



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

В.К. Карнаухова

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.7. Стратегический менеджмент

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат

(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки: Администрирование и документирование процессов управления персоналом

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета сервиса
и рекламы

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «18» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  Е.А. Волохова

Иркутск 2019 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми(последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	6
6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ	6
6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	7
7. Примерная тематика курсовых проектов.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
а) основная литература:	8
б) дополнительная литература	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
10. Образовательные технологии.....	10
11. Оценочные средства (ОС).....	10

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Стратегический инновационный менеджмент» являются: освоение обучающимися теоретических знаний в области инновационного менеджмента в управлении персоналом, приобретение умений применять их на практике и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом»

Задачи:

- изучить основные понятия, принципы, заложенные в основу процесса инновационного менеджмента;
- изучить действующую российскую нормативно-правовую базу в области инноваций;
- сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально-экономической системы любого уровня, но и ее развитием;
- познакомить студентов с методическими основами управления инновациями;
- привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем по критериям развития;
- научить студентов применять изученные методологические подходы и методы при оценке эффективности инновационных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стратегический инновационный менеджмент» относится к базовой части структуры ОПОП: Б1.Б28. согласно коду УП ОПОП.

Изучение данной дисциплины опирается на знания и умения, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Социология», «Основы управленческой деятельности». Студент должен:

Знать: теоретические основы об общих понятиях и приемах инновационного менеджмента, об инновационных продуктах и процессах, об организации инновационного менеджмента, об институтах инновационной структуры и их взаимосвязи, основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента, методы управления персоналом в инновационной организации,

Уметь: применять различные методы оценки инновационных проектов, рисков в инновационных программах, оценивать эффективность инновационной деятельности.

В свою очередь, изучение дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является необходимой основой для подготовки ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

– способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

– знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ форми-

рования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

– знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

нормативные правовые акты в сфере труда;
основы развития, обучения, управления карьерой;
стратегические основы управления персоналом.

Уметь:

использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию управления персоналом;
составлять стратегические планы развития, обучения, карьеры работников.

Владеть:

навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда;
навыками разработки стратегического управления персоналом;
навыками стратегического планирования развития персонала.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54	-	-	54	-
Лекции	18	-	-	18	-
Практические занятия (ПЗ)	36	-	-	36	-
КСР	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	54	-	-	54	-
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет	-	-	+	-
Контактная работа	54			54	
Общая трудоемкость часы	108	-	-	108	-
зачетные единицы	3	-	-	3	-

заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	18	-	-	18	-
Лекции	6	-	-	6	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-	-	12	-
Самостоятельная работа (всего)	50	-	-	50	-
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	-	-	4	-
Контактная работа	23			23	
Общая трудоемкость часы	108	-	-	108	-
зачетные единицы	3	-	-	3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента

Возникновение понятия «инновация». И.Шумпетер, Н.Кондратьев и первые «инновационные наблюдения». Становление и развитие науки об инновационных изменениях. Теория длинных волн. Понятие инновации и инновационного процесса. Основные свойства инновации. Инновационная деятельность, инновационное предпринимательство, инновационный климат. Инициация инновации, диффузия инновации. Классификация инноваций.

Тема 2. Основы организации инновационного предпринимательства

Разновидности развития инновационного предпринимательства. Этапы развития инноваций. Малые и большие организации. Формирование малых инновационных предприятий. История инновационного предпринимательства в России.

Тема 3 Организация инновационного менеджмента

Содержание и структура инновационного процесса. Модели инновационных процессов. Модель «рыночного вызова». Модель «технологического толчка». Модель закрытых инноваций. Методы поиска идей инновации. Анализ реализации инновационного процесса.

Тема 4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Понятие и виды инновационных стратегий. Базовые стратегии роста фирмы. Способы выбора инновационных стратегий. Особенности внешней среды инновационной организации. Подходы к разработке адаптивной стратегии инновационной организации. Концепция «конкурирования на острие». Теория организационного обновления.

Тема 5. Основы интеллектуальной собственности

Защита интеллектуальной собственности как задача управления инновационным процессом. Общие положения Гражданского кодекса РФ. Авторское право. Патентное право. Российское агентство по патентам и товарным знакам. Промышленные образцы, изобретения и полезные модели. Секреты производства.

Тема 6. Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь

Содержание и направления государственной инновационной политики в России. Роль государства в регулировании инновационной деятельности. Функции государственных органов в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственной поддержки. Программно-целевой подход. Функции и роль инновационной инфраструктуры. Классификация инновационных организаций. Интеграция элементов инновационной инфраструктуры. Финансовые институты инновационной инфраструктуры. Развитие венчурного финансирования.

Тема 7. Человеческий капитал как основа инновационной активности коллектива

Человеческий капитал в структуре интеллектуального капитала организации. Концепция человеческого капитала как методологическая предпосылка инвестиционных процессов в управлении персоналом. Персонал научно-технических (инновационных) организаций и особенности управления. Формирование коллектива и стиль управления в инновационных организациях.

Тема 8. Особенности управления персоналом и организационной культуры в инновационной сфере.

Состав и функциональные особенности научно-технических кадров. Задачи и особенности организации труда. Формы разделения и кооперации труда. Нормирование труда в инновационных организациях. Особенности системы оплаты труда в творческих организациях.

Тема 9 Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций в организации.

Сущность кадровых инноваций. Понятие и классификация кадровых инноваций. Принципы организации управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Факторы, препятствующие и способствующие инновационной деятельности.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Се-мин.	СРС	Всего
1	Тема1.Основные понятия инновационного менеджмента	2	2	-	-	2	6
2.	Тема2.Основы организации инновационного предпринимательства	2	2	-	-	2	6
3.	Тема3.Организация инновационного менеджмента	2	2	-	-	2	6
4	Тема 4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2	2	-	-	2	6
5	Тема5.Основы интеллектуальной собственности	2	2	-	-	4	8
6	Тема6.Институты инновационной инфраструктуры и их взаимосвязь	2	2	-	-	4	8
7	Тема7.Человеческий капитал как основа инновационной активности коллектива..	2	2	-	-	4	8
8	Тема8.Особенности управления персоналом организации	2	2	-	-	4	8
9	Тема9.Управленческие технологии внедрения кадровых инноваций в организации	2	2	-	-	8	12
	КСР	-	-	-	-	-	4
	Итого	18	18	-	-	32	72

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные средст-ва	Форми-руемые компе-тенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	Тема1.Основные понятия инновационного менеджмента	2	Ролевая игра, решение кей-сов	ОПК-8,

2.	2	Тема2.Основыорганизации инновационного предпринимательства	2	Опрос	ПК-1,6
3.	3	Тема3.Организацияинновационного менеджмента	2	Опрос, тест по темам 1,2	ОПК-8, ПК-1,6
4	4	Тема 4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2	Опрос	
5	5	Тема5.Основыинтеллектуальной собственности	2	Решение ситуационных заданий	ОПК-8, ПК-1,6
6	6	Тема6.Институтыинновационной инфраструктуры и их взаимосвязь	2	Опрос, решение кейсов	
7	7	Тема7.Человеческийкапиталкак основаинновационнойактивности коллектива..	4	Решение кейсов	ОПК-8, ПК-1,6
8	8	Тема8.Особенностиуправления персоналомииорганизационн	4	Опрос, решение кейсов	
9	9	Тема9.Управленческиетехнологии внедрениякадровыхинновацийв организации	8	Решение кейсов	

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена основной образовательной программой по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

2. Самостоятельная работа должна вестись регулярно в течение всего изучения курса дисциплины и является составной частью учебного процесса и включает в себя:

- проработку лекционного материала по конспектам, учебникам и учебным пособиям;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение рекомендуемых вопросов по темам дисциплины;
- работу с научной литературой и выполнение научной работы.

3. Время, отводимое на самостоятельную работу, зависит от сложности изучаемого материала, поэтому на одну тему времени отводится больше, на другую несколько меньше. При планировании необходимо отвести время на изучение материала тем программы по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям, как по основной, так и по дополнительной литературе. Запланированное и фактически затраченное время могут не совпасть, так как это зависит от уровня подготовленности и уровня знаний студентов по данному вопросу.

4. Сосредоточение при выполнении запланированной работы при самоподготовке. Умение сосредоточиться – это залог успеха в выполнении любого дела.

5. Умение проявлять интерес к изучаемой теме при самоподготовке. Теоретический материал воспринимается легче при изучении, если он интересен. В каждой теме студент должен искать интересные моменты, вопросы, которые пробуждали бы его любопытство.

6. Умение мыслить логически. Студенту следует помнить, что механическое запоминание материала не дает хороших результатов. Логическое запоминание во много раз экономнее механического.

7. Строгая последовательность в накоплении знаний. Никогда не следует браться

за последующее, не усвоив предыдущего.

8. Теоретический материал не всегда может быть усвоен за один прием, особенно если требует не логическое, а механическое запоминание.

9. Студент должен помнить, что лекционный материал может быть недостаточен для понимания отдельных вопросов темы. В этой случае необходимо обратиться к рекомендуемой преподавателем учебной литературе. Проверку усвоения знаний по изучаемой теме необходимо проводить по вопросам самоконтроля, приведенным для каждой темы.

10. Трудные вопросы темы, которые студент не может понять даже с помощью основной и дополнительной литературы, необходимо выяснить у преподавателя на консультации.

11. При изучении теоретического материала студенту следует обращать особое внимание на информацию, которая выдается в виде таблиц, графиков, схем, формул. Это концентрированная форма выражения различного рода зависимостей, сопоставлений и др. Студент должен не только уметь правильно читать их и делать правильные выводы, но и сам уметь строить графические зависимости, составлять таблицы, выводить эмпирические формулы.

12. Студент должен знать, что проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям имеют свои характерные особенности.

13. На лекциях излагаются узловые теоретические вопросы дисциплины, анализируются новейшие достижения научно-технического прогресса.

14. На практических занятиях студенты отрабатывают приёмы решения практических задач. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо не только прорабатывать лекционный материал, но и по учебным пособиям с использованием ПЭВМ изучить алгоритм работы с представленными программами.

7. Примерная тематика курсовых проектов

не предусмотрены

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 080400 "Управление персоналом" (квалификация (степень) - "бакалавр") / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Инфра-М, 2014. - 426 с. : ил., табл. ; 22 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 15 экз.

2. Попов, Сергей Александрович. АКТУАЛЬНЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ВИДЕНИЕ - ЦЕЛИ - ИЗМЕНЕНИЯ [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Попов С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 447 с. - (Авторский учебник). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8216-9 :

3. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. для студ. вузов / Ред. В. А. Швандар, В. Я. Горфинкель. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : Изд-во ВЗФЭИ, 2006. - 382 с. : ил. ; 22 см. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 377-378. - ISBN 5-9558-0008-5 : всего 10

4. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. для студ., обуч. по экон. и техн. спец. и напр. / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2006. - 447 с. ; 22 см. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 444-447. - ISBN 5-469-00810-x : всего 24

5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2012. -

(Бакалавр.Углубленный курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1853-3 :

6. Гедич, Валентина Георгиевна. Менеджмент [Электронный ресурс] : авторский курс : учеб.пособие / В. Г. Гедич ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - ЭВК. - Иркутск :ИрГТУ, 2010. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература

1. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов ; Ин-т эконом.и фин. "Синергия". - М. : Инфра-М, 2010. - 384 с. ; 21 см. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002430-1 : всего 20

2. Фонотов, Андрей Георгиевич. Россия: инновации и развитие [Текст] : научное издание / А. Г. Фонотов. - М. : Бином. Лаборатория знаний, 2010. - 431 с. ; 22 см. - Библиогр.: с. 414-431. - ISBN 978-5-9963-0159-1 : всего 2

3. Светник, Тамара Васильевна. Бюджетирование в стратегически ориентированной системе управления на предприятии [Текст] : научное издание / Т. В. Светник, И. В. Боровских ; Байкальский гос. ун-т эконом.и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2009. - 174 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 165-174. - ISBN 978-5-7253-2024-4 : всего 2

4. Малахова, Наталья Николаевна. Инновации в туризме и сервисе [Текст] : [учеб. пособие] / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. - 2-е изд., доп. и перераб. . - М. : МарТ ; [Б. м.] : Феникс, 2010. - 244 с. ; 21 см. - (Туризм и сервис). - Библиогр.: с. 240-241. - ISBN 978-5-241-00998-2. - ISBN 978-5-222-16570-6 :сирфак (1),

5. Ивасенко, Анатолий Григорьевич. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электрон.учебник / А. Г. Ивасенко. - Электрон.текстовые дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 эл. опт.диск (CD-DA) : зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium ;операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00586-6 (в кор.) :

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью; оборудована техническими средствами обучения: компьютер (Системный блок Intel pentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LG L1453S (1 штука); проектор ViewSonic pjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Стратегический инновационный менеджмент».	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177
Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью; оборудована техническими средствами обучения: Компьютеры (Системный блок AMD Athlon II X2 250 3000 МГц(20 штук), Монитор LGFlatron L1742S (11 штук), Монитор ViewSonic VX715(9 штук) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177
	Программное обеспечение: Microsoft Office	

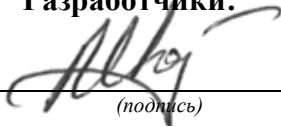
10. Образовательные технологии

1. Проблемное изложение учебной информации на лекциях и семинарах (тема 1-7);
2. Лекции – презентации (тема 1,3-7, 9-7);
3. Деловые игры (тема 1);
4. Разбор практических ситуаций (кейс - стади) (тема 1-7);
5. Решение ситуационных задач (тема 1-7);
6. Работа малыми группами(тема 4);
7. Анализ и совместное обсуждение результатов самостоятельной аудиторной и вне-аудиторной работы (тема 1-7).

11. Оценочные средства (ОС)

ОС представлены в ФОС дисциплины

Разработчики:


(подпись)

к.э.н., доцент
(занимаемая должность)

И.В. Боровских
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы «11» января 2016 г., Протокол № 7.

Зав.кафедрой



Е. А. Волохова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.