



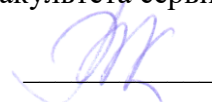
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета сервиса и рекламы

 В.К. Карнаухова

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.8.2 Основы конфигурирования
приложений на платформе 1С**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы:

прикладной бакалавриат

(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

**Администрирование и документирование
процессов управления персоналом**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета сервиса и рекламы
и рекламы

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «18» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  А.В. Рохин

Иркутск 2019 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	4
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	5
5.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий	5
6. Практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	6
6.1. Перечень практических занятий	6
6.2. План самостоятельной работы обучающихся	7
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся	7
7. Примерная тематика курсовых работ	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
а) нормативно-правовые документы	8
б) основная литература	8
в) дополнительная литература	8
г) программное обеспечение	8
д) Интернет-ресурсы	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
10. Образовательные технологии	9
11. Оценочные средства (ОС)	10
11.1. Оценочные средства текущего контроля	10
11.2. Оценочные средства для самоконтроля	10
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации	11

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Приобретение знаний, умений и формирование компетенций в области автоматизации управленческой деятельности предприятия с помощью семейства систем на платформе 1С.

Задачи:

- Ознакомление с состоянием рынка семейства систем «1С», предназначенных для управления предприятием (ERP, CRM, HRM и др.).
- Ознакомление с основами построения семейства систем «1С:Предприятие», интерфейсом, технологиями документирования.
- Ознакомление с методами и технологиями адаптации систем на платформе «1С».
- Ознакомление с основами постановки задач по адаптации системы для специалистов ЦИТ предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению обучения «Управление персоналом».

Для изучения дисциплины необходим объем знаний, умений и компетенций, получаемых студентами при изучении следующих дисциплин:

Дисциплина	Требования к выходным знаниям, умениям
«Информатика»	Знание, умение и навыки применения базовых ИТ
«Информационное сопровождение офисной деятельности»	Знание, умение и навыки применения профессиональных информационных технологий организационно-управленческого характера

Рассматриваемая дисциплина предшествует изучению следующих дисциплин:

- «Автоматизация рабочего места кадровой службы».
- «Документационное обеспечение управления персоналом».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции

- ОПК 9 - способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
- ОПК-10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-11 - владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
- ПК-12- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы построения, функционирования, распространения и сопровождения систем на платформе «1С»;
- основные методы и способы работы с документами в системах на платформе «1С».

Уметь:

- анализировать функциональные возможности систем на платформе «1С», применяемых в управленческой деятельности предприятия;
- формировать обоснованные требования по адаптации системы.

Владеть навыками:

- работы с интерфейсом, служебными и функциональными средствами систем на платформе «1С» для документирования управлению персоналом предприятия;
- сохранения и восстановления информационных баз конфигураций;
- работы с программно-технической документацией, инструкциями, описаниями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов / зач. единиц	Семестр			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	144	–	54	36	–
<i>В том числе:</i>	–	–	–	–	–
Практические работы (ПР) (<i>интерактивная форма</i>)	144	–	54	36	–
Самостоятельная работа (всего)	90	–	18	72	–
<i>В том числе:</i>	–	–	–	–	–
Практические работы (ПР) (<i>интерактивная форма</i>)	90	–	18	72	–
Доклады, отчеты	–	–	–	–	–
Подготовка к текущему и промежуточному контролю	–	–	–	–	–
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	36	–	+	36	–
Общая трудоемкость: часы	216	–	72	144	–
зачетные единицы	6	–	2	4	–
Контактная работа	144	–	72	72	–

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зач. единиц	Семестр			
		4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	28	–	14	14	–
<i>В том числе:</i>	–	–	–	–	–
Практические работы (ПР) (<i>интерактивная форма</i>)	28	–	14	14	–
Самостоятельная работа (всего)	247	–	90	157	–
<i>В том числе:</i>	–	–	–	–	–
Практические работы (ПР) (<i>интерактивная форма</i>)	100	–	50	50	–
Доклады, отчеты	60	–	10	50	–
Подготовка к текущему и промежуточному контролю	87	–	30	57	–
Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен	13	–	4	9	–
Общая трудоемкость: часы	216	–	72	144	–
зачетные единицы	6	–	2	4	–
Контактная работа	28	–	14	14	–

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины****Раздел 1. Ознакомление с основами построения систем на платформе 1С**

Тема 1.1. Понятие АСУ, взаимосвязь понятий ИТ и АСУ. Классификация АСУ в зависимости от: объекта управления, уровня управления (степени автоматизации); основных методик управления; охвата решаемых задач (масштабности); архитектуры.

Тема 1.2. Основные понятия: платформа, бизнес-приложения, конфигурация, интерфейс. Назначение, область применения типовых, отраслевых, специализированных бизнес-приложений. Архитектура системы «1С:Предприятия»: общие, прикладные, интерфейсные ме-

ханизмы. Состояние рынка семейства систем 1С, особенности сопровождения.

Формируемые компетенции: ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12.

Раздел 2. Особенности автоматизации документирования управленческой деятельности организации (на примере конфигураций «1С:Зарплата и управление персоналом, 8.3», «1С:Бухгалтерия, 8.3», «1С:Отель»)

Тема 2.1. Назначение, область применения конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом, 8.3». Правовая база документирования кадровой деятельности. Создание и администрирование информационной базы конфигурации. Настройка интерфейса. Работа со справочниками. Учетная политика. Штатное расписание. Регламентированный кадровый учет: прием, перемещение, увольнение. Формирование первичных, учетных, отчетных документов. Оплата труда: учет отработанного времени, начисление и выдача заработной платы. Неявки на работу: отпуска, болезнь, командировки. Интеграция конфигураций.

Тема 2.2. Анализ функционала конфигурации «1С:Отель». Правовая база документирования деятельности гостиниц. Формирование первичных, учетных, отчетных документов гостиниц.

Формируемые компетенции: ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12.

Раздел 3. Основы адаптации прикладных бизнес-приложений

Тема 3.1. Способы адаптации прикладных бизнес-приложений. Назначение и возможности Конфигуратора платформы «1С». Основные объекты конфигурации: общие, прикладные, подчиненные. Общие сведения о языке программирования «1С».

Тема 3.2. Основы постановки задачи по адаптации функционала и объектов систем на платформе «1С». Основы взаимодействия со специалистами ЦИТ предприятия.

Формируемые компетенции: ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)		
		Раздел 1 Темы 1.1. – 1.2.	Раздел 2 Темы 2.1. – 2.2.	Раздел 3 Темы 3.1.– 3.2.
1	Автоматизация рабочего места кадровой службы			
2	Документационное обеспечение управления персоналом		Раздел 2 Темы 2.1. – 2.2.	

5.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	СРС	Контроль	Всего
1	Раздел 1. Ознакомление с основами построения систем на платформе 1С Темы 1.1, 1.2.	–	24	30	–	74
2	Раздел 2. Особенности автоматизации документирования управленческой деятельности организации Темы 2.1, 2.2.	–	78	30	–	108
3	Раздел 3. Основы адаптации прикладных бизнес-приложений Темы 3.1, 3.2.	–	42	30	–	72
5	Экзамен	–	-	-	36	36
Итого:		–	144	90	36	288

6. Практические занятия и самостоятельная работа обучающихся

6.1. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела(модуля) и темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Входной контроль	<ul style="list-style-type: none"> – Использование фильтров при поиске информации в базе данных, созданной в MS Excel(<i>пример: задание 1</i>). – Создание форм документа с использованием таблиц с невидимыми границами (<i>пример: задание 2</i>). 	2	Практические задания	ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12
2	Раздел 1. Темы: 1.1, 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ сайтов ведущих ИТ-компаний – партнеров ООО «1С». – Создание таблиц с описанием основных АС управления на платформе «1С». – Создание схем классификации АСУ с помощью SmartArtMSWord, (<i>пример: задание 3</i>) – Поиск правовых документов по управлению персоналом в СПС Консультант Плюс 	22	Практические задания	ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12
3	Раздел 2. Темы: 2.1, 2.2.	<p>Конфигурация «1С:ЗУП, 8.2»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ унифицированных форм кадровых документов. – Создание информационной базы виртуальной организации. Администрирование(<i>пример: задание 4</i>) – Подготовительный этап. Заполнение справочников.Настройка учетной политики.Создание штатного расписания(<i>пример: задание 5</i>) – Функционирование системы. Прием, перемещение, увольнение. Документирование кадрового движения. – Учет отработанного времени.Начисление и выдача зарплаты. Документирование оплаты труда. – Формирование регламентированных отчетов(<i>пример: задание 6</i>). – Неявки на работу. Документирование отпусков, болезни, командировок. <p>Конфигурации «1С:Sandsoft. Отель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ форм документов отелей строгой отчетности. – Сервисные функции: создание информационной базы, добавление пользователей, управление доступом пользователей. – Документирование управления деятельностью организации гостиничного сервиса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заполнение справочников организации, подразделений, сотрудников, номерного фонда, услуг, тарифов и пр. ▪ Поселение гостя, создание документов гостя (<i>пример: задание 7</i>). ▪ Поведение ночного аудита. ▪ Расчеты с гостями, создание кассовых документов. ▪ Анализ состояния номерного фонда, форми- 	78	Практические задания, доклады, отчеты	ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12

		рование учетной/отчетной документации		
4	Раздел 3. Темы 3.1, 3.2.	Ознакомление с объектами конфигураций. Ознакомление с основами конфигурирования и программирования на платформе 1С Разработка постановка задачи: выявление объектов адаптации (макетов документов, структуры форм для ввода информации)	42	ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12
	Итого		144	

6.2. План самостоятельной работы обучающихся

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемые источники, п. 6.3	Кол-во часов
1-4	Раздел 1 Темы: 1.1, 1.2	Практические работы	<ul style="list-style-type: none"> – Применение MSOffice для создания текстографических документов. – Работа с сайтами ИТ-компаний. Поиск и ознакомление с функциями АСУ предприятия на платформе «1С». – Создание таблицы партнеров фирмы 1С в Иркутской области – Поиск общероссийских классификаторов, должностных инструкций в СПС «Консультант Плюс» 	[1,2,3]	30
5-15	Раздел 2. Темы: 2.1 – 2.3	Практические работы, доклады, отчеты	<ul style="list-style-type: none"> – Работа с интерфейсом систем 1С. – Сервисные возможности конфигура-тора. – Администрирование БД. – Создание инструкции менеджеру по персоналу в условиях автоматизации его деятельности на платформе 1С. – Создание инструкции администрато-ру отеля в условиях автоматизации его деятельности на платформе 1С. – Освоение возможности интеграции конфигураций на платформе «1С» – Работа с классификаторами в систе-мах 1С 	[4,5,6]	30
16-17	Раздел 3. Тема 3.1	Практические работы	Ознакомление с объектами, возможнос-тями Конфигуратора	[4,5]	30
Итого:					90

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучаю-щихся

Для организации самостоятельной работы студентов используются:

- методические указания и инструкции по работе с программными продуктами на платформе 1С, приведенные на сайтах фирмы «1С» и ее партнеров;
- встроенная справочная информация систем на платформе «1С»;
- практикумы, методические указания и рекомендации кафедры ПИИД в электронном виде:

1. Разработка текстографических документов средствами MSWord.
2. Создание схем средствами SmartArtMSWord.

3. Освоение работы с СПС «Консультант Плюс».
4. Освоение конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом, 8.2».
5. Освоение конфигурации «1С:Sandsoft Отель».

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) нормативно-правовые документы

1. Межгосударственный стандарт «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения: постановление Госстандарта СССР от 27 декабря 1990 г. № 3399».
2. Постановление Госкомстата от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении форм документов строгой отчетности» от 13.12.1993 N 121.

б) основная литература

1. Крюкова, Нина Петровна. Документирование управленческой деятельности [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Н. П. Крюкова. - М. : Инфра-М, 2014. - 267 с. : табл. ; 22 см. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 223-230. - ISBN 978-5-16-003134-7. - ISBN 978-5-16-100463-0 :сирфак (15)
2. Венделева М. А. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавров, учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» / М. А. Венделева. – ЭВК. – М. :Юрайт, 2012. – Режим доступа : ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1882-3.
3. Гринберг, А. С.. Информационные технологии управления [Текст] : учеб.пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. ; есть. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00725-6

в) дополнительная литература

1. Гущина, Инна Александровна. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учеб.пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М. : Альфа-М ; [Б. м.] : Инфра-М, 2009. - 239 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 237. - ISBN 978-5-98281-152-3. - ISBN 978-5-16-003439-3 : всего 30 :
2. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 591 с. : ил. ; 21 см. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 572-576. - ISBN 978-5-238-01766-2 всего 3
3. Спивак, Владимир Александрович. Делопроизводство [Текст] : учебное пособие / В.А. Спивак. - СПб. : Питер, 2003. - 207 с. ; 20 см. - ISBN 5-94723-318-5 сирфак (9)

г) программное обеспечение

ОС Windows, Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс», конфигурация «1С:ЗУП,8.2», «1С:Бухгалтерия, 8.2», «1С:SandSoftОтель, 8».

д) Интернет-ресурсы

- Фирма «1С» [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://1c.ru>.
- Обзор системы «1С:Предприятие, 8» [Электронный ресурс] // 1С Предприятие 8. Фирма «1С» : сайт. – URL: <http://v8.1c.ru/overview>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>	<p><i>Учебная аудитория</i> оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: компьютер (Системный блок Intel pentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LG L1453S (1 штука); проектор ViewSonic pjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы конфигурирования приложений на платформе 1С».</p> <p><i>Учебная лаборатория на 25 рабочих мест:</i> компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Аудитория для хранения оборудования: специальное оборудование для ремонта и обслуживания оргтехники; стеллаж для хранения компьютерных дисков, оргтехники; сборочный верстак</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p> <p>1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (20 лицензий). Лицензионное соглашение, рег. № 8972331. Дополнительная многопользовательская лицензия на 10 р. м. Лицензионное соглашение рег. № 8887758. Договор № 05800-25 от 07.08.2007.</p> <p>СПС Консультант плюс (неогр .доступ), Договор об информационной поддержке от 01.09.2012, договор с ИГУ № 2473/2016</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры ((Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>

10. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: **метод адаптивного обучения, метод проектов, метод решения ситуационных задач и пр.**

Активные формы обучения. Лекции проводятся с использованием компьютерных презентаций, практические занятия – на рабочих станциях локальной вычислительной сети факультета, имеющей выход в Интернет. В учебном процессе используются материалы: печатные и в электронном виде.

Текущий контроль знаний и умений(в т.ч. самоконтроль) осуществляется при оценке результатов решения задач, проверке отчетов, заслушивании докладов.

Промежуточный контроль знаний и умений (в виде экзамена) осуществляется в форме компьютерного тестирования, а также при проверке решения практических заданий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом в учебном процессе составляют не менее **25%** аудиторных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и учетом специфики ООП.

Занятия лекционного типа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

11. Оценочные средства (ОС)

Назначение ОС для входного контроля – выявить индивидуальный уровень подготовки обучаемого до начала учебного процесса.

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Назначение ОС текущего контроля – выявить сформированность компетенций: ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12.

В качестве оценочных средств текущего контроля используются практические задания, выполняемые при изучении разделов и тем дисциплины.

11.2. Оценочные средства для самоконтроля

В качестве ОС для самоконтроля применяются: практические задания, отчеты.

Примерный перечень вопросов для самоконтроля:

- Основные принципы построения системы "1С:Предприятие". Компоненты системы. Конфигуратор, отладчик, прикладная программа. Определение понятий «конфигурация», «метаданные», «данные». Соотношение понятий конфигурирования и использования конфигурации.

- Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Справочник – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Реквизиты справочника – назначение, создание, типы значений.

- Документ – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Табличная часть документа - назначение, создание, типы значений.

- Отчет – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Регистры в конфигурации – создание, назначение, свойства, различия.

- Регистр сведений – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Регистр накопления – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы.

- Конструкторы используемые в системе "1С:Предприятие"

- Система компоновки данных – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы для определения данных.

- Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок. Использование процедур глобального модуля при создании типовых операций. Примеры задач, для которых эффективно использование механизма типовых операций.

- Общие реквизиты документов. Правила и цели их создания. Примеры использования в задачах бухгалтерского учета.

- Понятие иерархии в создании справочников.

- Отчеты и обработки, их назначение в системе. Схема построения отчета в конфигурировании, обязательные элементы.

- Назначение и порядок использования внешних отчетов. Включение внешних отчетов в конфигурацию системы.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации


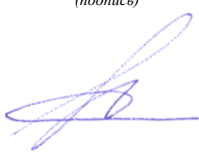
В качестве ОС для проведения промежуточной аттестации используются: компьютерный тест, задания по работе с интерфейсом изученных систем, работа с объектами Конфигуратора.

Назначение ОС – выявить сформированность компетенций: ОПК-9, ОПК-10, ПК-11, ПК-12

Примеры практических заданий:

1. Находясь в своей информационной базе, откройте окно **Конфигуратора**.
 - Укажите основные виды объектов.
 - Откройте состав группы объектов **Общие**. Последовательно откройте группы объектов Подсистемы→Управление персоналом→Регламентированный учет. *Какие подсистемы регламентированного учета реализованы в рассматриваемой конфигурации?*
2. Находясь в своей информационной базе, откройте окно **Конфигуратора**.
 - Отобразите на экране состав прикладных объектов вида **Справочники**.
 - Откройте справочник Физические лица. Какие подчиненные объекты, входят в его состав. Откройте объект Реквизиты. *Какие реквизиты описывают физическое лицо? Какие формы для их ввода предусмотрены в конфигурации?*
3. Находясь в своей информационной базе, откройте окно **Конфигуратора**.
 - Откройте прикладные объекты вида **Документы**, затем – документ График отпусков организации. *Какие реквизиты входят в этот документ? Какие сведения содержатся в табличной форме этого документа? Макет, какой унифицированной формы включен в конфигурацию?*

Разработчики:

 _____ (подпись)	ст.преп. _____ (занимаемая должность)	А.Е. Сылклен _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (подпись)	ст.преп. _____ (занимаемая должность)	М.А. Маркина _____ (инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.