


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ


_____ В.В. Яковлев

23 июня 2021 г.
Протокол № 10

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.0.01(У) Учебная практика**

Ознакомительная практика

Способ проведения практики – **выездная/стационарная**

Направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**

Направленность(профиль): **Юриспруденция; Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано с УМК института
Протокол № 5 от 23 июня 2021 г.



Зам. Председателя Яковлев В.В.

Иркутск 2021 г.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», Положением о Юридическом институте ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Программа учебной практики профиля подготовки определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (- далее образовательного стандарта).

I. Цели учебной практики

- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин в соответствие с профилем подготовки, такими как: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Конституционное право», «Юридическая техника», «Правоохранительные органы», «Юридическое делопроизводство» и др.

Определенные профориентационным содержанием цели учебной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация студентов к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, ориентация для выбора программ для дальнейшего обучения по программам бакалавриата магистратуры, профессиональная ориентация студентов.

II. Задачи учебной практики

- получение необходимых навыков, умений и знаний по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), профиль Юриспруденция;
- ознакомление учредительными документами, локальными актами регламентирующими деятельность организации, целями создания организации, ознакомление с системой, структурой и функциями организации;
- ознакомление нормативно-правовыми актами, регламентирующими правотворческую и правоприменительную деятельность организации;
- ознакомление с формой и структурой, а также обучение навыкам составления юридических документов в рамках направлений деятельности организации (ответов на запросы, доверенностей, исковых заявлений, жалоб, приказов, протоколов и т.д.);
- воспитание исполнительской дисциплины, умению самостоятельно решать профессиональные задачи;
- изучение механизма защиты прав граждан и организаций;
- получение практических навыков по принятию правовых решений и производства иные процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- воспитание негативного отношения к коррупционному поведению;

- укрепление связи обучения в вузе с практической деятельностью в профессиональной сфере;
- сбор материала, необходимого для подготовки отчета о прохождении практики.

III. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является частью образовательного процесса и практической подготовки студентов по направлению «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных навыков и умений.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин теория и история государства и права, конституционное право, гражданское право, административное право, правоохранительные органы, уголовное право, и др. Прохождение студентами учебной практики необходимо для последующего изучения ими дисциплин профиля подготовки.

Студент должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Студент должен владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

IV. Способы и форма проведения учебной практики

Учебная практика является выездной и проводится в профильных организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). В отдельных случаях учебная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или в структурных подразделениях ИГУ.

Организация проведения учебной практики осуществляется в семестре, установленном учебным планом и календарным учебным графиком.

Способы и форма проведения учебной практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО «ИГУ», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

V. Место и время проведения учебной практики

Организация проведения учебной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых на кафедрах Юридического института ИГУ. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, в системе общей юрисдикции, арбитражных судах, мировых судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в коммерческих организациях.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедрам с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Учебная практика проводится в 4 семестре у студентов очной и очно-заочной форм обучения, на 2 курсе для студентов заочной формы обучения. Конкретные сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

VI. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

При прохождении практики у студента должны формироваться следующие профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Способен участвовать в разработке правовых актов в конкретных видах профессиональной деятельности (ПК-1);

Способен готовить служебные документы (ПК-2 (для профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения» - Способен готовить служебные документы, в том числе в сфере международной деятельности);

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных актов(ПК-7 (отсутствует у профиля «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»)).

Выпускник должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Обладать практическими навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

VII. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; выполняемые в период практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень обще- профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные

ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре.

- собрать материал для написания курсовых работ, практических занятий по курсам уголовное право, уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">- проведение общего собрания со студентами;- проведение инструктажа по технике безопасности;- распределение мест прохождения практики в организациях;- оформление документов, необходимых для прохождения практики.	<ul style="list-style-type: none">- проверка документов оформленных для прохождения практики;- опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;- проведение зачета по технике безопасности.
2	Основной этап прохождения практики: <ul style="list-style-type: none">- обработка и анализ полученной информации;- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации;- составление правовых документов.	<ul style="list-style-type: none">- контроль дисциплины;- телефонный мониторинг по месту прохождения практики;- посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики;- использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none">- подготовка отчета по практике;- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;- защита результатов прохождения учебной практики.	Дифференцированный зачет

VIII. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При проведении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по учебной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

IX. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением судебных и правоохранительных органов, их компетенции, иных организаций, обеспечивающих прохождение практической подготовки;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основам профессиональной этики;
- изучить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

2. Основной этап прохождения практики

Участие в правоприменительной деятельности и работе с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в осуществлении текущей деятельности в рамках работы организации места прохождения практики в целях уяснения юридически значимых обстоятельств, при рассмотрении различных юридических дел;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить процессуальный документ.

3. Заключительный этап прохождения учебной практики

Подготовка к защите результатов учебной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания курсовых и иных работ;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения учебной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно (участвовал при составлении) подготовил в процессе прохождения учебной практики.

X. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом во втором семестре учебного года до начала экзаменационной сессии.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 7 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление об организации, учреждении, где студент проходил практику, направлениях ее деятельности, проделанной студентом работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. В вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений учреждения, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики, предложения студента. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности;

- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим учебную практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание отчета прохождения практики;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации и оформлено протоколом.

XI. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - № 237.

Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 17. - Ст. 1455.

Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 33. - Ст. 3349.

О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //

Российская газета. - 2012. - 31 декабр. № 303.

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования: приказ Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2016. - №6.

Основная литература:

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01922-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451781> (дата обращения: 08.06.2020).
2. Акопов Л.В. Административное право: учебник для бакалавров /Л.В.Акопов, М.Б.Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издат.-торг. Корпорация «Дашков и К»: Академцентр, 2015. – 352 с. Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех» неограничен. доступ.
3. Гражданское право: учебник /С.С. Алексеев, Б.М. Гонгалов, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. Ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Сьпанова.- 4, е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015г- 440с.
4. Международное право [Электронный ресурс]: 2 т. Т.1.: Общая часть: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. А.Я. Капустин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – неограниченный доступ.

б) дополнительная литература:

1. Борков В.Н. Новое понимание взяточничества: проблемы и решение // Уголовное право. 2019. № 1. С. 9 - 16.
2. Абушенко Д. Б. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе / Д. Б. Абушенко. – М. : Норма, 2002. – 168 с.
3. Тункин, Григорий Иванович. Теория международного права [Текст] / Г. И. Тункин ; под. общ. ред. Л. Н. Шестакова. - М. : Зерцало-М, 2015. - 416 с. Международное право: Учебник / отв. ред. С.А. Егоров/ - [Электронный ресурс], 2014. - Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

www.kodeks.ru

www.lawbook.by

www.yurclub.ru

www.allpravo.ru

www.oprave.ru

www.mvd.ru

www.copyright.ru;

www.edu.ru/

www.rupto.ru;

www.supcourt.ru;

www.yurist.com

XII. Материально-техническая база для проведения учебной практики

<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультант плюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, в частности 12 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультант плюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>

<p>Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и оснащена компьютерной техникой с доступом к правовым базам данных и сети Интернет (Компьютер dualcore Intel Pentium G3240, 3100 mhz – 25 шт, доска для рисования маркерами, Коммутатор Cisco Catalyst 2960 48 port – 1 шт. И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russia Edition №. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Windows SL 8.1 Russia Academic Open 1 License O Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>
---	---	---

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Разработчики



доцент кафедры УП О.В. Радченко



доцент кафедры КПиТП Р.Ю. Хертуев



доцент кафедры ГП С.А. Комков



зав. кафедрой АиФП Н.В. Колосов



зав. кафедрой СП Е.А. Таюрская



доцент кафедры МПиСП В.В. Лисаускайте

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методической комиссии Юридического института ИГУ 23 июня 2021 г.

**Зам. директора ЮИ ИГУ
по учебной работе**



В.В. Яковлев