



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет бизнес-коммуникаций и информатики**

**Кафедра туризма**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета бизнес-коммуникаций и информатики

 М.Г. Синчурина

«24» апреля 2024 г.

### **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики** производственная

**Наименование (тип) практики** Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

**Способ проведения практики** стационарная, выездная

**Форма проведения практики** дискретная

**Направление подготовки** 43.03.03 Гостиничное дело

**Направленность (профиль) подготовки** Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения

**Квалификация выпускника** - Бакалавр

**Форма обучения** заочная

Согласовано с УМК  
факультета бизнес-коммуникаций и информатики  
Протокол № 7 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  М.Г. Синчурина

Иркутск 2024

**1. Тип производственной практики:** преддипломная практика.

## **2. Цели производственной практики**

Целями производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются: закрепление навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности, формирование умений самостоятельно ставить и решать производственные задачи в области планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятий гостиничной индустрии; сбор материалов для выполнения проекта выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» являются:

1) изучить способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;

2) освоить направления продвижения гостиничного продукта;

3) освоить стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;

4) получить навыки планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

5) изучить методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

## **3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)**

Производственная практика Б2.О.01(Пд) Преддипломная в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» входит в Блок 2 «Практика» в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП: Нормативно-правовое регулирование отрасли, Бизнес-планирование, Реклама и связи с общественностью в отрасли, Технологии гостиничного дела, Проектирование гостиничной деятельности, Интерьер и оборудование гостиниц, Управление качеством в сфере услуг, Ценообразование, Современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе, Инвестиционное проектирование объектов в сфере туризма в индустрии гостеприимства, Безопасность в отрасли.

Практик: Ознакомительная практика, Исследовательская практика, Организационно-управленческая практика, Проектно-технологическая практика.

Дисциплины, для которых прохождение производственной практики необходимо как предшествующее: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики**

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Формы проведения: дискретная, сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы на конкретном предприятии гостиничного комплекса.

## **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика может проходить на базе предприятий гостиничного комплекса (средства размещения, предприятия питания г. Иркутска и Иркутской области) на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

Руководитель производственной практики от кафедры туризма ФБКиИ устанавливают связь с руководителями от организаций (предприятий) и совместно с ними составляют задания на практику для студентов, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

Места прохождения производственной практики: ООО «БГК «Гора Соболиная», ООО «Отель История», ООО «Байкальская Виза», ООО «Звезда Байкала», ООО «Гранд-Байкал», ОАО Гостиничный Комплекс «Ангара» и др.

Базы практики отвечают следующим основным требованиям:

- соответствуют профилю подготовки бакалавров;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставляют студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной формы обучения, работающих в управленческих службах учреждений, организаций, предприятий; службах занятости, кадровых центрах и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями, построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

**Производственная** практика проходит в 8 семестре, 8 недель.

Время проведения практики – согласно графику учебного процесса.

**6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1	ИДКук-1.1	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
	ИДКук-1.2	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	ИДКук-2.1	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
	ИДКук-2.2	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3	ИДКук-3.1	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.
	ИДКук-3.3	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4	ИДКук-4.2	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
	ИДКук-4.3	Знать принципы выбора стиля общения в

		<p>зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p>
УК-6	ИДКук-6.2	<p>Знать алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста.</p> <p>Уметь выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>Владеть навыками определения траектории саморазвития.</p>
	ИДКук-6.3	<p>Знать способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Уметь использовать инструменты непрерывного образования.</p> <p>Владеть навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
УК-8	ИДКук-8.1	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p>Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.</p>
	ИДКук-8.2	<p>Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	ИДК опк-1.1	<p>Знать основные информационные технологии, применяемые в отрасли.</p> <p>Уметь осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	ИДК опк-1.2	<p>Знать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства.</p> <p>Уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками работы с современным программным обеспечением в сфере</p>

		гостеприимства.
ОПК-2	ИДК опк-2.2	Знать основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
	ИДК опк-2.3	Знать основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Уметь осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
ОПК-3	ИДК опк-3.1	Знать основы стандартизации и управления качеством оказания услуг. Уметь проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.
	ИДК опк-3.2	Знать международные и национальные стандарты качества оказания услуг. Уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.
ОПК-4	ИДК опк-4.1	Знать роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности. Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов. Владеть навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг.
	ИДК опк-4.2	Знать методы продаж и продвижения гостиничного продукта. Уметь формировать каналы сбыта гостиничных услуг. Владеть навыками продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ОПК-5	ИДК опк-5.1	<p>Знать основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета.</p> <p>Уметь обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Владеть навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.</p>
	ИДК опк-5.2	<p>Знать принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Уметь принимать экономически обоснованные решения.</p> <p>Владеть навыками анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий гостиничной индустрии.</p>
ОПК-6	ИДК опк-6.2	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства.</p> <p>Уметь применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.</p>
	ИДК опк-6.3	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования туристской отрасли.</p> <p>Уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.</p>
ОПК-7	ИДК опк-7.1	<p>Знать основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг.</p> <p>Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг.</p> <p>Владеть навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	ИДК опк-7.2	<p>Знать нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.</p> <p>Уметь разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Владеть навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.</p>



## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), КУГ и составляет 8 недель.

Общая трудоемкость производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная составляет 12 зачетных единиц, 432 часов из них:

1. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) 120 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 308 часов (под руководством руководителя практики от профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

### План – график производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1.	Подготовительный этап	27	3
2.	Экспериментальный этап	189	21
3.	Обработка и анализ полученной информации	171	19
4.	Подготовка отчета по практике	45	5

### Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.1	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности	2	Регистрация в журнале
1.2		обработка и систематизация эмпирического и теоретического материала	25	Опрос
2.1	Экспериментальный	знакомство с методами работы предприятия, выполнение производственных заданий	63	Дневник
2.2		работа с документацией предприятия	63	Дневник, отчет по практике
2.3		сбор материала по теме выпускной квалификационной работы	63	Отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	систематизация и анализ фактического материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы	171	Отчет по практике
4.1	Подготовка отчета по практике	подготовка отчета, согласование содержания и	30	Отчет по практике

		оформления отчета с руководителем практики		
4.2		работа по замечаниям	11	Отчет по практике
4.3		защита отчета по практике	4	Дневник, отчет по практике

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе практики студенты используют навыки сбора и анализа фактической информации; работы с научной и методической литературой.

Прохождение производственной практики основывается на использовании современных информационных технологий.

Особое внимание практикант должен уделить наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов и технологий работы, используемых специалистами в сфере гостеприимства.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перед направлением на производственную практику бакалавр должен получить на кафедре дневник практики, в котором указаны:

- календарные сроки практики,
- индивидуальное задание на практику,
- цель и задачи практики,
- требования к составлению отчета по практике и его структура,
- компетенции, которые должен приобрести обучающийся,
- календарный план – график работы.

*Руководитель практики от кафедры:*

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, выполнения индивидуального задания и составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

*Руководитель практики от предприятия:*

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- предоставляет письменный отзыв с оценкой его содержания.

*Студент-практикант обязан:*

- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

- регулярно информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Текущая аттестация самостоятельной работы студентов по этапам производственной практики осуществляется с применением методов обсуждения результатов выполнения задания на практику.

Задания на практику:

- 1) изучить способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;
- 2) освоить направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) освоить стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) получить навыки планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) изучить методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

## **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по преддипломной практике.  
Время проведения аттестации – 8 семестр, в соответствии с календарным учебным графиком.

**11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

К отчетным документам относятся отчет и дневник производственной практики.  
Требования к их оформлению и представлению см. в п. 9.

## 12. Фонд оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по практике

#### 1. Подготовительный этап

Преддипломная практика проходит на базе гостиничных предприятий г. Иркутска и Иркутской области на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием).

На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению дневника практики. Календарный план-график работы студента в период практики подписывается руководителями практики от образовательной организации и от организации, в которой студент проходит практику. Также на подготовительном этапе студент подбирает, обрабатывает и систематизирует фактический и литературный материал.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	Базовый уровень: <b>ЗНАТЬ</b> - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; - принципы системного подхода для решения поставленных задач. <b>УМЕТЬ</b> - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; - применять системный подход для решения поставленных задач. <b>ВЛАДЕТЬ</b> - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач. Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.	Подпись в ведомости по технике безопасности. Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.		

#### 2. Экспериментальный этап

На данном этапе студенты знакомятся с методами работы предприятия, выполняют производственные задания, работают с документацией предприятия, осуществляют сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-2	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы проектирования;</li> <li>- способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели проекта;</li> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами управления проектами.</li> </ul>	<p>Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
УК-3	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социальной психологии и психологии профессионального развития;</li> <li>- нормы и правила командной работы.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- реализовывать свою роль в команде.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социального взаимодействия;</li> <li>- навыками принятия личной ответственности за общий результат.</li> </ul>	<p>Знает основы социальной психологии и психологии профессионального развития, нормы и правила командной работы.</p> <p>Владеет навыками социального взаимодействия, принятия личной ответственности за общий результат.</p>	<p>В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.</p>		
УК-4	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке;</li> <li>- принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном</li> </ul>	<p>Знает основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке, принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p>		

	<p>иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</li> </ul>				
УК-6	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста;</li> <li>- способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</li> <li>- использовать инструменты непрерывного образования.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>	<p>Знает алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Умеет выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использовать инструменты непрерывного образования.</p>	<p>В процессе защиты отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.</p>		
УК-8	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в</li> </ul>	<p>Умеет создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>		

	<p>профессиональной деятельности.</p>			
ОПК-1	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>  - основные информационные технологии, применяемые в отрасли;  - технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства.  <b>УМЕТЬ</b>  - осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности;  - использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства;  - навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает основные информационные технологии, применяемые в отрасли; технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства.  Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности; использовать технологические новации и специализированные программные продукты в профессиональной деятельности.  Владеет навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности; работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства.</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-2	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>  - основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания;  - основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью.  <b>УМЕТЬ</b>  - использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства;  - осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности</p>	<p>Знает основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью.  Умеет использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания.  Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; навыками контроля деятельности структурных</p>	<p>Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля туристской деятельностью.  В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений</p>	



	структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; - навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.	подразделений гостиничного предприятия.	предприятия.		
ОПК-3	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации и управления качеством оказания услуг;</li> <li>- международные и национальные стандарты качества оказания услуг.</li> </ul> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</li> <li>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности;</li> <li>- методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<p>Знает основы стандартизации и управления качеством оказания услуг; международные и национальные стандарты качества оказания услуг.</p> <p>Умеет проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии международными и национальными стандартами.</p> <p>Владеет методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.</p>	<p>Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.</p>		
ОПК-4	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности;</li> <li>- методы продаж и продвижения гостиничного продукта.</li> </ul> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов;</li> <li>- формировать каналы сбыта гостиничных услуг.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения маркетингового</li> </ul>	<p>Знает роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; методы продаж и продвижения гостиничного продукта.</p> <p>Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; формировать каналы сбыта гостиничных услуг.</p> <p>Владеет навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг.</p>		

	<p>исследования рынка гостиничных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками продвижения гостиничных услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</li> </ul>				
ОПК-5	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики, налогообложения, ценообразования туристских предприятий, проведения бухучета;</li> <li>- принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостинично-туристского комплекса</li> </ul> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостинично-туристского комплекса;</li> <li>- принимать экономически обоснованные решения.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.</li> </ul>	<p>Знает основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета; принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Умеет обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии; принимать экономически обоснованные решения.</p> <p>Владет навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг; анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства.</p>	<p>В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия индустрии гостеприимства..</p>		
ОПК-6	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы нормативно-правового регулирования туристской отрасли;</li> <li>- основы нормативно-правового регулирования гостиничной отрасли.</li> </ul> <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ul> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.</li> </ul>	<p>Знает основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства.</p> <p>Умеет применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>Владет основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p>	<p>В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>		
ОПК-7	<p>Базовый уровень: ЗНАТЬ</p>	<p>Знает основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг; нормы и</p>	<p>Подробно описал в отчете правила охраны</p>		

	<p>- основы безопасности обслуживания потребителей туристских и гостиничных услуг;</p> <p>- нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>- обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг;</p> <p>- разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <p>- навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.</p>	<p>правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства.</p> <p>Умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг;</p> <p>разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Владеет навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии</p>	<p>труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.</p>		
--	--	--	---	--	--

### 3. Этап обработки и анализа полученной информации

На данном этапе обучающийся проводит систематизацию и анализ собранного в ходе практики фактического материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы.

Показатели и критерии оценивания компетенций

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Признаки (дескрипторы) освоения компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>	<b>Соответствие/ несоответствие</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
УК-1	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <p>- методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;</p> <p>- принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <p>- применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;</p> <p>- применять системный подход для решения</p>	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Грамотно выполнено индивидуальное задание для подготовки выпускной квалификационной работы.</p>		

	<p>поставленных задач.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.</p>				
УК-2	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>  - принципы и методы проектирования;  - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.  <b>УМЕТЬ</b>  - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта;  - выбирать оптимальный способ решения задач.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - основами управления проектами.</p>	<p>Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.  Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
ОПК-4	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>  - роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности;  - методы продаж и продвижения гостиничного продукта.  <b>УМЕТЬ</b>  - осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов;  - формировать каналы сбыта гостиничных услуг.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>  - навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг;  - навыками продвижения гостиничных услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Знает роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности; методы продаж и продвижения гостиничного продукта.  Умеет осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов; формировать каналы сбыта гостиничных услуг.  Владеет навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг; продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.</p>	<p>Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг.</p>		

#### 4. Этап подготовки отчета по практике

На заключительном этапе обучающийся осуществляет подготовку письменного отчета, проводит согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики ИГУ. Также проводит работу по замечаниям и защищает отчет по производственной практике. Вместе с отчетом сдается оформленный по требованиям дневник практики. Защита проходит на кафедре, на защиту отчета дается не более 5 минут. Защита может сопровождаться демонстрацией собранных материалов (если таковые имеются).

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
УК-1	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>                      - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач;                      - принципы системного подхода для решения поставленных задач.  <b>УМЕТЬ</b>                      - применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач;                      - применять системный подход для решения поставленных задач.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>                      - навыками проведения научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Знает методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; принципы системного подхода для решения поставленных задач.                      Владеет навыками проведения научно-исследовательской деятельности, использования системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>Подпись в ведомости по технике безопасности.                      Грамотные и обоснованные ответы во время опроса.</p>		
УК-2	<p>Базовый уровень:  <b>ЗНАТЬ</b>                      - принципы и методы проектирования;                      - способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.  <b>УМЕТЬ</b>                      - определять круг задач в рамках поставленной цели проекта;                      - выбирать оптимальный способ решения задач.  <b>ВЛАДЕТЬ</b>                      - основами управления проектами.</p>	<p>Знает принципы и методы проектирования; способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.                      Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта; выбирать оптимальный способ решения задач.</p>	<p>Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>		
УК-6	Базовый уровень:	Знает алгоритм определения задач	В процессе защиты		

	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста;</li> <li>- способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</li> <li>- использовать инструменты непрерывного образования.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>	<p>саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Умеет выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения, использовать инструменты непрерывного образования.</p>	<p>отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.</p>		
ОПК-2	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания;</li> <li>- основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства;</li> <li>- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии;</li> <li>- навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.</li> </ul>	<p>Знает основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания; основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Умеет использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания; осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии; навыками контроля деятельности структурных подразделений гостиничного предприятия.</p>	<p>Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля туристской деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.</p>		
ОПК-3	<p>Базовый уровень:</p>	<p>Знает основы стандартизации и управления</p>	<p>Представил в отчете</p>		

	<p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации и управления качеством оказания услуг;</li> <li>- международные и национальные стандарты качества оказания услуг.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</li> <li>- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности;</li> <li>- методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.</li> </ul>	<p>качеством оказания услуг; международные и национальные стандарты качества оказания услуг.</p> <p>Умеет проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии международными и национальными стандартами.</p> <p>Владеет методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности; методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.</p>	<p>оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.</p>		
ОПК-5	<p>Базовый уровень:</p> <p><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономики, налогообложения, ценообразования туристских предприятий, проведения бухучета;</li> <li>- принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостинично-туристского комплекса</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостинично-туристского комплекса;</li> <li>- принимать экономически обоснованные решения.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.</li> </ul>	<p>Знает основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета; принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии.</p> <p>Умеет обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии; принимать экономически обоснованные решения.</p> <p>Владеет навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг; анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий индустрии гостеприимства.</p>	<p>В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия индустрии гостеприимства.</p>		

### ***Содержание примерных заданий.***

1) дать характеристику способов контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;

- 2) описать направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) дать характеристику стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) описать алгоритм планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) дать характеристику методам координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- б) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

В обязательном порядке в дневнике практики и отчете практики студентом предоставляются:

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики и от организации, в которой студент проходил практику. В случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.



## Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

Оценка за производственную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы.

### Процедура и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Формируемая компетенция	Требования к результату выполняемого задания		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
УК-1	Ответил грамотно, аргументировано на вопросы по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 50 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Ответил грамотно, аргументировано на 20 % вопросов по отчету, осуществил критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Правильно определил в отчете задачи в рамках поставленной цели проекта; выбрал оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	В определении в отчете задач в рамках поставленной цели проекта имеются ошибки; выбран недостаточно оптимальный способ решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.
УК-3	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.	В процессе защиты отчета не отметил, каким образом применил на практике основы социальной психологии, нормы и правила командной работы.
УК-4	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
УК-6	В процессе защиты отчета грамотно определяет задачи саморазвития и профессионального роста,	В процессе защиты отчета хорошо определяет задачи саморазвития и профессионального роста,	В процессе защиты отчета недостаточно четко определяет задачи саморазвития и

	способы разработки траектории личностного и профессионального развития.	способы разработки траектории личностного и профессионального развития.	профессионального роста, способы разработки траектории личностного и профессионального развития.
УК-8	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками применения правил безопасности жизнедеятельности и правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОПК-1	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства, навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-2	Подробно перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается отличное владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.	Недостаточно подробно перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается хорошее владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.	Не перечислил в отчете функции управления и контроля гостиничной деятельностью. В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечается удовлетворительное владение навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятия.
ОПК-3	Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.	Представил в отчете оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.	В отчете представил неполную оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и международными и национальными стандартами.
ОПК-4	Подробно и грамотно представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое	Представил в отчете методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Провел маркетинговое исследование рынка	В отчете не представлены методы продаж и продвижения гостиничного продукта, применяемые на предприятии. Проведено маркетинговое исследование рынка гостиничных услуг с

	исследование рынка гостиничных услуг.	гостиничных услуг.	ошибками.
ОПК-5	В отчете грамотно провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия.	В отчете провел анализ и оценку производственно-экономических показателей предприятия.	В отчете представлен неполный анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятия.
ОПК-6	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются отличные умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются хорошие умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	В отзыве руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику отмечаются удовлетворительные умения применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Подробно описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.	Описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.	Частично описал в отчете правила охраны труда и техники безопасности на предприятии и рекомендации по повышению эффективности их применения.

***Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:***

Не выполнено ни одного задания, не предоставлены отчетные документы, соответственно, не сформированы необходимые компетенции.

**13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**а) литература:**

1. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Косолапов А. Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учеб. пособие / А.Б.Косолапов, Т.И.Елисеева.- М. КноРус, 2007.- ISBN 978-5-85-85971-681-4
4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с.
5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: Учебник, 6-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 284 с.
6. Чудновский, Алексей Данилович. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - М. :

Форум : Инфра-М, 2012. - 334 с.

7. Чудновский А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-4365-0139-0.

б) дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.

2. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. Ю. Арбузова. - 2-е изд., испр. . - М. : Академия, 2011. - 223 с.

3. Джум Т.А. Организация гостиничного хозяйства [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - М. : Магистр, 2012. - 399 с.

4. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с.

5. Корнеев Н. В., Корнеева Ю. В., Емелина И. А. Технология гостиничного сервиса [электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – ЭВК.- М.:Академия, 2011.

6. Кушнарера М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарера. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с.

7. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с.

8. Соболев, А. С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с.

9. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы [Текст] : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : Форум : Инфра-М, 2012. - 254 с.

10. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.

11. Чумиков, Александр Николаевич. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 159 с.

**б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Ассоциация «Безопасность туризма» - [tourismsafety.ru](http://tourismsafety.ru)

Официальный сайт агентство по туризму Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/tour>.

Российская Гостиничная Ассоциация - <https://rha.ru>

Российский Союз Туриндустрии - [rostourunion.ru](http://rostourunion.ru)

Турбизнес – информационно-аналитический журнал - <https://tourbus.ru>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

г) периодические издания (*при необходимости*)

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Экспериментальный этап практики проводится на базе предприятий гостиничной индустрии. Для выполнения заданий по производственной практике студенту выделяется рабочее место с выходом в Интернет, доступом к программному обеспечению и документации предприятия, необходимых для решения задач практики.

Подготовительный этап и этап обработки и анализа полученной информации проводятся на базе библиотечного фонда вуза. В библиотеке вуза бакалаврам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Специальные помещения факультета:

- *Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации.*
- *Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской работы. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.*

Аудитория оборудована: *специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры, монитор, проектор, экран.*

Программное обеспечение: Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton Гарант, КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская от 06.04.2015 г., Система Консультант-плюс для образовательных целей от 25.09.2017.

#### **15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации: а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм

текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или зачет с оценкой, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы производственной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 515 от 08.06.2017 г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы Панкеева Наталья Сергеевна, доцент кафедры туризма.

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.

Протокол № 7 от «22» марта 2024 г.

и.о. зав. кафедрой  Н.С. Панкеева

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы преддипломной практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.*