



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Факультет теоретической и прикладной филологии

Кафедра бурятской филологии



УТВЕРЖДАЮ

М.Б. Гашлыкова

Декан (директор)

«12» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

Наименование практики **Б2.О.01(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа-1)**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Тип образовательной программы **академический бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки **«Отечественная филология (бурятский язык и литература, русский язык и литература)»**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ

Протокол № 6 от 12.02.2024 г.

Председатель О. Л. Михалёва

Иркутск 2024 г.

1. Наименование производственной практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа-1)

2. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

Основной целью производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов, обучающихся по направлению 45.03.01 «Филология», являются:

- совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов;
- формирование навыков выполнения выпускной квалификационной работы;

3. Задачи:

Научно-исследовательская работа направлена на решение следующих задач:

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в ВКР (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации;
- 4) обработка фактического материала, его структурирование;

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 45.03.01 Филология

Данная производственная практика входит в раздел Обязательная часть в блоке «Практики» учебного плана.

Производственная практика (научно-исследовательская работа-1) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра 45.03.01 по направлению «Филология». Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками; создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли филолога обществе, о социальном предназначении профессии.

Она обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности и ориентирована на подготовку бакалавров к самостоятельной деятельности. Выполнение задач практики обеспечивается следующими теоретическими и практическими дисциплинами: «Введение в языкознание», «Введение в литературоведение», «Бурятский фольклор», «История бурятской литературы», «История русской литературы», «Современный бурятский язык», «Современный русский язык» и др.

5. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в стационарных условиях в форме сбора научно-исследовательского материала, подбора необходимой литературы для написания выпускной квалификационной работы. Начинается с проведения установочных конференций на выпускающей кафедре бурятской филологии.

Основные способы прохождения практики определяются руководителем.

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) предусмотрена для студентов 4 курса дневной формы обучения и проводится в 7 семестре. 20 часов – практи-

ческих занятий, 72 часа – консультаций, 44 часа – самостоятельной работы (144 часов). Трудоемкость – 4 зачетные единицы.

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются библиотеки Иркутского госуниверситета, кафедры факультета.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и призвана обеспечить освоение студентами следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-2 – Способен определять место и своеобразие отечественной литературы в ряду мировых литератур; способен осуществлять литературоведческий анализ текста с учётом историко-культурного контекста.

Студенты, прошедшие производственную практику, должны **иметь представление** о вопросах, обсуждаемых в научной литературе по теме, избранной для выпускной квалификационной работы; о дискуссионных аспектах этих вопросов;

знать: интерпретацию исследуемого языкового (литературного) объекта в рамках разных концепций и подходов в научной литературе; системные характеристики изучаемого языкового (литературного) объекта, в том числе в аспекте его связей со смежными объектами, особенности его развития, функционирования;

уметь: применять полученные теоретические знания на практике при проведении научного исследования; самостоятельно анализировать, интерпретировать и описывать изучаемый языковой (литературный) объект в аспектах, определенных задачами выпускной квалификационной работы, соответствии с современным уровнем развития филологической науки; обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость своего исследования;

8. Структура и содержание производственной практики

1. *Подготовительный этап:* установочная конференция, включающая инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием заданий на практику, видов отчетности по ней, составление примерного плана прохождения практики.

2. *Исследовательско-результативный этап:* сбор данных, обработка и анализ полученной информации, поиск необходимой научной литературы в различных электронных библиотечных системах, составление списка имеющейся научной литературы по теме исследования. Составление плана ВКР.

3. *Заключительный этап:* Подготовка отчета о проделанной работе. Составление отчета по практике. Прохождение предзащиты ВКР на кафедре. Участие обучающихся в итоговой конференции, подготовка ВКР к защите (доклад, презентация).

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Прохождение научно-исследовательской работы является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности филолога с учетом учебных и научных планов факультета, а также научных интересов студентов, те-

матики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы. В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения различных методов и методик на практике; оформления, представления в устной и

письменной форме результатов выполненной работы.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно- производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных исследования: использование персональных компьютеров, мультимедийные системы, использование интерактивного демонстрационного материала.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

До начала практики:

1. Студент знакомится с содержанием программы практики на кафедре.
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.
4. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

1. Своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики.

После окончания практики:

1. Предоставляет на кафедру документы: отчет;
2. Сроки предоставления документов не позднее недели после окончания практики;
3. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики;
4. Участвует в итоговой конференции. Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики на курсе.

Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- задание руководителя научного исследования с окончательным вариантом оглавления научного исследования;
- выводы по результатам проделанной работы,
- заключение
- список литературы и информационных ресурсов (перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, использованных в работе над исследованием в соответствии с ГОСТом);

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации студента по производственной практике является

дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результатами промежуточного контроля является:

Отчет о результатах практики (презентация предварительного плана выпускной квалификационной работы) на расширенном заседании кафедры бурятской филологии.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента научным руководителем.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

Общий контроль и руководство практики осуществляет преподаватель вуза.

Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающим в процессе практики.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется руководителем практики с учетом проверки материалов практики, представленных студентов в качестве отчетных документов.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями.

Во внимание также принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Критерии оценки за производственную практику

Оценивание выполнения индивидуального плана практики / содержание отзыва руководи теля

«отлично» - обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

«неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме, владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий.

Оценивание содержания и оформления отчета по практике

«отлично» - отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, материал изложен грамотно, доказательно, свободно используются понятия, термины, формулировки, выполненные задания соотносятся с формированием компетенций

«хорошо» - отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями, грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно, описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

«удовлетворительно» - отчет: низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. носит описательный характер, без элементов анализа. низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций

«неудовлетворительно» - отчет: документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В ходе производственной практики студенты пользуются фондами учебных библиотек; научной библиотеки Иркутского государственного университета, в том числе диссертационным фондом; библиотечным фондом кафедры. Кроме того, используется обширный фонд дипломных и курсовых работ кафедр, архивные материалы кафедры.

а) перечень литературы:

1. Баранова Е. В. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. М.: Лань", 2016. Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань". Неогранич. доступ.+

2. Гусякова, А. В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гусякова. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-4263-0398-0 : **Есть**

3. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Минин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106027>, <https://e.lanbook.com/img/cover/book/106027.jpg>. - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-4263-0464-2 : **Есть**

4. Потапова Р. К. Новые информационные технологии и лингвистика: учеб. пособие для студ. вузов / Московский гос. лингв. ун-т. - 5-е изд. М.: Либроком, 2012. 364 с. (10).+

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

13.1. Программное обеспечение

Специальные помещения Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Оборудование аудитории Мебель: <ul style="list-style-type: none">• специализированная учебная мебель на 78 посадочных мест;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт. <p><i>Доска</i> настенная магнитно-меловая, одно-элементная – 1 шт.;</p> <p><i>Технические средства обучения</i>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК – 1 шт.; • проектор Epson EB-X10; • экран Digis; • колонки Sven. <p><i>Учебно-наглядные пособия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины. <p><i>Программное обеспечение:</i> офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p>Специальные помещения Компьютерный класс(учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.</p>	<p>Оборудование аудитории</p> <p><i>Мебель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • специализированная учебная мебель на 25 посадочных мест; • стол-кафедра – 1 шт.; • стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт. <p><i>Технические средства обучения</i>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 20 шт.; • принтер – 1; • сканер – 1; • колонки Sven. <p><i>Программное обеспечение:</i> офисный пакет приложений Microsoft Office</p>

Специализированное учебное оборудование не используется.

13.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level

8.	Mozilia Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Схема индивидуального отчета студента по практике
ФИО студента, курс, группа, факультет, сроки прохождения практики;
Какие мероприятия были проведены в период практики.
Какие из них вызвали затруднения в чём-либо;
Что (конкретно) сделал (перечислить);
В чём испытывал трудности при выполнении заданий;
Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
Предложения по улучшению содержания и организации практики;
Цели исследовательской, практической работы;
План исследования. Использованные методы, методики;
Дата составления отчета, подпись студента. Отчет заверяется подписью руководителя практики от вуза.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ВПО по направлению 45.03.01 Филология утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 986 от 12.08.2020 г.

Автор программы:



доцент, зав. кафедрой

Е. К. Шаракшинова

Программа рассмотрена на заседании кафедры бурятской филологии «06» февраля 2024 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой



/ Е. К. Шаракшинова

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений.

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры - разработчика программы.