



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра судебного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“29” марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика**

Способ проведения практики: **выездная**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Судебная и правозащитная деятельность**

**юриста: практика правоприменения**

Квалификация выпускника - **МАГИСТР**

**Формы обучения: очная, заочная**

Согласовано с УМК Юридического  
института

Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.

Зам. председателя

Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

В.В.

Иркутск 2023 г.

## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится у студентов в целях получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям программы подготовки.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения».

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса.

Руководство организацией и прохождением преддипломной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- закрепления и углубления теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовки к сдаче государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация магистров к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, профессиональная ориентация студентов.

## **2. Задачи преддипломной практики (правоприменительная)**

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях;
- сборе и анализе нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализе юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обобщении эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала при написании выпускной квалификационной работы.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция**

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) относится к блоку 2 программы «Практика» и предназначена для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения».

Преддипломная практики Б2.О.01(Пд) ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения», предусмотренных учебным планом для последнего года обучения, основу которых составляют следующие предметы: «Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий административных дел»; «Особенности применения криминалистических знаний в судопроизводстве»; «Несудебные формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций»; «Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел»; «Доказательственное право в российском судопроизводстве»; «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Магистр должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Магистры должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

#### **4. Способ и формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) является выездной и проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или структурные подразделения ИГУ.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

#### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре судебного права. К ним относятся судебные органы, прокуратура, адвокатура, органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в сфере уголовного судопроизводства (далее - профильные организации).

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем

практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре учебного года у студентов второго курса очной формы обучения и в 5 семестре 3 курса у студентов заочной формы обучения и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения преддипломной практики составляет 10 недель (15 зачетных единиц). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики Б2.О.01(Пд):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИДК ук1</b> осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывает стратегию действий	<b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <b>Уметь:</b> применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания. <b>Владеть:</b> профессиональными навыками обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы.
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИДК ук6</b> определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации. <b>Уметь:</b> исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации. <b>Владеть:</b> навыками составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<b>ОПК-1</b>	<b>ИДК ОПК1</b>	<b>Знать:</b>

<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения</p>	<p>юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>  обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.  <b>Владеть:</b>  навыками работы с правовыми документами.</p>
<p><b>ОПК-3</b>  Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>ИДК</b> <sub>ОПК3</sub>  квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p><b>Знать:</b>  – основные положения отраслевых юридических и специальных наук;  – сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.  <b>Уметь:</b>  применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации  <b>Владеть:</b>  – юридической терминологией;  – навыками работы с правовыми актами.</p>
<p><b>ПК-1</b>  Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>ИДК</b> <sub>ПК1</sub>  выявляет и устраняет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b>  – требования антимонопольного законодательства Российской Федерации;  – основные признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.  <b>Уметь:</b>  применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации  <b>Владеть:</b>  – юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами.</p>
<p><b>ПК-2</b>  Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ИДК</b> <sub>ПК2</sub>  квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b>  – нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;  – обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;  – порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;  – правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;  – особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;  – правила собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств;  – правила осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками производства по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– навыками собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Способен выполнять обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p><b>ИДК ПКЗ</b> выполняет должностные обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– навыками собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способен давать квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p><b>ИДК ПК4</b> Дает квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;</li> <li>– обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– навыками защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод;</li> <li>– навыками защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>ИДК ПК6</b> осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать:</b> систему преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно квалифицировать вышеуказанные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений;</li> <li>– приводить примеры судебной практики;</li> <li>– юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти;</li> <li>– навыками анализа и применения судебной практики по уголовным делам.</li> </ul>

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики Б2.О.01(Пд) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет четыре недели.

