МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников
_____
«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.8 Организация закупок для государственных и муниципальных нужд

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **академическая магистратура**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения - **очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол №10 от «17» июня 2020 г.
Председатель, проф.
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.
Зав. кафедрой, доцент
_____ И.А. Журавлева

Иркутск 2020

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины	6
	5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	6
	5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
	5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	9
6.	Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
	6.1. План самостоятельной работы студентов	11
	6.2.Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	15
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	16
	а) основная литература;	16
	б) дополнительная литература;	16
	в) программное обеспечение;	16
	г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
10.	Образовательные технологии	19
11.	Оценочные средства (ОС)	20
11.1	Оценочные средства для входного контроля	23
11.2	Оценочные средства текущего контроля	24
11.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	26
11.4	Оценочные средства для итоговой аттестации	27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов в рамках общей профессиональной культуры правовой компонент, необходимый для эффективного осуществления служебных обязанностей, в частности в сфере управлени государственными и муцниципальными заказами.

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами закупок, с существующими международными и национальными нормами права, регулирующими организацию закупок для государственных и муниципальных нужд;

- дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебный курс «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к циклу профессиональных дисциплин и предназначен для того, дать необходимые правовые знания и навыки в сфере организации закупок для государственных и муниципальных нужд. Данный курс знакомит студентов с текущим законодательством, регулирующим порядок и процедуры организации закупок; вырабатывает практические навыки, связанные с участием в подготовке и принятии решений при организации закупок. Данный учебный курс дополняет остальные курсы профессионального цикла и обеспечивает всестороннюю подготовку будущих магистрантов в сфере государственного и муниципального управления.

Студенты, приступающие к изучению данного курса, должны обладать базовыми знаниями курса Б1.Б.6 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Б1.Б.7 Муниципальное управление и местное самоуправление, Б1.Б.3

Информационно-аналитические технологии ГМУ. Знания, полученные в рамках данного курса, необходимы для освоения следующих курсов: Б1.В.ОД.5 Планирование, программирование и прогнозирование территориального развития, Б1.В.ОД.9 Сравнительный анализ правовых систем, Б1.В.ДВ.4.1 Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями, полученными в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК12);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

1) **Знать:** основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса и закономерности управления государственным и муниципальным заказом, а также основные принципы и правила управления государственным заказом;

2) **Уметь:** выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета; применять конкурсные процедуры закупки;

3) **Владеть:** навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач в сфере организации государственных и муниципальных закупок.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	54				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	18	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-	-	-
Контроль самостоятельной работы студентов			-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	90	90			
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	40	40	-	-	-
Письменные работы	30	30	-	-	-
Другие виды	20	20	-	-	-

самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Контактная работа (всего)	54	54			
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 4	144 4			

Заочное обучение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	16				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	4	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	12	12	-	-	-
Контроль самостоятельной работы студентов	4	4	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	124	124			
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	60	60	-	-	-
Письменные работы	40	40	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)	24	24	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Контактная работа (всего)	16	16			

Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 4	144 4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения организации закупок

Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.

Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

Тема 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в

электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электрон ной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными закупками.

Тема 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок.

Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.

Тема 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий

Современная система управления рисками государственных закупок Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе. Круглый стол Управление рисками в сфере закупок

на основе объектно- ориентированного моделирования ситуации Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер. Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

Тема 5. Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками

1. Метод наблюдения, моделирование управленческих процессов, имитационное моделирование и др. общенаучные методы в процессе развития управления закупками. 2. Научные эксперименты в процессе развития управления закупками.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения				
		1	2	3	4	5
1	Б1.В.ОД.5 Планирование, программирование и прогнозирование территориального развития				+	+
2	Б1.В.ОД.9 Сравнительный анализ правовых систем	+	+			
3	Б1.В.ДВ.4.1 Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления					+

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование разделов и темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	**Раздел 1. Общие положения организации закупок.** Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	2	6	10	18
2.	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	4	6	22	32
3.	**Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными закупками.**Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	4	8	22	34
4.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риско - ориентированных технологий	4	8	18	30
5.	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками	4	8	18	30

Заочное обучение

№ п/п	Наименование разделов и темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	**Раздел 1. Общие положения организации закупок.** Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе.	1	2	14	17

2.	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	1	2	30	33
3.	**Раздел 2. Особенности управления государственными и муниципальными закупками.**Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок	1	2	25	28
4.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риско - ориентированных технологий	0	4	25	29
5.	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками	1	2	30	33

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	**1.1**	Общие принципы формирования системы заказов для государственных и муниципальных нужд, а также коммерческих закупок	2	УО	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12
2	**1.1**	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: проблемы, возникающие на практике	4	ПР	ПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК19
3.	**1.2**	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	2	УО	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12
4.	**1.2**	Процедуры размещения заказов: виды, общая характеристика.	2	УО	ПК-8 ПК-10

					ПК-12 ПК19
5.	**1.2**	Процедуры размещения заказов. Торги.	2	ПР	ПК-8 ПК-10 ПК-12 ПК19
6.	**2.3**	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок: общая характеристика	4	УО, ПР	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12
7.	**2.3**	Разрешение конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов	2	УО, ПР	ПК-8 ПК-10 ПК-12
8.	**2.3**	Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков.	2	УО, КР	ПК-8 ПК-10 ПК-12
9.	**2.4**	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риско-ориентированных технологий: общие положения	4	УО, ПР	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК19
10.	**2.4**	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. изменения цены контракта.	4	УО, ПР	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК19
9.	**2.5**	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками	4	УО, ПР	ПК-8 ПК-10 ПК-12
10.	**2.5**	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками: практикум	2	КР	ПК-8 ПК-10 ПК-12

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	**1.1**	Общие принципы формирования системы заказов для	2	УО	ПК-8 ПК-12

		государственных и муниципальных нужд, а также коммерческих закупок			
2.	**1.2**	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Процедуры размещения заказов: виды, общая характеристика.	2	УО	ПК-8 ПК-12
3.	**2.3**	Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок: общая характеристика	2	УО, ПР	ПК-8 ПК-12
4.	**2.4**	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риско-ориентированных технологий: общие положения	2	УО, ПР	ПК-8 ПК-12
5.	**2.4**	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации. изменения цены контракта.	2	УО, ПР	ПК-8 ПК-12
6.	**2.5**	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками	2	УО, ПР	ПК-8 ПК-12

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очная форма

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе в устной форме	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимать	10

				ства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	
2	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	22
3	3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Подготовка к устному опросу	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	22
4	4	Подготовка к	Домашнее задание:	1. Кузьмин	18

		практическому занятию, изучение литературы.	Подготовка к устному опросу	Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	
5	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Подготовка к устному опросу	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	18

Заочная форма

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1	Подготовка к	Домашнее задание:	1. Кузьмин	14

		практическому занятию, изучение литературы.	Ответы на вопросы по литературе в устной форме	Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	
2	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Ответы на вопросы по литературе	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	30
3	3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Подготовка к устному опросу	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для	25

				бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	
4	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Подготовка к устному опросу	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	25
5	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Подготовка к устному опросу	1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров 2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История	30

				предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум, 2016.	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

По каждой теме данного курса предусмотрены лекции, которые предназначены для того, чтобы дать вводные знания студентам об изучаемом вопросе, объяснить наиболее сложные моменты, а также дать план подготовки к ответу на вопросы по изучаемой теме и предложить список литературы, как учебной, так и научной для более широкого и углубленного изучения материала. Весь список литературы разбит по темам для удобства пользования. Жирным шрифтом выделены те источники, которые обязательны к прочтению.

Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями. После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы

рекомендовала сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас.

Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

Критерии оценки работы на семинарах в форме устного опроса (УО).

В рамках данного курса используется оценка аудиторной работы в форме устного опроса – ответы на вопросы по лекциям, обсуждение изученного и прочитанного, вопросы лектору и одногруппникам и т.п.

Регулярная оценка работы студентов на семинарах стимулирует их к обучению, развивает их аналитические, ораторские способности, развивает критическое мышление, а также умение вести дискуссии, слушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; это позволяет преподавателю понять, насколько хорошо студенты уяснили изученный материал, какие темы проблематичны для понимания и требуют дополнительного внимания, позволяет увидеть ошибки студентов и вовремя скорректировать их, или отметить их наиболее сильные стороны.

При оценке ответов на вопросы учитываются:

Развернутость и полнота ответа, что демонстрирует информированность студента

*И*ллюстрированность ответа примерами из практики, что демонстрирует понимание материала студентом

Доступность изложения

Четкость и последовательность объяснений

Логичность и убедительность аргументов

Единство стиля и содержания

*И*спользование информации из дополнительных источников.

При оценке вопросов, задаваемых в ходе дискуссий, учитываются:

Соответствие вопроса обсуждаемой теме

Знание обсуждаемого материала

Инициативность.

Критерии оценки профильных работ, проводимых на семинаре в форме устного решения задач.

При оценке решения задач учитываются следующие критерии:

правильный выбор нормы права, соответствующей заданной ситуации;

правильное толкование выбранной нормы права;

умение правильно применить норму права к заданной ситуации;

умение сделать верный вывод;

умение формулировать обоснованный ответ.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Кузьмин Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, для студ. вузов, обуч. по спец. 080301 "Коммерция (торговое дело)" и по напр. 080300.62 "Коммерция", 100700.62 "Торговое дело" / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2013. - (Бакалавр). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - **ISBN** 978-5-9916-2139-7 : 281.79 р.
2. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Чеберко Е.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 420 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - **ISBN** 978-5-9916-6171-3

б) Дополнительная литература

Практикум по гражданскому праву [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция": / ред. С. М. Корнеев. - 3-е изд., стер. - М.: Волтерс Клувер, 2006 - Ч.1. - 258 с. - Библиогр. в конце разд. . (30 экз.)

2. Практикум по гражданскому праву [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция": / ред. С. М. Корнеев. - 3-е изд., стер. - М. : Волтерс Клувер, 2006 - Ч.2. - 2006. - 417 с. (28 экз.)
3. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-6703-6 : 2250.00 р.

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; ФорусКонтракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 иАКТот 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональныйплюсдляучащихся (Организация: ФГБОУВОИГУАдминистративныеслужбыДомен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номерзаказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающаявоспроизведениевидео VLC Player; программадлясозданияидемонстрациипрезентацийиллюстрацийидругихучебныхматериалов: Microsoft Power Point;

Университетобеспеченнеобходимымкомплектомлицензионногопрограммногообеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»

2. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до 30.03.2020 г.

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

3. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия: настоящий период

БД ВИНИТИ РАН on-line

1. ВИНИТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

д) **другие Интернет-источники:**

1. http://fogsoft.ru/press/history_goszakupki/history_goszakupki.aspx#fact01

Группа в социальной сети Facebook «История закупок государства Российского в лицах» // URL: https://www.facebook.com/fogsoft

2. Госзаказ: портал государственных закупок // URL: http://www.pro-goszakaz.ru/practice/93761/

3. Сайт Института государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий // URL: http://www.roszakupki.ru/

4. Правительство РФ [электронный ресурс]: [официальный интернет-портал]// URL: http: www.government.ru (дата доступа 08.01.2010)

5. Сервер органов государственной власти РФ [электронный ресурс]// URL: http: www.gov.ru

6. Верховный Суд РФ[электронный ресурс]: [официальный сайт] // URL: http: www.supcourt.ru

7. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам [электронный ресурс]// URL: http: www.ebiblioteka.ru (дата доступа 12.01.2010)

8. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам [электронный ресурс]// URL: http: www.gumer.ru (дата доступа 12.01.2010)

9. http://elibrary.ru/ – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

10. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, аудитория 119*, на* 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска);

оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд»:

Мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет;набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки.(664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и

итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APUwithRadeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz)(664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1)

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по

ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют заранее подготовленные материалы.

11. Оценочные средства (ОС)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	**ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-19**	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	-Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете; • показано умение грамотно применять полученные теоретические знания при анализе событий действительности; • материал излагается аргументировано и логически стройно. В полной мере студент должен **Знать:** основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса и закономерности управления государственным и муниципальным заказом, а также основные принципы и правила управления государственным заказом; **Уметь:** выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета; применять конкурсные процедуры закупки; **Владеть:** навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач в сфере организации государственных и муниципальных закупок.	отлично	освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»	• показаны достаточно прочные практические навыки; • даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; • показаны глубокие знания основной литературы и недостаточное знакомство с дополнительной литературой; • показано умение теоретически обосновывать высказываемые положения; • ответы в основном были краткими, и в них не всегда выдерживалась логическая последовательность. В достаточной мере студент должен **Знать:** основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса и закономерности управления государственным и муниципальным заказом, а также основные принципы и правила управления государственным заказом; **Уметь:** выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета; применять конкурсные процедуры закупки; **Владеть:** навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач в сфере организации государственных и муниципальных закупок.	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»	Даны в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, но без должной глубины и обоснования; • показаны недостаточно прочные практические навыки; • не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; • показаны недостаточные знания основной литературы; • ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности. Частично студент **Знать:** основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса и закономерности управления государственным и муниципальным заказом, а также основные принципы и правила управления государственным заказом; **Уметь:** выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета; применять конкурсные процедуры закупки; **Владеть:** навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач в сфере организации государственных и муниципальных закупок.	«удовлетворительно»	освоена частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно». **Студент не знает:** **Знать:** основное содержание нормативных актов, рассматриваемых в ходе курса и закономерности управления государственным и муниципальным заказом, а также основные принципы и правила управления государственным заказом; **Уметь:** выстроить систему управления государственным и муниципальным заказом на уровне региона или муниципалитета; применять конкурсные процедуры закупки; **Владеть:** навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; правовой терминологией; навыками применения законодательства при решении практических задач в сфере организации государственных и муниципальных закупок.	не удовлетворительно	не освоена

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контрольпо дисциплине «Организация закупок для государственных и муниципальных нужд» заключается в оценке степени владения обучающимися основами теории права и осуществляется в форме устного опроса.

Примерный перечень вопросов для входного контроля:

1. Понятие права. Соотношение понятий естественного и позитивного права.

2. Принципы права.

3. Система права РФ: понятие, элементы.

4. Основные отрасли российской системы права: характеристика предмета и метода.

5. Система законодательства РФ. Иерархия нормативно-правовых актов, их юридическая сила.

6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

7. Порядок принятия законов в РФ.

8. Порядок вступления законов РФ в юридическую силу.

9. Порядок внесения изменений в законы РФ.

10. Юридическая сила подзаконных нормативных актов.

11. Источники права.

12. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности.

13. Сделки: понятие, виды, формы совершения сделки.

14. Право собственности: понятие, формы, порядок правового регулирования.

15. Недействительность сделок.

16. Общие положения заключения договоров.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: собеседование; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- ПР – профильные работы;
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе магистрантов и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- З – зачет (по дисциплине/модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов.Предпочтение отдается устным формам, в сочетании с письменными работами.Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Решение задач на семинарах	5 за каждую, итого 70	Все темы дисциплины.
3. Сдача зачета	30	Все темы дисциплины.
Всего	100	

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Рубежный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме зачета.

11.3.**Оценочные средства для итоговой аттестации в форме зачета**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. История развития государственного заказа в России.
2. Международный опыт государственных (общественных закупок).
3. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт.
4. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд и основные принципы системы государственных и муниципальных заказов (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности), термины и определения.
5. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.
6. Общая характеристика действующей российской нормативно- правовой базы, регламентирующей размещение государственных и муниципальных заказов.
7. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
8. Процедуры размещения заказов, условия их выбора и применения.
9. Торги: условия допуска к торгам, требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства.
10. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации.

11. Торги в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок.
12. Торги в форме конкурса: открытый и закрытый, процедуры проведения.
13. Правила оценки заявок на участие в конкурсе.
14. Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов: судебный и несудебный.
15. Обзор арбитражной практики проведения закупок.
16. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.
17. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов.
18. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов.
19. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.).
20. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).

На индивидуальных и групповых консультациях магистранты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения. Таким образом, данный вопрос, отражающий предметное и проблемное знание, показывает уровень профессиональной специализации магистрантов.

11.4. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника социолога, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в аспирантуре. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и сдачи государственного экзамена магистрант должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на

современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности:

1) обладать культурой научного мышления: способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, формулировке научной проблемы по выбранной специальности, постановке цели и выбору путей ее достижения;

2) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; в том числе с использованием сети Интернет и современных компьютерных технологий;

3) способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, создавать научные тексты профессионального назначения;

4) готовностью к использованию одного (нескольких) иностранных языков на уровне, достаточном для делового общения, для поиска и анализа иностранных источников научной информации, подготовки научных публикаций на иностранном языке;

5) готовностью к кооперации с коллегами к работе в коллективе на общий результат, уметь эффективно общаться с коллегами, разрешать конфликтные ситуации;

6) уметь организовывать и вести научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности, брать на себя ответственность за работу членов коллектива, находить и принимать организационно-управленческие решения;

7) способностью использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

8) обладать высоким морально-нравственным уровнем; в своем личностном и общекультурном развитии быть готовым опираться на базовые ценности мировой культуры;

9) уметь представить эволюцию своей научной дисциплины в контексте истории и методологии науки, смены ее основных парадигм, школ и фундаментальных проблем, составляющих основу инновационных знаний: понимать место и роль своей научной дисциплины в динамике взаимодействия гуманитарной и естественнонаучной мысли;

10) владеть современными научными методами анализа структурных элементов сложных иерархизированных социальных систем;

11) способностью выделять объект и предмет научного исследования;

12) уметь проводить анализ социального пространства на основе системного и структурного подходов;

13) уметь разрабатывать и применять в диссертационном исследовании научный инструментарий, конструировать методологию и методики исследования;

14) использовать знание истории разработки основных категорий, понятий и методов науки государственного и муниципального управления;

15) способностью анализировать современные научные теории и конструировать оригинальные гипотезы и концепции в исследовательском процессе.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (п. 11 Порядка проведения ГИА от 29 июня 2015 г. №636). Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня учебных циклов. Один из вопросов должен быть комплексным, ситуационным или представлять задание практического характера. Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГЭК.

Государственный экзамен проводится в 4 семестре. Перед государственным экзаменом предполагается консультация или цикл консультаций и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7-10 дней (предэкзаменационная консультация). Варианты экзаменационных заданий составляются ведущими преподавателями и членами ГЭК. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее часа (но не более 3-х часов) после

получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвуют не менее двух членов ГЭК, не должно превышать 45 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или электронных презентациях.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Окончательное решение по оценкам и соответствию знаний и умений выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Основными критериями оценки государственного экзаменаявляются следующие:

Результаты государственного аттестационного испытания по направлению определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (п. 16).

«Отлично» – выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу. Студент должен свободно ориентироваться в нормативных документах, владеть основными методами, методиками и техниками проведения социологических исследований, показать знание различных методик осуществления аналитических процедур, обладать практическими навыками по использованию аудиторских стандартов, необходимых при экспертно-аналитических стандартов.

«Хорошо» – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены погрешности.

«Удовлетворительно» – выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

«Неудовлетворительно»– выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен состоит из 3-х вопросов, по каждому из которых оценивается знание выпускника-магистранта.

Порядок определения оценка на государственном экзамене

Вопрос	Оценки (по 5-балльной шкале)																											
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	

При получении «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

В целом, фонды оценочных средств для проведения государственнойитоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Разработчики:

_____	доцент, к.ф.н.	Л.Н.Батьянова
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципальног управления

«18» мая 2020 г.
Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме бе предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.