МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников
_____
"10" мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б2.Н.1 Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

_____
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **- очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 9 от «10» мая 2018 г.
Председатель, проф.
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 5от «18» апреля 2018 г.
Зав. кафедрой, доцент
_____ И.А. Журавлева

Иркутск 2018 г.

Оглавление

1. Цели научно-исследовательской работы 2

2. Задачи практики -научно-исследовательской работы 2

3. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата 3

4. Способы и формы проведения научно-исследовательской практики 4

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики 5

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики 5

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики 6

7.1. Организация научно-исследовательской практики 7

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения научно-исследовательской практики 9

7.3. Обязанности руководителей научно-исследовательской практики 9

7.4. Функции прохождения научно-исследовательской практики 9

7.5. Сбор статистических, аналитических материалов, анализ актуальных проблем государственного и муниципального управления проблем, осуществляемый в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске 10

7.6. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики 10

7.7. Техника безопасности при прохождении практики студентов 11

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике 12

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на практике - научно-исследовательская работа 12

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской практики) 13

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике 14

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики 59

а) основная литература 59

б) дополнительная литература 59

г) программное обеспечение при прохождении практики: 60

д) другие Интернет-источники: 60

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 64

Тип практики: Б2.Н.1 **Научно-исследовательская работа**

1. Цели научно-исследовательской работы

Студент, осваивающий ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных бакалаврантами в процессе обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Целью данного вида практики является подготовка обучающего к осуществлению профессиональной деятельности в сфере научного исследования: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы современной практики государственного и муниципального управления

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавратура по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Задачи практики -научно-исследовательской работы

При осуществлении научно-исследовательской деятельности бакалавр должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. формирование представлений о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем бакалаврской программы;
3. формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
4. развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
5. формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.
6. выявление и формулирование актуальных научных проблем.
7. разработка программ научных исследований и разработок, организации их выполнения.
8. разработка методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов.
9. разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов.
10. поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

11. подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики бакалаврант должен:

Знать:

- основные принципы изучения и освоения нового знания.
- основные требования к анализу и интерпретации информации.
- структуру разработки организационно-управленческих моделей решения актуальных проблем государственного и муниципального управления

Уметь:

- оэффективность применения информации.
- разрабатывать программы анализа баз данных.
- применять современные методы и технологии в моделировании и прогнозировании социально-управленческих процессов.

Владеть:

- методиками оценки эффективности информационно-аналитических процессов.
- методикой анализа управленческой деятельности.
- средствами оценки информационно-аналитической и управленческой деятельности.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

В рамках научно-исследовательской работы бакалавранты развивают представления о сущности и методологии проведения научного исследования; специфике проведения научного исследования по актуальным проблемам сферы государственного и муниципального управления; совершенствуют умения планирования научно-исследовательской работы, развивают навыки постановки научной проблемы, решения конкретной исследовательской задачи, определения соответствующих методов её решения; развивают умения и навыки оценивания, обобщения, обсуждения, представления полученных исследовательских результатов.

В ходе научно-исследовательской работы бакалавранты проводят конкретные эмпирические исследования, готовят информационно-аналитические материалы, которые являются основой написания научных статей, тезисов научных материалов для опубликования в сборниках научных конференций различного уровня и написания бакалаврской диссертации.

Научно-исследовательская практика бакалавров 1 курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение научно-исследовательской практики предусмотрено во 2 семестре обучения.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении дисциплин цикла Б1: Б1.Б.3 «Информационно-аналитические технологии ГМУ», Б1.Б.4 «Научный семинар – I», Б1.В.ОД.1 «Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.1.2 «Информационно-коммуникативные технологии». Научно-исследовательская работа способствует освоению следующих дисциплин: Б1.В.ОД.5 «Планирование, программирование и прогнозирование территориального развития», Б1.В.ОД.10 «Социальная консолидация и социальное

воспроизводство», Б1.В.ОД.11 «Научный семинар – II», , Б1.В.ДВ.6.2 «Психология управления». Прохождение данной практики дает возможность бакалавранту подготовиться к государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения научно-исследовательской практики

Способ проведения практики: стационарный - приобретение опыта работы по профилю подготовки, расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности - научно-исследовательская и педагогическая деятельность, в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе научно-исследовательской работы под руководством ведущих преподавателей кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой бакалавранты 1 курса могут проходить данную практику.

Кроме того, возможна кратковременная работа бакалавров в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске по сбору информации для проведения эмпирического исследования, в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Администрация г Иркутска, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области, Министрерство по молодёжной политике и т д.)

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение научно-исследовательской практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа бакалавров при выполнении организационных и исследовательских работ и практических заданий под руководством руководителя практики в процессе участия в научно-практических конференциях различного уровня, мастер-классах, дискуссионных площадках.

В рамках научно-исследовательской работы бакалавранты

- выявляют актуальные для исследования проблемы;
- осуществляют сбор и систематизацию статистических, аналитических материалов по исследуемой проблеме;
- применяют на практике различные методы научного исследования - наблюдение за работой специалистов различных подразделений органов власти, интервьюирование, опрос, анкетирование;
- обобщают и готовят собранные материалы к публикации в формате научной статьи;
- принимают непосредственное участие в научных конференциях, семинарах;
- овладевают навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- в рамках научно-исследовательской практики бакалавры приобретают навыки оформления и участия в научных конкурсах и грантах.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Практика проводится на базе кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ», с возможностью кратковременной работа бакалавров в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске по сбору информации для проведения эмпирического исследования, а также с возможностью привлечения специалистов и экспертов в области профессиональной деятельности, в качестве консультантов.

В качестве мест сбора статистических, аналитических материалов по исследуемой проблеме кафедра государственного и муниципального управления предлагает организации, соответствующие теме научно-практических интересов студентов в области государственного и муниципального управления, в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями (приложение 4).

Научно-исследовательская практика проводится в 2 семестре (1 курс). Длительность прохождения практики – 2 недели. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Режим работы бакалавров-практикантов определяется руководителями практики. Бакалавранты должны работать не более 36 часов в неделю. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения данной научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции ОПОП:

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-6 – владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-8 – способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-15 – способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

ПК-17-способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

ПК-19-владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

ПК-20-владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-26 – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-27 – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы, научные интересы бакалавров.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики.

Практика включает выполнение студентами ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем практики, приглашёнными специалистами - практиками государственного и муниципального управления, индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	Подготовительный этап 1. Определения направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования 3. Решение организационных вопросов. 4. Обсуждение идеи бакалаврского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики

2.	Основной этап Планирование работы 1. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над научной проблемой. 2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Проведение работы 1. Тематическая консультация 2. 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. 3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных – кратковременная работа по сбору информации в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске. 4. Анализ полученных исследовательских результатов 5. Выводы и рекомендации по результатам исследования 6. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования или тезисов доклада на научно-практической конференции, соответствующей тематики (на выбор студентов, в зависимости от степени мотивации к научному исследованию и опыта самостоятельного исследования, по согласованию с руководителем практики) 7. Тематическая консультация 3. 8. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.	Раздел отчета Развернутый план научной работы Раздел отчета. Работа над научной статьёй Раздел отчета Подготовка выступления на научной конференции Выступление (участие) в научно-практической конференции
3.	Заключительный этап 1. Тематическая консультация по вопросу перспектив научного исследования по избранной теме 2. Подготовка и оформление отчета о практике.	Дневник практики Отчёт по практике Научная работа Выступление на отчётной по практике конференции

Содержание научно-исследовательской практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела исследования; проведения исследования; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым бакалавранто с руководителем практики.

7.1. Организация научно-исследовательской практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой государственного и муниципального управления, руководителем

бакалаврской программы по направлению «Государственное и муниципальное управление» и ответственным за ее проведение руководителем практики (научным руководителем бакалаврской диссертации). Контроль над прохождением практики осуществляется научным руководителем бакалаврской диссертации от кафедры и руководителем базы практики (учреждения, организации). Содействие в организации научно-исследовательской практики оказывает координатор от выпускающей кафедры.

За месяц до начала научно-исследовательской практики координатор (по согласованию с руководителем практики) представляет предприятию для согласования программу практики и сроки ее прохождения, с учетом формы обучения (рассматриваются возможности гибкого графика прохождения практики). Не позднее, чем за неделю до начала практики координатор представляет предприятию список бакалавров, направляемых на научно-исследовательская практику. Координатор совместно с руководителем практики до ее начала решает все вопросы, связанные с организацией работы бакалавранта. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи научно-исследовательской практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики координатор (или руководитель) регулярно посещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с руководителем практики организации. Координатор (или руководитель) обеспечивает соблюдение бакалаврантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников предприятия.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Бакалаврант, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики.

На период практики в каждой группе бакалавров назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение бакалавров о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносится в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки бакалавранта и его практической работы в учреждении.

Научно-исследовательская практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Организация научно-исследовательской практики бакалавров обеспечивается (формы и виды контроля):

- своевременным оповещением обучающихся о ежегодно обновляемой тематике исследовательских работ и проектов, курсовых работ и бакалаврских диссертаций;
- предоставлением в лаборатории рабочих мест для выполнения исследовательской работы по научной тематике кафедры государственного и муниципального управления;
- предоставлением возможности вести исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в НБ Университета и профильных подразделениях;
- организацией конференций и круглых столов бакалавров, бакалавров и аспирантов Университета;
- предоставлением возможности победителям конференции бакалавров, Университета выступать с докладами в других вузах и на других научно-практических площадках, принимать участие в конкурсах исследовательских работ и инновационных проектов, олимпиадах разного уровня и др.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения научно-исследовательской практики

Бакалаврант-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Бакалаврант-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведения практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей научно-исследовательской практики

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет бакалавров по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые бакалаврантами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;
- помогает бакалаврантам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

7.4. Функции прохождения научно-исследовательской практики

В период научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) решается задача овладения бакалаврантами определенными профессиональными функциями и компетенциями специалиста.

Первая функция – конструктивно-аналитическая, которая обеспечивается наличием у бакалавров следующих основных умений:

- составлять индивидуальные планы-графики работы;
- разрабатывать программу и, техническое задание, организационный и рабочий план проведения исследования;
- разрабатывать информационные базы данных;
- составлять аналитические справки и готовить аналитические отчеты.

Вторая функция – мобилизационная, которая обеспечивается таким комплексом умений, как:

- активизировать и развивать познавательную деятельность бакалавров, интерес к общественной жизни страны, региона, города, вуза, учебной группы, стремление улучшить жизнь вокруг себя, к созидающей деятельности;
- стимулировать положительные моменты в жизни Института и учебной группы (поддерживать лучшие традиции, помогать в возникновении новых; раскрывать потенциальные возможности учащихся и т.д.).

Третья функция – коммуникативная, которая включает следующие умения:

- устанавливать с респондентами деловые контакты для проведения исследования;
- сохранять деловой тон и соблюдать этику специалиста-специалиста.

Четвертая функция - информационная – предусматривает владение следующими умениями:

- свободно владеть методами устного изложения и демонстрации;
- владеть речевой культурой: грамотно строить речь, не использовать термины молодежного сленга, работать над дикцией, ясно и четко выражать мысль;
- быть в курсе общественных событий, иметь широкий культурный кругозор.

7.5. Сбор статистических, аналитических материалов, анализ актуальных проблем государственного и муниципального управления проблем, осуществляемый в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске

Анализ проблемной ситуации на уровне города, субъекта Российской Федерации; сбор, изучение статистических данных, отчётных, аналитических материалов структурных подразделений органов власти, осуществляющих решение данной проблемы; анализ документов; анализ и оценка экспертно-аналитического сопровождения управленческих решений; анализ и оценка эффективности социальных целевых технологий, в том числе, технологий партнерства.

7.6. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики

Выбор того или иного направления (темы) исследования в рамках научно-исследовательской работы определяют цели и задачи будущей выпускной квалификационной работы. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных, профессиональных коммуникаций с экспертами в реализации конкретного направления профессиональной деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального заданиям и конкретизацию задач практики.

Предлагаемые бакалаврантам направления (темы) научного исследования характеризуют обобщенные блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание на научно-исследовательская практику. Решаемые при этом проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться как методологической ситуацией в науке, так и факторами профессионального устремления самого бакалавранта. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по актуальным социальным проблемам, находящимся в русле тематики бакалаврской диссертации.

В результате проведенной работы бакалавранты делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения научных исследований в рамках направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», осуществляют сбор, обработку и анализ эмпирического материала для выполнения аналитических работ в рамках выпускной квалификационной работы.

7.7. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) бакалавранты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж бакалавров перед практикой проводит координатор практики от кафедры государственного и муниципального управления.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Технологии формирования компетенций - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на научно-исследовательской практике (научно-исследовательской практике).

Средства и технологии оценки по научно-исследовательской практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по актуальной социальной проблематике;

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения научно-исследовательской практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет.

Отчётные документы (программа практики, отчет по практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на практике - научно-исследовательская работа

Одним из важных видов работы бакалавранта при прохождении научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной социальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы бакалаврант должен подготовить программу исследования, разработать аналитическую справку по итогам исследования, аналитический отчет по итогам прохождения практики и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалаврант может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры и представителей работодателей.

Контрольные вопросы:

1 блок: этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2 блок: реализуемые методы и методики исследования в современных условиях.

3 блок: цели и приоритетные направления деятельности органов власти разного уровня.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание научно-исследовательской практики» настоящей программы.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)

Бакалавранты в ходе научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики бакалавранты представляют руководителю практики:

- дневник практики, в котором содержатся: индивидуальный план-график прохождения практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения бакалавранта по совершенствованию организации научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) в базовом учреждении; индивидуальные задания практики
- отчет по практике; аналитическую справку, заверенную печатью учреждения; резюме.
- выполненную и опубликованную или представленную к публикации в сборниках научно-практических конференций различного уровня, научную статью или тезисы доклада на научно-практической конференции, соответствующей тематики (на выбор студентов, в зависимости от степени мотивации к научному исследованию и опыта самостоятельного исследования, по согласованию с руководителем практики)

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики: дифференцированный зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики. Основными критериями оценки результатов научно-исследовательской практики являются следующие:

– инициативность и объем выполненных работ бакалаврантом на практике по теме научного исследования, уровень овладения профессиональными компетенциями;

– приобретенный профессиональный опыт в сфере научно-исследовательской работы, знание бакалавров базового и специализированного теоретического и практико-ориентированного материала и умение применять его в профессиональной деятельности;

– полнота и качество заполнения дневника практики, итогового отчета,

– результаты научных исследований – подготовка к публикации научной статьи, и апробирование результатов (выступление с тезисами статьи) на научно-практических конференциях различного уровня;

– представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения научно-исследовательской практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики. Система оценочных средств представлена в таблице:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -основные принципы инвестиционной политики; -специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. **Умеет в полной мере:** - разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. **Владеет в полной мере:** -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основные принципы инвестиционной политики; - специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. **Умеет в достаточной мере:**	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		-разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основные принципы инвестиционной политики; -специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. **Умеет частично:** -разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. **Владеет частично:** -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.	«удовлетворительно»	освоена частично

	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основные принципы инвестиционной политики; - специфику оценки инвестиционных проектов; - технологиями инвестирования и финансирования. **Не умеет:** -разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. **Не владеет:** -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК 6 владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	«отлично»	освоена в полной мере

общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Умеет в полной мере:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,		

		государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,		

		коммерческих и некоммерческих организаций. **Владеет в полной мере:** -первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,		

		политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих		

		организаций; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Владеет в достаточной мере:** -первичными принципами построения количественного		

		и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской		

		Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	«удовлетворительно»	освоена частично

		организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Умеет частично:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в		

		профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Владеет частично:** -первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,		

		органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,		

		коммерческих и некоммерческих организаций.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при	«не удовлетворительно»	не освоена

		оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Не умеет:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при		

		оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. **Не владеет:** -первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,		

		государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-8 -	**Повышенный**	**Знает в полной мере:**	«отлично»	освоена в

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	(максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	-базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные теории управления на основе информационно-коммуникационных технологий; -принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. **Умеет в полной мере:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий управления персоналом; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. **Владеет в полной мере:** -первичными принципами построения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-		полной мере

		коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основные законы управления информационно-коммуникационных технологий; -основные принципы развития информационно-коммуникационных технологий; - технологии командообразования на основе информационно-коммуникационных технологий. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -самостоятельно осуществлять процедуры подбора информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - регулировать стратегии управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками работы в области управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		технологий в профессиональной деятельности; - навыками управления динамикой развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -базовые понятия информационно-коммуникационных технологий. - специфику управления информационно-коммуникационными технологиями; -содержание и характер управления информационно-коммуникационными технологиями. **Умеет частично:** - управлять информационно-коммуникационными технологиями в организации; - развивать работу информационно-коммуникационных технологий в коллективе; - моделировать перспективы развития применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. **Владеет частично:** -первичными навыками работы по реализации информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	«удовлетворительно»	освоена частично

		деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - специфику управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; -содержание и характер информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. **Не умеет:** - осуществлять формирование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять процессами моделирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. **Не владеет:** -первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных	«не удовлетворительно»	не освоена

		технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.		
Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - базовые понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; - специфику аналитических работ; - специфику аналитических работ. **Умеет в полной мере:** - осуществлять сравнение между методами гуманитарных, социальных и экономических наук; - осуществлять процедуры сравнения и моделирования экспертных и аналитических работ; - управлять моделированием экспертных и аналитических работ. **Владеет в полной мере:** - профессиональными навыками анализа гуманитарных, социальных и экономических наук в экспертном сообществе; - навыками проектирования экспертным сообществом социальных процессов; - навыками управления гуманитарными, социальными и экономическими науками.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; -специфику профессиональной деятельности экспертного сообщества; -содержание и характер аналитических работ.	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		Умеет в достаточной мере: - осуществлять поиск информации при помощи гуманитарных, социальных и экономических наук; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора данных при проведении экспертных работ; - управлять работой по аналитическим отчетам. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности в рамках гуманитарных, социальных и экономических наук; - навыками проектирования экспертной деятельности; - навыками управления профессиональной деятельности в области экспертной и аналитической работы..		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению научно-исследовательской практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - базовые понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; - специфику профессиональной деятельности экспертных сообществ; - содержание и характер инновационных аналитических проектов. **Умеет частично:** - осуществлять поиск информации для реализации гуманитарных, социальных и экономических проектов, направленных на социальное воспроизводство на региональном или муниципальном уровне; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора данных при проведении экспертных исследований; - участвовать в анализе	«удовлетворительно»	освоена частично

		аналитической деятельности. **Владеет частично:** - профессиональными навыками аналитической деятельности; - навыками проектирования аналитической деятельности; - навыками управления аналитической деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - базовые понятия гуманитарных, социальных и экономических наук; - специфику профессиональной деятельности в гуманитарных, социальных и экономических науках; - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений экспертного сообщества. **Не умеет:** - осуществлять поиск информации для инновационных проектов; - самостоятельно осуществлять процедуры анализа аналитических отчетов; - систематизировать работу экспертных сообществ. **Не владеет:** - профессиональными навыками аналитической деятельности; - навыками аналитической деятельности в органах власти; - навыками управления профессиональной деятельностью.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственн	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах	«отлично»	освоена в полной мере

ой власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		власти. **Умеет в полной мере:** - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. **Владеет в полной мере:** -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. **Владеет в достаточной мере:** -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. **Умеет частично:** - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота.	«удовлетворительно»	освоена частично

		Владеет частично: -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. **Не умеет:** - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. **Не владеет:** -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями	«не удовлетворительно»	не освоена

		развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.		
Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** - базовые понятия экономики и макроэкономики; - специфику профессиональной деятельности и анализа государственной системы; - содержание и характер государственной системы РФ. **Умеет в полной мере:** - осуществлять поиск информации для экономического анализа текущей ситуации; - самостоятельно моделировать перспективы развития экономической ситуации в ближайшем будущем; - анализировать экономическое пространство социальной реальности. **Владеет в полной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности в социально-экономической сфере; - навыками проектирования и экономического моделирования; - навыками управления экономическим развитием	«отлично»	освоена в полной мере

		региона.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия экономической сферы общественного развития; - специфику экономической деятельности; -содержание социально-экономического моделирования общественных процессов. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации экономического характера; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора и верификации экономических данных; - управлять методами работы с экономической информацией. **Владеет в достаточной мере:** - навыками исследовательской деятельности в экономическом развитии; - навыками проектирования и экономического развития; - навыками управления профессиональной коммуникацией в экономической сфере.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению научно-исследовательской практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** - базовые понятия социально-экономического моделирования; - специфику макроэкономического подхода в анализе общественной динамики; - содержание макроэкономических показателей и умение их интерпретировать. **Умеет частично:** - осуществлять поиск макроэкономических переменных; - самостоятельно	«удовлетворительно»	освоена частично

		осуществлять процедуры сбора данных при экономическом развитии; - управлять экономико-социальным развитием. **Владеет частично:** - профессиональными навыками макроэкономического анализа; - навыками проектирования макроэкономических процессов; - навыками управления макроэкономическими перспективами.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** - базовые понятия экономического развития; - специфику макроэкономического развития; - содержание и характер экономических процессов. **Не умеет:** - осуществлять поиск экономической информации; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора экономических данных; - управлять механизмами экономического развития. **Не владеет:** - профессиональными навыками экономической деятельности; - навыками проектирования и макроэкономической деятельности; - навыками управления профессиональной экономической деятельностью.	«не удовлетворительно»	не освоена
Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично	**Знает в полной мере:** - способы анализа макроэкономической информации; -схемы анализа и обработки макроэкономической информации; - механизмы анализа для	«отлично»	освоена в полной мере

познавательной деятельности (ПК-20).		обработки экономической информации. **Умеет в полной мере:** - подбирать методы для экономического моделирования; - оценивать важность методов экономического анализа; - осуществлять оценку экономического мониторинга. **Владеет в полной мере:** - навыками исследовательской деятельности в области социально-экономического развития; - навыками прогноза и моделирования социально-экономической ситуации; - навыками анализа макроэкономической информации.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -базовые инструментальные средства анализа экономической информации; -методы анализа макроэкономической информации; -основные принципы обработки макроэкономической информации. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск социально и экономически значимой информации; -систематизировать и интенсифицировать полученную макроэкономическую и социально-экономическую информацию; - обобщать имеющуюся информацию. **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками аналитической деятельности; -первичными анализа	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		проектирования в социально-экономической сфере; - первичные навыки управления в социально-экономической системе общества.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -базовые понятия социально-экономического моделирования; - специфику применения макроэкономических данных; - методы сохранения и анализа макро и микро экономической информации. **Умеет частично:** - осуществлять социально-экономическую оценку информации; - структурировать макроэкономические показатели по информации; -самостоятельно проводить анализ социально-экономического мониторинга. **Владеет частично:** -первичными навыками экономической деятельности; -первичными навыками управления социально-экономического подхода; - первичными технологиями управления экономическими потоками.	«удовлетворительно»	освоена частично
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -базовые понятия экономического развития; - специфику социально-экономического развития; -содержание экономического развития. **Не умеет:** - осуществление социально-экономического моделирования; - структурирование макроэкономического моделирования; -систематизация информации по социально-экономическому	«не удовлетворительно»	не освоена

		моделированию. **Не владеет:** -первичными навыками исследовательской деятельности; -первичными навыками проектирования и интенсификации информации; - первичными навыками интенсификации, управления информационным пространством и информационными потоками.		
ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. **Умеет в полной мере:** - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правого развития РФ через свою профессиональную деятельность. **Владеет в полной мере:** -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулирующими основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) –	**Знает в достаточной мере:** -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. **Умеет в достаточной мере:** - использовать нормы права	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	«хорошо»	РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правого развития РФ через свою профессиональную деятельность. **Владеет в достаточной мере:** -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулирующими основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. **Умеет частично:** - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правого развития РФ через свою профессиональную деятельность. **Владеет частично:** -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулирующими основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и	«удовлетворительно»	освоена частично

		формами работы с законами и нормативными актами.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. **Не умеет:** - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правого развития РФ через свою профессиональную деятельность. **Не владеет:** -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулирующими основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-22- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -основы качества принятия управленческий решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. **Умеет в полной мере:** - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений;	«отлично»	освоена в полной мере

		- анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. **Владеет в полной мере:** -технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основы качества принятия управленческий решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. **Владеет в достаточной мере:** -технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основы качества принятия управленческий решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. **Умеет частично:** - осуществлять управление решения и	«удовлетворительно»	освоена частично

		административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. **Владеет частично:** -технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основы качества принятия управленческий решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. **Не умеет:** - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. **Не владеет:** -технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов.	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-26-владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизац	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) –	**Знает в полной мере:** -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля	«отлично»	освоена в полной мере

ии деятельности соответствующих органов власти и организаций	«отлично»	за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Умеет в полной мере:** - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Владеет в полной мере:** -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Владеет в достаточной мере:** -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и	«удовлетворительно»	освоена частично

		организации деятельности органов государственной власти. **Умеет частично:** - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Владеет частично:** -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти.	«не удовлетворительно»	не освоена

		Не умеет: - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. **Не владеет:** -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Умеет в полной мере:** - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный	«отлично»	освоена в полной мере

		анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. **Владеет в полной мере:** -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	**Знает в достаточной мере:** -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. **Владеет в достаточной мере:** -технологиями разработки	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Умеет частично:** - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. **Владеет частично:** -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области	«удовлетворительно»	освоена частично

		государственного и муниципального управления.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Не умеет:** - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. **Не владеет:** -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	«не удовлетворительно»	не освоена

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3474-8
2. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] / Е. Г. Кузьмина. - Москва: Флинта, 2015. - 250 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-2436-1
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва: Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / Ф. П. Тарасенко. - ЭВК. - М. : КноРус, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-04389-9

б) дополнительная литература

1. Захарова О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-63-9 : 5
2. Комарова, М. В. Роль региональной политической элиты как социального института в развитии территории [Электронный ресурс] : научное издание / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва : Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Маслова В.М**.** Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - **ISBN** 978-5-9916-4636-9
5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9
6. Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 251 с. - (Бакалавр и бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - **ISBN** 978-5-9916-3593-6

в) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435;

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;

3. Положение о бакалавратуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от «26» июня 2015 г. №10;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образо-вания. Уровень высшего образования - бакалавратура, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518;

г) программное обеспечение при прохождении практики:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015). Также в учебном процессе используются современные демо-версии программного продукта SPSS Statistics для Windows 19, 21.0 и 22.0.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Научно-исследовательская практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 105 «в» (этаж 1, помещение 41); ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)). Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Научно-исследовательская практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL:

http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный

8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://wciom.ru

3. Единый архив экономических и социологических данных[Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ruИсследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com

7. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru

Справочные службы

1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 12.08.15 г. Срок действия - до расторжения

сторонами. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

2.Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

3.Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: http://arbicon.ru

4.ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Адрес доступа: http://polpred.com

5.УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/

6.Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа: http://нэб.рф

7.ЭКБСОН

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru

8.Электронные издания Wiley

Сублицензионный договор № WILEY/102 от 01.12.16 г. Окончание доступа – 31.12.17 г.Адрес доступа: http://onlinelibrary.wiley.com/

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный

8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

3. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный

4. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

15. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru (дата обращения: 21.08.2015).

16. **Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ)** [Офиц. сайт]. URL: **http://wciom.ru** (дата обращения: 18.08.2015).

17. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru (дата обращения: 18.08.2015).

18. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html (дата обращения: 22.05.2017).

19. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ru (дата обращения: 21.08.2015).

20. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru (дата обращения: 21.08.2015).

21. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com (дата обращения: 21.08.2015).

22. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф (дата обращения: 22.05.2017).

23. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru (дата обращения: 22.05.2017).

24. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 22.05.2017).

25. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 18.08.2015).

26. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru (дата обращения: 21.08.2015).

27. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 22.05.2017).

28. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru (дата обращения: 22.05.2017).

29. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru (дата обращения: 21.08.2015).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)).

Специальные помещения:

Учебная аудитория для представления результатов прохождения научно-исследовательской практики на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Научно-исследовательская практика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека (от 6 до 9 час. в день; 73 час. неделю; 1995 час. год в соответствии с требованиями ФГОС).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

Сведения о переутверждении «Рабочей программы научно-исследовательской практики (Научно-исследовательская работа)» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен-ных	новых	аннулиро-ванных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего

образования - бакалавратура, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

Авторы программы:

Кармадонов О.А. д.ф.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления.

Полюшкевич О.А., доцент, кандидат философских наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления.

Зав. кафедрой, доцент И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Приложение 1

Форма индивидуальной программы по научно-исследовательской практике

Программа

научно-исследовательской практики (научно-исследовательской работы) бакалавранта (ки) 2 курса Института социальных наук Иркутского государственного университета направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

ФИО (полностью, в родительном падеже),
направленного (-ой) в (указывается официальное юридическое название организации)

Цель практики: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного анализа социальных проблем и процессов в органах власти разного уровня.

Время прохождения практики с __.__.201_ года по __.__.201_ года.

Организационный план (см. таблицу):

№№ п/п	Основные мероприятия, реализуемые в ходе практики (по этапам)	Сроки выполнения (по этапам)	Результат	Примечание
	Подготовительный этап 1. Определения направления исследования 2. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования 3. Решение организационных вопросов. 4. Обсуждение идеи бакалаврского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	
	Основной этап Планирование работы 1. Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Раздел отчета Развернутый план диссертационной работы	

	2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Проведение работы 1. Тематическая консультация 2. 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации 3. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) 4. Анализ полученных исследовательских результатов 5. Выводы и рекомендации по результатам исследования 6. Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой бакалаврской диссертации 7. Тематическая консультация 3. 8. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования		Раздел отчета. Реферативный обзор Статья Раздел отчета Подготовка выступления на научном семинаре, конференции Статья	
	Заключительный этап 1. Описание выполненного исследования и полученных результатов 2. Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы бакалаврской диссертации. 3. Подготовка и оформление отчета о практике.	__.__.201_ г. - __.__.201_ г.	Раздел отчета Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации Отчет	

Бакалаврант - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма отчета по научно-исследовательской практике

ОТЧЕТ

по итогам прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) бакалавранта (ки) 2 курса Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

ФИО (полностью, в родительном падеже),

Место прохождения практики:_____

(указывается официальное юридическое название организации)

Время прохождения практики: с __.__.201_ года по __.__.201_ года.

Цель практики: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа проблем органов власти разного уровня

Профессиональные компетенции: практикант в сфере _____(указывается сфера), анкетер, супервайзер (только для супервайзеров), оператор информационной базы данных, специалист по обработке данных исследования и др.

Приоритетные задачи по этапам:

1. **Задачи подготовительного этапа:**

1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации / конкретного подразделения (указывается полное наименование нормативно-правовых документов: законы, концепции, кодексы, уставы, положения и др.);

1.2. ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

1.3. ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке инструментария исследования и др.);

1.4. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (этический кодекс государственного и муниципального служащего).

2. **Задачи основного этапа:**

2.1.указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

3. **Задачи заключительного этапа:**

3.1. подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках научно-

исследовательской практики;

3.2. участие в итоговой конференции студентов по научно-исследовательской практике.

Результаты по научно-исследовательской работе по итогам прохождения практики:

Результаты по первому этапу:

1.1. Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.2. ознакомлены с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указываются наиболее важные документы (а) указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи; б) перспективные планы, целевые программы и др., изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.3. проведен обзор документации, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (указываются наиболее важные документы (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования и др.), изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.4. ознакомлены с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

Результаты по второму этапу:

2.1.

2.2.

2.3.

Результаты по третьему этапу:

3.1. подготовлены отчётные документы по итогам работы в рамках научно-исследовательской практики;

3.2. участие в кафедральном методическом семинаре по итогам научно-исследовательской практики.

Компетенции, сформированные в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики (научно-исследовательской практики) были сформированы следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Особенности прохождения практики:

_____
_____
_____

Бакалаврант - практикант И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ И.О. Фамилия

Приложение 3

Отзыв руководителя научно-исследовательской практики

о работе студента группы _____ _____

№ группы Ф.И.О.

	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
2.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
3.	Степень ответственности и самостоятельности					
4.	Качество методических разработок					
5.	Полнота выполнения заданий					
6.	Творческий подход к выполнению заданий					
7.	Качество отчетной документации					
8.	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику_____

Комментарии и пожелания_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель_____ _____

должность, Ф.И.О.

Подпись

« »_____201_

Приложение 4

Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области:

1. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.)
3. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 06.10.2015 г.)
4. Избирательная комиссия Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)
5. Областное государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
6. Молодежный Благотворительный Фонд «Возрождение Земли Сибирской» (Договор о сотрудничестве от 30.09.2015 г.)
7. Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (Договор о сотрудничестве от 07.10.2015 г.)
8. Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
9. Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.).
10. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 28.10.2015 г.).
11. Ассоциация общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (Договор о сотрудничестве от 23.10.2015 г.).
12. ООО Иркутская нефтяная компания (Договор о сотрудничестве от 30.10.2015 г.).

Сведения о заключенных договорах на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов:

1. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентами № 05-34-22/6 от 14.03.2016 г.)
2. Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 13.06.2013 г.)
3. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 17.04.2012 г.) – срок действия до 17.04.2017 г.
4. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 03.05.2012 г.) – бессрочный
5. Министерство образования Иркутской области (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 17.01.2013 г.) – бессрочный
6. Администрация города Иркутска (Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве № 010-64-1916/8 от 18.06.2008 г.).
7. Ангарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (Договор на проведение научно-

исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 06.04.2012 г.) – бессрочный.

8. Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (УФССП России по Иркутской области) (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской)практики студентов от 30.05.2012 г.)

9. Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 18.04.2013 г.).

10. Автономная некоммерческая организация «Центр независимых социальных исследований и образования» (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 01.07.2013 г.).

11. Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 09.01.2014 г.).

12. Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-Сервис Иркутск» (Договор на проведение научно-исследовательской (научно-исследовательской) практики студентов от 16.06.2014 г.).

Разработчики:

_____	доцент	О.А.Полюшкевич
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» апреля 2018г.

Протокол №5 Зав. кафедрой И.А. Журавлева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

УТВЕРЖДАЮ

В.А. Решетников

"19" июня 2019 г

Лист изменений,

вносимых в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Изменения 2019 год

1. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения:
   Дополнений нет.
2. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:
   Изменений нет.

Лист изменений рассмотрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления
«13» июня 2019 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой, к.ф.н. И.А. Журавлева