



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

**образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

 М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики дискретная

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки Управление гостиничным комплексом и иными
средствами размещения

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК

факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Председатель  М.Г. Синчурина

Иркутск 2025

1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются: закрепление навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности, формирование умений самостоятельно ставить и решать производственные задачи в области планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии; сбор материалов для выполнения проекта выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются:

- 1) изучить способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;
- 2) освоить направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) освоить стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) получить навыки планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) изучить методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Производственная практика Б2.О.01(Пд) Преддипломная в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: Нормативно-правовое регулирование отрасли, Бизнес-планирование, Реклама и связи с общественностью в отрасли, Технологии гостиничного дела, Проектирование гостиничной деятельности, Интерьер и оборудование гостиниц, Управление качеством в сфере услуг, Ценообразование, Современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе, Инвестиционное проектирование объектов в сфере туризма в индустрии гостеприимства, Безопасность в отрасли.

Практик: Ознакомительная практика, Исследовательская практика, Организационно-управленческая практика, Проектно-технологическая практика.

Дисциплины, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения: дискретная, сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы на конкретном предприятии гостиничного комплекса.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проходить на базе предприятий гостиничного комплекса (средства размещения, предприятия питания г. Иркутска и Иркутской области) на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

Руководитель производственной практики от кафедры туризма ФБКиИ устанавливают связь с руководителями от организаций (предприятий) и совместно с ними составляют задания на практику для студентов, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Места прохождения производственной практики: ООО «БГК «Гора Соболиная», ООО «Отель История», ООО «Байкальская Виза», ООО «Звезда Байкала», ООО «Гранд-Байкал», ОАО Гостиничный Комплекс «Ангара» и др.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной формы обучения, работающих в управленческих службах учреждений, организаций, предприятий; службах занятости, кадровых центрах и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Производственная практика проходит в 8 семестре, 8 недель.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1	ИДКук-1.1	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
	ИДКук-1.2	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	ИДКук-2.1	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
	ИДКук-2.2	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3	ИДКук-3.1	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.
	ИДКук-3.3	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4	ИДКук-4.2	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
	ИДКук-4.3	Знать принципы выбора стиля общения в

		зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-6	ИДКук-6.2	Знать алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста. Уметь выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Владеть навыками определения траектории саморазвития.
	ИДКук-6.3	Знать способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь использовать инструменты непрерывного образования. Владеть навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-8	ИДКук-8.1	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.
	ИДКук-8.2	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОПК-1	ИДК опк-1.1	Знать основные информационные технологии, применяемые в отрасли. Уметь осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
	ИДК опк-1.2	Знать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства. Уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением в сфере

		гостеприимства.
ОПК-2	ИДК опк-2.2	Знать основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
	ИДК опк-2.3	Знать основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Уметь осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
ОПК-3	ИДК опк-3.1	Знать основы стандартизации и управления качеством оказания услуг. Уметь проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.
	ИДК опк-3.2	Знать международные и национальные стандарты качества оказания услуг. Уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.
ОПК-4	ИДК опк-4.1	Знать роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности. Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов. Владеть навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг.
	ИДК опк-4.2	Знать методы продаж и продвижения гостиничного продукта. Уметь формировать каналы сбыта гостиничных услуг. Владеть навыками продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ОПК-5	ИДК опк-5.1	Знать основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета. Уметь обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии. Владеть навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.
	ИДК опк-5.2	Знать принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии. Уметь принимать экономически обоснованные решения. Владеть навыками анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий гостиничной индустрии.
ОПК-6	ИДК опк-6.2	Знать основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства. Уметь применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.
	ИДК опк-6.3	Знать основы нормативно-правового регулирования туристской отрасли. Уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями. Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.
ОПК-7	ИДК опк-7.1	Знать основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг. Владеть навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности.
	ИДК опк-7.2	Знать нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии. Уметь разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии. Владеть навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.

7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), КУГ и составляет 8 недель.

Общая трудоемкость производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная составляет 12 зачетных единиц, 432 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) 208 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 224 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);

- 8 часов, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

План – график производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	27	3
2.	Экспериментальный этап	189	21
3.	Обработка и анализ полученной информации	171	19
4.	Подготовка отчета по практике	45	5

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности	2	Регистрация в журнале
1.2		обработка и систематизация эмпирического и теоретического материала	25	Опрос
2.1	Экспериментальный	знакомство с методами работы предприятия, выполнение производственных заданий	63	Дневник
2.2		работа с документацией предприятия	63	Дневник, отчет по практике
2.3		сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	63	Отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	систематизация и анализ фактического материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы	171	Отчет по практике
4.1	Подготовка отчета по практике	подготовка отчета, согласование содержания и	30	Отчет по практике

		оформления отчета с руководителем практики		
4.2		работа по замечаниям	11	Отчет по практике
4.3		защита отчета по практике	4	Дневник, отчет по практике

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе практики студенты используют навыки сбора и анализа фактической информации; работы с научной и методической литературой.

