



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет психологии
Кафедра общей психологии**

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета
психологии,
Доцент И.А. Конопак
“03” апреля 2024 г..

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебно-ознакомительная

Наименование (тип) практики Б 2. О.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретная по периодам проведения практики

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки Психология

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения - очная

Согласовано с УМК факультета

Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель _____

Иркутск 2024 г.

1. Цели учебной практики.

Целью учебно-ознакомительной практики является подготовка обучающегося к будущей деятельности психолога, овладение им знаниями о ее особенностях и получение первичных практических умений и навыков в области психологии.

2. Задачи учебной практики.

1. Познакомить с основными направлениями деятельности психолога.
2. Познакомить с особенностями деятельности психолога
3. Сформировать представления о профессионально важных качествах психолога.
4. Вызвать интерес у студентов к деятельности психолога и мотивировать к саморазвитию.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 37.03.01 «Психология».

Учебно-ознакомительная практика является обязательной частью ОПОП подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология». Организация практики направлена на обеспечение последовательности овладения обучающимися профессионально важными умениями и навыками, создание необходимой базы для практического подкрепления и расширения представлений о месте и роли психолога в обществе, о социальном предназначении профессии. Она обеспечивает формирование готовности к будущей профессиональной деятельности в условиях организаций и учреждений различных сфер: производства и управления, здравоохранения, образования и др. Учебная практика ориентирована на подготовку бакалавров к самостоятельной деятельности.

Выполнение задач практики обеспечивается следующими дисциплинами, на которых она базируется: «Введение в профессию», «Общая психология», «Профессиональная этика», «Организация труда практического психолога». Содержание данных дисциплин позволяет при освоении учебно-ознакомительной практики использовать знания, отражающие специфику психологической профессии, её этические нормы, учитывать особенности организации деятельности.

Знания, умения, навыки, полученные в процессе прохождения Учебно-ознакомительной практики, являются основой для изучения ряда прикладных дисциплин, предшествуют Учебной практике (Научно-исследовательская работа: получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) и Производственной практике в профильных организациях.

4. Способ и формы проведения учебной практики Учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 1-ом курсе, 2 семестр, в стационарных условиях, форма проведения – дискретная. Студенты знакомятся с основными направлениями деятельности практического психолога, особенностями его работы. Учебная практика начинается с проведения установочной конференции на факультете. Основные способы прохождения практики определяются руководителем практики.

5. Место и время проведения учебной практики

В соответствии с содержанием практики базой для ее проведения являются учреждения, с которыми заключен типовой Договор о практической подготовке:

- ФГБНУ "Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека" г. Иркутск;
- Центр профориентации "Prof.Navigator", г. Иркутск;
- ГБПОУ Иркутский областной колледж культуры, г. Иркутск;
- др.

Базами практики также являются кафедры и лаборатории факультета психологии:

- Научно-учебная лаборатория методологии и истории психологии;
- Научно-учебная лаборатория социальной психологии и межкультурных исследований;
- Кафедра педагогической и возрастной психологии;
- Базовая кафедра социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГКУ «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Иркутской области» ГУ МЧС России по Иркутской области и Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Иркутской области;
- Базовая кафедра медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека»;
- Кафедра общей психологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Время проведения Учебно-ознакомительной практики с КУГОм – с 22 недели по 25 неделю.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении Учебно-ознакомительной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знает: процедуру сбора научной информации. Умеет: синтезировать научную информацию и критически ее оценивать Владеет: способами анализа и синтеза информации.
	ИДК _{УК1.2} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знает: принципы системного анализа информации. Умеет: использовать принципы системного анализа информации в процессе учебно-ознакомительной практики. Владеет: способами системного анализа и структурирования информации для решения поставленных задач.

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИДК_{УК4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>Знает способы деловой коммуникации с учетом специфики устной и письменной речи. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах. Владеет приемами деловой коммуникации и обмена информацией.</p>
	<p>ИДК_{УК4.2} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Знает способы деловой коммуникации с учетом специфики устной и письменной речи не менее чем на одном иностранном языке Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеет приемами деловой коммуникации и обмена информацией не менее чем на одном иностранном языке.</p>
	<p>ИДК_{УК4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Знает виды и стили общения в условиях партнерства, имеет представление о средствах невербальной коммуникации. Умеет использовать приемы невербального общения. Владеет приемами вербальной и невербальной коммуникации в условиях партнерства.</p>
<p>ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики</p>	<p>ИДК_{ОПК3.1} Выбирает адекватно поставленной задаче психодиагностические методы исследования</p>	<p>Знает: теоретические и методологические основания психологического исследования, принципы его организации и проведения с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной группе. Умеет: представлять результаты и составлять психологическое заключение Владеет: базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов.</p>

	<p>ИДК_{ОПК3.2} Соблюдает профессионально-этические нормы работы психодиагноста</p>	<p>Знает: этические принципы и нормы деятельности психолога. Умеет: следовать этическим принципам и нормам деятельности психолога Владеет: владеет навыками применения этических принципов и норм деятельности психолога</p>
	<p>ИДК_{ОПК3.3} Применяет методы математико-статистической обработки данных</p>	<p>Знает: основные критерии математической статистики, приемы их использования; основные количественные, исследовательские методы; Умеет: ориентироваться в процедуре проведения и особенностях обработки данных. Владеет: навыками анализа и интерпретации полученных данных</p>
<p>ОПК - 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ИДК_{ОПК8.1} Осознает и анализирует свои профессиональные действия и свое профессиональное поведение</p>	<p>Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей, Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>
	<p>ИДК_{ОПК8.2} Осуществляет психологический анализ трудового процесса и характеристик профессионала</p>	<p>Знает основные теоретические и практические подходы, требования к организации труда психолога-практика различных психологических служб. Умеет организовывать рабочее пространство психолога с учетом особенностей клиента; самостоятельно совершенствовать свою профессиональную компетентность и личностные качества; формировать свою позицию ориентированности на приоритетность интересов, потребностей и желаний личности клиента; Владеет методами организации труда практического психолога на основе правовой и</p>

		психологической документации психолога-практика, с учетом профессиональных задач
	ИДК _{ОПК8.3} Совершенствует свою профессиональную компетентность	<p>Знает: в каких областях практики и каким образом могут быть применены знания научной психологии; пределы применения знаний, умений и навыков на практике.</p> <p>Умеет: разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом; проводить психологический анализ конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; составлять эмпирические классификации профессий; выбирать пути и средства оптимизации, применительно к конкретной проблемной ситуации.</p> <p>Владеет методологическими подходами, теоретическими знаниями, методами исследования и воздействия, адекватными различным практическим задачам психологии труда, инженерной психологии и эргономики, решаемых в процессе работы.</p>

7. Структура и содержание учебной практики

Объем Учебно-ознакомительной практики составляет 4 недели.

Общий объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, ___216___ часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - _96_ часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа _120_ часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
 ----- часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

План – график учебной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
	Раздел 1. Подготовительный этап. 1. Инструктаж по технике безопасности в организации. 2. Организационное собрание. Установочная конференция.	6 6	2 дня
	Раздел 2. Работа психолога в различных сферах деятельности. 1. Знакомство с особенностями работы психолога в различных организациях, основными методами его работы. 2. Фиксация результатов наблюдения за деятельностью психолога.	52	10 дней
	Раздел 3. 1. Ознакомление студентов с отчетной документацией психолога, нормативными положениями, необходимыми для его работы, оформлением и оснащением рабочего кабинета психолога.	46	5 дней
	Раздел 4. 1. Проведение лекционных и практических занятий по темам: трудовая грамма, психограмма, ПВК психолога.	6 16	2 дня
	Раздел 5. Ведение дневника практика	60	В течение практики
	Раздел 6. 1. Составление отчета по результатам учебно-ознакомительной практики. 2. Проведение итоговой конференции	20 4	4 дня 1 день

Структура и содержание учебной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов	Код формируемой компетенции	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Установочная конференция.	6 УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-8	Отметка об ознакомлении студентов с содержанием практики и ее формами контроля.

		Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	6	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Регистрация в журнале инструктажа
2.	Работа психолога в различных сферах деятельности.	Знакомство с особенностями работы психолога в различных организациях, основными методами его работы.	52	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Проверка выполненных заданий
		Фиксация результатов наблюдения за деятельностью психолога.		УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Письменный отчет
3.	Отчетная документация психолога	Знакомство с отчетной и нормативной документацией психолога, оснащением рабочего кабинета.	46	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Письменный отчет
4.	Профессиограмма психолога	Лекции и практические занятия	22	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Опрос и проверка практических заданий
5.	Подготовка материалов к отчету по практике	Обработка результатов психодиагностического исследования, их анализ и интерпретация. Написание отчета.	60	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Проверка отчета
6.	Итоговая конференция	Обсуждение результатов практики	24	УК-1,УК-4, ОПК-3,ОПК-8	Проверка дневника практики и общего отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Прохождение учебной-ознакомительной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий учебной практики.

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности психолога с учетом учебных и научных планов факультета, а также учебных научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей профессиональной деятельности.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Использование мультимедийных технологий во время ознакомительных лекций и

инструктажа студентов на подготовительном этапе практики позволяют руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. В процессе практики активно используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных исследования: использование персональных компьютеров, мультимедийные системы, работа с веб-интерфейсом, использование интерактивного демонстрационного материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

В период прохождения практики студент выполняет задания, предусмотренные программой практики:

1. Знакомство с рабочим местом психолога в организации и его описание.
2. Анализ особенностей деятельности психолога .
3. Наблюдение за деятельностью психолога и анализ его основных профессионально важных качеств.

Для текущего контроля руководитель практики по кафедре составляет задания для студента:

Примерные задания практики:

Задание 1 Описание рабочего места психолога

Цель: проанализировать соответствие рабочего места психолога его деятельности

Анализируется соответствие рабочего места психолога его деятельности, в том числе:

- наличие условий для хранения материалов;
- Наличие условий для осуществления ряда направлений деятельности
 - для проведения психологической релаксации;
 - снятия нервно-психологического напряжения;
 - эмоциональной разгрузки;
 - индивидуального и группового психологического консультирования;
 - психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий;
 - работы пункта почты или телефона доверия.

3. Наличие материалов для осуществления психологического воздействия

- аудиотехника;
- аудиокассеты с записями психотерапевтического характера;
- проекционная аппаратура;
- проекционные материалы психотерапевтического характера;
- специальная светотехническая система и другие средства-способствующие осуществлению психотерапевтического воздействия.

4. Наличие материальной базы психодиагностики:

- канцелярские принадлежности;
- аудиотехника с записями стимульного материала, специальные бланки;
- персональный компьютер, калькулятор и другая ЭВТ.

5. Наличие материальной базы психологического просвещения и психологической подготовки:

- учебно-методические материалы;
- наглядные пособия;
- специально оборудованное помещение.

Форма контроля: обсуждение в процессе индивидуальных консультаций, включение в отчетную документацию по практике.

Задание 2. Анализ особенностей деятельности психолога

Цель: Выявить особенности деятельности психолога в организации по следующим разделам:

1. Правила внутреннего распорядка: должностные инструкции, организация рабочих мест, условия труда и т.д.
2. Цели, задачи, основные виды деятельности психолога в организации.
3. Характер взаимодействия психолога с другими учреждениями, организациями города, а также вид связи с внешними учреждениями.
4. Оформление документов, которые ведутся психологом (отчетная документация, программы, анкеты соц. исследования и др.).

Форма контроля: обсуждение в процессе индивидуальных консультаций, включение в отчетную документацию по практике.

Задание 3. Наблюдение за деятельностью психолога и анализ его основных профессионально важных качеств.

Цель: проанализировать реализацию профессионально важных качеств психолога в практической деятельности.

Анализируются профессионально важные качества:

1. профессионально-психологическая ориентированность его личности;
2. психологическая устойчивость;
3. развитые волевые качества (умение владеть собой в сложных ситуациях, смелость, мужество, разумную склонность к риску);
4. хорошо развитые коммуникативные качества (умение быстро устанавливать контакт с различными категориями людей, устанавливать и поддерживать доверительные отношения);
5. способность оказывать психологическое воздействие на людей при решении различного рода служебных задач;
6. ролевые умения, способность к перевоплощению;
7. развитые профессионально-значимые познавательные качества (профессиональная наблюдательность и внимательность, профессионально развитая память, творческое воображение);
8. профессионально развитое мышление, склонность к напряженной умственной работе, сообразительность, развитую интуицию;
9. быстрота реакции, умение ориентироваться в сложной обстановке и др.

Форма контроля: включение материалов в отчетную документацию по практике.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики зачет с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

Результаты учебной практики оцениваются по пятибалльной системе.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике может являться отдельным разделом программы практики, приложением к ней или самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разрабатывается в

соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»).

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики (*указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики – необходимо соотнести с п. 6 данной программы практики*);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (*приводится вариант группового задания по каждому разделу практики и типовой вариант индивидуального задания*);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания (*представляется описание показателей и критериев оценивания каждого задания и компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания*);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (*приводятся рекомендации по проведению процедуры оценивания*).

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета с оценкой на 28 неделе по УГРу. На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику;
- характеристику с места прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

В отдельный отчет включаются следующие материалы.

- индивидуальное задание;
- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» и от организации, в которой студент проходил практику. (В случае прохождения практики в структурном подразделении ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику).

11.1. Шкала оценки и критерии оценки прохождения учебной практики

Критерии оценки практической подготовки студента на защите отчета по практике:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения Программы практики (оценивается на основе материалов, представленных в отчетных документах);
- степень сформированных у студента профессиональных компетенций (оценивается на основе материалов, представленных в отчете, а также устного выступления на защите отчета по практике);
- соблюдение требований, предъявляемых к отчету о прохождении практики (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных Программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;

- инициативность студента;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) перечень учебной литературы:

Основная литература

1. Артемьева О.А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учеб. пособие / О. А. Артемьева ; рец.: С. А. Бышляго, Е. П. Фёдорова; Иркутский гос. ун-т, Фак. психологии. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 143 с. – 25 экз.

2. Фролова О.П. Психологическое исследование: практика проведения: учеб. пособие / О.П. Фролова, М.Г. Юркова ; Иркутский гос. ун-т, Фак. Психол. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 173 с. – 139 экз.

3. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова, Л. Ф. Обухова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8783-6. <http://www.urait.ru/catalog/395087>

4. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова Издательство Юрайт, 2016. — 291 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6809-5. <http://www.urait.ru/catalog/389724>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области

	науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций:
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	- http://www.koob.ru – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

г)) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

перечень электронных журналов

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г	2022г
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

13. Материально-техническое обеспечение

А) МТО, которое используется в ФГБОУ ВО «ИГУ»

Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и	Аудитория оборудована: - Специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт.
---	---

индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.	- <i>Техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением</i> : Офисный пакет приложений Microsoft Office.
---	--

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:


- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на ____ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на ____ (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 839 от 29 июля 2020 г.

Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Разработчики:



доцент

З.В.Диянова



доцент

Т.М.Щеголева


Программа согласована с представителем профильной организации _____

(указать наименование организации, ФИО руководителя, должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры общей психологии

«06» марта 2024 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой _____


(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменены х	Новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся _____ (указать ФИО)
группы _____ (указать код или номер группы)
по направлению (указать код и наименование направления) _____
направленность (профиль) _____ (указать профиль программы)

Цель практики _____

Место прохождения практики _____ (указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)

Срок прохождения практики: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Программа учебной практики (конкретизировать наименование практики)

Раздел 1 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

1: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 2 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

2: _____

Отчет по разделу (указать при наличии, конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Раздел 3 _____

Срок выполнения (указать конкретные даты начала работы над разделом и дата завершения работы над разделом)

Задание к разделу

3: _____

Отчет по разделу (указать при наличии; конкретизировать что, к какому сроку и кому должен представить обучающийся)

Сдача отчета и других отчетных документов (дата) _____ (указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)

Задание получил (дата) _____

Обучающийся _____ (указать ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ (указать ФИО)
_____ (подпись)