




**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Юридический институт
Кафедра уголовного права**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ


_____ В.В. Яковлев

“29” марта 2023 г.
Протокол № 7

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(Пд)**

Способ проведения практики: **выездная**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: Теория и практика применения норм уголовного права

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК института

Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.



Зам. председателя УМК В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

**Протокол № 6
От «1» марта 2023 г.**



**Зав. кафедрой Р.В. Кравцов
(ФИО)**

Иркутск 2023

1. Цель преддипломной практики

Преддипломная практика проводится у студентов в целях получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям программы подготовки.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин по направленности «Теория и практика применения норм уголовного права».

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса.

Руководство организацией и прохождением преддипломной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- закрепления и углубления теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовки к сдаче государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин: Уголовно-правовое воздействие: теория и практика, Актуальные проблемы современного уголовного права, Уголовно-правовое противодействие совместной преступной деятельности, Проблемы уголовно-правовой регламентации обстоятельств, исключающих преступность деяния, Противодействие отдельным видам преступлений, Уголовно-правовая охрана семьи и несовершеннолетних, Уголовно-правовая охрана личности и других.

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация магистров к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, профессиональная ориентация студентов.

2. Задачи преддипломной практики (правоприменительная)

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях;
- сборе и анализе нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализе юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обобщении эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практики Б2.О.01(Пд) относится к блоку 2 программы «Практика» и предназначена для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Теория и практика применения норм уголовного права».

Преддипломная практики Б2.О.01(Пд) ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин: Уголовно-правовое воздействие: теория и практика, Актуальные проблемы современного уголовного права, Уголовно-правовое противодействие совместной преступной деятельности, Проблемы уголовно-правовой регламентации обстоятельств, исключающих преступность деяния, Противодействие отдельным видам преступлений, Уголовно-правовая охрана семьи и несовершеннолетних, Уголовно-правовая охрана личности и др. Прохождение студентами преддипломной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

Магистр должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Магистр должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

4. Способы и форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) является выездной и проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или структурные подразделения ИГУ.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5. Место и время прохождения преддипломной практики

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре уголовного права. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, государственные органы и

учреждения, деятельность которых осуществляется в рамках правовых дисциплин, преподаваемых кафедрой уголовного права.

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом направленности программы магистратуры, возможностей профильной организации, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре у студентов 2 курса очной формы обучения, на заочной форме обучения - на 3 курсе и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ.

Время прохождения практики для студентов определяется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Общий срок прохождения преддипломной практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики Б2.О.01(Пд):

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИДК_{удк1} Квалифицированно осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания</p> <p>Владеть: профессиональными навыками обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИДК_{удк6} Квалифицированно определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знать: и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении</p> <p>Уметь: исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;</p>

		<p>Владеть: навыками составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИДК_{опк1} Квалифицированно анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения</p>	<p>Знать: и анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми документами</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ИДК_{опк3} Квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</p>
<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК_{пк2} квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p> <p>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты с целью правильной квалификации преступлений, назначения и исполнения наказаний</p>	<p>ИДК_{пк3} Квалифицированно толкует нормативные правовые акты с целью правильной квалификации преступлений, назначения и исполнения наказаний</p>	<p>Знать: понятие и виды преступлений личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, а также законодательство иных отраслей права, обращение к которому необходимо для правильной квалификации указанных преступлений.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для понимания значения правильного применения уголовного закона для защиты</p>

		<p>интересов личности, общества и государства; принимать правильные правовые решения, связанные с квалификацией преступлений против личности.</p> <p>Владеть: навыками применения норм об ответственности за уголовно-наказуемые деяния.</p>
<p>ПК-6</p> <p>Способен правильно квалифицировать преступления, применять нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании</p>	<p>ИДК ПК6</p> <p>Правильно квалифицирует преступления, применяет нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании</p>	<p>Знать: систему преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать вышеуказанные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p> <p>Владеть: навыками применения норм об ответственности за преступления против личности; преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, наконец, навыками анализа и применения судебной практики по уголовным делам.</p>
<p>ПК-8</p> <p>Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИДК ПК8</p> <p>Квалифицированно осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение преступлений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: содержание нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению— в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению таможенных преступлений</p> <p>Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению— в части, касающейся</p>

		<p>способности выявлять причины и условия, способствующие совершению таможенных преступлений</p> <p>Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в части, касающейся способности выявлять причины и условия, способствующие совершению таможенных преступлений</p>
--	--	---

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общий объем преддипломной практики Б2.О.01(Пд) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 94 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 230 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 90 часов,

- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации),

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

Трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность подготовки «Теория и практика применения норм уголовного права».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомится непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в базовой организации;

- посещать с руководителем практики правоохранительные учреждения, судебные органы, с целью ознакомления с процедурой работы этих органов;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практики по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики;

- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы магистра.

