



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“29” марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика**

Способ проведения практики: **выездная**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Судебная и правозащитная деятельность**

юриста: практика правоприменения

Квалификация выпускника - **МАГИСТР**

Формы обучения: очная, заочная

Согласовано с УМК Юридического
института

Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.

Зам. председателя

Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

В.В.

Иркутск 2023 г.

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика проводится у студентов в целях получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям программы подготовки.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения».

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса.

Руководство организацией и прохождением преддипломной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- закрепления и углубления теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовки к сдаче государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация магистров к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, профессиональная ориентация студентов.

2. Задачи преддипломной практики (правоприменительная)

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях;
- сборе и анализе нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализе юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обобщении эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) относится к блоку 2 программы «Практика» и предназначена для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения».

Преддипломная практики Б2.О.01(Пд) ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения», предусмотренных учебным планом для последнего года обучения, основу которых составляют следующие предметы: «Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий административных дел»; «Особенности применения криминалистических знаний в судопроизводстве»; «Несудебные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций»; «Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел»; «Доказательственное право в российском судопроизводстве»; «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Магистр должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Магистры должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

4. Способ и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) является выездной и проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или структурные подразделения ИГУ.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся судебные органы, прокуратура, адвокатура, органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в сфере уголовного судопроизводства (далее - профильные организации).

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем

практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре учебного года у студентов второго курса очной формы обучения и в 5 семестре 3 курса у студентов заочной формы обучения и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения преддипломной практики составляет 10 недель (15 зачетных единиц). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики Б2.О.01(Пд):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК ук1 осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывает стратегию действий	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания. Владеть: профессиональными навыками обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК укб определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации. Уметь: исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации. Владеть: навыками составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-1	ИДК ОПК1	Знать:

<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения</p>	<p>юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Владеть: навыками работы с правовыми документами.</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ИДК ^{ОПК3} квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Знать: – основные положения отраслевых юридических и специальных наук; – сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Уметь: применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации Владеть: – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами.</p>
<p>ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ИДК ^{ПК1} выявляет и устраняет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: – требования антимонопольного законодательства Российской Федерации; – основные признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. Уметь: применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации Владеть: – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИДК ^{ПК2} квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>Знать: – нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; – порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; – особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – правила собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; – правила осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; – собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками производства по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; – навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – навыками собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств.
<p>ПК-3 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p>ИДК ПКЗ выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; – порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; – устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; – собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; – навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; – навыками собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств.
<p>ПК-4 Способен давать квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p>ИДК ПК4 Дает квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; – порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; – обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; – обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; – навыками защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; – навыками защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений.
<p>ПК-5 Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИДК ПК6 осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: систему преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно квалифицировать вышеуказанные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; – приводить примеры судебной практики; – юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; – навыками анализа и применения судебной практики по уголовным делам.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики Б2.О.01(Пд) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет четыре недели.

Общий объем преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 150 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 150 часов,
- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от профильной организации),
- 4 (включая КО 2 часа) часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), профиль подготовки «Правоприменение в уголовном судопроизводстве».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, положения кодекса этики и служебного поведения;

- исполнять законные распоряжения руководителей практики от ЮИ ИГУ и профильной организации;
- посещать с руководителем практики правоохранительные и иные учреждения и органы, участвующие в решении задач уголовного судопроизводства, с целью ознакомления с процедурой и особенностями работы этих органов или учреждений;
- выполнять требования руководителя практики по выполнению действий и составлению документов правового характера, предусмотренных программой практики;
- собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимые для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями, указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

Права обучающихся:

- знакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, правилами осуществления в данной организации производства по материалам проверки сообщений о преступлении, уголовным делам, заявлениям и жалобам граждан;
- знакомиться с нормативными актами, необходимыми оперативно-служебными документами, архивными уголовными делами, а также с делами об административных правонарушениях, находящимися в профильной организации;
- отрабатывать умения и закреплять навыки осуществления процессуальных и иных действий, предусмотренных программой практики;
- отрабатывать умения и закреплять навыки составления процессуальных и иных документов, предусмотренных программой практики
- пользоваться материально-техническими средствами, предоставляемыми профильная организация для проведения преддипломной практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Студентам запрещается:

- знакомиться с материалами уголовных дел и материалами проверки сообщений о преступлении без разрешения должностных лиц, в чьем производстве они находятся;
- самостоятельно принимать процессуальные и иные решения в рамках уголовно-процессуального и иного производства;
- самостоятельно принимать в отношении граждан административные и процессуальные меры пресечения и принуждения;
- покидать рабочее место в нарушении, установленного в профильной организации, распорядка дня и без разрешения руководителя практики от профильной организации, а также не пребывать на практику при отсутствии на то причин, установленных трудовым законодательством.

План – график преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; – - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	20 часов	3 дня
2	Основной этап прохождения практики:	496 часов	64 дня

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов. 		
3	<p>. Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения преддипломной практики. 	24 часа	3 дня

Структура и содержание преддипломной практики

№ п/н	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов (контактной и самостоятельной работы)	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	5	
1.	Подготовительный этап	участие в общем инструктивном собрании по преддипломной практике, включающем инструктаж по технике безопасности и получение индивидуального задания на практику, проводимом в ЮИ ИГУ	4	УК-1 УК-6	отчет по практике
		прибытие в профильную организацию, представление и знакомство с ее руководителями, непосредственным наставником практики и другими сотрудниками (работниками) профильной организации, прохождение инструктажа, согласование рабочего плана (графика) прохождения преддипломной практики	8	УК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4	отчет по практике
		ознакомление с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, режимом работы и распорядком дня, а также требованиям к этике и служебному поведению сотрудников	8	УК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4	отчет по практике
2.	Основной этап	изучение прав и обязанностей сотрудников профильной организации в сфере решения задач уголовного судопроизводства, а также закрепление умений и приобретение навыков их исполнения	50	УК-6 ПК-3 ПК-4	отчет по практике

	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	50	УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков квалификации преступлений и применения норм уголовного права в рамках производства по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам	50	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	50	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков составления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства (протокол, постановлений, запросов, поручений, уведомлений и др.)	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу	50	УК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств	50	УК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений	50	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике

		изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	50	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
		сбор статистических, эмпирических, аналитических и иных данных в сфере уголовного судопроизводства, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований	46	УК-1 УК-6 ОПК-1 ПК-3	отчет по практике
3.	Заключительный этап	систематизация и обобщение материалов практики	12	УК-1 УК-6	отчет по практике
		подготовка отчета по практике и приложений к нему	8	УК-1 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
		защита результатов прохождения преддипломной практики	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	зачет

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При проведении преддипломной практики Б2.О.01(Пд) используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

1.Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника правоохранительного органа.

2. Основной этап прохождения практики

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

3. Заключительный этап прохождения преддипломной практики

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения преддипломной практики.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Форма контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим преддипломную практику, со стороны руководителя практики по кафедре уголовного права;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдением правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм,
- правое-10 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отзыв руководителя практики от организации;

Отзыв-характеристика руководителя практики от института;

Лист ознакомления с инструктажами;

Отчет о прохождении практики.

Шкала оценки и критерии оценки прохождения преддипломной практики

Содержится в отдельном документе – фонде оценочных средств. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) Перечень литературы

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

4. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649>

5. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

6. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510430>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- система КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке №1356/2215/2016);
- СПС Гарант (договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17).
- официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:
<http://www.мвд.рф>;
- официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации:
<http://www.minjust.ru>;
- официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:
<http://www.sledcom.ru>;
- официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:
<http://www.genproc.gov.ru>.

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2023г.:
на физических носителях 2 454 730 экз. в т. ч.:

научной 1 124 139 экз.;

учебной 1 076 183 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,

других видов документов 60 132 экз., в т. ч. 4 901 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 418 576 удаленных: в т. ч. научных 1 314 947 назв., учебных 74 863 назв.

128 700 локальных: в т. ч. научных 109 395 назв., учебных 19 305 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.

	<p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: www.lanbook.com 3. Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 284/22 от 02.11.2022г. Исполнитель: ООО ЭБС «Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 413 734,62 руб. 4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 274/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 600 000,00 руб. 4. Акт № 880 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>Исполнитель:ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2147 назв. на 10.11.2022 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв .</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
<p>2013г.</p>	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
<p>2014г.</p>	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.</p>

	<p>ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
2022г.	<p>ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</p>	
<p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 241 311,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.</p>
<p>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</p>	
<p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта: 265 348,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>	
<p>БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»</p>	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО «ЛитРес»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://litres.ru/</p> <p>3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.</p>
<p>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</p>	
<p>Электронная библиотека ИД Гребенников</p>	
<p>Контракт № 295/22 от 22.11.2022г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от</p>

<p>Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<p>УБД ИВИС</p>	
<p>Контракт № 275/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 109 799,83 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ</p>	
<p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»</p>	
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного</p>

	доступа.
В рамках централизованной подписки 2023 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/ , https://www.nature.com/siteindex . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections
American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive	
В рамках централизованной подписки 2022 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.
База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II	
В рамках централизованной подписки 2022 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 – 2022 гг.
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-

<p>Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</p>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>УИС РОССИЯ</p>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<p>ПОЛПРЕД</p>	
<p>Информационное</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с</p>

<p>письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>24.08.2009 г.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.
<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</p>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе.

<p>автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей</p>

	<p>Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

Б) Материально-техническое обеспечение, которое предоставляет профильная организация при проведении преддипломной практики: оборудованное в соответствии с профилем организации служебное помещение (кабинет), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, с выделенным для практиканта рабочим местом, включающим возможность подготовки письменных и электронных документов, а также их копированием и распечатывания.

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

Обозначения		Показатели, критерии и уровни сформированности компетенций (шкалы оценивания)		
Код компетенции и номер задания (группового/ индивидуального)	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
		УК-1 3; 4; 7; 18; 37; 38 / 6; 8; 9; 12; 13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и		В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обобщения эмпирического

		специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
	Отлично	Сформированные систематические знания отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Сформированное умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	Успешное и систематическое применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
УК-6 7; 18; 37 / 1; 2; 3; 4; 13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	Отсутствие умений применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	Отсутствие навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в

<p style="text-align: center;">ОПК-1</p> <p style="text-align: center;">1; 2; 4; 17; 18; 24; 38 / 3; 4; 5; 6; 12; 13</p>			организации	соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Отлично	Сформированные систематические знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	Сформированное умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	Успешное и систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Отсутствие умений обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	Отсутствие навыков работы с правовыми документами
	Удовлетворительно (зачет)	Общие, но не структурированные знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемые умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с правовыми документами
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с правовыми документами

ОПК-3	3; 4; 9 / 5; 8; 9; 10; 11; 13		связанные с реализацией правовых норм		
		Отлично	Сформированные систематические знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Сформированное умение обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	Успешное и систематическое применение навыков работы с правовыми документами
		Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Отсутствие умений применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	Отсутствие навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Отлично	Сформированные систематические знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов	Сформированные умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами

		субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права		
ПК-1 1-10; 12-15; 22-25; 27-40 / 1-5; 7-13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний в сфере требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.	Отсутствие умений применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	Отсутствие навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства
	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сформированные умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	Успешное и систематическое применение навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства

<p>1-10; 16-40 / 3-6; 9-13</p> <p>ПК-2</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>Отсутствие умений составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>

		особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства		
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления	Сформированные умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;	Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных

		<p>процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств;</p> <p>правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>доказательств</p>
<p>ПК-3 1-10; 12-15; 22-25; 27-40 / 1-5; 7-13</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Отсутствие умений составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</p> <p>собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>

		сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	Сформированные умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств

ПК-4

6; 18; 22; 24; 27-37 / 1; 3-6; 13

<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>Отсутствие умений толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
<p>Хорошо</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>

<p style="text-align: center;">ПК-5 1-2; 4; 6-7; 11; 18; 27-37 / 5; 12-13</p>	Отлично	<p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>Сформированные умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
	Неудовлетворительно (незачет)	<p>Отсутствие знаний системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства</p>	<p>Отсутствие умений правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p>	<p>Отсутствие навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам</p>
Удовлетворительно	<p>Общие, но не структурированные знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам</p>	

	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам
	Отлично	Сформированные систематические знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства	Сформированные умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам	Успешное и систематическое применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам

Разработчики:



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

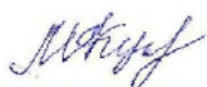
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «08» февраля 2023 года



Протокол № 7 зав. кафедрой
«Согласовано»
Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.

Е.А. Таюрская



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера страниц		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению (указать код и наименование направления) _____
направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной (ознакомительной) практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Профиль обучения _____ Правоприменение в уголовном
судопроизводстве

Срок прохождения практики: _____ с _____ по _____

(указать сроки практики)

Место прохождения практики: _____ кафедра судебного права Юридического
института ИГУ

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики - инструктаж - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. 	
2	Рабочий этап	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной 	

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
		организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики - подготовка отчетной документации	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в Юридическом институте ИГУ
 (наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

Инструктаж* провел:

(ФИО, должность, подпись.)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ
проходил _____
(вид и тип практики)

практику в период с _____ по _____
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ практиканта _____.
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося в род.падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. Подбор, изучение, обработка информации, анализ литературных источников, необходимых для написания магистерской диссертации;
2. Подбор, изучение, обработка следственной и судебной практики по определенной категории уголовных дел;
3. Углубление профессиональных юридических знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

заведующий кафедрой
судебного права ЮИ ИГУ

(Должность руководителя практики
Фамилия)
от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой