



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **производственная**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика**

Способ проведения практики: **стационарно**

Форма проведения практики: **дискретная**

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) подготовки: **Правовое сопровождение бизнеса**

Квалификация выпускника - **Магистр**

Формы обучения: **заочная** (программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в частичном объеме).

Согласовано с УМК института
Протокол № 6 от 16 марта 2022 г.
Зам. директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 8 от «09» марта 2022 г.
Зав. кафедрой гражданского права

А.В. Климович

Иркутск 2021 г.

1. Тип производственной практики - преддипломная

Программа производственной практики по направленности «Правовое сопровождение бизнеса» определяет порядок и принципы организации, прохождения, осуществления контроля и защиты практики студентами и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС (далее - образовательного стандарта).

2. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной практики (преддипломной) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой логическое завершение теоретического обучения студента, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования. Практика базируется на теоретическом освоении комплекса дисциплин магистерской программы и всех видах практического обучения. Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего завершения работы над выпускной квалификационной работой студента и к ее защите.

Цели преддипломной практики:

- приобретение практических навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, использование различных методов исследования;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;
- подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

3. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- углубленное ознакомление со сравнительно-правовым методом исследования с целью формулирования предложений по совершенствованию российского права и законодательства;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская ВКР).

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП)

Б2.О.01(Пд) «Преддипломная практика», направленность «Правовое сопровождение бизнеса».

Программа преддипломной практики является обязательной частью Блока 2 основной образовательной программы подготовки студента по квалификации (степени) «магистр». Она ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов и

проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Правовое сопровождение бизнеса». Прохождение студентами практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики студент должен:

изучить

- нормативно-правовые акты и литературные источники для использования их при выполнении заданий руководителя практики и подготовки выпускной квалификационной работы;

- учебно-методическую документацию кафедры по подготовке ВКР;

- судебную и практику правоприменительных органов по теме исследования;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение законодательства и научной информации, практической информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения преддипломной практики;

- сбор материалов для написания учебно-исследовательских работ;

- подготовку необходимых документов по защите преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) является выездной и проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или структурные подразделения ИГУ.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в ИГУ (его подразделениях) в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Место прохождения практики определяется в государственных органах, организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре гражданского права. Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом направленности программы магистратуры, возможностей профильной организации, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре у студентов 2 курса очной формы обучения, на заочной форме обучения - на 3 курсе и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ.

Время прохождения практики для студентов определяется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Общий срок прохождения преддипломной практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет для студентов в возрасте до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК _{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации. Владеть: методами поиска, сбора и обработки.
	ИДК _{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: актуальные зарубежные и российские источники информации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Владеть: методами критического анализа и синтеза информации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК _{УК6.1} Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	Знать: способы контроля и управления временем. Уметь: отбирать и использовать инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач. Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

	ИДК _{УК6.2} Определяет задачи самосовершенствования и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: принципы и основы саморазвития. Уметь: выстраивать временную траекторию достижения поставленных задач. Владеть: навыками обоснования актуальности и определения необходимых ресурсов для выполнения профессиональных задач.
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК _{ОПК1.1}	Знать:
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК _{ОПК3.1} Использует технологии поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации. Уметь: интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности. Владеть: навыками научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления.
	ИДК _{ОПК3.2} Свободно ориентируется в правовой системе современной России и правильно применяет нормы права	Знать: навыки работы в правовой системе. Уметь: применять навыки работы в правовой системе современной России при решении исследовательских задач. Владеть: навыками интерпретации результатов исследований и использовать правоприменительную практику.
ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИДК _{ПК1.1} Правильно толкует нормы права антимонопольного законодательства	Знать: нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно толковать и применять норму права, соответствующую данной ситуации. Владеть: навыками и

		приемами принятия управленческих решений в соответствии с антимонопольным законодательством.
ПК-2 Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении договорной работы	ИДК _{ПК2.1} Реализует нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении договорной работы	Знать: юридические понятия и категории. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в этой связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен разяснять требования законодательства, осуществлять сбор и анализ данных о соответствии договорной работы организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИДК _{ПК-4} Разъясняет требования законодательства, осуществляет сбор и анализ данных о соответствии договорной работы организации требованиям законодательства Российской Федерации	Знать: понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. Уметь: правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору

		путей ее достижения; навыками решения практических задач.
ПК-5 Способен осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	ИДК _{ПК5.1} Осуществляет методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами деятельности органов публичной власти Российской Федерации.
ПК-6 Способен обеспечивать выполнение мероприятий по контролю соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	ИДК _{ПК6} Обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами деятельности органов публичной власти Российской Федерации.
ПК-7 Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении правового сопровождения предпринимательской деятельности	ИДК _{ПК7} Обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

