



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации**

**Факультет иностранных языков**

**Кафедра английской филологии**



**УТВЕРЖДАЮ**

**О.В. Кузнецова**

**Декан (директор)**

**«12» февраля 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б2.О.01(П) Коммуникационно- информационная практика**

Направление подготовки **45.04.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки

**«Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии»**

Квалификация (степень) выпускника – **магистр**

Форма обучения – **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 6 от «12» февраля 2024г.

Председатель  **О.Л. Михалёва**

Рекомендовано кафедрой  
английской филологии  
Протокол № 4 от «21» декабря 2023 г.

Зав. кафедрой  **Т.В. Тюрнева**

Иркутск 2024 г.

## Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	5
IV.		Содержание и структура дисциплины	15
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
	а)	перечень литературы	16
	б)	периодические издания	
	в)	список авторских методических разработок	
	г)	базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
	6.1.	Учебно-лабораторное оборудование	19
	6.2.	Программное обеспечение	
	6.3.	Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	20
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	21

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Наименование практики – Б2.О.01(П) Коммуникационно- информационная практика

#### Вид практики – производственная

Представленная программа коммуникационно-информационной практики регулирует вопросы ее организации, проведения и контроля магистрантов направления подготовки **45.04.01 Филология, профиль «Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии»**. Данная программа определяет цели и задачи коммуникационно-информационной практики, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

**Целью коммуникационно- информационной практики** является формирование профессиональных компетенций магистрантов, направленных на систематизацию, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, полученных в рамках изучения профессиональных дисциплин.

**Коммуникационно-информационная практика** направлена на процесс формирования навыков анализа информации и подготовки информационно-аналитических материалов, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки.

#### 2. Задачи коммуникационно-информационной практики

Задачи **коммуникационно-информационной практики** определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями магистратуры как высшего звена вузовского образования.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- овладеть современной информационной и библиографической культурой для расширения и углубления профессиональной компетентности;
- сформировать навыки работы по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации;
- овладеть современными информационно-коммуникационными методами и технологиями поиска, анализа и обработки материала для решения профессиональных задач в области филологии и межкультурной деловой коммуникации;
- уметь использовать информационные ресурсы для поиска, хранения и обработки различных видов информации (текстовой, табличной, графической, мультимедиа и т.д.), в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составить представление о библиотечных и информационных ресурсах библиотеки ИГУ;
- овладеть основными приёмами работы с компьютером, с различными носителями информации, базами данных, компьютерными сетями, электронными словарями и другими электронными ресурсами для обеспечения профессиональной деятельности;
- овладеть навыками составления и ведения учетных документов, обработки деловой информации;
- овладеть навыками создания, редактирования, реферирования, всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- сформировать навыки лексикографического описания языка.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**Коммуникационно-информационная практика** входит в обязательную часть Блока 2 «Практики». Коммуникационно-информационная практика непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся. Коммуникационно-информационная практика базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла:

- Теория и практика межкультурной коммуникации
- Теория коммуникации
- Семиотика коммуникации
- Английский язык в сфере делового общения: продвинутый уровень
- Бизнес-дискурс: стратегии и техники
- Деловой протокол и этикет.

В процессе коммуникационно-информационной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью будущих специалистов.

Коммуникационно-информационная практика способствует повышению качества подготовки магистров по профилю «**Деловая коммуникация: модели, инструменты, технологии**», овладению ключевыми профессиональными компетенциями, а также повышению профессиональной квалификации в области деловой коммуникации.

Местом проведения **коммуникационно-информационной практики** является кафедра английской филологии.

### **Способы и формы проведения преддипломной практики**

Способ проведения преддипломной практики – стационарная; форма проведения – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В период прохождения коммуникационно-информационной практики руководителем практики проводятся консультации по выполнению индивидуального задания. В ходе завершения практики студент оформляет отчет о практике, готовит презентацию результатов практики.

После окончания коммуникационно-информационной практики составление и защита отчета проводится в течение одной недели.

По итогам защиты отчета студент получает зачет с оценкой, учитывающий уровень выполнения индивидуального задания по коммуникационно-информационной практике, полноту и качество предоставленных материалов.

Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики студентом является качество выполнения индивидуального задания .

Во время прохождения практики магистрант:

- овладевает современной информационной и библиографической культурой для расширения и углубления научной компетентности;
- формирует навыки работы по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности организации;
- овладевает современными информационно-коммуникационными методами и технологиями поиска, анализа и обработки материала для решения профессиональных задач в области филологии и межкультурной деловой коммуникации;
- использует информационные ресурсы для поиска, хранения и обработки различных видов информации (текстовой, табличной, графической, мультимедиа и т.д.), в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- составляет представление о библиотечных и информационных ресурсах библиотеки ИГУ;

- овладевает основными приёмами работы с компьютером, с различными носителями информации, базами данных, компьютерными сетями, электронными словарями и другими электронными ресурсами для обеспечения профессиональной деятельности;
- овладевает навыками составления и ведения учетных документов, обработки деловой информации.
- овладевает навыками создания, редактирования, реферирования, всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- формирует навыки лексикографического описания языка.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые технологии и стили для академического и профессионального взаимодействия на иностранных языках</p>	<p><b>Знать:</b> понятие проблемной ситуации, принципы и приёмы организации дискуссии  <b>Уметь:</b> выдвигать цели и обосновывать задачи для решения проблемной ситуации  <b>Владеть:</b> коммуникативными технологиями по организации академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Осуществляет устную и письменную коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранно языках.</p>	<p><b>Знать</b> модели социальных ситуаций, типичные сценарии академического и профессионального коммуникативного взаимодействия.  <b>Уметь</b> понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением;  <b>Владеть</b> навыками иноязычного общения в контексте диалога культур в ходе академического и</p>

<p><b>ОПК-1</b> Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, коммуникативные стратегии и тактики в целях реализации коммуникативной интенции в зависимости от сфер коммуникации</p>	<p>профессионального</p> <p><b>Знать</b> правила фонетического оформления речи, частотную лексику для профессионального общения, грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении профессионального характера, культуру и традиции стран изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь</b> строить целостные, связные и логичные высказывания в устном и письменном общении на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть</b> навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке.</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет в разных сферах коммуникации и стилистические приемы для достижения успешной коммуникации</p>	<p><b>Знать</b> этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме изучаемого иностранного языка;</p> <p><b>Уметь</b> использовать риторические и стилистические приемы в целях предотвращения диссонансов в сфере межкультурной коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> конвенциями речевого общения в иноязычном социуме.</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приёмов филологического исследования</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Представляет и учитывает специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в изучаемых иностранных языках.</p>	<p><b>Знать</b> типы научных парадигм в лингвистике и методологические принципы и методические приёмы филологического исследования</p> <p><b>Уметь</b> руководствоваться наследием научной мысли в области филологии.</p> <p><b>Владеть</b> понятийным аппаратом современной научной парадигмы в филологических исследованиях</p>

	<p><b>ОПК-2.2.</b> Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации.</p>	<p><b>Знать</b> наследие зарубежной научной мысли в области филологии и динамику ее развития.  <b>Уметь</b> применять принципы и методы современной научной парадигмы в исследованиях динамики языковых фактов и явлений.  <b>Владеть</b> навыками научной аргументации</p>
	<p><b>ОПК-2.3.</b> Адекватно использует современный понятийный научный аппарат применительно к изучаемым иностранным языкам, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> типы научных парадигм в лингвистике  <b>Уметь</b> структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения исследовательских задач.  <b>Владеть</b> приёмами и методами поиска, анализа и обработки теоретического и эмпирического материала в ходе филологического исследования</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен владеть широким спектром методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов.</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Применяет современные подходы, методы, методики и приёмы филологического анализа различных типов текстов</p>	<p><b>Знать</b> диапазон методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов. Знать типологию текстов и принципы их классификации.  <b>Уметь</b> применять методы, методики и приёмы филологического анализа в зависимости от типа текста  <b>Владеть</b> лингвистическим, стилистическим, литературоведческим, культурологическим анализом разных типов текстов.</p>
	<p><b>ОПК-3.2</b> Адекватно выбирает методы, методики и приёмы филологического анализа в зависимости от типа текста.</p>	<p><b>Знать</b> типологию текстов и принципы их классификации.  <b>Уметь</b> аргументировать выбор методов, приёмов филологического анализ в зависимости от типа</p>

		<p>текста.</p> <p><b>Владеть</b> методами стилистического, литературоведческого, культурологического анализа разных типов текста.</p>
<p><b>ПК-1.</b> Создание и редактирование текстов информационного и рекламного характера на изучаемом иностранном языке</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Способен создавать и редактировать тексты информационного характера на изучаемом иностранном языке</p>	<p><b>Знать</b> лексические, грамматические, стилистические, прагматические особенности и виды информационного текста</p> <p><b>Уметь</b> ставить задачи в области создания и редактирования текстов информационного характера.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редактирования информационного текста в зависимости от его вида</p>
	<p><b>ПК-1.2</b> Способен создавать и редактировать тексты рекламного характера на изучаемом иностранном языке</p>	<p><b>Знать</b> лексические, грамматические, стилистические, прагматические особенности и виды рекламного текста.</p> <p><b>Уметь</b> ставить задачи в области создания и редактирования текстов рекламного характера.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редактирования рекламного текста в зависимости от его вида.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Обеспечение деловой коммуникации организации на изучаемом иностранном языке.</p>	<p><b>ИДК ПК-2.1</b> Способен обеспечивать межъязыковое и межкультурное взаимодействие в сфере деловой коммуникации организации с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном деловом социуме</p>	<p><b>Знать</b> этические и нравственные нормы поведения, принятые в деловом инокультурном социуме.</p> <p><b>Уметь</b> применять эффективные стратегии и тактики в деловой коммуникации организации.</p> <p><b>Владеть</b> конвенциями речевого общения в иноязычном деловом социуме, правилами и традициями</p>



		межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемых языков.
	<b>ИДК ПК-2.2</b> Способен обеспечивать устные и письменные формы деловой коммуникации организации	<b>Знать</b> основные функции, формы и способы деловой коммуникации, в организации. <b>Знать</b> классификацию письменной деловой коммуникации <b>Уметь</b> моделировать эффективные сценарии деловой коммуникации в организации. <b>Владеть</b> приёмами и правилами эффективной устной и письменной деловой коммуникации.
<b>ПК-3</b> Перевод текстов экономической и юридической направленности	<b>ИДК ПК-3.1</b> Способен адекватно переводить тексты экономической и юридической направленности	<b>Знать</b> лексические, грамматические, стилистические особенности текстов экономической и юридической направленности. <b>Уметь</b> сопоставлять текст перевода с оригиналом, оценивать и классифицировать возможные ошибки, вносить необходимые коррективы. <b>Владеть</b> фоновыми знаниями в экономической и юридической сферах и переводческими нормами .
	<b>ИДК ПК-3.2</b> Качественно осуществляет перевод текстов экономической и юридической направленности на основе норм эквивалентности перевода	<b>Знать</b> спектр переводческих приёмов и преобразований: лексические, грамматические и лексико-грамматические. <b>Уметь</b> выбирать адекватные переводческие приёмы и трансформации <b>Владеть</b> нормами эквивалентности перевода
<b>ПК-4</b> Владение публичной речью	<b>ИДК ПК-4.1</b> Способен осуществлять публичной	<b>Знать</b> принципы построения публичного

	речью в различных ситуациях общения	выступления <b>Уметь выступать публично в разных коммуникативных ситуациях</b> <b>Владеть</b> навыками публичного выступления (логика, аргументация, риторика).
--	-------------------------------------	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость **коммуникационно-информационной практики** составляет **216 часов**, или **6 зачетных единиц**, продолжительность – **4 недели**.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Сессии	
		3	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>208</b>	<b>208</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>ЗаО</b>	<b>ЗаО</b>	
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Общая трудоемкость 216 часов 6 зачетных единиц	<b>216</b>	<b>216</b>	
	<b>6</b>	<b>6</b>	

Содержание **коммуникационно-информационной практики** включает следующие этапы :

	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1.	<b>Ознакомительный этап.</b> Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики, с целями и задачами, требованиями по ее проведению, формой и содержанием отчетной документации. Формулирование задания на практику. Знакомство с организацией, ее спецификой и видами деятельности. Составление календарного плана коммуникационно-информационной практики.	Консультация преподавателя, проверка предоставленного плана работы; допуск к основному этапу.
3.	<b>Основной этап.</b> Текущая работа в соответствии с задачами календарного плана коммуникационно-информационной практики. Начало работы в организации: знакомство с документацией. Консультации с руководителем практики.	Собеседование по результатам этапа.

	Выполнение индивидуального задания на основе навыков информационной и библиографической культуры. Применение навыков работы с различными носителями информации, базами данных, компьютерными сетями, в решении профессиональных задач.	
<b>4.</b>	<b>Заключительный этап.</b> Подготовка письменного отчета по итогам практики. Оформление и редактирование отчета по практике, предоставление на кафедру завершенной части работы, определенной научным руководителем.	Заключение руководителя практики по итогам предоставленного отчета.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература**

1. Чикилева Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515664> (дата обращения: 21.07.2023).
2. Potarova R. K. New Information Technologies in Foreign Language Learning Today [Текст] / R. K. Potarova, E. V. Shigina. — М. : МГЛУ, 2003. — 189 p. — ISBN 5-85941-016-6 : 80.00 p. (1 экз.)

### **б) дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы современной лингвистики [Текст] : учебное пособие / сост. Л. Н. Чурилина. — 3-е изд. — М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2008. — 416 с. — ISBN 978-5-89349-892-9. — ISBN 978-5-02-033353-6 : 328.05 ( 5 экземпляров ).
2. Арнольд, И. В. Основы научных исследований в лингвистике [Текст]: для институтов и факультетов иностранных языков / И.В. Арнольд. — М.: Высшая школа, 1991. — 139 с.: ил.; 21см. — ISBN 5060014991 (57 экземпляров)
3. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ/ Белоус И.П., Банеева З.Г., Ямщикова Г.Ф., Шахнович А.Г. (сост.); Белоус И. П. (ред.)/ [Электронный ресурс] : методические рекомендации . — ЭВК. — Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. — 56с. Режим доступа: ЭЧЗ «БиблиоТех» Неограниченный доступ. <https://isu.bibliotech.ru>
4. Васильева, М.А. Обучение реферированию научной литературы [Текст] / М.А. Васильева, Е.И. Закгейм. — М.: МГУ, 1976. — 257 с. (3 экземпляра).
5. Вежбицкая А. Сопоставление культур через посредство лексики и прагматики [Текст] / А. Вежбицкая. — М. : Языки славянской культуры, 2001. — 272 с. — Язык. .Семиотика.Культура). — ISBN 5-7859-0190-0 - (2 экземпляра).
6. Вейхман, Г. А. Современный английский. Новейший справочник по грамматике. Морфология [Текст] : справ. учеб. пособие / Г. А. Вейхман. — М. : АСТ : Астрель, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-17-069426-6 (1экземпляр).
7. Горелов, Н.А. Методология научных исследований [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов. — М.: Юрайт, 2015. — 290 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4786-1 (10 экземпляров).

8. Зверева, Е. А. Научная речь и модальность [Текст] : система английского глагола / Е. А. Зверева ; ред. Е. А. Рейман. – Л. : Наука, 1983. – 158 с. – (2 экземпляра).
9. Карасик, В. И. Язык социального статуса [Текст] / В. И. Карасик. – М.: Гнозис, 2002. – 333 с. – ISBN 5-94244-008-5- (6 экземпляров).
10. Карасик, В. И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс [Текст] : [монография] / В. И. Карасик. – М.: ГНОЗИС, 2004. – 390 с. – ISBN 5-7333-0143-0 - (3экземпляра).
11. Ковалева, Л. М. Английская грамматика: предложение и слово. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Иркутск: ЕаЛИ МГЛУ, 2008. – 406 с. – ISBN 978-5 –88267-291-0 – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book>
12. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н И. Колесникова. – 2-е издание. – М.: Флинта, 2002. –288 с. – ISBN 5-89349-162-9. –ISBN 5-02-002770-7 (7 экземпляров).
13. Лакофф, Дж. Метафоры, которыми мы живем [Текст]: пер. с англ. / Дж. Лакофф. – М. : УРСС, 2004. – 352 с. –ISBN 5-354-00222-2 (1экземпляр).
14. Маслова, В. А. Введение в когнитивную лингвистику [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. – 296 с. ISBN978-5-89349-748-9 – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84598>
15. Многозначность языковых единиц в когнитивном аспекте [Текст]: коллективная монография / отв. ред. Л. М. Ковалева. – Иркутск: ИГЛУ, 2013. –190 с. ISBN 978-5-88267-360-3 – (4 экземпляра).
16. Рябцева, Н. К. Язык и естественный интеллект [Текст] / Н. К. Рябцева. – М.: Academia, 2005. – 640 с. (Монографические исследования: лингвистика). –ISBN 5-87444-224-3 – (1 экземпляр).
17. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке [Текст] : руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа / Н. К. Рябцева. – М. : Флинта ; М. : Наука, 1999. –600 с. – ISBN 5-89349-167-х (Флинта). –ISBN 5-02-022583-5 (Наука) – (2экземпляра).
18. Семенова, Т.И. Лингвистический феномен кажимости [Текст] : монография / Т.И. Семенова. – Иркутск : ИГЛУ, 2007. – 237 с. – ISBN 978-5-88267-261-3- (5 экземпляров).
19. Серебренникова, Е. Ф. Лингвистика и аксиология: этносемиотрия ценностных смыслов: коллективная монография. [Электронный ресурс] / Е. Ф. Серебренникова, Н. П. Антипьев, Л. Г. Викулова, Ю. А. Ладыгин. — Электрон. дан. – Иркутск : ЕаЛИ МГЛУ, 2011, 352 с. – 978-5-98421-117-8 –Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/39115>

Согласовано НБ ИГУ

#### в) программное обеспечение

1. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License».** – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
2. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License LevelIE Enterprise 1 Year.** **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41. Браузер** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.

20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

21. **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронная научная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – <http://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека ГПНТБ России – <http://ellib.gpntb.ru/>

Электронная библиотека – <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека – <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Факультет располагает современной информационно-технологической инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебными планами.

В институте имеются в наличии:

11 компьютерных классов (135 персональных компьютера, имеющих выход в Интернет); 5 компьютерных классов и 35 мультимедийных класса, 1 – конференц-зал оснащены стационарным мультимедийным оборудованием для аудиовизуальной демонстрации материалов лекционных курсов (41 – проектор, 41 экран, 6 интерактивных досок); в 2-х мультимедийных классах – находятся 2 телевизора с жидкокристаллическим экраном.

В учебном процессе применяется также передвижное презентационное оборудование: 34 ноутбука и 7 проекторов. Все компьютеры оснащены необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения. Компьютерные классы объединены в локальную сеть; обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к различным базам данных; в читальных залах открыт доступ к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям. Кроме этого, учебный корпус оснащен точками свободного доступа wi-fi, которыми активно пользуются студенты и сотрудники.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

7.1. *Информационно-коммуникационные* технологии, которые применяются в процессе выполнения разнообразных видов учебной и педагогической деятельности магистрантов, в том числе, такие как регистрация, сбор, хранение, обработка информации по теме предполагаемого занятия, интерактивный диалог, моделирование объектов, систематизация теоретических фактов. Применение информационно-коммуникационных технологий (в профессиональном аспекте) ведет к пониманию и овладению будущими магистрами процессами использования теоретической информации в целях принятия решений, управления, информационной безопасности.

7.2. *Личностно-ориентированные* технологии, которые ставят в центр всей системы подготовки личность магистра, обеспечение ему комфортных, бесконфликтных и безопасных условий в процессе прохождения производственной практики для развития и реализации личностного потенциала (индивидуальные задания в процессе обучения).

7.3. *Диалоговые технологии*, которые призваны обеспечить создание удобной коммуникативной среды, расширение пространства сотрудничества на уровне «руководитель практики – магистрант», «преподаватель – магистрант», «магистрант –

магистрант».

7.4. *Структурно-логические*, или заданные технологии обучения, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот (анализ судебной практики, подготовка юридических документов и т.д.).

7.5. 7.6. *Технология проблемного обучения*, предполагающая организацию под руководством руководителя практики самостоятельной поисковой деятельности, обучающегося по решению научно-исследовательских проблем, в ходе которой у обучающихся формируются новые знания и умения, развиваются способности.

Самостоятельная работа магистранта во время **коммуникационно-информационной практики** включает выполнение индивидуального задания и поэтапное выполнение запланированной работы.

Зачёт по результатам прохождения магистрантом коммуникационно-информационной практики выставляется на основании:

1) отзыва руководителя с места прохождения ознакомительной практики с указанием видов работ, в рамках индивидуального задания, выполненного обучающимся во время практики и качества его выполнения;

2) отчёта о прохождении ознакомительной практики и выполнении индивидуального задания;

3) оценки степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций магистранта сформированных в ходе прохождения ознакомительной практики.

**Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

д.фил. н., профессор Т. И. Семенова

Программа рассмотрена на заседании кафедры английской филологии «21» декабря 2023 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Тюрнева Т.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации  
Факультет иностранных языков  
Кафедра английской филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

Студенту курса , группы

обучающегося по направлению подготовки 45.04.01 Филология  
Направленность (профиль) Лингводидактика и межкультурная  
образовательной программы коммуникация  
Квалификация для прохождения практики магистратура

**в период с . по**

№ п/п	Содержание задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
	<b>К защите практики представить следующие документы:</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Дата выдачи индивидуального задания:

Срок защиты отчета по практике:.

Руководитель практики от кафедры



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации**

**Факультет иностранных языков**

**Кафедра английской филологии**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

---

**ПРАКТИКИ**

## 1. ПУТЕВКА

1. Фамилия
2. Имя и Отчество
3. Курс
4. Форма обучения
5. Специальность, направление
6. Специализация, профили
7. Место прохождения практики
8. Сроки практики
9. Дата выезда
10. Руководитель практики от кафедры

С программой ознакомлен \_\_\_\_\_

## 2. ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики
2. Руководитель по месту прохождения практики
3. Назначен практикантом и приступил к работе

ОТЧЕТ

о прохождении коммуникационно- информационной практики  
магистрантом \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_

(название учреждения)

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы

Дата .

Руководитель практики от  
принимающей организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## О Т З Ы В

руководителя с места прохождения коммуникационно- информационной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики магистрант \_\_\_\_\_

Ф. И.О. зарекомендовал \_\_ себя

краткая характеристика базовых составляющих компетенций в сфере управления и отношение к работе

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Программа коммуникационно- информационной практики ( полностью выполнена, частично, не выполнена) .

Общая оценка

Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики по направлению

\_\_\_\_\_ подпись Ф. И.О. « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_