Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института
социальных наук, доцент
И.А.Журавлева_____
19 апреля 2023 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **Преддипломная**

Наименование (тип) практики **Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма проведения практики **непрерывная**

Квалификация (степень) выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения _____**очная, очно-заочная, заочная**_____
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 19 апреля 2023 г.
Председатель УМК, профессор
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол № 8 от 12 апреля 2023 г.
Зав. кафедрой _____ И.А. Журавлева

Иркутск 2023 г.

1. **Цели преддипломной практики** является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
2. изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
3. анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации
4. изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
5. анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
6. сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
7. анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
8. выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
9. подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Преддипломная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», относится к обязательной части программы магистратуры.

Преддипломная практика студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы магистерской диссертации.

Прохождение данной практики предусмотрено во 4 семестре обучения студентов-магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин, таких как Б1.О.01 «Управление исследовательской и проектной деятельностью»,
Б1.О.05 «Теория и механизмы современного государственного управления», Б1.О.06 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»
Б1.О.09 «Проектное управление в государственном муниципальном управлении».

4. Способ и формы проведения преддипломной практики

Способы проведения преддипломной практики: выездная практика в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими профильными организациями - работодателями Иркутской области

- Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области,
- Министерство лесного комплекса Иркутской области

- Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»
- Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
- Министерство образования Иркутской области,
- Администрация г. Иркутска
- Администрация г. Усолье-Сибирское
- Администрация Шелеховского муниципального района
- ООО «Медтехсервис» (иновационное предприятие ГЧП

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская работа магистрантов и выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В качестве мест (баз) практики кафедра государственного и муниципального управления предлагает структурные подразделения региональных и муниципальных органов, деятельность которых соответствует теме выпускной квалификационной работы в области государственного и муниципального управления.

Распределение магистрантов на преддипломную практику осуществляется преимущественно по базам специализированных практик студентов в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК $_{УК1.3}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать стратегию поведения в проблемной ситуации. Уметь аргументировать решение по проблемной ситуации на основе анализа изученной информации. Владеть навыками и тактикой делового общения на основе системного подхода.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК $_{УК2.3}$ Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения	Знать этапы создания проекта и управления им. Уметь создавать проект и управлять им, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, внедрять результаты проекта в практику

	в практику результатов проекта	Владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК $_{УК3.3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать командную работу в соответствии с профессиональными компетенциями. Уметь организовывать, планировать работу и делегировать полномочия членам команды. Владеть способностью организовывать, планировать командую работу, разграничивать полномочия.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК $_{УК4.2}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать современные коммуникативные технологии. Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, Владеть знаниями о современных коммуникативных технологиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК $_{УК5.1}$ Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности	Знать социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть навыками межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК $_{УК6.1}$ Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать основы и способы самосовершенствования Уметь определять приоритеты профессионального развития основать рынок труда, действовать в нестандартных ситуациях,

		нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Владеть организаторскими способностями, вырабатывать стратегию для достижений целей.
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИДК $_{ОПК1.2}$ Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления	Знать основы поведения, этики и конфликтологии. Уметь применять нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального Управления. Владеть способностью к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия и предотвращения конфликтов.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК $_{ОПК4.2}$ Применяет технологии электронного документооборота	Знать технологии электронного Документооборота в профессиональной деятельности Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК - 6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ИДК $_{ОПК6.2}$ Проводит мониторинг реализации государственных (муниципальных) программ, проектов	Знать психологию управления и реализации организационно-управленческих решений. Уметь проводить мониторинг реализации государственных (муниципальных) программ, проектов Владеть организационными навыками по профилю деятельности.
ОПК-7 Способен самостоятельно	ИДК $_{ОПК 7.1}$ Реализует методы и	*Знать основы выбора соответствующих*

выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации	инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности	*информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации.* *Уметь реализовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности* *Владеть способностью к самостоятельному выстраиванию стратегии представления результатов.*

7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем учебной преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, практика проводится с 16 февраля по 24 мая на 4 семестре 2 курса.

1. Общий объем учебной практики для обучающихся очной формы обучения составляет 21 зачетная единица, 756 часов из них:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 648 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 108 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. Общий объем учебной практики для обучающихся заочной формы обучения составляет 21 зачетная единица, 756 часов из них:

- самостоятельная работа 108 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации), включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой.

План – график преддипломной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Подготовительный этап	18	2
2	Основной этап	50	6
3	Заключительный этап	40	5

Структура и содержание преддипломной практики

№	**Раздел (этап) практики**	**Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов**	**Количество часов**	**Код формируемой компетенции**	**Формы текущего контроля**

1	Подготовительный	Установочная конференция Инструктаж по охране труда и технике безопасности Организационное собрание, ознакомление с методические рекомендациями руководителя практики по заполнению дневника практики, выполнению заданий практики. Индивидуальная консультация с руководителем практики по специфике выполнения программы практики в конкретном структурном подразделении органов власти Иркутской области. Прибытие в структурное подразделение органа власти Иркутской области, знакомство со специалистами, руководителем подразделения, изучение правил внутреннего распорядка структурного подразделения. практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с	18		Индивидуальное задание на преддипломную практику

		руководителем порядка его реализации). Решение организационных вопросов.			

2	Основной этап	Планирование работы 1.Тематическая консультация с руководителем структурного подразделения органа власти. Уточнение темы и методологии исследования. 2.Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Проведение работы 1.Тематическая консультация с руководителем практики и научным руководителем выпускной квалификационной работы 2.Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 3.Проведение эмпирического исследования (сбор и обработка эмпирических данных) 4.Анализ полученных исследовательских результатов 5.Выводы и рекомендации по результатам исследования 6.Изучение практики деятельности структурных	50		Развернутый план исследования. Подготовка к отчётной конференции по преддипломной практике

		подразделений органов власти Иркутской области в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 7.Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.			
3		Заключительный этап 1.Описание выполненного исследования и	40		Раздел отчета Выступление, презентация результатов эмпирического исследования на

		полученных результатов, выступление с предварительными результатами исследования на итоговой отчётной конференции 2.Тематическая консультация с руководителем практики. 3.Генерирование идей и предложений для практической части выпускной квалификационной работы. 4.Подготовка и оформление отчета о практике.			отчётной конференции по итогам преддипломной практике

Содержание преддипломной практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела исследования; проведение эмпирического исследования; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Технологии формирования компетенций, предусмотренных программой практики - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

Средства и технологии оценки по преддипломной практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, составление аналитических обзоров с опорой на материалы статистики по исследуемой проблеме, реферативных обзоров)

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются документы прохождения преддипломной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в преддипломной практике практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Отчётные документы

- дневник практики
- отчёт по практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы студента при прохождении практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент должен подготовить программу исследования, разработать инструментарий, выводы по итогам исследования и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры и представителей работодателей.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Студенты в ходе преддипломной практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации практики (преддипломной практики) в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении практики.

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам практики: зачет с оценкой. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей практики.

Преддипломная практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

1. инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;
2. приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание бакалаврами специализированного теоретического и практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;
3. полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;

4. отзыв и оценка работы практиканта работодателем;
5. результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;
6. представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты преддипломной практики оцениваются по пятибалльной шкале.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики. Система оценочных средств представлена в таблице.

Компетенция	**Признаки проявления**	**Показатели**	**Критерии оценки**	**Результат освоения**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности;	«отлично»	освоена в полной мере

		-первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в	«не удовлетворительно»	не освоена

		профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной	«не удовлетворительно»	не освоена

		деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности;	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать	«отлично»	освоена в полной мере

		способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		- технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать	«не удовлетворительно»	не освоена

		способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый	Знает в достаточной мере:	«хорошо»	освоена в

	(превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	- особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать	«не удовлетворительно»	не освоена

		способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированно	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования	«отлично»	освоена в полной мере

культур в процессе межкультурного взаимодействия	сти компетенции для практиканта) – «отлично»	профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		- моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
	До-пороговый	Не знает:	«не	

	(компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	- особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	удовлетворительно»	не освоена
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере

		Владеет в полной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет в достаточной мере: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению	Знает частично: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования	«не удовлетворительно»	не освоена

	учебной практики) – «удовлетворительно»	профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Владеет частично: -первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности анализа профессиональной деятельности; - основы планирования профессиональной деятельности; -принципы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать свои способности при планировании профессиональной деятельности; -помогать реализовать способности коллег при планировании профессиональной деятельности; - моделировать личностно-профессиональное развитие в процессе профессиональной деятельности. Не владеет:	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными методами анализа профессиональной деятельности; -первичными навыками планирования профессиональной деятельности; - технологиями развития профессиональной деятельности.		
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в полной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		-принципы профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в достаточной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	«удовлетворительно»	освоена частично

		- моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет частично: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
ОПК-4.	Повышенный	Знает в полной мере:	«отлично»	освоена в

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	(максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	- особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в полной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в достаточной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет частично: -первичными методами	«удовлетворительно»	освоена частично

		профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) –	Знает частично: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения	«удовлетворительно»	освоена частично

	«удовлетворительно»	другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет частично: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные	«не удовлетворительно»	не освоена

		различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в полной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере

	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в достаточной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	«удовлетворительно»	освоена частично

		конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет частично: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет:	«не удовлетворительно»	не освоена

		-первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в т.ч. в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникационных технологий и каналов распространения информации	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет в полной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в полной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		деятельности. Умеет в достаточной мере: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет в достаточной мере: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Умеет частично: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать	«удовлетворительно»	освоена частично

		профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет частично: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не знает: - особенности толерантного руководства коллективом; - профессиональные требования в своей сфере деятельности и может анализировать эффективность их выполнения другими; -принципы профессиональной деятельности. Не умеет: - реализовывать задачи по профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -самостоятельно регулировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - моделировать профессиональную деятельность, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет: -первичными методами профессиональной деятельности; -первичными навыками анализа профессиональной деятельности; - технологиями коммуникации в профессиональной деятельности.	«не удовлетворительно»	не освоена

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения преддипломной практики

Студенты в ходе преддипломной практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации практики в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении преддипломной практики.

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики: зачет с оценкой. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей преддипломной практики.

Преддипломная практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов практики являются следующие:

– инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;

– приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание бакалаврами специализированного теоретического и практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;

– полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;

– отзыв и оценка работы практиканта работодателем;

– результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;

– представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения преддипломной практика осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) литература:

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Быкова, А. В. Технологии личностного роста : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240002
2. *Васильев, В. П.* Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13886-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467191
3. Основы цифровизации государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин, Н. В. Москвитина ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2020. - 163 с. - Б. ц.+

4. Полюшкевич, О.А. Этические основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков ; Иркут. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан., 3,94 Мб. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020. - эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows XP, 7, 8 или 8.1 / ОС Mac OS X ; 32-разрядный процессор, 1 ГГц или выше ; опер. память 256 Мб (на винчестере 320 Мб) и выше ; разрешение экрана 1024x768 ; Adobe Reader 6 или выше (дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-9624-1776-9 (в кор.
5. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. — ISBN 978-5-7749-1318-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143392 (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390;

3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 640 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 288 с.

6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. – М.: «Омега-Л», 2015. – 1120 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru
10. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru,

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – https://isu.ru/ru/employee/license/main/).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: http://www.kaspersky.ru/free-antivirus; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox), бессрочно.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: http://rucont.ru/): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: https://urait.ru): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

ЭКБСОН (адрес доступа: http://www.vlibrary.ru): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: http://нэб.рф): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://ellib.library.isu.ru (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социально-политическая система»: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт.** Монитор LG Flatron E2242C **– 12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт.** Оснащен неограниченным доступомом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социально-политическая система в РФ», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь

данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);

- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на _____(90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____(20) мин.,

Разработчик:
Доцент кафедры государственного
и муниципального управления _____ И.А. Журавлева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления _12_ апреля 2023 г., протокол № 8

Заведующая кафедрой, доцент _____ И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение к Рабочей программе практики

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся_____(*указать ФИО*)
группы_____*(указать код или номер группы)*
по направлению *(указать код и наименование направления)*_____
направленность (профиль)_____*(указать профиль программы)*

Цель практики_____

Место прохождения практики _____**(***указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)*

Срок прохождения практики:_____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»_____

Руководитель практики от профильной организации_____

Программа учебной практики *(конкретизировать наименование практики)*

Раздел 1 _____

Срок выполнения *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

Задание к разделу 1:_____
_____
_____
_____

Отчет по разделу *(указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

Раздел 2 _____

Срок выполнения *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

Задание к разделу 2:_____
_____
_____
_____

Отчет по разделу *(указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

Раздел 3 _____

Срок выполнения *(указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)*

Задание к разделу 3:_____

_____
_____
_____

Отчет по разделу *(указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)*

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____(*указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)*

Задание получил (дата)_____
Обучающийся _____*(указать ФИО)*_____*(подпись)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»_____*(указать ФИО)*
_____ *(подпись)*

Руководитель практики от профильной организации _____*(указать ФИО)*
_____ *(подпись)*

Приложение 1

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося _____

Приложение 2

Форма индивидуальной программы по преддипломной практике

Программа

Преддипломной практики студента Института социальных наук Иркутского государственного университета направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

ФИО (полностью, в родительном падеже),
направленного (-ой) в (указывается официальное юридическое название организации)

Цель практики: формирование умений и навыков подготовки и проведения профессиональных занятий.

Время прохождения практики с __.__.201_ года по __.__.201_ года.

Организационный план (см. таблицу):

№№ п/п	Основные мероприятия, реализуемые в ходе практики (по этапам)	Сроки выполнения (по этапам)	Результат	Примечание
	Подготовительный: **а)**ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.); **б)** ознакомление с основными задачами, решаемыми в процессе профессиональной деятельности; **в)** ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения ОВ; **г)** ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их профессиональной	__.__.20__ г. - __.__.20__ г.	Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество) (указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество) (указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество) (указываются наиболее важные документы, изученные лично практикантом, и их общее количество)	

	деятельности			
	Научно-исследовательский этап (Работа в научных и производственных организациях-базах практики) Указывается содержание выполненных работ в полном объеме а) б) в) г) д)	__.__.20__ г. - __.__.20__ г.	Мною лично проведены следующие виды работ (с обозначением конкретных результатов в количественном и качественном измерениях):	
	Результативный этап (Отчетный этап)а) подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках преддипломной практики; **б)** участие в итоговой конференции студентов по производственной практике	__.__.20__ г. - __.__.20__ г.	Отчётные документы (программа практики, отчет по практике, дневник практики, Паспорт управленческого решения	

Практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия

Приложение 3

Форма отчета по преддипломной практике

ОТЧЕТ

по итогам прохождения преддипломной практики студента
Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

ФИО (полностью, в родительном падеже),

Место прохождения практики:_____

(указывается официальное юридическое название организации)

Время прохождения практики: с __.__.202_ года по __.__.202_ года.

Цель практики: формирование умений и навыков подготовки и проведения занятий.

Профессиональные компетенции формируемые в ходе практики:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Приоритетные задачи по этапам:

1. ***Задачи подготовительного этапа:***

1.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации / конкретного подразделения (указывается полное наименование нормативно-правовых документов: законы, концепции, кодексы, уставы, положения и др.);

1.2. Ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией в процессе технологической деятельности;

1.3. Ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; методические рекомендации по выполнению различных видов работ и др.).

*2. **Задачи оперативного этапа:***

2.1.Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

*3. **Задачи результативного этап этапа:***

3.1. Подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики;

3.2. Участие в итоговой конференции студентов по производственной (профессиональной) практике.

Бакалавр - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия