МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра конституционного права и теории права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

_____ В. В. Яковлев
«24» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ОД.6 Юридическая техника**

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) – **Судебно-правовой**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **заочная (на базе высшего образования)**

Согласовано с УМК
Юридического института ИГУ
Протокол № 7 «17» июня 2020 г.

Зам. председателя УМК
В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой
конституционного права и теории права
Протокол № 10 от «22» мая 2020 г.

Зав. кафедрой д.ю.н., профессор
С.И. Шишкин

Иркутск 2020 г.

Содержание

стр.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 3

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП. 3

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 3

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 4

5. Содержание дисциплины (модуля) 4

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

5.4 Перечень лекционных занятий

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ 6

6.1 План самостоятельной работы бакалавров

6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) 7

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): 7

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение;

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 9

10. Образовательные технологии 12

11. Оценочные средства (ОС) 12

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля):

Цель: Формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Задачи: - сформировать у бакалавров умение обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм права;

- сформировать навыки составления юридических документов с применение правил юридической техники;
- систематизировать и развить навыки по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм права;
- сформировать навыки охраны общественного порядка в части соблюдения и применения норм права;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Юридическая техника» относится вариативной части бока Б1. (обязательные дисциплины). Курс «Юридическая техника» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных бакалаврами при изучении теории государства и права, истории государства и права зарубежных стран, которые являются базовыми в подготовке будущего юриста. Знать, что такое право, система права, системе правовых актов, иметь понятие о норме права, ее структуре. Данный курс входит в блок дисциплин профессионального цикла.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: конституционного права, гражданского права, уголовного права, а также последующее освоение других отраслевых дисциплин: административного, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, международного, семейного права.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для заочного отделения 108 часа.
Среди них лекции – 4ч., практические занятия – 2 ч., СРС – 93 час, контроль (экзамен) - 9 часов, контактная работа — 6 час, ЗЕТ – 3

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции: ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК -16- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать: - действующие нормативно-правовые, теоретические и практические требования составления юридических документов, основные проблемы и практику их применения;

- особенности правотворческого, правоприменительного и интерпретационного процессов, а также правила составления и принятия правовых актов как результата юридической деятельности;

- специальную терминологию, а также средства и способы изложения нормативного материала;

- специфику юридической техники индивидуальных правовых актов;

- роль и место юридических документов и техники их составления в своей будущей профессии.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты и иные юридические документы;
- давать квалифицированные юридические заключения документированного характера;
- составлять юридически грамотные документы соответствующие законодательству;
- давать оценку юридических документов на соответствие правилам юридической техники, а также уметь выявлять коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативных правовых актах и содействовать их пресечению;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы *Очное отделение*	**Всего часов / зачетных единиц**	**Сессия**		
		1	**2**	
Аудиторные занятия (всего)	**6**	**2**	**4**	
Лекции	**4**	**2**	2	
Практические занятия (ПЗ)	**2**		**2**	
Самостоятельная работа (всего)	**93**	**34**	59	
КСР				
Контроль: Вид промежуточной аттестации - **экзамен**	**9 экзамен**		**9 экзамен**	
Контактная работа (всего)	**6**	**2**	**4**	
Общая трудоемкость часы	**108**	**36**	**72**	
зачетные единицы	**3**	1	**2**	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).

1. Юридическая техника как учебная дисциплина. Проблема научного статуса. Место «юридической техники» в системе юридических наук. Структура курса «Юридическая техника». История развития юридической техники. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Особенности юридической практики и юридической техники в основных правовых системах современности. Предмет и методика юридической техники как учебной дисциплины.

2. Юридическая практика и юридическая техника. Понятие, структура и формы юридической деятельности. Юридические документы: понятие, виды, значение в правовом регулировании. Основные современные подходы к пониманию юридической техники. Виды юридической техники. Структура юридической техники. Содержание (элементы) юридической техники. Содержательный элемент юридической техники. Языковой и логический элементы юридической техники. Структурный и формальный элементы в содержании юридической техники. Процедурные правила в содержании юридической техники.

3. Правотворческие процедуры. Понятие и виды правотворческих процедур. Виды и формы НПА, их правовая регламентация в действующем законодательстве.

Законотворческий процесс и его стадии. Правовое регулирование законотворчества в РФ на современном этапе. Подготовительный этап законотворческого процесса. Планирование законотворческой деятельности. Концепция НПА. Основной этап законотворческого процесса. Сопроводительные документы к законопроекту. Нормотворчество (правотворчество) субъектов РФ. Правовое регулирование правотворческих процедур на региональном уровне в РФ. Подзаконное правотворчество. Виды форм подзаконных нормативных правовых актов. Подготовка нормативных актов Президента РФ. Ведомственное правотворчество. Процедура принятия правительственных постановлений. Местное и локальное правотворчество. Правовой мониторинг: понятие и виды.

4. Правотворческая юридическая техника. Понятие и виды правотворческой техники. Содержание юридической техники нормативно правовых актов. Правила внешнего оформления нормативно-правовых актов. Правила построения нормативного правового акта. Структурное построение НПА. Статья НПА и ее структурное деление. Системное, отраслевое, нормативное построение НПА. Средства изложения (формирования) содержания НПА. Терминологические конструкции: юридическая терминология, правовая дефиниция, лексические группы, правовые фразеологизмы. Роль и значение оценочных понятий в НПА. Юридические конструкции: понятие и виды. Юридические фикции: понятие и виды. Юридические презумпции. Аксиомы в праве. Содержательные приемы изложения нормативного материала в НПА. Структура норм права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актах. Нормативно-правовое предписание. Виды и особенности изложения в НПА.

5. Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов. Технико-юридические правила определения момента вступления в силу законов и иных НПА. Правовое регулирование общих правил опубликования и вступления в юридическую силу НПА. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Утрата юридической силы нормативным правовым актом. Технико-юридические правила применения «обратной силы» и «переживания закона». Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Технико-юридические правила систематизации законодательства.

6. Юридическая техника актов-документов реализации и толкования права.
Правореализационные документы и их виды. Основные технико-юридические правила актов реализации права. Техника ведения договорной работы в юридической практике. Особенности юридической техники актов применения права.
Требования к форме, структуре и содержанию основных судебных актов. Технико-юридические правила интерпретационных актов.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Конституционное право	2,3								
2.	Гражданское право	4-6								
3.	Уголовное право	4-6								
4.	Административное право	2-6								
5.	Уголовно-процессуальное	6								
6.	Гражджанско-процессуальное	6								
7.	Международное право	1-3								
8.	Семейное право	2-6								

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	экзамен	КСР	СРС	Всего
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина			1		13	14
2.	Юридическая практика и юридическая техника	1	1	1		15	18
3.	Правотворческие процедуры			1		15	16
4.	Правотворческая юридическая техника	2	1	2		20	25
5.	Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов.	1		2		15	18
6.	Юридическая техника актов-документов реализации и толкования права.			2		15	17
Всего		4	2	9		93	108

5.4 **Перечень лекционных занятий**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование используемых технологий	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	Мультимедийные технологии: проектор, электронная версия материала		экзамен	
2	Юридическая практика и юридическая техника	Мультимедийные технологии: проектор, электронная версия материала	1	экзамен	ПК-5, ПК-6; ПК -16
3	Правотворческие процедуры	Мультимедийные технологии: проектор, электронная версия материала		экзамен	ПК-5, ПК-6; ПК -16
4	Правотворческая	Мультимедийные	2	экзамен	ПК-5,

	юридическая техника	технологии: проектор, электронная версия материала			ПК-6; ПК -16
5	Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов.	Мультимедийные технологии: проектор, электронная версия материала	1	экзамен	ПК-5, ПК-6; ПК -16
6	Юридическая техника актов-документов реализации и толкования права.	Мультимедийные технологии: проектор, электронная версия материала		экзамен	ПК-5, ПК-6; ПК -16
	всего		4		

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**1.**	Юридическая техника как учебная дисциплина		Промежуточный контроль, проводимый в форме собеседования)	ПК-5, ПК-6; ПК -16
2.	**2.**	Юридическая практика и юридическая техника	1	Текущий контроль (опрос, самостоятельный анализ юридических документов)	ПК-5, ПК-6; ПК -16
3.	**3.**	Правотворческие процедуры		Текущий контроль (опрос, самостоятельная работа, деловая игра)	ПК-5, ПК-6; ПК -16
4.	**4.**	Правотворческая юридическая техника	1	Текущий контроль, промежуточный контроль, терминологический зачет	ПК-5, ПК-6; ПК -16
5.	**5.**	Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов.		Текущий контроль (опрос)	ПК-5, ПК-6; ПК -16
6.	**6.**	Юридическая техника актов-		Текущий	ПК-5, ПК-

		документов реализации и толкования права.		контроль (опрос, самостоятельная работа)	6; ПК -16
	Итоговый контроль		2	Итоговый контроль (экзамен по билетам)	

6.1.План самостоятельной работы бакалавров

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	Тема 1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	13	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
2.	Тема 2.	Юридическая практика и юридическая техника	15	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
3.	Тема 3.	Правотворческие процедуры	15	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
4.	Тема 4.	Правотворческая юридическая техника	20	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
5.	Тема 5.	Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов.	15	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
6.	Тема 6.	Юридическая техника актов-документов реализации и толкования права.	15	Проверочный тест	ПК-5, ПК-6; ПК -16
	всего		93		

6.2 **Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров**

Бакалаврам рекомендуется несколько раз прочитывать теоретический материал до полного уяснения его смысла. Навыки владения материалом наглядно проявляются в свободной беседе по той или иной теме на семинарском занятии. Конспектирование предполагает не механическое воспроизведение в тетрадях различных, не связанных друг с другом, кусков текста, а разбивку читаемой работы на структурные единицы и фиксацию основных мыслей авторов той или иной работы.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине касается бакалавров как очной, так и заочной формы обучения. Подготовка к практическим занятиям связана с проработкой тем, вынесенных на практические занятия. Готовясь к практическому занятию, следует проработать все вопросы, вынесенные на практическое занятие, опираясь на конспект лекции, если таковая была

прочитана по соответствующей теме, базовый учебник и отдельные работы из списка литературы, рекомендованной к соответствующему практическому занятию. Кроме того, необходимо также в рабочей тетради для практических занятий выполнить домашнее задание.

Особое внимане следует уделить работе с юридическими документами.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии):

курсовая работа не предусмотрена учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. – Электрон. версия кн. – М.: Юрайт, 2017. – 317 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00408-3. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

2. Костюнина, О. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Костюнина. – Электрон. версия кн. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 136 с. – ISBN 978-5-9624-0848-4. – ЭЧЗ «БиблиоТех». – Неогранич. Доступ.

3. Правотворчество [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. П. Альбова и С. В. Николюка. – Электрон. версия кн. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 254 с. – (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-03354-0. – ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Законодательная технология: (Теория, опыт, правила) [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Власенко; Законодательное собрание Иркут. обл., Гос. ин-т регионального законодательства администрации Иркут. обл. - Иркутск: Вост.-Сиб. издат. компания, 2001. - 144 с.(16 экз)

2. Теория права: учеб. пособие. Ч. 2 / А. А. Деревнин, В. А. Петрушев. - Иркутск: Изд-во ИГЭА, 1996. - 144 с. (8 экз)

3. Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник / Т. В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 510 с. (50 экз);

4. Пьянов Н. А. Консультации по теории государства и права: учеб. пособие / Н.А. Пьянов. – Иркутск: Иркут. гос. ун-т, 2007. – 240 с.

5. Правовая экспертиза (оценка) актов реализации права [Текст]: учеб. пособие / О. В. Костюнина, Т. Л. Курас. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. - 128 с. (5 экз).

6. Техник а юридического письма [Текст]: учеб. пособие / В. В. Джура, Т. Л. Курас ; рец.: М. Г. Тирских, С. В. Пархоменко. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. - 216 с. (5 экз)

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
2. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 23 дек.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.
4. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ // Рос. газ. – 2005. – 26 июля.
5. О Центральном банке Российской Федерации: федер. закон от 27 июня 2002 г. № 86-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 13 июля.
6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // Рос. газ. – 1994. – 15 июня.

7. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ //СПС Гарант.
8. Об актах гражданского состояния: федер. закон от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ //СПС Консультант плюс.
9. О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области: закон Иркутской области от 12.01.2010г. № 1-ОЗ //СПС Консультант плюс.
10. О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II-ГД // Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 801.
11. О введение государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования российской Федерации: указ Президента РФ от 20 марта 2001 г. № 318 // Рос. газ. – 2001. – 27 марта.
12. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // Рос. газ. – 1996. – 28 мая.
13. О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: указ Президента РФ от 5 апреля 1994г. № 662 //СПС Гарант.
14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
15. О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30 апр. 2009 г. № 389 // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 19. – Ст. 2346.
16. Об утверждение Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13 авг. 1997 г. № 1009 // Рос. газ. – 1997. – 21 авг.
17. Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти: приказ Минюста РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10 янв. 2001 г. // Гарант [Электронный ресурс]: СПС.
18. Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов: утв. постановлением Правительства РФ от 2.08.2001 г. № 576 // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 32. – Ст. 3335.
19. Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти: приказ Минюста РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10 янв. 2001 г. // Гарант [Электронный ресурс]: СПС.
20. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: приказ Минюста Российской Федерации № 87 от 31 мая 2012г. // СПС Консультант плюс.
21. О проведении в Министерстве юстиции РФ юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: приказ Минюста Российской Федерации № 57 от 19 мая 1998г. // Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации. – 1998. - № 6.
22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 апреля 1996 г. № 1 «О судебном приговоре» // Российская газета. 1996. 22 мая.
23. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 декабря.

в) программное обеспечение: мультимедийный курс «Юридическая техника»
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
При обучении используются справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант.
Интернет ресурсы:
- www. goverment.ru
- www. cbr.ru
- www. minjust.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 260 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EMP-1810, Ноутбук на базе процессора dualcore Intel Core 2 Duo T8100, 2100 mhz, экран Projecta 180x180 см, усилитель proaudio PAA-945, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер MozillaFirefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 96 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTELCorei3-2120, 3300 mhz, экран Economy 153x203см SEM-4303, колонки с усилителем SvenSRS-820.)	Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер MozillaFirefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)	Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер MozillaFirefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751

Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы бакалавров	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE[17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер MozillaFirefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Юридическая ткехника» предполагают в процессе проведения семинарских занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых игр, разбор юридических документов на соответствие элементам содержания юридической техники, проведения пробных экспертиз НПА. Кроме того, в рамках внеаудиторных занятий (на базе Юридической клиники ЮИ ИГУ) предусматривается приобретение и отработка навыков составления юридических документов и проведения правовых экспертиз, а также встречи и лекции с практическими работниками правотворческих и правоприменительных органов, правовых управлений органов исполнительной власти с целью ознакомления с условиями и характером работы.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Юридическая техника» предусмотрено написание в рамках домашнего задания бакалаврами по теме 1- эссе:

- Развитие политико-правовых учений о формировании правил юридической техники закона;
- Особенности юридической техники основных правовых систем современности.

11.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета (в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др.) Назначение оценочных средств ТК - выявить сформированность компетенций –ПК-5, ПК-6; ПК-16.

Контрольные вопросы:

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

1. Какое место занимает юридическая техника в структуре теории государства и права?
2. Может ли юридическая техника рассматриваться в качестве самостоятельной науки?
3. Какова структура курса «Юридическая техника»?
4. Какие есть подходы к определению предмета учебной дисциплины «юридическая техника»?
5. Какая методология используется для изучения данной дисциплины?

Тема 2. Юридическая практика и юридическая техника

1. Что понимается под юридической деятельностью?
2. В чем особенности структуры юридической деятельности?

3. Назовите основные формы юридической деятельности?
4. Дайте понятие и признаки юридического документа?
5. Определите место и роль юридических документов в юридической практике?
6. Классифицируйте юридические документы по различным основаниям?
7. Назовите основные виды юридических документов по содержанию правовой информации?
8. Охарактеризуйте основные современные подходы к пониманию юридической техники?
9. Дайте понятие юридической тактики и стратегии?
10. Какие существуют подходы к определению элементов в содержании юридической техники?
11. Перечислите основные элементы юридической техники по Т.В. Кашаниной?
12. Какие правила включает в себя содержательный элемент юридической техники?
13. В чем суть языкового и логического элементов юридической техники?
14. Назовите основные структурные элементы юридических документов?
15. Каковы основные реквизитные требования юридических документов?
16. Назовите виды юридической техники?

Тема 3. Правотворческие процедуры

1. что такое правотворческая процедура?
2. Назовите виды правотворческих процедур?
3. Вспомните из каких этапов состоит законотворческий процесс и какие стадии включает?
4. Какие нормативные правовые акты регулируют процесс принятия законов?
5. Как осуществляется планирование законотворческой деятельности?
6. Какие документы называются сопроводительными к законопроекту?
7. С какой стадии начинается основной этап законотворческого процесса?
8. Какие НПА регулируют правотворческие процедуры на региональном уровне в РФ?
9. Что такое подзаконное правотворчество?
10. Назовите виды подзаконных нормативных правовых актов?
11. В чем особенности подготовки нормативных актов Президента РФ.
12. Какими субъектами осуществляется ведомственное правотворчество?
13. Кто вправе осуществлять местное и локальное правотворчество?
14. Что такое правовой мониторинг? Каковы его цели и задачи?
15. Назовите основные виды правового мониторинга?.

Тема 4. Правотворческая юридическая техника

1. Что такое правотворческая техника и каких видов она бывает?
2. Сформулируйте основные подходы к содержанию юридической техники нормативно правовых актов?
3. В чем заключаются правила внешнего оформления нормативно-правовых актов?
4. Как соотносятся: дата принятия НПА, дата регистрации НПА и дата подписания НПА?
5. Назовите основные правила построения нормативного правового акта?
6. Перечислите основные структурные элементы НПА?
7. Какие дополнительные элементы могут быть в структуре НПА?
8. Имеет ли статья НПА структурное деление?
9. В чем суть системного, отраслевого и нормативного построения НПА?
10. Какие выделяют средства изложения (формирования) содержания НПА?
11. Назовите основные терминологические конструкции:?
12. Дайте определения следующих понятий: юридическая терминология, правовая дефиниция, лексическая группа, правовой фразеологизм.
13. В чем роль и значение оценочных понятий в НПА?

14. Что такое юридические конструкции? Назовите их виды.
15. В чем суть юридической фикции?
16. Какие виды правовых фикций Вам известны?
17. Определите что такое юридические презумпции? Чем они отличаются от правовых аксиом?
18. Назовите содержательные приемы изложения нормативного материала в НПА.?
19. В чем суть основных способов изложения норм права в статьях нормативных правовых актах?

Тема 5. Техника опубликования и систематизации нормативных правовых актов.

1. Перечислите основные технико-юридические правила определения момента вступления в силу законов и иных НПА?
2. Какими НПА регулируется порядок опубликования и вступления в юридическую силу НПА?
3. Какой субъект осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов и в каких случаях?
4. Назовите общие правила утраты юридической силы нормативным правовым актом?
5. Какие технико-юридические правила используются для внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты?
6. Есть ли особенности технико-юридические правил систематизации законодательства?
7. Составить и заполнить таблицу используя НПА «о порядке опубликования и вступления в силу» по следующей форме:

№	Вид НПА	Срок опубликования	Общий порядок вступления в юр. силу	Официальный источник опубликования
1.	Федеральные конституционные законы			
2.	Федеральные законы			
3.	Международные договоры			
4.	Акты палат Федерального Собрания			
5.	Указ Президента			
6.	Постановление Правительства			
7.	НПА федеральных органов исполнительной власти			
8.	НПА содержащие государственную тайну и сведения конфиденциального характера: акты Президента, Правительства,			
9.	НПА Фед. орг. исп. вл, содержащие государственную тайну и сведения конфиденциального характера			

Тема 6. Юридическая техника актов-документов реализации и толкования права

1. Что такое правореализационные документы, и каких видов они бывают?
2. Основные технико-юридические правила актов реализации права.
3. Вспомните основные классификации актов-документов применения права?
4. В чес особенности юридической техники актов применения права?

5. Требования к форме, структуре и содержанию основных судебных актов согласно УПК и ГПК.
6. Техника ведения договорной работы в юридической практике.
7. Что такое акт толкования права?
8. Назовите акты-документы официального толкования права?
9. Технико-юридические правила интерпретационных актов.

11.3 Оценочные средства для промежуточной. Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система по оценке знаний, действующая в ЮИ ИГУ и адаптированная под программу бакалавриата по данному предмету. **Экзамен**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	экзамен	Темы 1 - 6	ПК-5, ПК-6, ПК-16

Вопросы к экзамену:

1. Научный статус юридической техники в системе юриспруденции.
2. Юридическая техника в структуре теории государства и права.
3. Эволюция юридической техники.
4. Предмет и методика юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Структура юридической техники. Юридическая тактика и юридическая стратегия.
7. Понятие и виды юридических документов.
8. Классификация юридических документов по характеру правовой информации.
9. Состав (содержание) юридической техники.
10. Содержательный элемент юридической техники (правила социальной адекватности).
11. Языковой и логический элементы юридической техники.
12. Структурный и формальный элементы юридической техники.
13. Основные и дополнительные структурные элементы юридических документов (правовых актов).
14. Понятие и признаки юридической техники.
15. Понятие и виды юридической техники.
16. Правовое регулирование правотворческих процедур. Виды правотворческих процедур.
17. Подготовительный этап законотворческого процесса. Планирование законотворческой деятельности. Сопроводительные документы к законопроекту.
18. Основной этап законотворческого процесса. Субъекты законотворческой инициативы.
19. Подзаконное правотворчество.
20. Понятие и виды правотворческой юридической техники.
21. Понятие и виды местных и локальных правовых актов.

22. Правила юридической техники муниципальных и корпоративных актов (юридических документов).

23. Содержание (состав) юридической техники нормативных правовых актов.

24. Основные правила оформления нормативно-правового акта (реквизиты).

25. Правила выбора вида (формы) и названия НПА.

26. Дата и регистрационный номер как реквизитные требования НПА.

27. Основные правила построения нормативного правового акта.

28. Структурные элементы законодательных актов.

29. Статья НПА и ее структурные единицы.

30. Правила формирования глав, разделов и частей НПА.

31. Дополнительные структурные элементы НПА (преамбула, примечание, приложение).

32. Нормативное, системное и отраслевое построение НПА.

33. Рубрикация основной части НПА. Критерии формирования части как структурного элемента НПА.

34. Структурные особенности подзаконных нормативных правовых актов.

35. Содержательные правила НПА (элементы).

36. Средства юридической техники. Текстовые и юридические конструкции.

37. Терминология НПА, лексические группы, правовые фразеологизмы.

38. Правовая дефиниция: понятие и виды.

39. Юридические конструкции: понятие, признаки и виды.

40. Приемы изложения нормативного правового акта.

41. Юридические фикции: понятие и виды.

42. Правовые презумпции: понятие, признаки и виды.

43. Правовые презумпции и правовые аксиомы.

44. Способы изложения нормативно-правовых предписаний в НПА.

45. Правила опубликования и вступления в силу НПА, как элемент правотворческой юридической техники. Официальное опубликование НПА.

46. Правовое регулирование общего порядка действия НПА.

47. Специальные и исключительные правила действия НПА.

48. Правила совершенствования НПА. Правила внесения поправок в нормативные правовые акты.

49. Правореализационные документы: понятие и виды. Основные технико-юридические правила к актам реализации права.

50. Понятие и состав (содержание) юридической техники правоприменительных актов.

51. Технико-юридические требования к форме и структуре судебных актов. Порядок вступления в юридическую силу.

52. Виды судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

53. Правила юридической техники договора.

54. Интерпретационная техника и ее технико-юридические правила (состав).

55. Техника документирования и опубликования актов толкования права.

Разработчик:
доцент кафедры конституционного права и теории права

_____ Костюнина О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры конституционного права и теории права «22» мая 2020 г.
Протокол № 10 Зав. кафедрой конституционного права и теории права Шишкин С.И

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой
22.05.20	Возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.		