

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

  
\_\_\_\_\_ В.В. Яковлев

23 июня 2021 г.  
Протокол № 10

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.0.01(У) Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Способ проведения практики – **выездная/стационарная**

Направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**

Направленность(профиль): **Юриспруденция; Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано с УМК института  
Протокол № 5 от 23 июня 2021 г.



Зам. Председателя Яковлев В.В.

Иркутск 2021 г.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ( - далее образовательного стандарта).

## **I. Цели учебной практики**

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин в соответствие с профилем подготовки, такими как: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Юридическая техника», «Правоохранительные органы», «Юридическое делопроизводство» и др.

Определенные профориентационным содержанием цели учебной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам бакалавриата магистратуры, профессиональная ориентация студентов.

## **II. Задачи учебной практики**

- получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), профиль Юриспруденция;
- ознакомление учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
- ознакомление нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую и правоприменительную деятельность организации;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;
- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

### **III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин теория и история государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право, правоохранительные органы, уголовное право, и др. Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин профиля подготовки.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должен владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **IV. Способы и форма проведения учебной практики**

Учебная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется в семестре, установленном учебным планом и календарным учебным графиком.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

### **V. Место и время проведения учебной практики**

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых на кафедрах Юридического института ИГУ. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, в системе общей юрисдикции, арбитражных судах, мировых судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в коммерческих организациях.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедрам с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится в 4 семестре у студентов очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе для студентов заочной формы обучения. Конкретные сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

При прохождении практики у студента должны формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Способен участвовать в разработке правовых актов в конкретных видах профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен готовить служебные документы (ПК-2 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения» - Способен готовить служебные документы, в том числе в сфере международной деятельности);

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных актов(ПК-7 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»)).

**Выпускник должен уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Обладать практическими навыками:** анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## **VII. Структура и содержание учебной практики**

**Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.**

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще- профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные

ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре.

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам уголовное право, уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право.

| № | Раздел (этап) практики   | Формы текущего контроля   |
|---|--|---|
| 1 | <b>Подготовительный этап:</b><br>- проведение общего собрания со студентами;<br>- проведение инструктажа по технике безопасности;<br>- распределение мест прохождения практики в организациях;<br>- оформление документов, необходимых для прохождения практики. | - проверка документов оформленных для прохождения практики;<br>- опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;<br>- проведение зачета по технике безопасности.   |
| 2 | <b>Основной этап прохождения практики:</b><br>- обработка и анализ полученной информации;<br>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации;<br>- составление правовых документов.                              | - контроль дисциплины;<br>- телефонный мониторинг по месту прохождения практики;<br>- посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики;<br>- использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики. |
| 3 | <b>Заключительный этап:</b><br>- подготовка отчета по практике;<br>- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;<br>- защита результатов прохождения учебной практики.  | Дифференцированный зачет  |

### **VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

## **IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **1. Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением судебных и правоохранительных органов, их компетенции, иных организаций, обеспечивающих прохождение практической подготовки;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основам профессиональной этики;
- изучить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

### **2. Основной этап прохождения практики**

Участие в правоприменительной деятельности и работе с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в осуществлении текущей деятельности в рамках работы организации места прохождения практики в целях уяснения юридически значимых обстоятельств, при рассмотрении различных юридических дел;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить процессуальный документ.

### **3. Заключительный этап прохождения учебной практики**

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

## **X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 7 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

## **XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - № 237.

Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1455.

Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //

Российская газета. - 2012. - 31 декабр. № 303.

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2016. - №6.

#### **Основная литература:**

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01922-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451781> (дата обращения: 08.06.2020).
2. Акопов Л.В. Административное право: учебник для бакалавров /Л.В.Акопов, М.Б.Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издат.-торг. Корпорация «Дашков и К»: Академцентр, 2015. – 352 с. Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех» неограничен. доступ.
3. Гражданское право: учебник /С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. Ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Сьпанова.- 4, е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015г- 440с.
4. Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.1.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Борков В.Н. Новое понимание взяточничества: проблемы и решение // Уголовное право. 2019. № 1. С. 9 - 16.
2. Абушенко Д. Б. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе / Д. Б. Абушенко. – М. : Норма, 2002. – 168 с.
3. Тункин, Григорий Иванович. Теория международного права [Текст] / Г. И. Тункин ; под. общ. ред. Л. Н. Шестакова. - М. : Зерцало-М, 2015. - 416 с. Международное право: Учебник / отв. ред. С.А. Егоров/ - [Электронный ресурс], 2014. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

[www.lawbook.by](http://www.lawbook.by)

[www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru)

[www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

[www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)

[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

[www.copyright.ru](http://www.copyright.ru);

[www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)

[www.rupto.ru](http://www.rupto.ru);

[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru);

[www.yurist.com](http://www.yurist.com)

## XII. Материально-техническая база для проведения учебной практики

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Специальные помещения:<br/>аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p> | <p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>               | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p> |
| <p>Специальные помещения:<br/>аудитория для самостоятельной работы студентов</p>        | <p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, в частности 12 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа</p> | <p>Аудитория на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и оснащена компьютерной техникой с доступом к правовым базам данных и сети Интернет (Компьютер dualcore Intel Pentium G3240, 3100 mhz – 25 шт, доска для рисования маркерами, Коммутатор Cisco Catalyst 2960 48 port – 1 шт. И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p> |
|---|---|---|

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |
|-------------|--|---------------------|---------------|
|             |  |                     |               |
|             |  |                     |               |
|             |  |                     |               |

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Разработчики**



**доцент кафедры УП О.В. Радченко**



**доцент кафедры КПиТП Р.Ю. Хертуев**



**доцент кафедры ГП С.А. Комков**



**зав. кафедрой АиФП Н.В. Колосов**



**зав. кафедрой СП Е.А. Таюрская**



**доцент кафедры МПиСП В.В. Лисаускайте**

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии Юридического института ИГУ 23 июня 2021 г.

**Зам. директора ЮИ ИГУ  
по учебной работе**



**В.В. Яковлев**