МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра сервиса и сервисных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

В.К. Карнаухова

«05» июля 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда в сфере сервиса

Б1.В.ОД.23

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Общий

Квалификация выпускника

Бакалавр

Согласовано с УМК
факультета сервиса и рекламы
Протокол № 11 от «22» июня 2017г.

Председатель Бельская О.Б.

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 11
от «07» июня 2017г.

Зав. кафедрой Карнаухова В.К.

Иркутск, 2017 г.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5.	Содержание дисциплины (модуля)	7
	5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	7
	5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
	5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	9
6.	Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
6.1.	План самостоятельной работы студентов	13
6.2.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	14
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	15
	а) основная литература;	
	б) дополнительная литература;	
	в) программное обеспечение;	
	г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10.	Образовательные технологии	17
11.	Оценочные средства (ОС)	19

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является формирование готовности к активным, эффективным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления и развития личности.

Задачи:

1. Дать общее представление о рынке труда и показать возможные пути выхода на рынок труда для молодого специалиста.
2. Сформировать представления о профессиональных требования к специалисту в сфере сервиса.
3. Способствовать формированию активной жизненной позиции, ответственности за своё профессиональное будущее;
4. Способствовать активизации процесса профессионального самопознания, создать условия для формирования адекватной профессиональной самооценки.
5. Обучить эффективным способам самопрезентации, навыкам эффективного общения с работодателем на собеседовании и успешной адаптации на новом рабочем месте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП, читается в 8 семестре.

Для изучения данной дисциплины требуется знание основ сервисной деятельности, психологии личности и психологии общения.

Предшествующие дисциплины – Сервисная деятельность (ОПК-2, ПК-1), Психология (ОК-4, ПК-1), Деловое общение (ОК-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление:

- о ситуации на региональном рынке труда в сфере сервиса, особенностях трудоустройства молодежи

- о деятельности государственных и негосударственных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере трудоустройства специалистов.

- о факторах успешного трудоустройства и адаптации молодого специалиста

Знать:

- основные тенденции регионального рынка труда в сфере сервиса
- основные требования к профессионалу сферы сервиса
- технологии трудоустройства;
- технологии самопрезентации

Уметь:

- уметь планировать собственную профессиональную карьеру, адекватно оценивать себя как участника рынка труда
- составлять и оформлять документы, необходимые при трудоустройстве

Владеть

- понятийным аппаратом дисциплины
- навыками эффективной коммуникации
- навыками самопрезентации, составления резюме, прохождения собеседования

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	80	80			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	48	48			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Контактная работа (всего)	86	86			

Общая трудоемкость часы	144	144			
зачетные единицы	4	4			

Заочное отделение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Сессия**			
		С			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	128	128			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Контактная работа (всего)	37	37			
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144 4	144 4			

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). (ОК-5, ПК-1)

Тема 1. Общее представление о региональном рынке труда в сфере сервиса.

Понятие рынка труда. Участники рынка труда. Общая характеристика регионального рынка труда в сфере сервиса. Трудности в трудоустройстве молодежи.

Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка. (ОК-5, ПК-1)

Понятие самосознания. Представления о своей будущей профессиональной карьере, оценка ее реалистичности. Представления о выбранной профессии.

Представление о требованиях профессии. Анализ своих мотивов выбора профессии. Представления о себе как о профессионале, оценка собственных преимуществ и недостатков.

Тема 3. Психология профессионального выбора. (ОК-5, ПК-1)

Понятия «профессиональная деятельность», «профессиональный выбор», «профессиональная карьера». Выбор профессии как самоопределение личности. Мотивы выбора, факторы выбора профессии. Типичные ошибки, допускаемые при выборе будущей профессии. Типы и виды профессиональных карьер. Профессиональное становление. Карьерные стратегии. Ценностные ориентации и соотнесение с профессиональной карьерой.

Классификация профессий. Профессиональные требования к специалисту сферы сервиса. Профессионально-важные качества специалистов в сфере сервиса как основа профессиональной успешности.

Тема 4. Технологии трудоустройства. (ОК-5, ПК-1)

Постановка профессиональных целей. Проектирование профессиональной карьеры. Возможные пути выхода на рынок труда. Способы поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Взаимодействие с кадровыми агентствами**,** Центром занятости и другими организациями трудоустройства населения. Правила организации эффективного поиска работы. Причины безуспешного поиска работы. Смежные профессии. Запасной вариант.

Тема 5. Самопрезентация. (ОК-5, ПК-1)

Механизмы и эффекты социальной перцепции. Понятие самопрезентации, имиджа. Средства самопрезентации. Невербальная самопрезентация. Правила эффективной самопрезентации. Формы самопрезентации.

Тема 6. Собеседование с работодателем (сотрудником кадровой службы). (ОК-5, ПК-1)

Подготовка к интервью. Психологические особенности построения диалога с работодателем. Различные варианты проведения собеседования. Часто задаваемые на собеседовании вопросы.

Тема 7. Телефонные переговоры. (ОК-5, ПК-1)

Телефонные переговоры с работодателем. Преимущества и недостатки опосредованной коммуникации. Подготовка к телефонным переговорам. Правила эффективного телефонного разговора.

Тема 8. Профессиональное резюме. (ОК-5, ПК-1)

Понятия «резюме», «CV», «портфолио». Структура резюме, требования к резюме и портфолио. Правила составления эффективного резюме. Сопроводительное письмо.

Тема 9. Правовые основы трудоустройства.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Закон "О занятости населения в Российской Федерации"

Тема 10. Профессиональная адаптация. (ОК-5, ПК-1)

Понятие "адаптация". Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы.

Планирование и реализация профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1	ГИА									

Данная дисциплина читается в 8 семестре и является завершающей.

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семин	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.		Тема 1. Общее представление о региональном рынке труда в сфере сервиса.	4	4			8	16
2.		Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка.	2	6			6	14
3.		Тема 3. Психология	4	6			6	16

		профессионального выбора.						
4.		Тема 4. Технологии трудоустройства.	6	6			6	18
5.		Тема 5. Самопрезентация.	2	4			6	12
6.		Тема 6. Собеседование с работодателем (сотрудником кадровой службы).	4	4			6	14
7.		Тема 7. Телефонные переговоры.	2	2			6	10
8		Тема 8. Профессиональное резюме.	2	6			6	14
9		Тема 9. Правовые основы трудоустройства.	4	6			8	18
10		Тема 10. Профессиональная адаптация.	2	4			6	12

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Тема 1. Общее представление о региональном	Общая характеристика иркутского рынка труда в сфере сервиса	2	Устный ответ, Тест, Подготовле	ОК-5 ПК-1

	рынке труда в сфере сервиса.			нная аналитическая справка, выступление на коллоквиуме.	
2	Тема 1. Общее представление о региональном рынке труда в сфере сервиса.	Трудности в трудоустройстве молодежи.	2	выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
3	Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка.	«Моя идеальная карьера»	2	Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
4	Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка.	Мои представления о профессионале в сфере сервиса	2	Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
5	Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка.	«Мои ресурсы». Самодиагностика	2	Результаты работы на занятии с психодиагностическими методиками. Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
6	Тема 3. Психология профессионального выбора.	Мотивы профессионального выбора	2	Результаты работы на занятии	ОК-5 ПК-1
7	Тема 3. Психология профессионального выбора.	Профессиональные требования к профессионалу сферы сервиса. Профессионально-важные качества специалистов в сфере сервиса как основа профессиональной успешности.	4	Подготовка доклада. Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1

8	Тема 4. Технологии трудоустройства.	Возможные пути выхода на рынок труда. Способы поиска работы.	2	Работа на занятии	ОК-5 ПК-1
9	Тема 4. Технологии трудоустройства.	Взаимодействие с кадровыми агентствами и Центром занятости.	4	Работа на занятии	ОК-5 ПК-1
10	Тема 5. Самопрезентация	Средства самопрезентации. Невербальная самопрезентация.	2	Работа на занятии	ОК-5 ПК-1
11	Тема 5. Самопрезентация	Формы самопрезентации.	2	Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
12	Тема 6. Собеседование с работодателем (сотрудником кадровой службы).	Собеседование.	4	Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
13	Тема 7. Телефонные переговоры.	Телефонные переговоры.	2	Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
14	Тема 8. Профессиональное резюме.	Мое профессиональное резюме.	6	Подготовленное резюме. Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
15	Тема 9. Правовые основы трудоустройства.	Трудовой кодекс Российской Федерации.	4	Тест Подготовленная викторина. Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
16	Тема 9. Правовые основы трудоустройства.	Закон "О занятости населения в Российской Федерации"	2	Тест Подготовленная викторина. Выступление на занятии	ОК-5 ПК-1
17	Тема 10. Профессиональная адаптация.	Адаптация на рабочем месте.	2	Выступление на занятии.	ОК-5 ПК-1
18	Тема 10. Профессиона	Коллоквиум по итогам курса «Карьера молодого специалиста в	2	Участие в коллоквиу	ОК-5

	льная адаптация.	сфере индустрии моды и красоты»		ме	ПК-1

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-2	Тема 1. Общее представление о региональном рынке труда в сфере сервиса.	Работа с рекомендованной литературой и интернет-источниками (чтение, анализ, подготовка ответа), подготовка к коллоквиуму	подготовка к практическим занятиям, подготовка к коллоквиуму. Подготовка аналитической справки «Анализ регионального рынка труда в сфере индустрии моды и красоты»	Основная литература (3), дополнительная литература (4,8)	8
3	Тема 2. Профессиональное самосознание и самооценка.	Работа с рекомендованной литературой, выполнение заданий по самодиагностике	подготовка к практическим занятиям, результаты выполнения заданий по самодиагностике	Основная литература (3), дополнительная литература (1,2,5,6,7,8)	6
4-5	Тема 3. Психология профессионального выбора.	Работа с рекомендованной литературой и источниками (чтение, подготовка ответа)	подготовка к практическим занятиям	Основная литература (3), дополнительная литература (1,2,5,6,7,8)	6
6-7	Тема 4. Технологии трудоустройства.	Работа с рекомендованной литературой и источниками (чтение, подготовка ответа)	подготовка к практическим занятиям	Основная литература (1,2,3), дополнительная литература (1,2,3,5,6,7,8)	6
8	Тема 5. Самопрезентация	Работа с рекомендованной литературой и источниками	подготовка к практическим	Основная литература (1,2), дополнительная	6

		(чтение, подготовка ответа).	занятиям	литература (2,3,5,6,8)	
9-10	Тема 6. Собеседование с работодателем (сотрудником кадровой службы).	Работа с рекомендованной литературой и источниками (чтение, подготовка ответа)	подготовка к практическим занятиям	Основная литература (1,2), дополнительная литература (2,3,5,6,8)	6
11	Тема 7. Телефонные переговоры.	Работа с рекомендованной литературой и источниками (чтение, подготовка ответа)	подготовка к практическим занятиям	Основная литература (1,2), дополнительная литература (2,3,5,6,8)	6
12-13	Тема 8. Профессиональное резюме.	Работа с рекомендованной литературой (чтение, подготовка ответа), составление эффективного резюме	подготовка к практическим занятиям, составление эффективного резюме и портфолио	Основная литература (1,2), дополнительная литература (2,3,5,6,8)	6
14-15	Тема 9. Правовые основы трудоустройства.	Работа с рекомендованной литературой и источниками (чтение, подготовка викторины)	подготовка к практическим занятиям, подготовка викторины	федеральные законы и нормативные документы из списка литературы	8
16	Тема 10. Профессиональная адаптация.	Работа с рекомендованной литературой (чтение, подготовка ответа)	подготовка к коллоквиуму,	Основная литература (3), дополнительная литература (3,8)	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в процессе прохождения данного курса предусматривает различные виды индивидуальной подготовки: работа с рекомендованной литературой (чтение, подготовка ответа, подготовка к дискуссии), практические задания.

Практическая работа «Анализ регионального рынка труда в сфере сервиса». Студентам предлагается на основе доступных источников, в которых размещены вакансии для специалистов сферы сервиса, сделать аналитическую справку о востребованности

разных специалистов этой сферы, о требованиях работодателей к соискателям на должность.

Составление резюме и портфолио.

Студенту необходимо, опираясь на лекционный материал и рекомендованную литературу, составить эффективное резюме.

Для формирования результатов собственной деятельности студенты составляют портфолио, которое помогает выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные компетенции по сравнению с другими претендентами. Портфолио фиксирует все достижения студента на каждом этапе профессионального обучения и развития.

Разработка проекта «Моя профессиональная карьера».

Студентам предлагается с учетом пройденного в течение семестра материала, а также материала, полученного на основе самостоятельного поиска спроектировать свою карьеру на ближайшее и отдаленное будущее с учетом потребностей регионального рынка труда и своих возможностей.

Викторина «Правовые основы трудовых отношений в РФ».

Студент должен на основе текстов Трудового кодекса и Закона о занятости населения РФ разработать викторину.

Самодиагностика

С целью более глубокого понимания себя, своих возможностей студент проходит обследование с применением психодиагностических методик, рекомендованных преподавателем, и делает заключение в письменной форме.

6. **Примерная тематика курсовых работ (проектов) (***при наличии***)**

курсовые проекты не предусмотрены

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) федеральные законы и нормативные документы

1. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями от 15 июля 1992 г., 24 декабря 1993 г., 27 января 1995 г., 20 апреля 1996 г., 21 июля 1998 г., 30 апреля, 17 июля, 20 ноября 1999 г., 7 августа 2000 г., 29 декабря 2001 г., 25 июля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 29 декабря 2006 г., 18 октября 2007 г., 23 июля, 25 декабря 2008 г., 3 июня, 24 июля, 27 декабря 2009 г.)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями от 24, 25 июля 2002 г., 30 июня 2003 г., 27 апреля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г., 30 июня, 18, 30 декабря 2006 г., 20 апреля, 21 июля, 1, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 28 февраля, 22, 23 июля, 25, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 17, 24 июля, 10, 25 ноября 2009 г.)

б) основная литература

1) Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

2) Психология и этика делового общения [Текст : Электронный ресурс] : учебник / ред. Лавриненко В.Н., 2012. - 420 с., - Режим доступа: ЭБС "Руконт" Неогранич. доступ

3) Пряжникова, Елена Юрьевна. Психология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, для студ. вузов / Е. Ю. Пряжникова. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 25 доступов. - ISBN 978-5-9916-1964-6 : 342.39 р.

в) дополнительная литература

1) Батаршев, Анатолий Васильевич. Диагностика профессионально важных качеств [Текст] : научное издание / А. В. Батаршев, И. Алексеева, Е. Майорова. - СПб. : Питер, 2007. - 187 с. : ил. ; 21 см. - (Практическая психология). - ISBN 5-91180-107-8 : 91.95 р.

2) Грамотное поведение на рынке труда или как искать и найти работу. - СПб.: "Веда", 2007.

3) Иванова С. В. Искусство подбора персонала : Как оценить человека за час/ С. В. Иванова. -4-е изд.. -М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. -158 с.; 21 см

4) Измайлова Т. В. Государственная поддержка молодежного рынка труда : учеб.-метод. пособие/ Т. В. Измайлова, А. Л. Карпукова ; рец.: В. А. Василенко, И. И. Шерхунаев; Иркут. гос. ун-т. -Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. -74 с.: цв. ил.; 21 см УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом ВУЗа

5) Рыкова Е.А., Волшина И.А., Прожерина Л.Н. Технология поиска работы. - М.: ПрофОбрИздат, 2007.-96 с.

6) Савина М.С. Технология поиска работы. - М., 2008.

7) Терехова, Татьяна Александровна. Профессиональная психодиагностика [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Терехова ; рец.: А. Д. Карнышев, О. И. Бабич ; Байкальский гос. ун-т экономики и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. - 347 с. : табл. ; 20 см. - ISBN 978-5-7253-2475-4 : 165.00 р.

8) Эффективное поведение на рынке труда: учеб. пособие/ сост.: С.Ю. Алашеев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Порхун, Н.Ю.Посталюк.- Самара: ЦПО , изд-во «ПРОФИ», 2007.-78с.

г) программное обеспечение: Microsoft Office, Power Point

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

http://planetahr.ru

www.job.ru

www.rabota.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специальные помещения: *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.*	Учебная лаборатория «Сервисных технологий» оборудована специализированной учебной мебелью на 54 посадочных мест; техническими средствами обучения служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 Мгц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», зона для проведения тренингов и деловых симуляций. Программное обеспечение: Microsoft Office	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 От 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177
Специальные помещения: *компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской*	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 14 посадочных мест; техническими средствами обучения:Компьютеры (Системный блок AMDAthlonIIX2 250 3000 МГц (20 штук), Монитор LGFlatronL1742S (11 штук), Монитор ViewSonicVX715(9 штук) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Программное обеспечение: Microsoft Office	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 От 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177

10. Образовательные технологии:

При реализации программы дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» используются различные образовательные технологии.

В качестве входного контроля студенты пишут эссе на заданную тему. Эссе́ - литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем

Коллоквиум - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов, обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

Деловая игра - метод имитации (подражания, изображения) принятия решений торговым персоналом разного уровня управления в производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля.

Проектно-исследовательская деятельность – это вид учебно-познавательной деятельности, интегрирующий в себе компоненты проектной и исследовательской деятельности, при этом ведущей деятельностью выступает проектирование учебных, квазипрофессиональных и профессиональных объектов, каждый этап которого сопровождается исследованием, самостоятельным поиском субъективно и объективно новых знаний как об объекте проектирования так и о способах решения проектных задач. Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, направленного на выработку самостоятельных исследовательских умений, способствующего развитию творческих способностей и логического мышления, объединяющего знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщающего к конкретным жизненно важным проблемам.

Для контроля СРС введены следующие виды контроля:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на семинарских и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- проверка и оценка работ, подготовленных студентом индивидуально в процессе самостоятельной работы (результаты выполнения практических работ).

Самостоятельная работа студентов в процессе прохождения данного курса предусматривает различные виды индивидуальной подготовки: работа с рекомендованной литературой (чтение, подготовка ответа, подготовка к коллоквиуму и дискуссии), выполнение практических заданий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

В качестве входного контроля студенты пишут эссе. Тема: «Что необходимо человеку для успешной карьеры»

11.2. Оценочные средства текущего контроля

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	тест	1-10	ОК-5, ПК-1
2	Выступление на практическом занятии	1,3,5,6,7,8,9,10	ОК-5, ПК-1
3	Участие в коллоквиуме	1,10	ОК-5, ПК-1
4	Результаты выполнения практических работ	1,2,3,8,9	ОК-5, ПК-1
5	зачет	1-10	ОК-5, ПК-1

Оценочные средства входного контроля

Эссе на тему: «Что необходимо человеку для успешной карьеры».

Демонстрационный вариант теста

В структуру общения входят стороны:

а) интенциональная
б) коммуникативная
в) рефлексивная
г) интерактивная
д) перцептивная

Структурный элемент Я-концепции. Представление о себе в соответствии с желаниями (каким я хотел(а) бы быть). Желаемое может состоять из социально желательного или из предпочитаемых черт отдельных людей.

а)Я-реальное б)Я-идеальное в)Я-зеркальное

Особый способ понимания другого человека, способность к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания.

а) рефлексия

б) идентификация
в) эмпатия
г) аттракция

К невербальным средствам общения относятся:
а) речь
б) позы, жесты, мимика
в) паралингвистика
г) проксемика
д) визуальный контакт

Практическая работа «Анализ регионального рынка труда в сфере сервиса».

Студентам предлагается на основе доступных источников, в которых размещены вакансии для специалистов сферы сервиса, сделать аналитическую справку о востребованности разных специалистов этой сферы, о требованиях работодателей к соискателям на должность.

Составление резюме и портфолио.

Студенту необходимо, опираясь на лекционный материал и рекомендованную литературу, составить эффективное резюме.

Для формирования результатов собственной деятельности студенты составляют портфолио, которое помогает выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные компетенции по сравнению с другими претендентами. Портфолио фиксирует все достижения студента на каждом этапе профессионального обучения и развития.

Разработка проекта «Моя профессиональная карьера».

Студентам предлагается с учетом пройденного в течение семестра материала, а также материала, полученного на основе самостоятельного поиска спроектировать свою карьеру на ближайшее и отдаленное будущее с учетом потребностей регионального рынка труда и своих возможностей.

Викторина «Правовые основы трудовых отношений в РФ».

Студент должен на основе текстов Трудового кодекса и Закона о занятости населения РФ разработать викторину.

Самодиагностика

С целью более глубокого понимания себя, своих возможностей студент проходит обследование с применением психодиагностических методик, рекомендованных преподавателем, и делает заключение в письменной форме.

Вопросы к коллоквиуму.

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Охарактеризуйте вакансии в сфере индустрии моды и красоты на рынке труда г. Иркутска.

Темы для обсуждения на коллоквиуме.

1. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
2. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
3. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
4. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
5. Сформулируйте причины отказа молодых людей от предлагаемого рабочего места.

Примерный перечень к зачету

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Охарактеризуйте вакансии в сфере индустрии моды и красоты на рынке труда г. Иркутска.
6. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
7. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
8. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
9. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
10. Сформулируйте причины отказа молодых людей от предлагаемого рабочего места.
11. Перечислите основные факторы, препятствующие трудоустройству.
12. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
13. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
14. Объясните, с какими трудностями поиска работы можете столкнуться лично вы.
15. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
16. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
17. Расскажите о возможный путях поиска работы.
18. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
19. Профессионально важные качества специалиста сферы сервиса.
20. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
21. Опишите свои действия при самопрезентации на встрече с работодателем.

22. Правила составления эффективного резюме.
23. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
24. Подготовьте несколько вариантов делового письма и оцените их с точки зрения потенциального работодателя.
25. Назовите основные требования к составлению автобиографии.
26. Подготовьте несколько вариантов автобиографии и оцените их с точки зрения кадровой службы потенциального работодателя.
27. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
28. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
29. Назовите основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан.
30. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
31. Расскажите, каким категориям населения оказывают помощь центры профориентации и психологической поддержки.
32. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.
33. Дайте определение общественных работ и назовите их основные виды.
34. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
35. Перечислите категории населения, пользующиеся преимуществом при направлении на профессиональное обучение.
36. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
37. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.
38. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.
39. Назовите возможные причины отказа от предлагаемого рабочего места (вакантной должности).
40. Сформулируйте свои действия в случае предложения вам работы.
41. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.
42. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта.
43. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.
44. Назовите условия и сущность испытательного срока.
45. Сформулируйте основные правила, выполнение которых позволит сохранить работу.
46. Перечислите факторы, определяющие положение работника в коллективе.
47. Назовите основные трудности адаптации в коллективе.
48. Перечислите основные правила поведения в новом коллективе.

Разработчики:

доцент кафедры СиСТ Дятлова Е.В.

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.