План-график преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап: - проведение общего собрания со студентами; - проведение инструктажа по технике безопасности; - распределение мест прохождения практики в организациях; - оформление документов, необходимых для прохождения практики.	40 часов	5 дней
2.	Основной этап прохождения практики: - выполнение индивидуального задания по практике; - обработка и анализ полученной информации; - участие во всех запланированных и проводимых организационных	240 часов	30 дней

	мероприятиях базовой организации; - составление правовых документов.		
3.	Заключительный этап: - подготовка отчета по практике; - оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; - защита результатов прохождения преддипломной практики.	40 часов	5 дней

Структура и содержание преддипломной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1	2	3	4	
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, проведение зачета по технике безопасности.	10	Регистрация на портале «Educa»
		проверка документов оформленных для прохождения практики; Выдача индивидуального задания на практику.	20	отчет по практике
		опрос студента по вопросам индивидуального задания студента;	10	отчет по практике
2.	Основной этап	- контроль дисциплины; - телефонный мониторинг по месту прохождения практики; - посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за проведение практики;	200	отчет по практике
		- использование иных электронных и сетевых ресурсов (например, электронной почты) для получения информации о выполнении студентом программы практики.	2 40	отчет по практике
3.	Заключительный этап	Структурирование материала для практической части выпускной квалификационной работы.	10	отчет по практике
		Систематизация и обобщение материала по практической части ВКР.	10	отчет по практике

		Подготовка рекомендаций для заключительной части ВКР по устранению или минимизации выявленных проблем.	10	отчет по практике
		Оформление отчета практики.	10	отчет по практике

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При проведении преддипломной практики Б2.О.01(Пд) используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1.Подготовительный этап

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника правоохранительного органа.

2. Основной этап прохождения практики

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

3. Заключительный этап прохождения преддипломной практики

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики;
- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения преддипломной практики.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Форма контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стыль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим преддипломную практику, со стороны руководителя практики по кафедре уголовного права;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической

деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пп. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 25мм,
- правое-10-15мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

- Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от института;
- Лист ознакомления с инструктажами;
- Отчет о прохождении практики.

Шкала оценки и критерии оценки прохождения преддипломной практики

Содержится в отдельном документе – фонде оценочных средств. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14765-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469704> (дата обращения: 03.12.2021).

2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; ответственный редактор И. Я. Козаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05395-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468858> (дата обращения: 03.12.2021).

3. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03248-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468312> (дата обращения: 10.08.2021).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Система КонсультантПлюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17.

- www.consultant.ru

- www.garant.ru

- www.mvd.ru

- www.gcs.ru

- www.statistika.ru

- www.criminon.ru

- www.crimpravo.ru

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

2 596 198 экз. научной литературы;

1 119 700 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

1 461 616 полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

3 551 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1 Year; Open Value Subscription
---	--	---

		Education Solutions V0182751
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а так же с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1 Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751
Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа	Аудитория на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к правовым базам данных и сети Интернет (Компьютер dualcore Intel Pentium G3240, 3100 mhz – 25 шт, доска для рисования маркерами, Коммутатор Cisco Catalyst 2960 48 port – 1 шт. И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1 Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Разработчик:

Доцент кафедры уголовного права Радченко О.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Программа рассмотрена на заседании кафедры уголовного права
«1» марта 2023 г.



Протокол № 6 Зав. кафедрой Кравцов Р.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение к Рабочей программе практики (Преддипломная)

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению (указать код и наименование направления) _____
направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа преддипломной практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ *(указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)*

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ *(указать ФИО)* _____ *(подпись)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ *(указать ФИО)*
_____ *(подпись)*

Руководитель практики от профильной организации _____ *(указать ФИО)*
_____ *(подпись)*