6.2 Программное обеспечение:

Программное обеспечение:

- 1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021
Сублицензионный договор № 03-К-1129;**
- 2. Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent - QRS-63043/1-1-2021
Сублицензионный договор № 03-К-1131; (Windows + Office 1год)**
- 3. Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке
№2586/2473/2215/1356/2021;**
- 4. Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-К-1132;**
- 5. Openoffice - По лицензии GPL;**
- 6. Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО**

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем преддипломной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)*, КУГ и составляет 6 недель*.

Для очной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 64 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 152 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

Для заочной формы обучения общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 94 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 230 час (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), по направленности «Правоприменение в договорном праве».

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том

числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомиться непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным дисциплинам по направленности магистратуры, проявить умение выражать свой уровень обще-профессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;

- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, беспрекословно исполнять распоряжения руководителя практики кафедры;

- выполнять требования руководителя практики по составлению документов правового характера;

- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями указанными в программе практике по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики

- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы и подготовить отчет о прохождении преддипломной практики.

План – график производственной (преддипломной) практики

№ п/н	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	2	3	4
1	Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> • проведение общего собрания со студентами; • проведение инструктажа по технике безопасности; • закрепление студента за кафедрой для прохождения учебной практики; • оформление документов, необходимых для прохождения практики. 	16	2
2	Основной этап прохождения практики		

	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания по практике; • обработка и анализ полученной информации; • участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях кафедры; • составление правовых документов. 	268	29
3	Заключительный этап <ul style="list-style-type: none"> • подготовка отчета по практике; • оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов; • защита результатов прохождения преддипломной практики. 	40	5

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	2	3		4
1	Подготовительный этап	проведение общего собрания со студентами	10	Организационное собрание с руководителем практики по кафедре
		проведение инструктажа по технике безопасности	10	проведение зачета по технике безопасности
		закрепление студента за кафедрой для прохождения учебной практики	10	опрос студента по вопросам индивидуального задания студента
		оформление документов, необходимых для прохождения практики	20	проверка документов оформленных для прохождения практики
2	Основной этап прохождения практики	выполнение индивидуального задания по практике	65	телефонный мониторинг по месту прохождения практики
		обработка и анализ полученной информации	55	использование электронных и сетевых ресурсов для получения информации

				выполнении студентом программы практики
		участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях кафедры	55	контроль дисциплины
		составление правовых документов	55	
3	Заключительный этап	подготовка отчета по практике	20	Промежуточный зачет
		оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов	20	
		защита результатов прохождения преддипломной практики	4	
	Итого:		324	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При проведении преддипломной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

1. Подготовительный этап практики

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением ЮИ ИГУ;
- изучить правила внутреннего распорядка при прохождении преддипломной практики;
- ознакомиться с порядком делопроизводства и основами профессиональной этики.

2. Основной этап практики

Работа с литературой и анализ правоприменительной практики:

- анализ судебной практики по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- подбор литературы, публикаций и авторефератов по теме выпускной квалификационной работы.

3. Заключительный этап практики

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики;
- оформить документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения преддипломной практики.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики

Формой контроля прохождения практики является зачет с оценкой.

По итогам прохождения учебной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителем практики по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим практику, со стороны руководителя практики по соответствующей кафедре;
- знание правовых основ деятельности судебных и правоохранительных органов и организаций;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

11. Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики

Формой отчета по итогам преддипломной практики является отчет. Объем отчета от 15 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стилль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

11.1. Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенции (шифры в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	про
--	------------	--------------------	-----

<p>УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы в юридической деятельности (в сфере частно-правовых отношений); - теоретические и правовые основы профессиональной юридической этики (в сфере частно-правовых отношений); - антикоррупционные стандарты поведения (в сфере частно-правовых отношений); - основные формы и методы противодействия коррупции в частно-правовой сфере <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения принципов этики юриста; - анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения антикоррупционных стандартов поведения (в сфере частно-правовых отношений); - видеть различия в нарушениях антикоррупционных стандартов поведения в частно-правовой сфере. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом современных исследований в области частного права; - навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение принципов этики юриста (в сфере частно-правовых отношений); - навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения (в сфере частно-правовых отношений); - основными нормами поведения в частно-правовой сфере. 	<p>1. Вопрос из перечня вопросов для зачета</p> <p>2. Вопрос из перечня вопросов для зачета</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенций)</p> <p>Базовый (превышенно минимальных нормативов сформированности компетенций)</p> <p>Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)</p> <p>Допороговый (компетенция не сформирована)</p> <p>Повышенный (максимально выраженные</p>

			характеристики и сформированности и компетенции)
			Базовый (превышающий е минимальных нормативов сформированности и компетенции)
			Пороговый овый (обязательный, ый, минимальная я степень сформированности компетенции)
			Допороговый (компетенция сформирована)

Порядок определения оценки за зачет (с оценкой)

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)									
	1	3	3	3	4	4	4	5	5	5
2	3	4	5	3	4	5	3	4	5	5
Общая оценка	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИДК_{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации. Владеть: методами поиска, сбора и обработки.</p>
	<p>ИДК_{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: актуальные зарубежные и российские источники информации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Владеть: методами критического анализа и синтеза информации.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИДК_{УК6.1} Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знать: способы контроля и управления временем. Уметь: отбирать и использовать инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач. Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>ИДК_{УК6.2} Определяет задачи самосовершенствования и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: принципы и основы саморазвития. Уметь: выстраивать временную траекторию достижения поставленных задач. Владеть: навыками обоснования актуальности и определения необходимых ресурсов для выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их</p>	<p>ИДК_{ОПК1.1}</p>	<p>Знать:</p>

решения		
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК _{ОПК3.1} Использует технологии поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации. Уметь: интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности. Владеть: навыками научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления.
	ИДК _{ОПК3.2} Свободно ориентируется в правовой системе современной России и правильно применяет нормы права	Знать: навыки работы в правовой системе. Уметь: применять навыки работы в правовой системе современной России при решении исследовательских задач. Владеть: навыками интерпретации результатов исследований и использовать правоприменительную практику.
ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИДК _{ПК1.1} Правильно толкует нормы права антимонопольного законодательства	Знать: нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно толковать и применять норму права, соответствующую данной ситуации. Владеть: навыками и приемами принятия управленческих решений в соответствии с антимонопольным законодательством.
ПК-2 Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении	ИДК _{ПК2.1} Реализует нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении договорной работы	Знать: юридические понятия и категории. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в этой связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические

<p>договорной работы</p>		<p>документы. Владеть: анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-3 Способен разъяснять требования законодательства, осуществлять сбор и анализ данных о соответствии договорной работы организации требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>ИДК^{ПК-4} Разъясняет требования законодательства, осуществляет сбор и анализ данных о соответствии договорной работы организации требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знать: понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. Уметь: правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия договорной работы организации требованиям законодательства</p>	<p>ИДК^{ПК5.1} Осуществляет методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия договорной работы организации требованиям законодательства</p>	<p>Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами</p>

		деятельности органов публичной власти Российской Федерации.
ПК-6 Способен обеспечивать выполнение мероприятий по контролю соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	ИДК _{ЛК6} Обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия договорной работы организации требованиям законодательства	Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами деятельности органов публичной власти Российской Федерации.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки:

- «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий;
- «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий;
- «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче.

Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) перечень литературы:

а) перечень литературы:

Гражданское право: учебник /С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. Ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Сьепанова.- 4, е изд., перераб. И доп. – Москва: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015г- 440с.

Гражданские права: учеб.: в 3Т. /под. ред. А.П. Сергеева.-М. 2009. -800с.

Гражданский процесс : учебник / под ред. М. К. Треушников. – 4-е изд., перераб. и

д

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454449>

—

Дополнительная литература:

М

Абушенко Д. Б. Судебное усмотрение в гражданском и арбитражном процессе / Д. Б. Абушенко. – М. : Норма, 2002. – 168 с.

Боннер А. Т. Установление обстоятельств гражданских дел / А. Т. Боннер. – М. : Городец, 2000.

Борисова Е. А. Проверка судебных актов по гражданским делам / Е. А. Борисова. – М. : Издат. Дом «Городец», 2005. – 304 с.

Воронов А. Ф. Принципы гражданского процесса: прошлое, настоящее, будущее : монография / А. Ф. Воронов. – М. : Издат. Дом «Городец», 2009. – 494 с.

Голубев К. И., Нарижний С. В. Компенсация морального вреда как способ защиты неимущественных благ личности / К. И.Голубев , С. В.Нарижний. – 2-е изд. – СПб., 2001.

Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права // Избр. труды. – М.: Статус, 1998. – 353 с. – (Классики российской цивилистики).

Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие / И. В. Решетникова. – М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. – 504 с.

Решетняк В. И. Заочное производство и судебный приказ в гражданском процессе / В. И.Решетняк, И. И.Черных. – М.: Городец, 1997.

Толстой Ю. К. Проблема соотношения требований о защите гражданских прав // Изв. вузов. Правоведение. – 1999. – № 2. – С. 138–148.

Эрделевский А. М. Неосновательное обогащение: проблемы правоприменения // Законодательство. – 2000. – № 10.

д

е) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

В соответствии с п. 4.3.4 ФГОС ВО обучающимся в течение всего периода обучения университетом обеспечен неограниченный доступ (удалённый доступ) к электронным библиотечным ресурсам и системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, в т.ч. используемых для электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.03.2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
8	
3 Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.Срок действия: бессрочный

	<p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.</p> <p>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Договор № СЭБ НВ от30.09.20 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: безвозмездно</p> <p>4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЭБС«Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г.; Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 338093,40 руб.</p> <p>4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия»(41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com</p> <p>3.Цена контракта: 415104,80,40 руб.</p> <p>4. Акт № 976от 14.11.2021 г.</p>

	<p>5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель:ООО»Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/</p> <p>3. Цена контракта:390000 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
2011г.	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв . ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10.10.2011г.- 22 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
2012г.	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
2013г.	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p>

	<p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
2014г.	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.</p> <p>ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
2015г.	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://rucont.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 273498,67 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://ibooks.ru</p> <p>3.Цена контракта:276 982,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>

	5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. 4.Цена контракта: 857 709,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3.Цена контракта: 94 759,80 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ,
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И
ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ**

**НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА
«ELIBRARY.RU»**

Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.
Исполнитель: ООО «НЭБ»

1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г.
Срок действия по 31.12.2022 г.
2. Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Цена контракта: 521159,00 руб.
4. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.
5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Архив научных журналов (НЭЙКОН)

Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.

Исполнитель: НПНЭЙКОН

Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)
Информационное письмо от 24.04.13 г.
Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.
2. Адрес доступа: <http://archive.neicon.ru/>
3. Цена контракта: на безвозмездной основе.
4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.
5. Характеристика:

- АрхивИздательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996
- АрхивИздательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005
- Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «HistoricalArchive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999
- АрхивиздательстваNaturePublishingGroup. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010
- АрхивиздательстваOxfordUniversityPress. Пакет «ArchiveComplete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995
- Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE DeepBackfilePackage» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998
- Архив издательства Taylor&Francis. FullOnlineJournalArchives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997

	<ul style="list-style-type: none"> • Архивиздательства Cambridge University Press. Пакет «CambridgeJournalsDigitalArchive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством WileySubscriptionServices, Inc. 1896-1996
	<i>ЭКБСОН</i>
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p><i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i> <i>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</i> <i>Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</i> <i>Цена контракта: на безвозмездной основе.</i> <i>Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</i> 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
	<i>государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</i>
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p><i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i> <i>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</i> <i>Адрес доступа: http://нэб.рф</i> <i>Цена контракта: на безвозмездной основе.</i> <i>Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</i> <i>Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</i></p>
	<i>УИС РОССИЯ</i>
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p><i>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</i> <i>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</i> <i>Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</i> <i>Цена контракта: на безвозмездной основе</i> <i>Количество пользователей: без ограничений, с</i></p>

	<p>компьютеров сети ИГУ.</p> <p>б. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО«Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ»)от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>Количество пользователей: без ограничений</p> <p>Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p>

<p>следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;</p> <p>БД редких книг и рукописей;</p> <p>БД «Коллекция Н. С. Романова»;</p> <p>БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;</p> <p>БД «Иностранная литература»;</p> <p>БД «Американистика»;</p> <p>БД «Коллекция «Оксфорд»;</p> <p>БД «Электронные издания»;</p> <p>БД «Авторефераты диссертаций»;</p> <p>ЭК периодических изданий;</p> <p>БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2.Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3.Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;</p> <p>«Статьи. Точные и естественные науки»;</p> <p>«Научная Сибирика» (ГПНТБ);</p> <p>Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>Характеристика:</p> <p>Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из</p>

	<p>«Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	---

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ауд. № 314	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)</p> <p>И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО</p>
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1</p>

	мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi	License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, в частности 12 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; powerpoint Viewer Бесплатное ПО

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ, с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,

- в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Содержание программы практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуально при наличии таких обучающихся (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1451 от 25 ноября 2020 г., и учитывает рекомендации ПООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Юриспруденция: Правовое сопровождение бизнеса». Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы:

(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

С.А. Комков
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры гражданского права
марта 2022 г. Протокол № 8.



Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент А.В. Климович
Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.