МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора ЮИ ИГУ

_____В.В. Яковлев

24 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Наименование дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1
Информатика

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) – Судебно-правовой

Квалификация (степень) выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения заочная (ускоренная 3,6)

Согласовано с УМК факультета (института)

_____

Протокол № 8 от «17» июня 2020 г.

Зам. председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Зав. кафедрой Колосов Н.В.

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)… 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины (модуля).....5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)..... 5
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспоучиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) 5
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий 6
6. Перечень семинарских, практическихзанятий, лабораторныхработ 7
6.1. План самостоятельнойработы студентов..... 10
6 2. Методическиеуказанияпо организациисамостоятельнойработыстудентов13
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) 13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): 14
а) основная литература;
б) дополнительная литература; в) программное обеспечение;
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)..... 15
10. Образовательные технологии.....18
11.Оценочные средства (ОС).....19

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Информатика» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Задачи:

•познакомить студентов с теоретическими особенностями информационных процессов правовой информации;

•научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;

•выработать способность работать с правой информацией в глобальных компьютерных сетях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

«Информатика» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к активному использованию компьютерных информационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Теория государства и права» (базовая юридическая дисциплина, дающая основные юридические понятия и категории); «Юридическая техника», «Конституционное право», «Информационное право», «Избирательное право и избирательный процесс», «Разделение властей: теория и практика применения».

Освоение дисциплины «Информатика» позволит обеспечить информационную поддержку дисциплин профессионального цикла, выполнения курсовых работ и рефератов и будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зачетных ед. общая трудоемкость 108 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

• основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

• основы государственной политики в области информатики;

• методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

• применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой

информации;

• применять современные технологии в оформлении юридических документов;

• проводить статистический анализ информации.

• соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в информационной среде.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)									
В том числе:									
Лекционные занятия (ЛЗ)									
Практические занятия (ПЗ)									
КСР									
Самостоятельная работа (всего)									
Вид промежуточной аттестации									
Контактная работа	Изучено и перезачтено								
Общая трудоемкость/ часы зачетные единицы	108/3								

1. Содержание дисциплины (модуля)

1.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

1. Информация и информационные процессы в правовой сфере;

2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

3. Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Справочно-правовая система Юрист;

4. Сфера информационно-правовых отношений;

5. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий;

6. Коммуникационные технологии в юридической деятельности;

7. Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации;

8. Информационные системы в юридической деятельности.

1.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами – нет

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Лекц.	Практ. занятия	СРС	КСР	Всего
1.	1	Информация и информационные процессы в правовой сфере	5	5	4	2	16
2.	1	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.	5	5	4		14
3.	2	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки право- применения «Гарант».	6	6	5		17
4.	2	Сфера информационно-правовых отношений	2	2	2	2	8
5.	3	Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий	3	3	2		8
6.	3	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	5	5	4		14
7.	3	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.	5	5	5		15
8.	3	Информационные системы в юридической деятельности	5	5	4	2	16
Итого			36	36	30	6	108

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Р.1.Т.1	Понятие информации. Способы классификации информации. Виды информации, используемой в юридической деятельности (нормативно-правовая и ненормативно-правовая и их подвиды). Понятие и виды информационных процессов	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
2.	Р.1.Т.1	Государственная информационная политика. Основные этапы государственной политики в информационной сфере. Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Концепция развития электронного правительства	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13

3.	Р.1.Т.2	Понятия информационной технологии и информационной системы и их взаимосвязь. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки, и информации в юридической деятельности.	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
4.	Р.1.Т.2	Методы и средства осуществления информационных процессов в правовой сфере. Методы и средства обработки правовой информации**.** Методы сбора и анализа статистической информации	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
5.	Р.2.Т.3	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант Плюс. Универсальная система поддержки право- применения «Гарант». Справочно-правовая система «Юрист»	2	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
6.	Р.2.Т.3	Автоматизированное рабочее место юриста.	2	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13