Общий объем преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 150 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 150 часов,
- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от профильной организации),
- 4 (включая КО 2 часа) часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), профиль подготовки «Правоприменение в уголовном судопроизводстве».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, положения кодекса этики и служебного поведения;

- исполнять законные распоряжения руководителей практики от ЮИ ИГУ и профильной организации;
- посещать с руководителем практики правоохранительные и иные учреждения и органы, участвующие в решении задач уголовного судопроизводства, с целью ознакомления с процедурой и особенностями работы этих органов или учреждений;
- выполнять требования руководителя практики по выполнению действий и составлению документов правового характера, предусмотренных программой практики;
- собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимые для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями, указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

**Права обучающихся:**

- знакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, правилами осуществления в данной организации производства по материалам проверки сообщений о преступлении, уголовным делам, заявлениям и жалобам граждан;
- знакомиться с нормативными актами, необходимыми оперативно-служебными документами, архивными уголовными делами, а также с делами об административных правонарушениях, находящимися в профильной организации;
- отрабатывать умения и закреплять навыки осуществления процессуальных и иных действий, предусмотренных программой практики;
- отрабатывать умения и закреплять навыки составления процессуальных и иных документов, предусмотренных программой практики
- пользоваться материально-техническими средствами, предоставляемыми профильная организация для проведения преддипломной практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

**Студентам запрещается:**

- знакомиться с материалами уголовных дел и материалами проверки сообщений о преступлении без разрешения должностных лиц, в чьем производстве они находятся;
- самостоятельно принимать процессуальные и иные решения в рамках уголовно-процессуального и иного производства;
- самостоятельно принимать в отношении граждан административные и процессуальные меры пресечения и принуждения;
- покидать рабочее место в нарушении, установленного в профильной организации, распорядка дня и без разрешения руководителя практики от профильной организации, а также не пребывать на практику при отсутствии на то причин, установленных трудовым законодательством.

### **План – график преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (этапа) практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество дней</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап:</b> - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; – - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	20 часов	3 дня
<b>2</b>	<b>Основной этап прохождения практики:</b>	496 часов	64 дня

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение индивидуального задания по практике;</li> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации;</li> <li>- - составление правовых документов.</li> </ul>		
<b>3</b>	<p><b>. Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;</li> <li>- защита результатов прохождения преддипломной практики.</li> </ul>	24 часа	3 дня

### Структура и содержание преддипломной практики

<b>№ п/н</b>	<b>Раздел (этап) практики</b>	<b>Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов (контактной и самостоятельной работы)</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
1.	Подготовительный этап	участие в общем инструктивном собрании по преддипломной практике, включающем инструктаж по технике безопасности и получение индивидуального задания на практику, проводимом в ЮИ ИГУ	4	УК-1 УК-6	отчет по практике
		прибытие в профильную организацию, представление и знакомство с ее руководителями, непосредственным наставником практики и другими сотрудниками (работниками) профильной организации, прохождение инструктажа, согласование рабочего плана (графика) прохождения преддипломной практики	8	УК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4	отчет по практике
		ознакомление с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, режимом работы и распорядком дня, а также требованиям к этике и служебному поведению сотрудников	8	УК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4	отчет по практике
2.	Основной этап	изучение прав и обязанностей сотрудников профильной организации в сфере решения задач уголовного судопроизводства, а также закрепление умений и приобретение навыков их исполнения	50	УК-6 ПК-3 ПК-4	отчет по практике

	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан	50	УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков квалификации преступлений и применения норм уголовного права в рамках производства по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам	50	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	50	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков составления процессуальных и иных документов в ходе решения задач судопроизводства (протокол, постановлений, запросов, поручений, уведомлений и др.)	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу	50	УК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств	50	УК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
	изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений	50	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике

		изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод	50	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
		сбор статистических, эмпирических, аналитических и иных данных в сфере уголовного судопроизводства, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований	46	УК-1 УК-6 ОПК-1 ПК-3	отчет по практике
3.	Заключительный этап	систематизация и обобщение материалов практики	12	УК-1 УК-6	отчет по практике
		подготовка отчета по практике и приложений к нему	8	УК-1 ПК-4 ПК-5	отчет по практике
		защита результатов прохождения преддипломной практики	4	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	зачет

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

### **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

При проведении преддипломной практики Б2.О.01(Пд) используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

#### **1.Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника правоохранительного органа.

#### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения преддипломной практики**

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения преддипломной практики.

## **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стиль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим преддипломную практику, со стороны руководителя практики по кафедре уголовного права;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

### **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдением правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пп. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое – 30 мм,
- правое-10 мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

*В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

## **12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленном расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отзыв руководителя практики от организации;

Отзыв-характеристика руководителя практики от института;

Лист ознакомления с инструктажами;

Отчет о прохождении практики.

#### **Шкала оценки и критерии оценки прохождения преддипломной практики**

Содержится в отдельном документе – фонде оценочных средств. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

#### **а) Перечень литературы**

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

4. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519649>

5. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

6. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510430>

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- система КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке №1356/2215/2016);
- СПС Гарант (договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17).
- официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации:  
<http://www.мвд.рф>;
- официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации:  
<http://www.minjust.ru>;
- официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:  
<http://www.sledcom.ru>;
- официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:  
<http://www.genproc.gov.ru>.

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.01.2023г.:  
на физических носителях 2 454 730 экз. в т. ч.:

научной 1 124 139 экз.;

учебной 1 076 183 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,

других видов документов 60 132 экз., в т. ч. 4 901 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 418 576 удаленных: в т. ч. научных 1 314 947 назв., учебных 74 863 назв.

128 700 локальных: в т. ч. научных 109 395 назв., учебных 19 305 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.

	<p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a> 3. Цена контракта: безвозмездно 4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 284/22 от 02.11.2022г. Исполнитель: ООО ЭБС «Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 413 734,62 руб. 4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 274/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3. Цена контракта: 600 000,00 руб. 4. Акт № 880 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.</p> <p>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>Исполнитель:ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):          ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный          Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.;</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2147 назв. на 10.11.2022 г.          Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв .</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
<p>2013г.</p>	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
<p>2014г.</p>	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.</p>

	<p>ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
2022г.	<p>ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</p>	
<p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 241 311,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.</p>
<p>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</p>	
<p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 265 348,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>	
<p>БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»</p>	
<p>Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО «ЛитРес»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.</p>
<p>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</p>	
<p>Электронная библиотека ИД Гребенников</p>	
<p>Контракт № 295/22 от 22.11.2022г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от</p>

<p>Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
<p>УБД ИВИС</p>	
<p>Контракт № 275/22 от 28.10.2022г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 109 799,83 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ</p>	
<p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»</p>	
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного</p>

	доступа.
В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections
American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.
База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II	
В рамках централизованной подписки 2022 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 – 2022 гг.
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-

<p>Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</p>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>УИС РОССИЯ</p>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<p>ПОЛПРЕД</p>	
<p>Информационное</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с</p>

<p>письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>24.08.2009 г.).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</li> <li>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</li> </ol>
<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений.</li> <li>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol>
<p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</p>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol>
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> </ol>

<p>автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;  БД редких книг и рукописей;  БД «Коллекция Н. С. Романова»;  БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;  БД «Иностранная литература»;  БД «Американистика»;  БД «Коллекция «Оксфорд»»;  БД «Электронные издания»;  БД «Авторефераты диссертаций»;  ЭК периодических изданий;  БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:  «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;  «Статьи. Точные и естественные науки»;  «Научная Сибирика» (ГПНТБ);  «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика:  «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей</p>

	<p>Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

Б) Материально-техническое обеспечение, которое предоставляет профильная организация при проведении преддипломной практики: оборудованное в соответствии с профилем организации служебное помещение (кабинет), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, с выделенным для практиканта рабочим местом, включающим возможность подготовки письменных и электронных документов, а также их копированием и распечатывания.

### **15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

– увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

Обозначения		Показатели, критерии и уровни сформированности компетенций (шкалы оценивания)		
Код компетенции и номер задания (группового/ индивидуального)	Оценочные средства	Знать	Уметь	Владеть
		УК-1 3; 4; 7; 18; 37; 38 / 6; 8; 9; 12; 13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и		В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обобщения эмпирического

		специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
	Отлично	Сформированные систематические знания отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Сформированное умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания	Успешное и систематическое применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы
УК-6 7; 18; 37 / 1; 2; 3; 4; 13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	Отсутствие умений применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	Отсутствие навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1</b></p> <p style="text-align: center;">1; 2; 4; 17; 18; 24; 38 / 3; 4; 5; 6; 12; 13</p>			организации	соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Отлично	Сформированные систематические знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации	Сформированное умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации	Успешное и систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Отсутствие умений обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	Отсутствие навыков работы с правовыми документами
	Удовлетворительно (зачет)	Общие, но не структурированные знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемые умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с правовыми документами
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с правовыми документами

ОПК-3	3; 4;  9 / 5; 8; 9; 10; 11; 13		связанные с реализацией правовых норм		
		Отлично	Сформированные систематические знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Сформированное умение обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм	Успешное и систематическое применение навыков работы с правовыми документами
		Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Отсутствие умений применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	Отсутствие навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами
		Отлично	Сформированные систематические знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов	Сформированные умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации	Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами

		субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права		
ПК-1 1-10; 12-15; 22-25; 27-40 / 1-5; 7-13	Неудовлетворительно (незачет)	Отсутствие знаний в сфере требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.	Отсутствие умений применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	Отсутствие навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства
	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; основных признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сформированные умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие антимонопольные правила Российской Федерации	Успешное и систематическое применение навыков составления документов по материалам нарушений антимонопольного законодательства

<p>1-10; 16-40 / 3-6; 9-13</p> <p>ПК-2</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>Отсутствие умений составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>

		особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства		
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления	Сформированные умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;	Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных

		<p>процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</p> <p>особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</p> <p>правил собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств;</p> <p>правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>	<p>собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>доказательств</p>
<p>ПК-3 1-10; 12-15; 22-25; 27-40 / 1-5; 7-13</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</p> <p>методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>	<p>Отсутствие умений составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</p> <p>собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства</p>	<p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>
	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств</p>

		сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	
	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств
	Отлично	Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений	Сформированные умения составлять процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать процессуальные доказательства	Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки процессуальных доказательств

ПК-4

6; 18; 22; 24; 27-37 / 1; 3-6; 13

<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>	<p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>Отсутствие умений толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
<p>Хорошо</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>

<p style="text-align: center;"><b>ПК-5</b> 1-2; 4; 6-7; 11; 18; 27-37 / 5; 12-13</p>	Отлично	<p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>	<p>Сформированные умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>
	Неудовлетворительно (незачет)	<p>Отсутствие знаний системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства</p>	<p>Отсутствие умений правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p>	<p>Отсутствие навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам</p>
Удовлетворительно	<p>Общие, но не структурированные знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства</p>	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам</p>	

	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам
	Отлично	Сформированные систематические знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства	Сформированные умения правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам	Успешное и систематическое применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам

**Разработчики:**



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «08» февраля 2023 года



Протокол № 7 зав. кафедрой  
«Согласовано»  
Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.

Е.А. Таюрская



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера страниц		
			замененных страниц	новых страниц	аннулированных страниц

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
группы \_\_\_\_\_ (указать код или номер группы)  
по направлению (указать код и наименование направления) \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (указать профиль программы)

**Цель практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Программа учебной (ознакомительной) практики** (конкретизировать наименование практики)

**Раздел 1** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 2** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Раздел 3** \_\_\_\_\_

**Срок выполнения** (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

**Задание к разделу**

**3:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет по разделу** (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата)** \_\_\_\_\_ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной (преддипломной) практики**

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Профиль обучения \_\_\_\_\_ Правоприменение в уголовном  
судопроизводстве

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*(указать сроки практики)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_ кафедра судебного права Юридического  
института ИГУ

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</li> <li>- инструктаж</li> <li>- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.</li> </ul>	
2	Рабочий этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями</li> <li>- сбор информации и материалов практики;</li> <li>- выполнение программы практики, индивидуального задания на практику</li> <li>- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной</li> </ul>	

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
		организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики - подготовка отчетной документации	

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в Юридическим институте ИГУ

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

**Инструктаж\* провел:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись.)

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Юридического института ИГУ  
проходил \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_ практиканта \_\_\_\_\_.  
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося в род.падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. Подбор, изучение, обработка информации, анализ литературных источников, необходимых для написания магистерской диссертации;
2. Подбор, изучение, обработка следственной и судебной практики по определенной категории уголовных дел;
3. Углубление профессиональных юридических знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий.

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

заведующий кафедрой  
судебного права ЮИ ИГУ

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
Фамилия)  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой