



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра туризма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике

Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль) Управление гостиничным комплексом и иными
средствами размещения

Иркутск, 2023

Одобрено

УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515.

с учетом требований проф. стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» мая 2015 г. №282н).

Председатель УМК Карнаухова В.К. декан
факультета бизнес-коммуникаций и информатики, к.х.н., доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание подпись, печать

Разработчик Панкеева Н.С., и.о. зав. кафедрой туризма
к.г.н., доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание

1. Требования к результатам прохождения производственной практики

1.1. Производственная практика Б2.О.01(Пд) Преддипломная направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-1	способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-4	способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

1.2. Задачи практики:

- 1) изучить способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;
- 2) освоить направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) освоить стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- 4) получить навыки планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 5) изучить методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- 6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК-1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
		ИДК _{УК-1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{УК-2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
		ИДК _{УК-2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК _{УК-3.1} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.

		ИДК _{УК 3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК _{УК-4.2} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
		ИДК _{УК-4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации.
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК _{УК-6.2} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста. Уметь выстраивать временную траекторию достижения задач профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. Владеть навыками определения траектории саморазвития.
		ИДК _{УК-6.3} Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личного и	Знать способы разработки траектории личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь использовать

		<p>профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>инструменты непрерывного образования. Владеть навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
УК-8	<p>способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИДК УК 8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИДК УК 8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	<p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ИДК ОПК1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные информационные технологии, применяемые в отрасли. Уметь осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения и использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ИДК ОПК1.2 Использует технологические новации и специализированные программные</p>	<p>Знать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства. Уметь использовать технологические новации и специализированные</p>

		продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	программные продукты в профессиональной деятельности. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением в сфере гостеприимства.
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК _{ОПК2.2} Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знать основы менеджмента объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
		ИДК _{ОПК2.3} Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Знать основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью. Уметь осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками контроля деятельности структурных подразделений предприятий гостиничной индустрии.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК3.1} Оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знать основы стандартизации и управления качеством оказания услуг. Уметь проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной деятельности.
		ИДК _{ОПК3.2} Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальным	Знать международные и национальные стандарты качества оказания услуг. Уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. Владеть методами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в гостиничной

		и стандартами	деятельности.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК _{ОПК4.1} Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов	Знать роль маркетинга и рекламы в гостиничной деятельности. Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов. Владеть навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг.
		ИДК _{ОПК4.2} Формирует каналы сбыта услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знать методы продаж и продвижения гостиничного продукта. Уметь формировать каналы сбыта гостиничных услуг. Владеть навыками продвижения гостиничных продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК5.1} Определяет, анализирует, оценивает производственные экономические показатели предприятий сферы услуг	Знать основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета. Уметь обеспечивать экономическую эффективность предприятий гостиничной индустрии. Владеть навыками определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятий сферы услуг.
		ИДК _{ОПК5.2} Принимает экономически обоснованные управленческие решения	Знать принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии. Уметь принимать экономически обоснованные решения. Владеть навыками анализа и оценки производственно-экономических показателей предприятий гостиничной индустрии.
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и	ИДК _{ОПК6.2} Соблюдает законодательство Российской	Знать основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства. Уметь применять

	международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.
		ИДК _{ОПК6.3} Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать основы нормативно-правового регулирования в сфере гостеприимства. Уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями. Владеть основами законодательства Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИДК _{ОПК7.1} Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг	Знать основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг. Уметь обеспечивать безопасность обслуживания потребителей услуг. Владеть навыками разработки рекомендаций по применению мер безопасности в профессиональной деятельности.
		ИДК _{ОПК7.2} Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Знать нормы и правила охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии. Уметь разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии. Владеть навыками обеспечения соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности на предприятиях гостиничной индустрии.

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по производственной практике Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика:

2.1 Соответствие компетенций и заданий производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика:

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и	УК-1	Зачет, Заполнение ведомости	Наличие компонентов анализа	Представлена информация о

	<p>технике безопасности</p> <p>Задание № 2 Обработка и систематизация эмпирического и теоретического материала</p>		<p>инструктажа по охране труда и технике безопасности, раздел отчета практики</p>	<p>эмпирического и теоретического материала</p>	<p>способах контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе; методах координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>
<p>Экспериментальный</p>	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Соответствие требованиям оформления отчета по практике</p> <p>Наличие компонентов анализа предприятия и его документации</p>	<p>Представлена информация: направления продвижения гостиничного продукта направления; методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. Выполнено индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта ВКР</p>
<p>Этап обработки и анализа полученной информации</p>	<p>Задание № 6 Обработка, систематизация и анализ материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы</p>	<p>УК-1, УК-2 ОПК-4</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Соответствие требованиям оформления отчета по практике.</p> <p>Наличие компонентов задания, связанного с разработкой проекта ВКР</p>	<p>Выполнено индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта ВКР</p>

Подготовка отчета по практике	Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Дневник и отчет по практике Защита дневника практики и отчета по практике (собеседование с руководителем практики от кафедры)	Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Выполнены все поставленные задачи, достигнуты цели практики

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
ИДК _{УК-1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Проанализировать способы контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе. Оценить их эффективность.
ИДК _{УК-1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Провести анализ системы методов координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
ИДК _{УК-2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Определить принципы, методы и направления проектной деятельности предприятия.

ИДК УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Дать характеристику принципам оформления документации на предприятии.
ИДК _{УК 3.1} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития.	Раздел отчета практики	Определить основные принципы и формы делового общения на предприятии.
ИДК _{УК 3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать нормы и правила командной работы.	Раздел отчета практики	Дать характеристику должностных обязанностей основных категорий работников, способов мотивации сотрудников гостиничного предприятия (организации).
ИДК УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Раздел отчета практики	Привести пример делового письма зарубежным партнерам на иностранном языке.
ИДК УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства.	Раздел отчета практики	Определить основные принципы и формы делового общения на предприятии.
ИДК УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста.	Раздел отчета практики	Определить развитие каких профессиональных навыков необходимо администратору гостиницы.
ИДК УК-6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личного и профессионального	Знать способы разработки траектории личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Раздел отчета практики	Описать траекторию развития карьеры сотрудников внутри предприятия.

развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования			
ИДК УК 8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	Раздел отчета практики	Разработать инструкцию по охране труда для сотрудников службы гостиницы (по выбору).
ИДК УК 8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Раздел отчета практики	Разработать инструкцию по охране труда для сотрудников службы гостиницы (по выбору).
ИДК ОПК1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	Знать основные информационные технологии, применяемые в отрасли.	Раздел отчета практики	Описать современные информационно-коммуникативные технологии, которые применяются на предприятии.
ИДК ОПК1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания	Знать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства.	Раздел отчета практики	Дать рекомендации предприятию по внедрению информационно-коммуникативных технологий, программных продуктов, которые позволят повысить эффективность его деятельности.
ИДК ОПК2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Уметь использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания.	Раздел отчета практики Дневник по практике	Разработать рекомендации по совершенствованию системы мотивации трудовой деятельности сотрудников гостиницы.
ИДК ОПК2.3	Знать основные функции	Раздел отчета	Проанализировать методы

Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	управления и контроля гостиничной деятельностью.	практики Дневник по практике	координации и контроля на предприятии гостиничного комплекса.
ИДК <small>ОПК3.1</small> Оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знать основы стандартизации и управления качеством оказания услуг. Уметь проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	Раздел отчета практики Дневник по практике	Составить анкету, позволяющую оценить удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг.
ИДК <small>ОПК3.2</small> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать международные и национальные стандарты качества оказания услуг.	Раздел отчета практики Дневник по практике	Перечислить международные и национальные стандарты качества оказания услуг, применяемые на предприятии.
ИДК <small>ОПК4.1</small> Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов	Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов. Владеть навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг.	Раздел отчета практики	Составить анкету, позволяющую оценить потребность потребителей в разработке новых гостиничных продуктов. Определить какие характеристики новых продуктов наиболее важны для потребителей.
ИДК <small>ОПК4.2</small> Формирует каналы сбыта услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Знать методы продаж и продвижения гостиничного продукта.	Раздел отчета практики	Дать характеристику методам продвижения гостиничных продуктов и услуг предприятия.
ИДК <small>ОПК5.1</small> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сферы услуг	Знать основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета.	Раздел отчета практики Дневник по практике	Проанализировать производственно-экономические показатели предприятия гостиничного комплекса.
ИДК <small>ОПК5.2</small>	Знать принципы	Раздел отчета	Оценить экономическую

Принимает экономически обоснованные управленческие решения	обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии.	практики Дневник по практике	эффективность предприятия гостинично-туристского комплекса.
ИДК ОПК6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства.	Раздел отчета практики	Дать характеристику принципам оформления документации на предприятии.
ИДК ОПК6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знать основы нормативно-правового регулирования в сфере гостеприимства.	Раздел отчета практики	Описать этапы документооборота на предприятии.
ИДК ОПК7.1 Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг	Знать основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг.	Раздел отчета практики	Перечислить меры обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг в гостинице.
ИДК ОПК7.2 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Уметь разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии.	Раздел отчета практики	Разработать инструктаж по действиям сотрудников службы гостиницы (по выбору) в чрезвычайных ситуациях.

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Для текущего контроля обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

- контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе; планирование и организация деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

- содержание и структура отчета.

Контрольные вопросы (пример):

- **Дать характеристику направлений деятельности гостиничного предприятия:**
 - направления продвижения гостиничного продукта;
 - методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
 - методы планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
 - методы координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

- **Состав и структура отчета:**

- наличие автособираемого оглавления;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;

- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие отсылок на библиографическое описание источников в тексте отчета;
- использование нужных областей и элементов библиографического описания источников, разделительных знаков между ними;
- наличие приложений.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по производственной практике Б2.О.01(Пд)

Преддипломная является дифференцированный зачет.

Оценка за производственную практику Б2.О.01(Пд) Преддипломная выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику Б2.О.01(Пд) Преддипломная носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя).

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник и отчет производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная.

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики).

Принять активное участие в собеседовании по итогам производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная

Компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно».

Формируемая компетенция или индикатор	Номер или название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание № 2 Обработка и систематизация эмпирического и теоретического материала Задание № 6	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для				

	<p>Обработка, систематизация и анализ материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.</p>	<p>решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности. Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.</p>				
УК-2	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 6 Обработка, систематизация и анализ материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы. Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления</p>	<p>Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p>				

	<p>с отчета руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.</p>					
УК-3	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственны е задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационн ой работы (ВКР)</p>	<p>Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Знать нормы и правила командной работы.</p>				
УК-4	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственны е задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационн ой работы (ВКР)</p>	<p>Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства.</p>				
УК-6	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственны е задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5</p>	<p>Знать алгоритм определения задач саморазвития и профессионального роста. Знать способы разработки траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в</p>				

	<p>сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника</p>	<p>течение всей жизни.</p>				
УК-8	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>				
ОПК-1	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Знать основные информационные технологии, применяемые в отрасли. Знать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства.</p>				

ОПК-2	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.</p>	<p>Уметь использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>Знать основные функции управления и контроля гостиничной деятельностью.</p>				
ОПК-3	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 7 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с</p>	<p>Знать основы стандартизации и управления качеством оказания услуг.</p> <p>Уметь проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>Знать международные и национальные стандарты качества оказания услуг.</p>				

	руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.					
ОПК-4	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 6 Обработка, систематизация и анализ материала, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы</p>	<p>Уметь осуществлять маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки гостиничных продуктов.</p> <p>Владеть навыками проведения маркетингового исследования рынка гостиничных услуг.</p> <p>Знать методы продаж и продвижения гостиничного продукта.</p>				
ОПК-5	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p> <p>Задание № 7 Подготовка отчета, согласование</p>	<p>Знать основы экономики, налогообложения, ценообразования гостиничных предприятий, проведения бухучета.</p> <p>Знать принципы обеспечения экономической эффективности предприятий гостиничной индустрии.</p>				

	содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.					
ОПК-6	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Знать основы нормативно-правового регулирования отрасли гостеприимства. Знать основы нормативно-правового регулирования в сфере гостеприимства.</p>				
ОПК-7	<p>Задание № 3 Изучить методы работы предприятия, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p> <p>Задание № 5 сбор материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)</p>	<p>Знать основы безопасности обслуживания потребителей гостиничных услуг. Уметь разрабатывать правила охраны труда и техники безопасности для предприятий гостиничной индустрии.</p>				

1.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Задания на практику:

- 1) дать характеристику способов контроля предоставления гостиничных услуг в гостиничном комплексе;
- 2) описать направления продвижения гостиничного продукта;
- 3) дать характеристику стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;

4) описать алгоритм планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

5) дать характеристику методам координации и контроля, проведения оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

6) выполнить индивидуальное задание, связанное с разработкой проекта выпускной квалификационной работы.

В обязательном порядке в дневнике практики и отчете практики студентом предоставляются:

– индивидуальное задание;

– направление на практику;

совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от кафедры туризма факультета бизнес-коммуникаций и информатики и от организации, в которой студент проходил практику.

Результаты практики бакалавры отражают в **отчете**, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.