Прохождение производственной практики основывается на использовании современных информационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в сфере гостеприимства.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед направлением на производственную практику бакалавр должен получить на кафедре дневник практики, в котором указаны:

- календарные сроки практики,
- индивидуальное задание на практику,
- цель и задачи практики,
- требования к составлению отчета по практике и его структура,
- компетенции, которые должен приобрести обучающийся,
- календарный план – график работы.

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, выполнения индивидуального задания и составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- предоставляет письменный отзыв с оценкой его содержания.

Студент-практикант обязан:

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам производственной практики осуществляется с применением методов обсуждения результатов выполнения задания на практику.

Задания на практику:

- 1) изучить способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;
- 2) освоить направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) освоить стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) получить навыки планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) изучить методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по преддипломной практике.

Время проведения аттестации – 8 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

К отчетным документам относятся отчет и дневник производственной практики. Требования к их оформлению и представлению см. в п. 9.

12. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

1. Подготовительный этап

Преддипломная практика проходит на базе гостиничных предприятий г. Иркутска и Иркутской области на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		

2. Экспериментальный этап

На данном этапе студенты знакомятся с методами работы предприятия, выполняют производственные задания, работают с документацией предприятия, осуществляют сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
УК-3	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы социальной психологии и психологии профессионального развития; - нормы и правила командной работы. УМЕТЬ - определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - реализовывать свою роль в команде. ВЛАДЕТЬ - навыками социального взаимодействия; - навыками принятия личной ответственности за общий результат.	Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы. Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.		
УК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке; - принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. УМЕТЬ - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном	Знает основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеет навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.		

	иностранном языке; - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ВЛАДЕТЬ - навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.				
УК-6	Базовый уровень: ЗНАТЬ - алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста; - способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. УМЕТЬ - выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; - использовать инструменты непрерывного образования. ВЛАДЕТЬ - навыками определения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Умеет выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использовать инструменты непрерывного образования.	В процессе защиты отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.		
УК-8	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы безопасности жизнедеятельности; - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. УМЕТЬ - создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. ВЛАДЕТЬ - навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности; - навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в	Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.		

	профессиональной деятельности.				
ОПК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основные информационные технологии, применяемые в отрасли; - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства. УМЕТЬ - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ - навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства; - навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	Знает основные информационные технологии, применяемые в отрасли; технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства. Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности. Владеет навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности; работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.		
ОПК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; - основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. УМЕТЬ - использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства; - осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. ВЛАДЕТЬ - навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности	Знает основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Умеет использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; навыками контроля деятельности структурных	Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля туристской деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений		

	структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; - навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.	подразделений гостиничного предприятия.	предприятия.		
ОПК-3	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы стандартизации и управления качеством оказания услуг; - международные и национальные стандарты качества оказания услуг. УМЕТЬ - проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. ВЛАДЕТЬ - методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; - методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.	Знает основы стандартизации и управления качеством оказания услуг; международные и национальные стандарты качества оказания услуг. Умеет проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии международными и национальными стандартами. Владеет методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.	Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.		
ОПК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; - методы продаж и продвижения гостиничного продукта. УМЕТЬ - осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; - формировать каналы сбыта гостиничных услуг. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения маркетингового	Знает роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; методы продаж и продвижения гостиничного продукта. Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; формировать каналы сбыта гостиничных услуг. Владеет навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг.		

	исследования рынка гостиничных услуг; - навыками продвижения гостиничных услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.				
ОПК-5	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы экономики, налогообложения, ценообразования туристских предприятий, проведения бухучета; - принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостинично-туристского комплекса УМЕТЬ - обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостинично-туристского комплекса; - принимать экономически обоснованные решения. ВЛАДЕТЬ - навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.	Знает основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета; принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии. Умеет обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии; принимать экономически обоснованные решения. Владеет навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг; анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства.	В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия индустрии гостеприимства..		
ОПК-6	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы нормативно-правового регулирования туристской отрасли; - основы нормативно-правового регулирования гостиничной отрасли. УМЕТЬ - применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями. ВЛАДЕТЬ - основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.	Знает основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства. Умеет применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями. Владеет основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.		
ОПК-7	Базовый уровень: ЗНАТЬ	Знает основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг; нормы и	Подробно описал в отчете правила охраны		

	- основы безопасности обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг; - нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии. УМЕТЬ - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг; - разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии. ВЛАДЕТЬ - навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности; - навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.	правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства. Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг; разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии. Владеет навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии	труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.		
--	---	--	---	--	--

3. Этап обработки и анализа полученной информации

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Грамотно выполнено индивидуальное задание для подготовки выпускной квалификационной работы.		

	поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.				
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
ОПК-4	Базовый уровень: ЗНАТЬ - роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; - методы продаж и продвижения гостиничного продукта. УМЕТЬ - осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; - формировать каналы сбыта гостиничных услуг. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; - навыками продвижения гостиничных услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Знает роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; методы продаж и продвижения гостиничного продукта. Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; формировать каналы сбыта гостиничных услуг. Владеет навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.	Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг.		

4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по производственной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: ЗНАТЬ - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. УМЕТЬ - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. ВЛАДЕТЬ - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		
УК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - принципы и методы проектирования; - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. УМЕТЬ - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; - выбирать оптимальный способ решения задач. ВЛАДЕТЬ - основами управления проектами.	Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.		
УК-6	Базовый уровень:	Знает алгоритм определения задач	В процессе защиты		

	ЗНАТЬ - алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста; - способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. УМЕТЬ - выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; - использовать инструменты непрерывного образования. ВЛАДЕТЬ - навыками определения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Умеет выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использовать инструменты непрерывного образования.	отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.		
ОПК-2	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; - основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. УМЕТЬ - использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства; - осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. ВЛАДЕТЬ - навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; - навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.	Знает основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Умеет использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; навыками контроля деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия.	Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля туристской деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.		
ОПК-3	Базовый уровень:	Знает основы стандартизации и управления	Представил в отчете		

	ЗНАТЬ - основы стандартизации и управления качеством оказания услуг; - международные и национальные стандарты качества оказания услуг. УМЕТЬ - проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. ВЛАДЕТЬ - методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; - методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.	качеством оказания услуг; международные и национальные стандарты качества оказания услуг. Умеет проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии международными и национальными стандартами. Владеет методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.	оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.		
ОПК-5	Базовый уровень: ЗНАТЬ - основы экономики, налогообложения, ценообразования туристских предприятий, проведения бухучета; - принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостинично-туристского комплекса УМЕТЬ - обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостинично-туристского комплекса; - принимать экономически обоснованные решения. ВЛАДЕТЬ - навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.	Знает основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета; принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии. Умеет обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии; принимать экономически обоснованные решения. Владеет навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг; анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства.	В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия индустрии гостеприимства.		

Содержание примерных заданий.

1) дать характеристику способов контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;

- 2) описать направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) дать характеристику стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) описать алгоритм планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) дать характеристику методам координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

В обязательном порядке в дневнике практики и отчете практики студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

Оценка за производственную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы.

Процедура и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
УК-1	Ответил грамотно, аргументировано на вопросы по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 50 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 20 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	В определении в отчете задач в рамках поставленной цели проекта имеются ошибки; выбран недостаточно оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-3	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета не отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.
УК-4	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-6	В процессе защиты отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста,	В процессе защиты отчета хорошо определяет задачи саморазвития и профессионального роста,	В процессе защиты отчета недостаточно четко определяет задачи саморазвития и

	способы разработки траектории личностного и профессионального развития.	способы разработки траектории личностного и профессионального развития.	профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.
УК-8	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОПК-1	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.	Недостаточно подробно перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.	Не перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.
ОПК-3	Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.	Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.	В отчете представил неполную оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.
ОПК-4	Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое	Представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка	В отчете не представлены методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Проведено маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг с

	исследование рынка гостиничных услуг.	гостиничных услуг.	ошибками.
ОПК-5	В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия.	В отчете провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия.	В отчете представлен неполный анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятия.
ОПК-6	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются отличные умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются хорошие умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются удовлетворительные умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Подробно описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.	Описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.	Частично описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) литература:

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Косолапов А. Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учеб. пособие / А.Б.Косолапов, Т.И.Елисеева.- М. КноРус, 2007.- ISBN 978-5-85-85971-681-4
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с.
5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с.
6. Чудновский, Алексей Данилович. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - М. :

Форум : Инфра-М, 2012. - 334 с.

7. Чудновский А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-4365-0139-0.

б) дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. Ю. Арбузова. - 2-е изд., испр. . - М. : Академия, 2011. - 223 с.

3. Джум Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - М. : Магистр, 2012. - 399 с.

4. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с.

5. Корнеев Н. В., Корнеева Ю. В., Емелина И. А. Технология гостиничного сервиса [электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – ЭВК.- М.:Академия, 2011.

6. Кушнарева М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарева. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с.

7. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с.

8. Соболев, А. С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с.

9. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 254 с.

10. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.

11. Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Ассоциация «Безопасность туризма» - tourismsafety.ru

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российская Гостиничная Ассоциация - <https://rha.ru>

Российский Союз Туриндустрии - rostourunion.ru

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (*при необходимости*)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий гостиничной индустрии. Для выполнения заданий по производственной практики студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.
- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм

текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

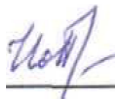
Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 515 от 08.06.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 6 от «20» февраля 2025 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

Сведения о переутверждении «Рабочей программы преддипломной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.