществить их анализ.

Рекомендуемые материалы («классика»)

- Проповеди Патриарха Кирилла [Электронный ресурс] – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://azbyka.ru/propovedi/propovedi-patriarxa-kirilla.shtml>
- Проповеди протоиерея Артемия Владимировича [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://predanie.ru/protoierei-artemii-vladimirov/>
- Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html>
- Марк Туллий Цицерон. Первая речь против Катилины [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/antlittr/t.htm?a=1267350009>

Рекомендуемые материалы («современность»)

- Мартин Лютер Кинг «У меня есть мечта» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://stsk.biz/ru/archives/article/972>
- Выступление Стива Джобса перед выпускниками Стэнфордского университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.subguru.ru/2008/01/blog-post_10.html

Выступления в формате TED (<https://www.ted.com/>)

- Julian Treasure *How to speak so that people want to listen* https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all
- Chris Anderson *Ted's secret to great public speaking* https://www.ted.com/talks/chris_anderson_ted_s_secret_to_great_public_speaking/transcript
- Nancy Duarte *The secret structure of great talks*

https://www.ted.com/talks/nancy_duarte_the_secret_structure_of_great_talks/transcript

- Seleste Hesdlee *10 ways to have a better conversation*
https://www.ted.com/talks/celeste_headlee_10_ways_to_have_a_better_conversation?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all
- Amy Cuddy *Your body language may shape who you are*
https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_may_shape_who_you_are?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all&language=en#t-2977

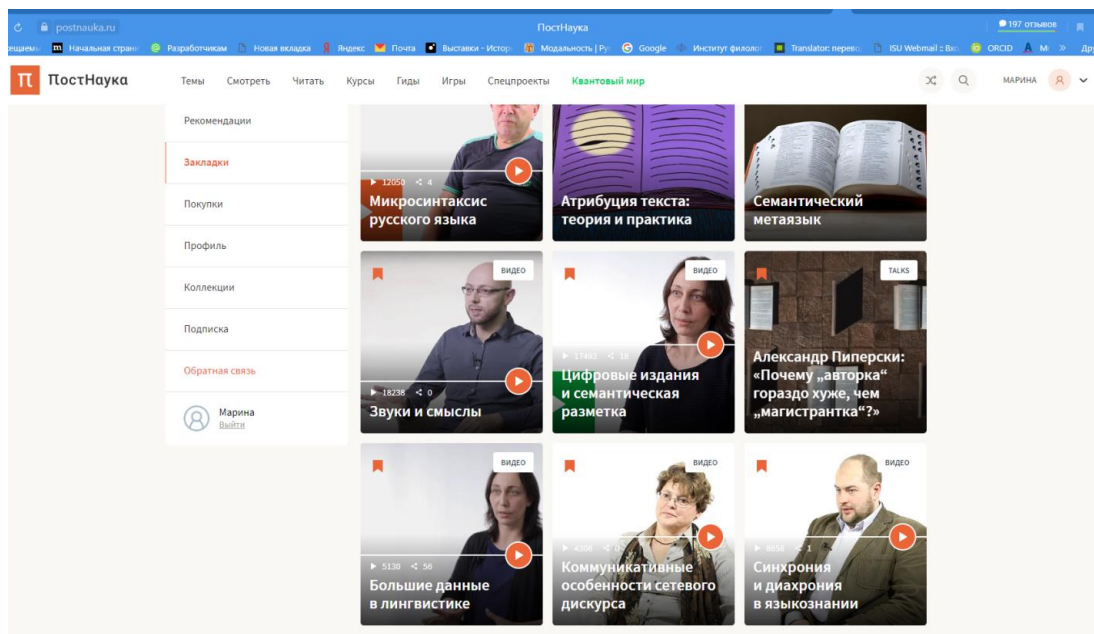
Комментарий

Отличительные особенности этих выступлений:

- они обращены к массовой аудитории;
- задача таких выступлений (если они связаны с научной проблематикой) – в максимально доступной и яркой форме донести до массовой аудитории актуальные сведения по проблеме;
- максимальное время выступления по традиции не должно превышать 18 минут (в отдельных случаях оно может быть немного меньше или немного больше);
- презентация соответствует требованиям, обусловленным количеством (и качеством) слушателей, см. курс «Дизайн презентаций», раздел «Базовые принципы».

Выступления на сайте Постнаука

(материалы студенты отбирают самостоятельно)



Комментарий

Отличительные особенности этих выступлений:

- они обращены к заинтересованной в соответствующей проблематике аудитории;
- они отличаются бóльшей ориентацией на подготовленного слушателя;
- лекторы (как правило) – известные специалисты в той или иной сфере наукознания.

Организация работы и вопросы для анализа

(на примере выступления Julian Treasure *How to speak so that people want to listen*)

https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all

1. Посмотреть ролик и скачать транскрипт (при необходимости перевести).
2. Организовать текст для анализа (см. Ниже фрагмент шаблона для анализа) .

Julian Treasure <i>How to speak so that people want to listen</i> https://www.ted.com/talks/julian_treasure_how_to_speak_so_that_people_want_to_listen?referrer=playlist-the_most_popular_talks_of_all		
1	00:05 The human voice: It's the instrument we all play. It's the most powerful sound in the world, probably. It's the only one that can start a war or say "I love you." And yet many people have the experience that when they speak, people don't listen to them. And why is that? How can we speak powerfully to make change in the world?	
2	00:24 What I'd like to suggest, there are a number of habits that we need to move away from. I've assembled for your pleasure here seven deadly sins of speaking. I'm not pretending this is an exhaustive list, but these seven, I think, are pretty large habits that we can all fall into.	
3	00:40 First, gossip. Speaking ill of somebody who's not present. Not a nice habit, and we know perfectly well the person gossiping, five minutes later, will be gossiping about us.	
4	И так далее...	

Во втором столбце размещается текст, размеченный точно так же, как в транскрипте.

В первом столбце нумеруются выделенные фрагменты. Обратите внимание, что для удобства дальнейшего обсуждения нумеруются только те фрагменты, в которых есть речь выступающего.

Правый столбец необходим для ваших комментариев и примечаний.

3. Сформулировать генеральную идею выступления (= центральную мысль, красную нить).

4. Имея в виду центральную мысль, пошагово проанализировать каждый фрагмент.

4.1. Вступление

(см. Введение, введение по принципу воронки).

При анализе вступления имейте в виду следующие советы от специалистов (см. далее коричневым цветом).

Функции введения:

- заинтересовать читателя,
- обрисовать тему в целом,

- обозначить проблему,
- сформулировать тезис,
- наметить структуру текста и аспекты, по которым будет проходить исследование.

Один из основных структурных элементов хорошего введения – интрига, призванная привлечь внимание читателя или слушателя.

Несколько способов введения интриги (Ли и Келли Брэндон):

- прямая формулировка тезиса;
- контекст;
- определение;
- цитата;
- поразительный факт;
- вопрос (вопросы);
- комбинация перечисленных способов.

Какие элементы введения представлены в анализируемом выступлении (см. фрагмент № 1)?

Насколько удачно автор ими пользуется?

Запишите свои ответы в правом столбце таблицы.

4.2. Как во фрагменте 2 автор вводит информацию о следующем большом разделе своего выступления? Где здесь ключевые элементы? Сколько фрагментов выступления входят в эту часть? Где она подытоживается?

4.3. Какую роль играет этот фрагмент выступления? Как это сделано?

4.4. Какова функция фрагмента 14?

4.5. Где ключевая фраза во фрагменте 15? Почему она ключевая? Укажите фразу, которая задает все аспекты дальнейшего изложения.

4.6. Чем структурно и содержательно отличается организация фрагментов 16-23 от тех фрагментов, которые образуют первую часть?

4.7. В чем содержательная специфика фрагментов 25-27?

4.8. Как устроено заключение? Как оно соотносится с введением?

4.9. Пройдем еще раз по тексту в целом.

- Где центральная мысль? Как она проводится через весь текст?
- На сколько частей текст разбит?
- Где сигналы структурирования (= разбиения на фрагменты)?
- Как маленькие фрагменты объединяются в целостные части?
- Какие средства выразительности использованы? Как они работают?

4.10. Какие аспекты анализа я не учла в своих вопросах?

5. Дать детальный анализ презентации, соотнося содержание и оформление слайдов с содержанием и структурой текста.

Дополнительные вопросы для анализа

1. Объясните, на какого адресата рассчитан текст.
2. Прокомментируйте композицию текста (содержание вступления и заключения, последовательность изложения, полноту, характер аргументации и иллюстраций).
3. Проанализируйте аргументацию в тексте.
4. Проанализируйте устное выступление с точки зрения его основной идеи, аргументации, композиции, риторических и стилистических средств.
5. Объясните, как соотносятся вступление и основной тезис текста.
6. Объясните, как соотносятся заключение и основной тезис текста.
7. Найдите во фрагментах устных выступлений примеры стратегии самопрезентации, дискредитации и др.

8. Оцените контакт автора с аудиторией. Охарактеризуйте приемы привлечения внимания (во вступлении, основной части, заключении).

9. Оцените авторскую манеру выступающего (осанка, поза, жестикуляция, мимика, зрительный контакт с аудиторией, звучание голоса, темпоритм, дикция, эмоциональность).

10. Оцените уровень культуры речи оратора.

Анализ кейсов

Данный вид текущего контроля продолжает работу по изучению чужих выступлений, но отличается большей вовлеченностью группы студентов в обсуждение.

Работа с кейсами осуществляется по следующей методике¹.

^{1 1} Багиев Г.Л., Наумов В.Н. Руководство к практическим занятиям по маркетингу с использованием кейс-метода [URL: <http://www.marketing.spb.ru/read/m21/1.htm>]

Рис.1. Организационная стадия организации работы над кейсом

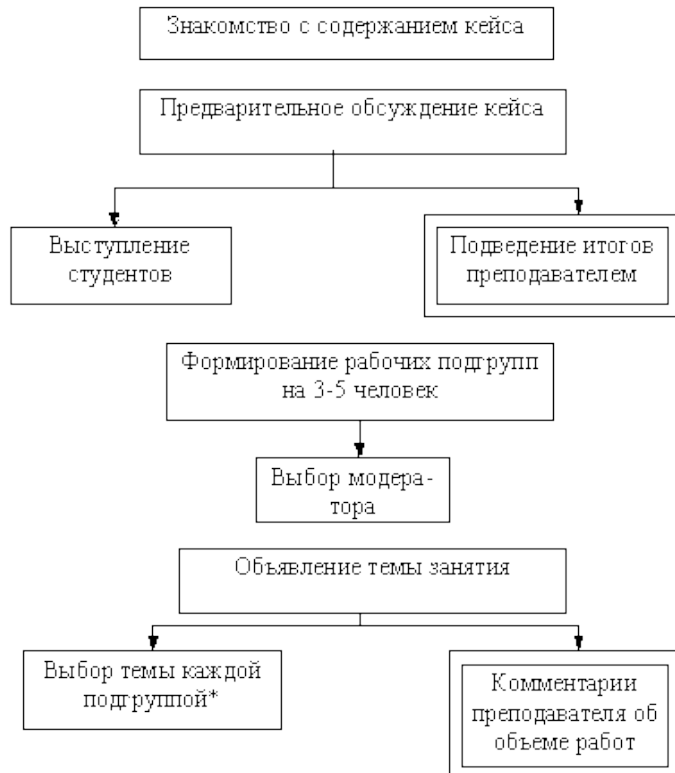


Рис. 2. Рабочая стадия работы над кейсом

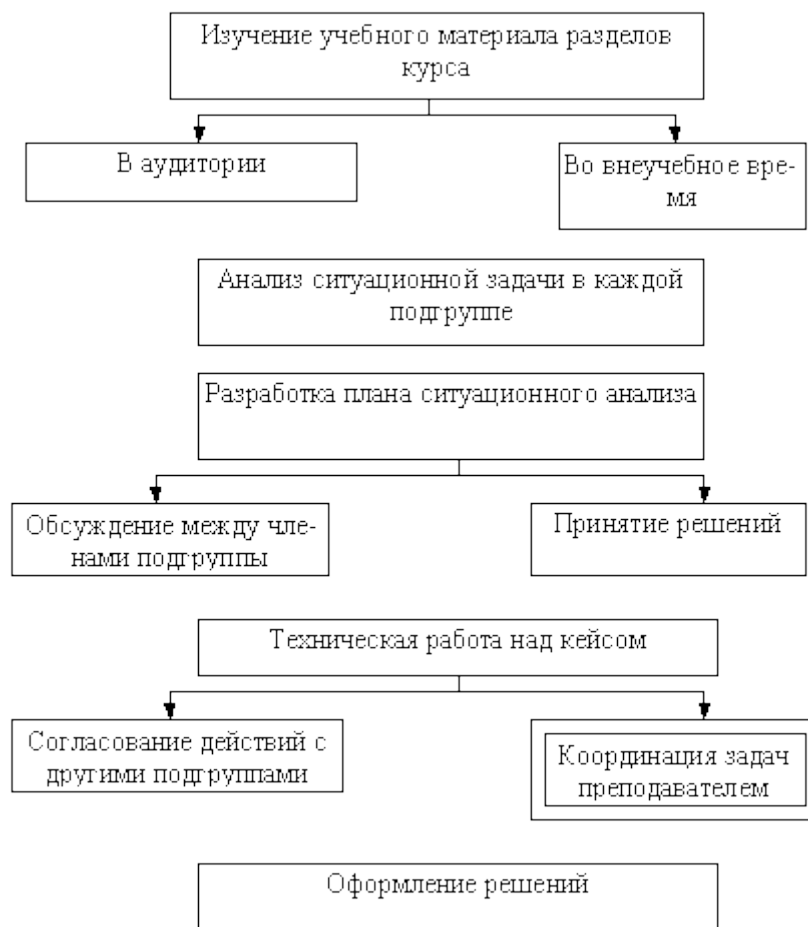
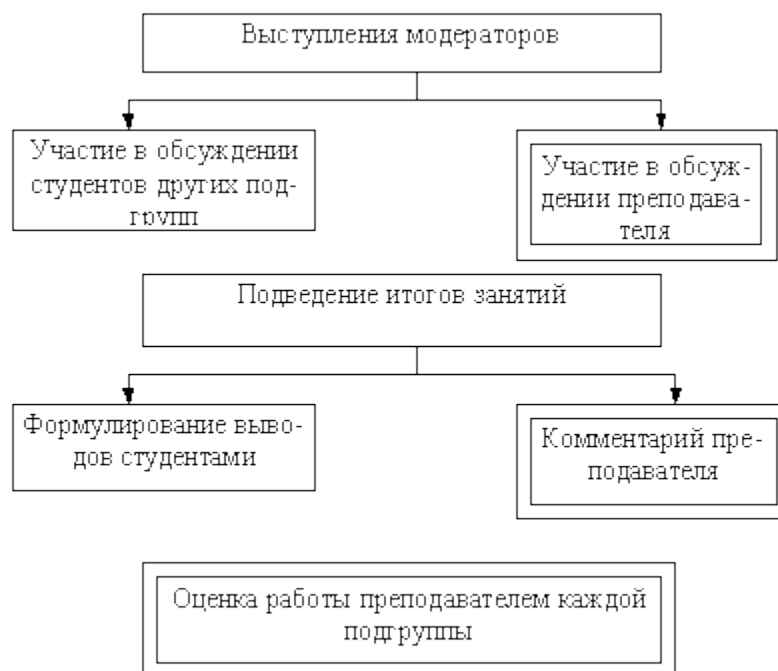


Рис. 3. Завершающая стадия работы над кейсом



1. Организационная стадия работы над кейсом и постановка задач

- 1.1. Знакомство с содержанием кейса.
- 1.2. Предварительное обсуждение.
 - 1.2.1. Выступления студентов.
 - 1.2.2. Комментарии преподавателя.
- 1.3. Формирование рабочих групп и выбор модератора.
- 1.4. Постановка задач; комментарии преподавателя об организации работы, функциях модератора и тайм-менеджменте.

2. Рабочая стадия

- 2.1. Изучение материала во внеаудиторное время.
- 2.2. Обсуждение полученной информации, содержащейся в кейсе
 - 2.2.1. Первичный анализ:
 - мозговой штурм;
 - обзор и структурирование релевантной информации;
 - картирование идей;
 - распределение задач / проблем / вопросов.
 - 2.2.2. Дискуссия и выработка решений:
 - выделение главной информации, относящей к вопросу, над которым работает группа;
 - обсуждение внутри группы;
 - подготовка доклада.

3. Завершающая стадия

- 3.1. Выступление модератора / спикера от каждой группы.
- 3.2. Ответы докладчика на вопросы и обсуждение доклада.
- 3.3. Оценка преподавателем работы каждой подгруппы.

Критерии оценки работы студента над кейсом

Работа каждого студента оценивается по следующим параметрам.

1. Качество анализа (максимум – 40 баллов):

1.1. полнота выборки материала, подлежащего анализу;

1.2. корректная систематизация материала, полнота и точность характеристики рассмотренных языковых единиц;

1.3. точность в квалификации использованных методов исследования;

1.4. обоснованность оценок, достоверность и полнота аргументации.

2. **Партнерство в группе** – общение, умение слушать, готовность отвечать на вопросы, вклад в действия группы (**максимум – 10 баллов**).

3. **Участие** – готовность взять ответственность на себя, сотрудничество с группой, время, потраченное на выполнение своей части (**максимум – 10 баллов**).

4. **Тайм-менеджмент**: пунктуальность, своевременность выполнения заданий, следование инструкциям, тщательность (**максимум – 10 баллов**).

5. Устное выступление по проблеме / участие в подготовке выступления = соблюдение критериев хорошей речи (**максимум – 10 баллов**).

6. **Креативность** – умение находить нестандартные решения и пользоваться нестандартными методами (**максимум – 10 баллов**).

7. **Активность** – способность проявлять лидерские качества на каждом этапе (**максимум – 10 баллов**).

Итого – 100 баллов.

Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 91 до 100 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал от 75 до 90 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал от 60 до 74 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 60 баллов.

Критерии оценки в аспекте овладения компетенциями

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если хотя бы один из показателей сформированности компетенций ПК-1 не соответствует пороговому уровню (здесь и далее см. матрицу компетенций);

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если все показатели сформированности компетенций ПК-1 соответствуют пороговому уровню;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если больше половины показателей сформированности компетенций ПК-1 соответствует повышенному уровню, причем остальные показатели соответствуют пороговому уровню;

• оценка «отлично» выставляется студенту, если все показатели сформированности компетенций ПК-1 соответствуют повышенному уровню.

Подготовка выступлений реферативного характера с презентацией

Примерные темы рефератов

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Метафора и ее значение как стилистической фигуры в публичном выступлении.
4. Гомилетика – церковное красноречие.

5. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
6. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
7. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
8. Различия русской и американской речевых культур.
9. Современная парламентская культура.
10. Образ современного политического оратора.
11. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
12. Искусство полемики и дискуссии.
13. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

Критерии оценки реферата в аспекте овладения компетенциями

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если хотя бы один из показателей сформированности компетенций ПК-1 не соответствует пороговому уровню (здесь и далее см. матрицу компетенций);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если все показатели сформированности компетенций ПК-1 соответствуют пороговому уровню;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если больше половины показателей сформированности компетенций ПК-1 соответствует повышенному уровню, причем остальные показатели соответствуют пороговому уровню;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если все показатели сформированности компетенций ПК-1 соответствуют повышенному уровню.

Критерии оценки реферата с устной защитой

Оценка	Содержательный аспект	Структурный аспект	Презентационный аспект
5	<p>студент</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен воспроизводить изученный материал (факты, термины, последовательности, категории и т.п.) точно и полно, устанавливая связи и отношения между понятиями и категориями; • верно идентифицирует проблемные участки; • понимает дефиниции и умеет их правильно создавать; • умеет самостоятельно собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать теоретический и эмпирический материал; • умеет использовать имеющиеся знания для самостоятельной формулировки и выбора метода решения задачи, возникающей в нестандартной ситуации; • осуществляет аналитические процедуры в соответствии с законами логики, точно, внятно, наглядно представляет результаты анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> • имеется деление текста на введение, основную часть и заключение; • во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; • в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; • заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; • правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 	<ul style="list-style-type: none"> • дизайн-эргономические требования к оформлению слайдов соблюдены в полном объеме (выдержано единство стиля, учтены особенности сочетаемости цветов, анимационные эффекты способствуют улучшению восприятия, не разрушая его единства; используются дополнительные эффекты PowerPoint); • максимально соблюдены требования к представлению информации (используются привлекающие внимание заголовки, короткие предложения, логические символы, диаграммы, рисунки, схемы; выбраны правильные размеры шрифта и способы выделения информации; отсутствует смешение шрифтов и злоупотребление прописными буквами; правильно определен объем информации, размещаемой на одном слайде, и т.п.); • студент умеет четко, ясно, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы, полностью соблюдая требования к стилю и жанру выступления;
4	<ul style="list-style-type: none"> • способен воспроизводить изученный материал (факты, термины, последовательности, категории и т.п.) с достаточной степенью полноты и точности, устанавливая связи и отношения между отдельными понятиями и категориями; • понимает дефиниции и умеет их правильно создавать; • умеет собирать, систематизировать, 	<ul style="list-style-type: none"> • имеется деление текста на введение, основную часть и заключение; • во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; • в основной части логично, 	<ul style="list-style-type: none"> • дизайн-эргономические требования к оформлению слайдов в основном соблюдены (выдержано единство стиля, учтены особенности сочетаемости цветов, используемые анимационные эффекты способствуют улучшению восприятия); • в основном соблюдены требования к представлению информации (как правило, используются привлекающие внимание

	<p>анализировать и грамотно использовать теоретический и эмпирический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет решать новую поставленную задачу с использованием имеющихся знаний, методов, технологий; • осуществляет аналитические процедуры с незначительными отступлениями от законов логики, представляет результаты анализа с небольшими неточностями и несущественными ошибками; 	<p>связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; • уместно используются разнообразные средства связи; • для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком; 	<p>заголовки, короткие предложения, логические символы, диаграммы, рисунки, схемы; выбраны правильные размеры шрифта и способы выделения информации; отсутствует смешение шрифтов и злоупотребление прописными буквами; правильно определен объем информации, размещаемой на одном слайде, и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент умеет излагать собственные размышления с незначительным количеством ошибок; • умеет делать умозаключения и выводы, соблюдая основные требования к стилю и жанру выступления;
3	<ul style="list-style-type: none"> • способен воспроизводить изученный материал (факты, термины, последовательности, категории и т.п.) недостаточно полно и точно; • не всегда может установить связи и отношения между понятиями и категориями; • понимает не все дефиниции и не всегда умеет их правильно создавать; • распознает стандартные задачи, возникающие в стандартных ситуациях; • умеет непосредственно применять имеющиеся знания и использовать известные методы к решению таких задач осуществляет аналитические процедуры с существенными отступлениями от законов логики, недостаточно точно, внятно, наглядно представляет результаты анализа; 	<ul style="list-style-type: none"> • имеется деление текста на введение, основную часть и заключение; • во введении исходный тезис сформулирован нечетко или не ВОлне соответствует теме ; • в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; • заключение / выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; • недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; • язык работы в целом не соответствует требованиям к научному стилю; 	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдены отдельные дизайн-эргономические требования к оформлению слайдов; имеются существенные отступления от единства стиля, недостаточно учтены особенности сочетаемости цветов, используемые анимационные эффекты не способствуют улучшению восприятия); • соблюдены только некоторые из требований к представлению информации (не всегда используются привлекающие внимание заголовки, длина предложений превышает допустимую, редко приводятся логические символы, диаграммы, рисунки, схемы; размеры шрифта и способы выделения информации использованы непоследовательно; присутствует смешение шрифтов и злоупотребление прописными буквами; не всегда верно определен объем информации, размещаемой на одном слайде, и т.п.); • студент излагает собственные размышления с существенными отступлениями

			от требований правильности, логичности, ясности, точности; не умеет делать внятные умозаключения и выводы;
2	<ul style="list-style-type: none"> не способен воспроизводить изученный материал (факты, термины, последовательности, категории и т.п.) точно и полно; не может установить связи и отношения между понятиями и категориями; неверно идентифицирует проблемные участки; не понимает дефиниции и не умеет их правильно создавать; не умеет собирать и систематизировать теоретический и эмпирический материал; не способен применить имеющиеся знания к решению поставленных задач; не владеет аналитическими процедурами. 	<ul style="list-style-type: none"> имеется деление текста на введение, основную часть и заключение; во введении исходный тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного и последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный»; 	<ul style="list-style-type: none"> не соблюдены дизайн-эргономические требования к оформлению слайдов (нарушено единство стиля, не учтены особенности сочетаемости цветов, используемые анимационные эффекты отвлекают от содержания); не соблюдены требования к представлению информации (не используются заголовки, длина предложений превышает допустимую, не приводятся логические символы, диаграммы, рисунки, схемы; размеры шрифта и способы выделения информации использованы непоследовательно; неверно определен объем информации, размещаемой на одном слайде, и т.п.); студент не умеет излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы в соответствии со стилем и жанром выступления.

Отдельные виды заданий, используемых на разных этапах практики

Задание 1. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

- «Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).
- «Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об одной мнению» (М.В. Ломоносов).
- «Риторика – филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики – прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).
- «Риторика – теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).
- «Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

Задание 2. Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним?

«Оратор должен заботиться о трех вещах – что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, – великое дело: это – как бы душа в теле; но это забота скорее здравого смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здравого смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботой он расположит все, что найдет! – ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текущая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изоощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» – это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <....>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед – с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставам; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирает руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза – ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

Задание 3. Ознакомьтесь с фрагментом из выступления Андрея Дмитриевича Сахарова на форуме «За безъядерный мир, за выживание человечества», состоявшемся 14 – 16 февраля 1987 г. в г. Москве. Какие стороны этой речи вам представляются наиболее удачными? К каким аргументам прибегает оратор? Определите их характер? Есть ли в речи Сахарова коммуникативные ошибки?

«Ядерное оружие разделяет человечество, угрожает ему. Но есть мирное использование ядерной энергии, которое должно способствовать объединению человечества. Разрешите мне сказать несколько слов по этой теме, связанной с основной целью форума.

В эти дни в выступлениях участников много раз упоминалась катастрофа в Чернобыле, явившаяся примером трагического взаимодействия несовершенства техники и человеческих ошибок.

Нельзя тем не менее переносить на мирное использование ядерной энергии то неприятие, которое люди вправе иметь к ее военным применениям. Человечество не может обойтись без ядерной энергетики. Мы обязаны поэтому найти такое решение проблемы безопасности, которое полностью исключило бы возможность повторения чего-либо подобного чернобыльской катастрофе в результате ошибок, нарушения инструкций, конструктивных дефектов и технических неполадок.

Такое кардинальное решение – размещение ядерных реакторов под землей на глубине, исключающей выделение радиоактивных продуктов в атмосферу при любой мыслимой аварии. При этом будет также обеспечена ядерная безопасность в случае войны, ведущейся без использования ядерного оружия. Особенно существенно иметь полную безопасность для теплофикационных станций, располагаемых вблизи больших городов. Идея подземного расположения ядерных реакторов не нова, против нее выдвигаются соображения экономического характера. На самом деле с использованием современной землеройной техники цена будет, как я убежден, приемлемой. Жалеть же деньги на предотвращение радиационных катастроф нельзя. Я считаю, что мировая общественность, обеспокоенная возможными последствиями мирного использования ядерной энергии, должна сосредоточить свои усилия не на попытках вовсе запретить ядерную энергетику, а на требовании обеспечить ее полную безопасность».

Выступление с публичной речью

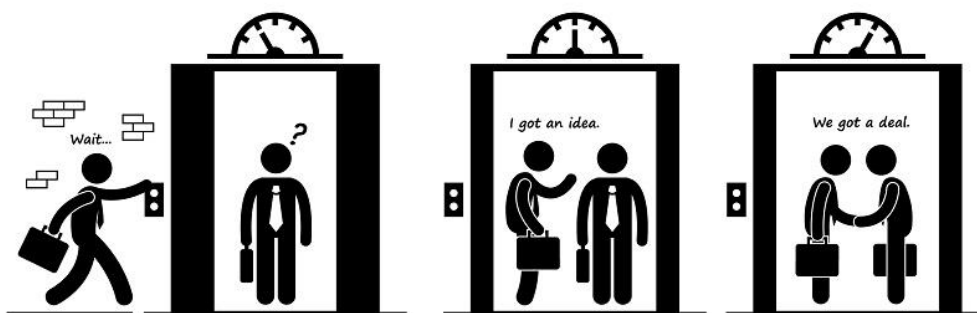
В процессе изучения дисциплины студенты должны подготовить ряд выступлений нереперативного характера.

Блок 1

Выступление в формате *elevator pitch* («речь в лифте»).

Регламент – 60-120 секунд.

Комментарий



Elevator pitch (в переводе с английского «презентация в лифте») – это небольшой рассказ о сути реализуемого продукта либо услуги, который длится в течение 60–120 секунд. Как такая презентация связана с лифтом?

В 1950-х годов в Соединенных Штатах Америки молодые предприниматели встречали своих будущих инвесторов в лифтах высоток, где и рассказывали им о концепции своего бизнеса. Именно в лифте создатели «Гугл», Сереем Брином и Ларри Пейджем, встретили Энди Бехтольшайма, который опаздывал на важную встречу, и убедить его инвестировать в их фирму 100 000 долларов.

Примерные темы

Вы в поисках места работы. Расскажите о себе и убедите, что вы – именно тот, кто нужен предприятию (вузу, фирме).

Вы участвуете в дискуссии о преимуществах той или иной социальной сети. Обоснуйте вашу любовь к Instagramm (или другой сети на ваш выбор).

Вы убеждаете друга поступить в определенный вуз (или отказаться от своего выбора).

Предложите свою тему.

Блок 2

Выступление на тему, связанную с выполнением задания.

Регламент – 3-5 минут.

Задание 1. Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании? Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало

переварено. 5. Что про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 2. В 1958 году в США был принят «Закон об образовании ради национальной обороны», который явился реакцией американских политиков на советские успехи в космосе. Данный закон предполагал значительное увеличение часов на изучение предметов, обеспечивающих развитие языковой способности учащихся (VI – XII кл.). Как вы думаете, почему американские законодатели выбрали именно такую стратегию в области народного образования? Что дает для науки и производства развитие умения воспринимать и создавать речь?

Задание 3. Приведите в пример человека, который, по вашему мнению, наделен выдающимся даром слова. Что в его речи вам представляется наиболее поучительным? Есть ли среди известных вам людей такой человек, чья речь вызывает у вас неприятие? Почему?

Условия: 1) будьте сдержаны в своих заключениях и оценках, 2) «не переходите на личности»; 3) стремитесь выражать свои мысли как можно более конкретно.

Задание 4. Подготовьте 3-минутную речь на любую из следующих тем.

1. Есть ли смысл получать высшее образование в 21 веке?
2. Важно ли в жизни умение одеваться?
3. Верит ли современное общество в Бога?
4. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
5. Нужно ли подавать милостыню?
6. Нужно ли нам стремиться к европейскому стандарту образования?

Блок 3

Выступление в формате TED

Повторите требования к выступлениям в формате TED; придумайте тему, связанную с языкознанием или литературоведением; подготовьте текст выступления; проверьте его на соответствие всем требованиям; отрепетируйте.

Возможные темы

- Зачем изучать берестяные грамоты.
- Общение или мышление?
- Зачем люди говорят сами с собой, или проблемы автокоммуникации.
- Интернет-мемы как средство коммуникации.
- Почему ошибки в речи детей – это не ошибки.
- *Автобусинг*: почему и как заимствуются суффиксы?
- Кавказские пленники в русской литературе.
- Литературная игра: что это и зачем это?
- Самые импозантные коты мировой литературы.
- Как пугали читателя в XIX веке и как пугают сейчас?

Критерии оценки выступления (100-БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА)

(Критерии разработаны на основе шкалы, приведенной в: Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: учеб. пособие для вузов. М.: Изд-во Юрайт, 2016. С. 71-72).

Операциональная составляющая (макс. = 40 баллов)		
Структура текста	Макс. = 30	
	Макс.	=
1. Введение должно содержать:	8	
• предложение, привлекающее внимание (интрига);	2	
• указание на проблему, ограничивающую фокус текста;	2	
• четко сформулированный тезис (то, что будет доказываться);	2	
• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).	2	
2. Основная часть. Каждый фрагмент должен содержать:	15	
• заглавное предложение, выражающее тему и контрольную мысль;	5	
• фактическую поддержку контрольной мысли;	5	
• заключительное предложение, ведущее к следующему абзацу.	5	
3. Заключение должно содержать:	7	
• краткое перечисление выводов основной части;	2	
• основной вывод в соответствии с тезисом;	3	
• рекомендации и/или оценку и /или констатирующий вывод.	2	
Язык	Макс. = 10	
• Соблюдение лексических, грамматических, орфоэпических норм.		
Культурная составляющая (макс. = 40 баллов)		
1. Содержание:	15	
• понимание предмета;	5	
• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное покрытие предметной области	5	
• использование фоновых и специальных знаний.	5	
2. Адресация:	10	
• понимание того, к кому обращен текст;	4	
• использование приемов возбуждения и поддержания внимания.	6	
3. Стиль:	15	
• ясность; точность; уместность; доступность;	5	
• логичность и последовательность; связность;	5	
• чистота; богатство, лаконичность.	5	
Критическая составляющая (макс. = 20 баллов)		
1. Собственная позиция должна быть		
• четко выражена в тезисе;	2	
• последовательно доказана в основной части;	2	
• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и/или путь решения).	2	
2. Логика и аргументация, целенаправленное доказательство собственной позиции на основе	7	
• логики;	2	

• убедительных аргументов;	3	
• адекватного использования информации.	2	
3. Объективность:	7	
• нейтральность;	2	
• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;	3	
• отсутствие общих мест, банальностей и прописных истин.	2	

XII. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) обязательная литература

Васильева В. В. Устная речь : практикум / В. В. Васильева, В. И. Коньков. СПб. : С.-Петербург. гос. ун-т, Ин-т «Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций», 2015. — 100 с.

Михальская А. К. Педагогическая риторика / А. К. Михальская. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 379 с.

Педагогическая риторика : учебник для СПО / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 253 с. — (Серия : Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04271-9.

URL: www.biblio-online.ru/book/C1C43A23-CA7D-4B3C-B9DB-6BA968A746B3

Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 242 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07378-2.

URL: <https://biblio-online.ru/book/pedagogicheskaya-ritorika-422980>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981>

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 304 с.

Стернин И. А. Практическая риторика. – М.: «Академия», 2014. – 268 с.

Стернин И. А. Практическая риторика в объяснениях и упражнениях для тех, кто хочет научиться говорить. – Воронеж: «Истоки», 2011. – 169 с.

б) дополнительная литература

Абрашина Е. Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учеб.пособие. - М.: МГПУ, 2011. – URL: <http://window.edu.ru/library/pdf2txt/023/41023/18328>

Аверинцев С. С. Риторика и истоки европейской литературной традиции. – М.: Языки русской культуры, 1996. – 448 с.

Анненкова И. В. Риторика для журналистов. Историко-культурный, теоретический и практический аспекты. М.: МГУ, МедиаМир, 2006.

Аннушкин В. И. Риторика. Экспресс-курс: учебное пособие для практических семинаров и краткосрочных курсов / В. Аннушкин. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 000 с.

Апресян Г. З. Ораторское искусство. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1972. – 255 с.

Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение. – М.: Новое знание, 2002.

Барнет Вл. Проблемы изучения жанров устной научной речи // Современная русская устная научная речь. Т. 1. Общие свойства и фонетические особенности / под ред. О.А. Лаптевой. Красноярск, 1985. – С. 80–132.

- Безменова Н. А. Очерки по теории и истории риторики. – М.: Наука, 1991. – 215 с.
- Вансовская Л. И. Практикум по технике речи. Фонационный тренинг. – СПб.: Издательство С.-Петербургского университета, 1997.
- Введенская Л. А. Деловая риторика : Учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2001. – 512 с.
- Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: Варианты речевого поведения. – М.: Наука, 1993. – 172 с.
- Волков А. А. Курс русской риторики. – М.: Издательство храма св. мученицы Татианы, 2001. – 480 с.
- Гандапас Р. Камасутра для оратора. – М.: Олимп-бизнес, 2005.
- Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. – М.: Наука, 1989. – 256 с.
- Далецкий Ч. Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты. – М.: Омега, 2003. – 488 с.
- Деловое общение : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2007. – 528 с.
- Зарецкая Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. – 3-е изд., испр. – М.: Дело, 2001.
- Зверева Н. Я говорю – меня слушают: Уроки практической риторики. – М.: Альпина Паблишерз, 2010. – 234 с.
- Каверин Б. И. Ораторское искусство: учеб. пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
- Колтунова М. В. Деловое общение: нормы, риторика, этикет: учеб. пособие для вузов / М. В. Колтунова. – Изд. 2-е, доп. – М.: Логос, 2005.
- Кохтев Н. Н. Основы ораторской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Кохтев. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2012. – 328 с. –
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462775>
- Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>
- Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов / Х. Леммерман; Пер. с нем. И. В. Вольнодумского. – М.: Уникум Пресс, 2002.
- Львов М. Р. Риторика. Культура речи. – 2-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 272 с.
- Морган Н. Ораторское искусство. – М.: Вершина, 2005.
- Основы публичной речи : учебное пособие для вузов / Е. Л. Фрейдина, Т. С. Самохина, И. С. Тихонова и др. – М. : Владос, 2000. – 96 с
- Педагогическая риторика : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [Л. В. Ассуирова, Н. Д. Десяева, Т. И. Зиновьева и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 256 с.
- Поварнин С. И. Спор. От теории к практике спора. – М.: Флинта: Наука, 2009. – 120 с.
- Поварнин С. И. Искусство спора. СПб, 2009.
- Правила ведения полемики и дискуссии [Электронный ресурс]. –
URL: <http://www.twirpx.com>
- Риторика : учебник для бакалавров / В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 430 с.
- Риторика : учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой; авт. З. С. Смелкова и др. – М.: Проспект, 2010. – 448 с.
- Рождественский Ю. В. Теория риторики. – М.: Добросвет, 1997. – 597 с.
- Райнкинг Дж. Э., Харт Э. У., фон дер Остен Р.* Композиция: шестнадцать уроков для начинающих авторов. М.: Флинта, 2009.
URL: <http://narod.ru/disk/21299409000/221810.zip.html>

Русская риторика и культура речи: учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — М.: Логос, 2011. — 328 с. — (Новая университетская библиотека).

Русская риторика: Хрестоматия / Автор-составитель Л. К. Граудина. — М.: Просвещение, 1996. — 559 с.

Сидорова М. Ю., Савельев В. С. Русский язык. Культура речи: конспект лекций. Учебное пособие для вузов. Айрис-пресс, 2005.

Стилистика. Риторика. Культура речи [Текст] : учебное пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.]]; под ред. Ю. А. Южаковой]; РГУ им. С. А. Есенина. — Рязань : РГУ, 2012. — 328 с.

Трейси Б. 5:0 в вашу пользу, или Эффективные методы убеждения. — М.: СмартБук, 2008.

Уэстон Э. Аргументация: Десять уроков для начинающих авторов / Авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2005.

URL: <http://zalil.ru/upload/33734510>

Федосеев П. Н. Об искусстве полемики. — М.: Политиздат, 1980. — 336 с.

Филипов А. В., Романова Н. Н. Риторика. Понятия и упражнения. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 160 с.

Хазагеров Г. Г., Лобанов И. Б. Риторика / Серия "Учебники, учебные пособия". — Ростов н/Дону: Феникс, 2004. — 384 с.

Дополнительные источники для самостоятельной работы

Аннушкин В. И. Первая русская «Риторика». — М.: Знание, 1989. — 64 с.

Вомперский В. П. Риторика в России XVII – XVIII вв. — М.: Наука, 1988. — 180 с.

Гаспаров М. Л. Цицерон и античная риторика// Марк Туллий Цицерон. Три трактата об ораторском искусстве/ Под редакцией М. Л. Гаспарова. Москва: Наука, 1972. С. 7—73.

Кони А. Ф. Избранные произведения. — М., 1956.

Корнилова Е. Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи. Учебное пособие. — М.: Интерэксперт, 1998. — 255 с.

Кузнецова Т. Н., Стрельникова И. П. Ораторское искусство в Древнем Риме. — М.: Наука, 1976. — 287 с.

Марк Туллий Цицерон. Эстетика: трактаты, речи, письма. — М.: Искусство, 1994.

Марк Туллий Цицерон. Трактаты об ораторском искусстве. Об ораторе. — [Электронный ресурс]. — URL: <http://ancientrome.ru/antlittr/t.htm?a=1423777003>

Марк Туллий Цицерон Речи [Электронный ресурс]. — URL: <http://ancientrome.ru/antlittr/t.htm?a=1267350009>

Михальская А. К. Русский Сократ: Лекции по сравнительно-исторической риторике. — М.: Издательский центр «Академия», 1996. — 189 с.

Михальская А. К. Сравнительно-историческая риторика: учебное пособие/ А. К. Михальская. — М.: ФОРУМ; ИНФРА — М, 2013. — 320 с.

Нечкина М. В. Лекционное мастерство В. О. Ключевского [Электронный ресурс]. — URL: <http://vestishki.ru/content/лекционное-мастерство-в-о-ключевского-автор-м-в-нечкина-академик>

Ораторы Греции / Составитель М. Л. Гаспаров. — М.: Художественная литература, 1985. — 496 с.

Соловьев В. С. Три речи в память Достоевского [Электронный ресурс]. —

URL: <http://www.vehi.net/soloviev/trirechi.html>

Шейнов В. П. Искусство убеждать. — М.: Издательство Приор, 2001.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

«**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License». – Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444. Срок действия: от 23.11.2016 до 01.20.2022.

Desktop Education ALNG Lic SAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows). – Форум сублицензионный договор №500 от 03.03.2022. Счет № ФПЗ-0002920 от 03.03.2022 АКТ № 4498 от 03.03.2022. Лицензия № V4991270. Срок действия: от 20.11.2014 до 30.11.2022.

WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc (Windows) - 32 шт. Форум сублицензионный договор № 502 от 03.03.2022 Счет № ФПЗ- 0003367 от 03.03.2022 Акт № 4496 от 03.03.2022 Лицензия № 68203568. Срок действия: от 13.03.2022 до 31.03.2022 + 4 шт. Форум сублицензионный договор № 550 от 03.03.2022 Счет № ФПЗ-0003541 от 03.03.2022. Акт № 4661 от 03.03.2022 Лицензия № 68203571. Срок действия: от 13.03.2022 до 31.03.2022.

OFFICE 2007 Suite. Лицензия № 43364238. Срок действия: от 11.01.2008 до 06.06.2022.

Drupal 7.5.4. Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

Moodle 3.2.1. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

Google Chrome 54.0.2840. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.

Mozilla Firefox 50.0. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

Opera 41. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

PDF24Creator 8.0.2. Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.

VLC Player 2.2.4. Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

BigBlueButton. Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля

Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

Sumatra PDF. свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.

Media player home classic. Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.

AIMP. Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

Speech analyzer. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

Корпуса русского языка

1. <http://www.ruscorpora.ru/>

<http://www.ruscorpora.ru/corpora-other.html>

Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

2. <http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm>

Упсальский корпус русского языка

3. <http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html>

Тюбингенский корпус русского языка

4. <http://cfri.ru/>

Машинный фонд русского языка

5. <http://www.philol.msu.ru/~lex/corpus/>

Компьютерный корпус текстов русских газет конца XX века

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

2. [Коллекция журналов издательства «НАУКА»](#)

3. [Журналы Института научной информации по общественным наукам \(ИНИОН РАН\)](#)

4. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)

5. [Журнал Science издательства American Association for the Advancement of Science \(AAAS\)](#)

Электронные библиотеки

6. <http://www.philology.ru/>

Библиотека филологических текстов (статей, монографий)

7. <http://philologos.narod.ru/>

Материалы по теории языка и литературы

8. <http://www.scribd.com/>

База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках

9. <http://ellib.library.isu.ru>

Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»

10. <http://library.cjes.org>

Библиотека Центра экстремальной журналистики

11. <http://www.rusexpert.ru>

ГЛЭДИС Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам

12. <http://www.sova-center.ru>

Информационно-аналитический центр «Сова»

13. <http://lexis.webservis.runwww.lexis.webservis.ru/index.html>

Региональная общественная организация Алтайского края Ассоциация лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис»

14. <http://www.mhg.ru>
 Сайт Московской Хельсинской Группы.

Другие сайты

10. www.garant.ru
 информационно-правовой портал

11. <http://www.consultant.ru/>

12. <http://linguistlist.org/>

«The world's largest online linguistic resource»: информация о конференциях, публикации, каталог ссылок на другие лингвистические ресурсы etc.

13. <http://www.ruthenia.ru/web/rusweb.html>

«Русистика на Вебе»: ссылки на сайты филологических факультетов, отделений русистики и славистики

14. <http://educa.isu.ru/>

Образовательный портал Иркутского государственного университета

15. <http://www.rus-lang.com> Сайт кафедры русского языка и общего языкознания

ИГУ

ХIII. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

13.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

<p>Специальные помещения</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Оборудование аудитории</p> <p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест; • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт. <p>Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.;</p> <p>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК – 1 шт.; • проектор Epson EB-X10; • экран Digis; • колонки Sven. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины. <p>Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p>Специальные помещения</p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации</p>	<p>Оборудование аудитории</p> <p>Мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализированная учебная мебель на 17 посадочных мест; • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул – 1 шт. <p>Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p>

самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.	<ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 17 шт.; • колонки Sven. <p>Программное обеспечение: офисный пакет приложений Microsoft Office</p>
---	---

Для проведения ознакомительной учебной практики студентам предоставляются технические средства (портативная аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, фотоаппаратура, портативные и стационарные компьютеры.

13.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilia Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

13.3. Технические и электронные средства

Авторские презентации к лекциям и практическим занятиям, фрагменты фильмов, вебинаров, мастер-классов и открытых лекций по проблематике.

XIV. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведение семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 980 от 12.08.2020 г.. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы М. Б. Ташлыкова, доцент *Ташлы*
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания
(наименование)

«10» марта 2022 г.

Протокол № 6 Зав.кафедрой *Ташлы* М.Б. Ташлыкова

Сведения о переутверждении «Рабочей программы учебной (ознакомительной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы