



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультета бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-
коммуникаций и информатики

В. К. Карнаухова

«20» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Наименование (тип) практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики Выездная, стационарная

Форма проведения практики Непрерывная

Направление подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"

Тип образовательной программы Прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Иркутск, 2020

1. Тип производственной практики: преддипломная практика

2. Цели производственной практики:

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Цель преддипломной практики:

- сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и заданием практики;
- углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности;
- подготовка к самостоятельной работе в профессиональной деятельности.

Преддипломная практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки бакалавров для работы в организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Задачи производственной практики:

- Способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- Способность учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- Способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- Способность учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- Способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Во время преддипломной практики практикант должен не только обработать материал, необходимый для написания ВКР, но и детально изучить его. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР, в том числе нормативно-правовых документов, позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и провести анализ управленческой деятельности места практики, с выработкой предложений по его совершенствованию.

4. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Б2.О.01(Пд) «Преддипломная практика» входит в блок «Б2. Практики» ФГОС ВО.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин ОПОП:

Б1.О.32 Реклама и связи с общественностью в сфере применения;

Б1.В.18 Технология производства коммуникативного продукта;

Б1.В.ДВ.03.01 Специфика региональной рекламы и связей с общественностью; Навыки, полученные на занятиях по производственной практике, составляют определенную основу для написания ВКР.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: выездной, стационарный.

Форма проведения: непрерывная

6. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденным учебным планом 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» проходит на 4 курсе в 8 семестре (в соответствии с календарно-учебным графиком (КУГ) текущего учебного года).

Трудоемкость – 12 зачетных единиц (432 ч.).

Продолжительность практики – 8 недель.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Базами практики являются:

- структурные подразделения организации (ФГБОУ ВО «ИГУ»): кафедры и подразделения университета, в том числе студенческие предприятия факультетов и институтов ИГУ;
- профильные учреждения, организации, предприятия.

Требования к месту проведения практики. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению и профилю подготовки бакалавров направления «Реклама и связи с общественностью»;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- предоставлять студентам возможность использования компьютеризированных рабочих мест, снабженных программным обеспечением и выходом в Интернет, в объеме, необходимом для выполнения целей и задач практики.

Базы практики могут быть предложены преподавателями кафедры или выбраны студентами самостоятельно. Последнее наиболее актуально для студентов заочной формы обучения, работающих в рекламных агентствах, агентствах по связям с общественностью, отделах по рекламе, пиар-службах организаций и учреждений, маркетинговых компаниях и отделах, дизайн-студиях и т.д.

Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программы практики, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации.

Прохождение практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Процесс прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождение процесса прохождения практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется целями,

построением, содержанием практики. Сопровождение инклюзивного прохождения практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагает: контроль графика практики и выполнение аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, по необходимости, индивидуальные графики прохождения практики. Данные вопросы решаются руководителем практики совместно с заместителями деканов по воспитательной и учебной работе.

Во время проведения практики в университете, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки информации обучающимися с различными нарушениями.

Информационно-технологическое сопровождение практики студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Мероприятия по содействию прохождения практики студентов-инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в университете во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Рассмотрение баз практики осуществляется на заседании выпускающей кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и	ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
	ОПК-1.2	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и

иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		(или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-1.3	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
	ОПК-2.2	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
	ОПК-2.3	
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3.2	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
	ОПК-3.3	
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
	ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
	ОПК-4.3	
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулируемого	ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
	ОПК-5.3	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
	ОПК-6.2	Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

		коммуникационных продуктов
	ОПК-6.3	
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
	ОПК-7.2	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
	ОПК-7.3	

8. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)* и составляет 8 недель*.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 290 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 142 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 8 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой

- самостоятельная работа 424 ч. (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

План –график, структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах/днях)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктажи: вводный инструктаж; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка; анализ локальных нормативных актов предприятия (организации, учреждения).	2/1	Опрос по ТБ Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике

2.	<p>Прохождение практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». – обработка и систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики. – участие в выполнении практических задач предприятия, связанных с управлением персоналом. – выявление недостатков управления персоналом, предложение по его совершенствованию. – разработка проектов локальных нормативных документов, касающихся организации труда. 	264/44	<p>Собеседование с руководителями и практики по полученным результатам</p> <p>Дневник по практике. Отчет по практике</p>
	Самостоятельная работа студентов (СРС)	142	Изучение литературы.
3.	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка отчета, согласование его состава и структуры с руководителем практики от кафедры. – заполнение дневника практики. <p>защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики.</p>	24/4	<p>Заполнение дневника.</p> <p>Подготовка и защита отчета</p>
	ИТОГО:	432	Зачет с оценкой

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время преддипломной практики используются такие **образовательные технологии** как:

- системный подход к проблемам рекламы, связей с общественностью, интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- методы обработки информации, проведения опросов;
- информационно-коммуникационные технологии; системный подход к автоматизации и информатизации решения прикладных задач рекламы и связей с общественностью и оценки их эффективности;
- методы реализации проектов;
- подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области рекламы и связей с общественностью.

В ходе практики обучающиеся используют научно-исследовательские технологии: конспектирование, реферирование, анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала, подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области рекламы и связей с общественностью.

Для выполнения задач практики и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим научно-производственным технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами по управлению места практики;
- сбору и обработке теоретического материала, конспектированию, реферированию, анализу научных, методических и правовых источников;

- сбору и обработке практического материала, анализу и представлению исходных и результирующих данных;
- представлению результатов практики в виде текстовых, числовых, графических и презентационных документов.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели выпускающей кафедры.

Преддипломная практика сопровождается следующими учебно-методическими материалами:

- программа преддипломной практики
- дневник практики.
- индивидуальное задание по преддипломной практике студентов 4 курса направления «Реклама и связи с общественностью» (в дневнике).

Обучающимся предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных ИГУ. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Список необходимых правовых, научных, учебно-методических источников, а также Интернет-ресурсов, баз данных, информационно-справочных и поисковых систем составляется обучающимся совместно с руководителями практики в соответствии с заданием практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Форма контроля – зачет с оценкой.

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

- по характеристике, правовому, документационному, информационному, техническому обеспечению организации;
- составу и структуре первого варианта ВКР.

От учреждения или предприятия, выбранного в качестве места прохождения производственной практики, обучающийся обязан предоставить договор, подтверждающий готовность данной организации обеспечить обучающемуся возможность прохождения практики.

Договор является официальным документом, на котором обязательно должны быть проставлены:

- Ф.И.О. непосредственного начальника подразделения, в котором обучающийся будет проходить практику;
- Ф.И.О. руководителя практики и его должность;
- полное наименование организации;
- печать организации (при наличии).

Договор печатается на фирменном бланке (с угловым штампом) в двух экземплярах. При необходимости на нем могут быть дополнительные подписи, помимо подписи непосредственного начальника, например, подпись директора организации, начальника департамента, начальника отдела кадров и т.д.

Кроме договора обучающийся должен подать заявление о месте прохождения практики. Заявление пишется на имя заведующего кафедрой, в котором указывается планируемое место прохождения практики.

Контрольные вопросы (пример):

- **Характеристика организации:**
 - организационно-правовая форма собственности, сфера деятельности, место на рынке;
 - организационная структура предприятия;
 - характеристика продукции товаров и услуг;
 - организация и проведение социологических исследований с целью составления прогноза общественного мнения и разработки мер по повышению имиджа фирмы, организации

- **Анализ текущего состояния рынка, оценка информационной активности предприятия:**

- проведение ситуативного анализа текущего состояния рынка;
- проведение мониторинга информационной активности предприятия;
- предложение идей, разработки плана проведения рекламных кампаний;
- выбор эффективных инструментов для продвижения конкретных товаров и услуг;
- создание макетов для коммуникативных продуктов;
- процесс создания качественного и эффективного коммуникативных продуктов.

- **Разработка и производство коммуникативного продукта**

- организация подготовки к выпуску,
- осуществление производства и распространения рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы ;

- **Оценка эффективности:**

- разработка критериев эффективности продвижения конкретных товаров и услуг;
- оценка эффективности проведенных предприятием рекламных кампаний, конкретных коммуникативных продуктов.

- **Состав и структура отчета (первого варианта ВКР):**

- наличие автособираемого оглавления;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие отсылок на библиографическое описание источников в тексте отчета;
- использование нужных областей и элементов библиографического описания источников, разделительных знаков между ними;
- наличие приложений.

По окончании практики обучающиеся предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности: отчет о преддипломной практике (первый вариант ВКР) и заполненный дневник практики.

Дневник практики. Дневник практики заполняется обучающимися и руководителями практики. Дневник практики включает характеристику (отзыв) работы студента предприятием, учреждением, организацией за подписью руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия.

Отчет о практике (первый вариант ВКР) имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию управления, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо указать цель и задачи практики в соответствии с темой ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, актуальные для проблематики, прорабатываемой в ходе исследования.

В основной части необходимо в сжатом виде представить:

- общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура, наличие производственной базы и т.д.);
- правовая база, документационное обеспечение;
- перечень технического, программного, производственного обеспечения предприятия базы практики;
- выявленные и сформулированные проблемы предприятия по теме исследования;
- формы и методы продвижения предприятия;
- разработка конкретных рекламных продуктов;
- содержательная часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия;
- учебно-методические и практические рекомендации по созданию и/или совершенствованию, реализации рекламных и PR-кампаний
- научное и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию коммуникационных продуктов предприятия, общую оценку результатов практики.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование. Год выпуска научных и учебно-методических источников не должен быть позднее пяти лет.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие теоретическую и практическую части отчета, а также проекты разрабатываемых локальных нормативных документов, бизнес-процессов пр.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Материалы по итогам практики (отчет и заполненный дневник), представленные на выпускающую кафедру, проходят оценку на двух этапах:

- предварительная оценка преддипломной практики руководителем практики;
- защита преддипломной практики на заседании кафедры.

Предварительная оценка преддипломной практики. Оформленный в соответствии с требованиями ИГУ отчет тщательно проверяется руководителем практики, как правило, являющимся научным руководителем ВКР. В результате чего дипломнику предлагается уточненное название темы, предварительный состав и структура ВКР.

При этом во внимание обязательно принимаются другие собранные во время преддипломной практики материалы.

Защита преддипломной практики. Окончательная оценка преддипломной практики определяется в процессе защиты ее результатов на заседании выпускающей кафедры.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, обосновать предложенный им проект совершенствования деятельности по управлению персоналом. Преподаватели кафедры оценивают полноту и качество собранных материалов, необходимых для написания ВКР, а также документов, спроектированных в процессе преддипломной практики. Качество представленного материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

В ходе публичного обсуждения отчета о прохождении практики студент получает рекомендации по дальнейшему написанию ВКР, корректировке задач и содержания

работы.

По результатам защиты выставляется оценка в учебной ведомости с занесением ее в зачетную книжку и дневник практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по изучению дисциплин учебного плана и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, т.е. указывается в приложении к диплому.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№	Раздел (этап) практики	Индекс с компетенции	Показатель	Критерии оценивания	Формы контроля
1.	Подготовительный этап: – организационное собрание: ознакомление с программой практики, инструкцией по заполнению дневников; – инструктаж по охране труда и технике безопасности; – ознакомление с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; Демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Пройдены инструктажи (вводный, первичный на рабочем месте). Ознакомлен с локальными нормативными актами предприятия (организации, учреждения).	Зачет в ведомости по технике безопасности, дневнике практике
2.	Прохождение практики: - поиск информации в НБ ИГУ, справочно-правовых системах, сети «Интернет». - обработка и	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.2 ОПК-4.2	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Провести ситуативный анализ текущего состояния рынка, проанализировать рекламные сообщения конкретного продукта, услуги. Предложить идеи	Собеседование с руководителями практики по полученным результатам

	<p>систематизация материалов научных, учебно-методических, периодических и нормативно-правовых источников применительно к задачам практики.</p> <p>-обработка полученных результатов и анализ полученной информации</p>	<p>ОПК-7.1</p>	<p>Уметь: готовить тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</p> <p>использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;</p> <p>учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> <p>Владеть навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>разработки плана и проведения рекламных и PR-кампаний, акций. Выбрать эффективные инструменты для продвижения конкретных товаров и услуг.</p> <p>Руководить процессом создания качественного коммуникативного продукта. Оценить эффективность инструментов продвижения.</p>	
<p>3.</p>	<p>Заключительный этап:</p> <p>- подготовка отчета, согласование состава и структуры отчета с руководителем от кафедры.</p>	<p>ОПК-5.2</p> <p>ОПК-5.1</p> <p>ОПК-6.1</p> <p>ОПК-4.1</p>	<p>Знать: специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном,</p>	<p>Подготовлен отчет, заполнен дневник в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита отчета в соответствии с требованиями.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

	<p>- заполнение дневника практики.</p> <p>- защита отчета по практике на выпускающей кафедре, предоставление дневника практики с печатями и подписями руководителей практики.</p>	<p>ОПК-7.2</p>	<p>национальном и региональном уровнях</p> <p>Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>Владеть навыками: отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>		
--	---	----------------	--	--	--

Критерии оценки

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена на 100%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>высокое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>	<p>Хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена на 90%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики хорошее</p>	<p>Удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена менее 80%</p> <p>Соблюдены требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>отсутствие замечаний руководителя практики</p> <p>Удовлетворительное качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>	<p>Низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности;</p> <p>Программа практики выполнена менее 50%</p> <p>Не соблюдаются требования, предъявляемые к отчёту о прохождении практики</p> <p>Наличие замечаний руководителя практики</p> <p>Низкое качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики</p>

Для текущей и промежуточной аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

- по характеристике, правовому, информационному, рекламному обеспечению организации;
- составу и структуре отчета.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Гольдфарб С.И. Массовая информация. История. Теория. Практика/[Текст] : научное издание / С. И. Гольдфарб ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Репроцентр А1, 2013. - 395 с. : ил. ; 23 см. - ISBN 978-5-91344-467-7– сирфак (118)
2. Панкратов, Федор Григорьевич. Основы рекламы [Текст] : учеб. для студ. вузов / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2007. - 532 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 526-531. - ISBN 5-91131-208-5. сирфак (44)
3. Разработка и технологии производства рекламного продукта [Текст] : учеб. для студ., вузов / Ред. Л. М. Дмитриева. - М. : Экономистъ, 2006. - 638 с. ; 21 см. - (Ното Faber). - Библиогр.: с. 546-547. - ISBN 5-98118-159-1 : сирфак (40).
4. Синчурина, Марина Георгиевна. Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. : цв. ил. ; 21 см. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-9228-0282-6 - 30 экз.
5. Тюрин, Дмитрий Валерьевич. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр, и спец. / Д. В. Тюрин. - ЭБК. - М.: Юрайт, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2384-1

Дополнительные источники:

1. PR и реклама : словарь-справочник / Иркутский гос. ун-т ; ред. М. Н. Булатова. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 266 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 265-266. - Указ.: с. 255-261. - ISBN 978-5-9624-0383-0 : сирфак (48)
2. Арнс, Вильям Ф. Современная реклама [Текст] / В. Ф. Арнс, М. Ф. Вейголд, К. Арнс ; пер. с англ. В. Кузин. - М. : Эксмо, 2011. - 876 с. : цв. ил. ; 26 см. - (Академия рекламы). - Библиогр.: с. 838-876. - ISBN 978-5-699-30795-1. Сирфак 1 экз.
3. Маркетинг [Текст] : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата : учеб. для студ.вузов, обуч. по экон. напр, и спец. / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Фед. ; под общ.ред. С. В. Карповой. - М. :Юрайт, 2015. - 325 с. - ISBN978-5-9916-476 - 11 экз.

Федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1,	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000

	<p>колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1</p>	<p>лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>OC Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>

15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования

заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:

а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

б) проведения семинаров,

в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,

г) проведение тренингов,

д) организации групповой работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;

- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.



Автор программы _____ Полавкова А.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 8 от «12» мая 2020 г.



Зав. кафедрой _____ Рабинович В.Ю.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.