7.	Р.2.Т.3	Компьютеризация расследования административных дел.	2	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
8.	Р.2.Т.4	Понятие, состав и содержание информационной сферы. Область поиска, получения и потребления информации.	1	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
9.	Р.2.Т.4	Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг.	1	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
10.	Р.3.Т.5	Развитие информационных систем различного назначения для обеспечения граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления информацией	1,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
11.	Р.3.Т.5	Использование информационных технологий в избирательном процессе	1,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13

12.	Р.3.Т.6	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
13.	Р.3.Т.6	Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности.	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
14.	Р.3.Т.7	Классификация информации по степени доступа. Государственная тайна	2	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
15.	Р.3.Т.7	Требования информационной безопасности. Информационные угрозы: понятие и классификация. Потеря и разрушение информации.	1,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
16.	Р.3.Т.7	Несанкционированный доступ и утечка информации. Компьютерные преступления: понятие, классификация, способы совершения.	1,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13

17.	Р.3.Т.8	Основные направления информатизации юридической деятельности.	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
18	Р.3.Т.8	Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы. Организация поиска информации. Особенности и границы использования.	2,5	Текущий контроль (опрос, решение задач, выполнение практических заданий, тестов, самостоятельная работа)	ПК-13
	Итого:		36		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендумая литература	Количество часов
1.	Информация и информационные процессы в правовой сфере	подготовка конспекта	Закономерности информационных процессов, протекающих в правовой сфере.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции/ А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	4
2.	Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.	подготовка конспекта	Методы и средства поиска и систематизации правовой информации	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н /Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	4

3.	Автоматизированные справочно-правовые системы. Справочно-правовые системы семейства Консультант-Плюс. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант».	подготовка презентации	Применение ЭВМ в судебной экспертизе. Дактилоскопическая экспертиза. Фоноскопические экспертизы.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
4.	Сфера информационно-правовых отношений	подготовка конспекта	Область создания и распространения исходной и производной информации.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	2
5.	Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий	подготовка презентации	ГАС «Выборы» и перспективы применения информационно-коммуникационных технологий в избирательном процессе	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	2

6.	Коммуникационные технологии в юридической деятельности	подготовка презентации	Технические устройства, Видеоконференцсвязь, Правовые порталы	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	4
7	Информационные угрозы. Информационные технологии защиты информации.	подготовка презентации	Компьютерные вирусы: понятие и классификация.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	5
8.	Информационные системы в юридической деятельности	подготовка презентации	Общая характеристика правовых информационно-поисковых систем.	Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции /А. В. Егоров, Э.М. Котов. – Ростов н/: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)	4
	Итого				30

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранении логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация. Количество слайдов на одну тему: не менее 10 – не более 20 (20-25 минут на весь сценарий, 1-2 минуты на слайд). При подготовке презентации необходимо учитывать:

− Логическая последовательность создания презентации (этапы подготовки);

− Структуризация учебного материала;

− Составление сценария реализации учебного материала;

− Разработка дизайна презентации;

− Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация);

− Тестирование-проверка, доводка презентации.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) при наличии. Выполнение курсовых работ не предусмотрено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Егоров А. В. Информационные системы в юриспруденции / А. В. Егоров, Э. М. Котов. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 317 с. – (Высшее образование.)

б) дополнительная литература:

1. Бачило И. Л. Информационное право: основы практической информатики. Учебное пособие. М., 2001.

2. Бачило И. Л. Информационное право. Учебник. М., 2009.

3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов вузов. М. 2006.

4. Захарова И.Г. Технологии работы с правовыми базами данных: учеб. пособие. М., 2010.

5. Из истории вычислительной техники: учебное пособие / Н.К. Душутин, С.Н. Ушакова, Ю.В. Ясюкевич - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2011. - 275с.

6. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Ю. Д. Романова, И.Г. Лесничая, В.И. Шестаков, И.В. Миссинг, П.А. Музычкин; под ред. Ю. Д. Романовой.

– 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2008. – 592 с.

7. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008 / В. П. Леонтьев.

– М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. – 960 с.

8. Попов А.М. Информатика и математика для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [А. М. Попов и др.]; под ред. А. М. Попова. – М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2009. – 391 с.

9. Элькин В.Д. Основы математики и информатики для юристов: учебное пособие/В. Д. Элькин и др.]; под ред. В. Д. Элькина, – М.: ООО «Издательство «Элит», 2007. 368 с.

Список нормативных правовых актов

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. 2000. N 8. С. 51 – 56.

2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. N Пр-212. Российская газета, 16 февраля 2008 г., №34.

3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Российской Федерации 09.09.2000 N Пр-1895 // Российская газета. N 187. 2000.

4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г., утв. Указом Президента Российской Федерации 12 мая 2009 года N 537 // Собрание законодательства РФ", 18.05.2009, N 20, ст. 2444.

5. Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 (ред. от 26.06.2008) "О безопасности" // Собрание законодательства Российской Федерации № 41, 13.10.1997, ст.4673.

6. Федеральный закон от 27.07.2006, г., № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3448.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451.

8. Федеральный закон № 262-ФЗ от 22 декабря 2008 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.

9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 20-ФЗ (ред. от 25.12.2008) "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы" // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 172.

10. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ (ред. от 08.11.2007) «Об электронной цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 127.

11. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 25.12.2008) «О Федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ", 10.04.1995, N 15, ст. 1269.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 1992. 18 февраля.

13. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 – 2010 годы)", утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. N 65, в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2009.

14. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011- 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №1815.

15. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах и план мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2010 годах (в ред. распоряжения Правительства РФ от 09.02.2008 N 157-р).

16. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года и план мероприятий по ее реализации (распоряжение Правительства РФ от 27.09.2004 N 1244-р, в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).

17. Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации № 632-р от 06 мая 2008 г.; (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).

18. Концепция создания государственной автоматизированной системы

информационного обеспечения управления приоритетными национальными проектами, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2007 г. N 516-р.

19.Концепция создания единой вертикально-интегрированной государственной автоматизированной системы управления ГАС «Управление», утвержденная протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30 июня 2009 г. № 90.

20.Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. N 1088 “О единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной информационной системе ГАС “Управление” (текст постановления размещен на сайте Правительства РФ в сети Интернет http://www.government.ru).

21.Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.1995 N 1242 «О Федеральной целевая программа “О Федеральной целевой программе развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации “Выборы” на 1996 – 2000 годы”.

22.Концепция региональной информатизации до 2010 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июля 2006 г. N 1024-р, в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 N 219).

23.Постановление Правительства РФ № 1233 от 3 ноября 1994 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах государственной власти» //Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, ч.II, 25.07.2005, ст.3165.

24.Распоряжение Правительства РФ от 17.10.2009 N 1555-р «О плане перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 26.10.2009, N 43, ст. 5155.

25.Типовая программа развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации, утв. распоряжением за N 871-р Правительством Российской Федерации от 3 июля 2007 г.

26.Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно- телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // Собрание законодательства РФ, 24.03.2008 г. № 12, ст. 1110.

27.Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. N 824 “О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 годах” // Собрание законодательства РФ, 2003. N 30. Ст. 3046.

28.Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 в ред. от 25.03.2005 «О Концепции правовой ин - форматизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.07.1993, N 27, ст. 2521.

29.Указ Президента Российской Федерации от 20.01.94 № 170 "Об основах государственной политики в сфере информатизации" // Собрание актов Президента и Правительства РФ", 24.01.1994, N 4.

30.Указ Президента Российской Федерации от 23.04.93 № 477 в ред. от 22.03.2005 "О мерах по ускорению создания центров правовой информации" // Собрание актов Президента и Правительства РФ", 26.04.1993, N 17, ст. 1473.

Указанные в списке нормативно- правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) программное обеспечение:

При обучении используются справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Юрист.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- http://www.kodeks.ru
- http://www.cntd.ru
- http://constitution.garant.ru
- docs.pravo.ru
- www.systema.ru
- etozakon.ru
- www.intralex.ru
- www.referent.ru
- http://pravo.fso.gov.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Б1.В.ОД.1 Информатика	Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 96 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультантплюс - Договор об ин-

		INTEL Core i3-2120, 3300 mhz, экран Economy_ 153x203см SEM-4303, колонки с усилителем Sven SRS-820.), наборы демонстанционного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины	формационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО
	Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория - компьютерный класс на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным справочным и поисковым системам (25 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD], с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации, средствами обучения, служащими для создания, обработки и представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal Li- cense – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультантплюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бес платное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО

		штативе 200х200 см, ноутбук ASUS X52S)	
	Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория - компьютерный класс на 25 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным справочным и поисковым системам (25 компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD], с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации, средствами обучения, служащими для создания, обработки и представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200х200 см, ноутбук ASUS X52S)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License – 1356 – 160301 – 055520 – 667 – 97; Microsoft Win SL 8/1 Russian Academic Open I Licence NO Level Legalization Get – 63907773; Система Консультант-плюс - Договор об информационной поддержке № 1356/2215/2016; СПС Гарант -Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО
	Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	2000mhz, с мониторами Asus MB17SE [17LCD], 2 принтера HP Laserjet 4350), с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационную	

		образовательную среду организации, средствами обучения,	

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Информатика» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Информатика» предусмотрено выполнение практического задания студентами на вводном семинаре на следующие темы:

1. Устройство персонального компьютера
2. Основная характеристика операционной системы Windows
3. Системы ввода информации
4. Систематизация хранения информации на жестком диске ПК

11.2. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций).

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК - выявить сформированность компетенций – ПК-13

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Вопросы и задания по теме 1.

− Информационные революции обществе;

− Информационные ресурсы общества;

− Информационная культура общества

− Информационный процесс: характеристика этапов;

− Информационное общество: понятие, ключевые особенности;

− Информатизация общества: особенности правового регулирования Законы информационных процессов.

Вопросы и задания по теме 2.

− Способы защиты информации;

− Объем информации: количественны характеристики информации;

− Официальная и неофициальная правовая информация: понятие и примеры.

Вопросы и задания по теме 3.

− Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ): понятие, основные компоненты комплекса;

− Подсистема правового обеспечения;

− Классы компьютерных сетей (различные признаки классификации) Основные параметры процессора;

− Оперативная память: характеристика назначения.

Вопросы и задания по теме 4.

− Internet среда: основные понятия: протокол, провайдер, домен, гипертекст Службами сети Internet;

− Применение автоматизированные информационно-поисковые системы в правовом процессе.

Вопросы и задания по теме 5.

− Правовая сущность административно-правового регулирования использования информационных технологий;

− Характеристика административно-правового регулирования использования современных информационных технологий в законодательной и судебной власти.

Вопросы и задания по теме 6.

− Основные режимы работы с документами в текстовом редакторе;

− Форматирование текстовых документов: команды по форматированию текстового символа, абзаца, страницы документа;

− Форматирование текстовых документов: создание и работа с таблицами Фильтры в Excel;

− Форматы данных в Excel. Фунцкии в Excel;

− Абсолютные и относительные ссылки в Excel.

Вопросы и задания по теме 7.

− База данных в MS Access: основные компоненты Способы и технологии обработки данных

Вопросы и задания по теме 8.

− Справочно-правовые системы: понятие и основные принципы работы Юридическая обработка документов в справочных правовых системах Основные поисковые возможности

работы в СПС;

− Характеристика информационного банка справочной правовой системы;

− Основные инструменты поиска в справочной правовой системе «Консультант Плюс» Абсолютные и Формальные ссылки в документе СПС.

Образец тестового задания

1. К основным свойствам информации не относится:

a. Актуальность;

b. Полнота;

c. Количество;

d. Достоверность.

2. Информация, усвоенная человеком и не существующая вне его сознания, называется:

a. Данными;

b. Знаниями;

c. Экономической информацией;

d. Информационными технологиями.

3. 1 Кбайт равен:

a. 1024 битам;

b. 8 битам;

c. 8192 битам;

d. 1000 байтам.

4. Первая информационно-технологическая революция связана с:

a. Началом книгопечатания;

b. Возникновением человеческого языка;

c. Изобретением письменности;

d. Изобретением электричества.

5. На сегодняшний день насчитывается:

a. 4 информационно-технологических революции;

b. 5 информационно-технологических революций;

c. 6 информационно-технологических революций;

d. 7 информационно-технологических революций.

6. С интенсивной информатизацией и распространением глобальных вычислительных сетей связывается начало:

a. 3-й информационно-технологической революции;

b. 4-й информационно-технологической революции;

c. 5-й информационно-технологической революции;

d. 6-й информационно-технологической революции.

7. Совокупность средств и методов переработки информационного ресурса с целью получения новой информации называется:

a. Персональным компьютером;

b. Электронно-вычислительной машиной;

c. Информационной системой;

d. Информационной технологией.

8. Какие утверждения являются верными?

a. Современные радиостанции передают в эфир информацию в цифровом виде;

b. Объем цифровых данных измеряется количеством символов использованного алфавита;

c. При записи звука через микрофон с использованием компьютера преобразование его в цифровую форму выполняет микрофон;

d. Современные компьютеры всегда имеют дело только с цифровыми данными.

9. Подход для оценки и измерения количества информации, в котором предполагается, что для получения и использования информации ее получатель должен обладать определенным тезаурусом, называется:

a. Семантическим;

b. Прагматическим;

c. Статистическим;

d. Структурным.

10. Аббревиатура IT означает:

a. Institute of Telecommunications;

b. Innovation Technology;

c. Information Technology;

d. Information Thesaurus.

11. Для работы в сети компьютер должен иметь устройство, называемое:

a. Сетевым концентратором;

b. Сетевым интерфейсом;

c. Сетевым протоколом;

d. Сетевым маршрутизатором.

12. Протокол HTTP является:

a. Протоколом сетевого уровня;

b. Протоколом прикладного уровня;

c. Протоколом транспортного уровня;

d. Протоколом физического уровня.

13. Модель взаимодействия открытых систем была разработана:

a. ЮНЕСКО;

b. Novell, Inc.;

c. Корпорациями IBM и Microsoft;

d. Международной организацией по стандартизации.

14. Многоуровневое семейство сетевых протоколов более правильно называть:

a. Стойкой;

b. Моделью;

c. Стеком;

d. Стейком.

15. Как называлась сеть-праобраз Интернета?

a. Pentagon Net;

b. WWW;

c. Ethernet;

d. ARPANET.

16. Какая компания создала Интернет?

a. Microsoft Corporation;

b. Central Intelligence Agency;

c. America Online;

d. ни одна из перечисленных.

17. Создаталем всемирной информационной паутины WWW является:

a. Тим Бернерс-Ли;

b. Билл Гейтс;

c. Норберт Винер;

d. Роберт Оппенгеймер.

18. Выделение банков IP-адресов в Интернете осуществляет:

a. The World Wide Web Consortium (W3C);

b. IANA/ICANN;

c. ISO/OSI;

d. такой организации нет.

19. Что не относится к сервисам Интернета?

a. E-mail;

b. WWW;

c. IIS;

d. FTP.

20. В Web-почте применяется:

a. Одноуровневая архитектура;

b. Двухуровневая архитектура;

c. Трехуровневая архитектура;

d. Четырехуровневая архитектура.

21. Блог - это:

a. Интернет-магазин;

b. Сетевой чат;

c. RSS-канал;

d. Сетевой дневник.

22. Разметка слайда:

a. Определяет место слайда в презентации;

b. Определяет положение и размеры объектов на слайде;

c. Определяет присутствие на слайде тех или иных заполнителей;

d. Определяет параметры текста и цветовую схему слайда.

23. К диаграмме можно добавить анимацию:

a. Только по категориям;

b. Только по рядам;

c. Только ко всей диаграмме;

d. Только по категориям или по рядам.

24. Презентацию, сохраненную в виде веб-страницы (web-архива):

a. Можно просматривать в любом браузере;

b. Из браузеров можно просматривать только в Internet Explorer;

c. Можно просматривать в браузере Mozilla Firefox;

d. Можно просматривать в браузере Opera.

25. Основной элемент интерфейса программ MS Office 2007 называется:

a. Панелью инструментов;

b. Вкладкой;

c. Лентой;

d. Меню.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	**зачет**	**Тема 1-8**	**ПК-13**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Роль и место информационных технологий в современной России.
2. Виды информационных правовых систем и их общая характеристика.
3. Сущность понятий: «информация», «информатизация», «информационная технология», их соотношение.
4. Правовая информация: понятие, структура, виды. Условия и порядок вступления в силу нормативных – правовых актов.
5. Конфиденциальная информация: понятие, виды, правовое регулирование статуса, порядка обращения. Ограничения при придании информации статуса конфиденциальной.
6. Государственная политика современной России в сфере информации, правовой информатизации и информационных технологий.
7. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
8. Нормативно-правовая основа развития информационных технологий в России.
9. Информационные технологии: понятие, структура.
10. Основные этапы развития информационных технологий в юридической деятельности.
11. Информационные системы: понятие, виды и использование в юридической деятельности.
12. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
13. Характеристика поисковых возможностей справочных правовых систем.
14. Сопоставление поисковых возможностей СПС «Консультант Плюс» и «Гарант».
15. Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) юриста в корпоративных

целях.

16. Соотношение понятий «информационные технологии» и «информационные системы».

17. Классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности.

18. Электронный правовой (юридический) документ: понятие, виды, практика использования. Перспективы развития электронного документооборота в России.

19. Электронная подпись и ее юридическое значение.

20. Правовая охрана авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности.

21. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.

22. Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.

23. Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.

24. Концепция «электронного государства» и ее реализация за рубежом.

25. Электронная Россия: прошлое, настоящее, будущее; правовая основа.

26. Использование электронной почты в юридической практике.

27. Информационная безопасность: понятие, уровни, правовое регулирование, проблемы обеспечения.

28. Защита информации в компьютерных системах: понятие, организационный, технический и правовой аспекты.

29. Защита информации от несанкционированного доступа на персональном компьютере: понятие, правовой, организационный и технический аспекты.

30. Вредоносные компьютерные программы: понятие, виды, способы защиты от них.

31. Характеристика основных антивирусных программ и режимы их использования.

32. Режимы работы со справочно – правовыми системами в режимах online и offline.

33. Обеспечение конфиденциальности информации в корпоративной сети.

34. Компьютерные технологии статистической обработки данных в правотворческой и правоохранительной деятельности.

35. Защита информации

36. Информационная безопасность

37. Информатизация деятельности правоохранительных органов

38. Международный обмен информацией: правовые аспекты

39. Новации законодательства в области информационных технологий обеспечения

юридической деятельности

40. Тенденции развития справочно-правовых систем России
41. Перспективы развития программных продуктов СПС «Консультант Плюс»
42. Перспективы развития программных продуктов СПС «Гарант»

Разработчик:
Ст. преподаватель кафедры административного и
финансового права _____ С.Н. Ушакова
(подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права
«22» мая 2020 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой _____ Н.В. Колосов

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления