




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра востоковедения и регионоведения АТР**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета иностранных языков

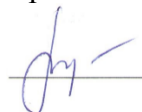
  
О.В. Кузнецова  
«30» апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.6.1 Общее языкознание**

Направление подготовки	45.03.02 "Лингвистика"
Профиль	"Лингвистическое обеспечение комплексного регионального анализа (первый иностранный язык – китайский/английский, второй иностранный язык – английский/испанский)"
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 10 от «30» апреля 2020 г.  
Председатель:



О.И. Михалёва

Рекомендовано кафедрой:  
Протокол № 6 от «10» февраля 2020 г.  
Зав. кафедрой востоковедения  
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Иркутск 2020 год

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Цели** освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании у студентов научных представлений о сущности и специфике процесса разработки и реализации внешней политики. Для будущих бакалавров приобретение знаний о механизме и процессе принятия внешнеполитических решений, структуре и принципах функционирования внешнеполитических аппаратов и дипломатической службы изучаемых государств имеет особое значение, поскольку владение этими вопросами на научном уровне поможет им эффективно осуществлять профессиональную консультационную деятельность.

**Задачи** дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в следующем:

- обучить студентов особенностям протокольного сопровождения официальных лиц;
- сформировать знания о специфике обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с регионом специализации, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями изучаемого региона;
- изучить научные основы процесса формирования внешней политики; определения сущности, структуры, типологии, функции, динамики внешнеполитического процесса;
- выявить особенности ведения внешней политики в странах ИИЯ;
- рассмотреть принципы дипломатических сношений в изучаемом регионе.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- на базовом уровне знания ключевых направлений внешней политики в странах ИИЯ, особенностей взаимоотношений с Россией;
- основные положения теории международных отношений.

Данная дисциплина является связана с такими дисциплинами, как «Международное право и основы дипломатии».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-25, СПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать** научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории; ключевые направления дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации;

**уметь** применять знания ключевых направлений дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации в профессиональной деятельности, в том числе при анализе позиций Российской Федерации в регионе специализации; применять различные научные подходы к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;

**владеть** навыками анализа конкретных страновых и региональных проблем; навыками оценки уровня дипломатической деятельности России в отношении ведущих зарубежных государств; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение).

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
					7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>72</b>				<b>72</b>
В том числе:					
Лекции	36				36
Практические занятия (ПЗ)	36				36
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	4				4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>32</b>				<b>32</b>
В том числе:			-		
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	32				32
Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Экзамен, 36				Эк- за- мен, 36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>76</b>				<b>76</b>
<b>Контактная работа (всего)</b>	144				144
Общая трудоемкость	4				4
часы	3				3
зачетные единицы					

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание темы
------------	----------------------	-----------------

1.	<b>Теоретические основы и общие проблемы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»</b>	1. Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»: Цель и задачи курса. Предметное поле курса. Краткая характеристика теоретических подходов к изучению проблематики курса. Основные методы исследований. Характеристика международных правовых актов, законодательства отдельных государств, официальных документов, исторических и иных источников, привлекаемых при изучении курса. Учебная и научная литература по курсу.
2	<b>Теория и практика принятия внешнеполитических решений</b>	<p>2. Современная наука о принятии политических решений: Актуальность проблематики исследования процесса формирования внешней политики (ПФВП). Факторы, влияющие на содержание внешней политики. Основные направления научного анализа процесса принятия внешнеполитического решения. Теория рационального выбора: изучение проблемы принятия решения с точки зрения наибольшей целесообразности.</p> <p>3. Введение в теорию принятия политических решений: Становление и развитие теории принятия политических решений (ТППР). Теоретические истоки (труды политических мыслителей древности, Возрождения и Просвещения). Развитие ТППР во второй половине XX в. Междисциплинарный характер теории. Базовые характеристики ТППР. Механизмы и закономерности публично- государственной политики, разработка принципов и методов подготовки, принятия и реализации публично- государственных решений как предмет ТППР. Фундаментальный (познание природы и механизмов государственной политики) и прикладной (применение знаний в конкретных технологиях проектирования и продвижения политических решений в практику государственного управления) аспекты ТППР.</p> <p>4. Принятие внешнеполитических решений: Уровни принятия внешнеполитического решения, Воздействие общественного мнения, групп давления и лоббистских структур на ПФВП. Роль СМИ в процессах освещения внешнеполитической деятельности и формировании внешнеполитической стратегии. Учреждения внешнеполитической экспертизы в России и странах изучаемого региона</p>
3.	<b>Дипломатия и структура дипломатических органов</b>	<p>5. Дипломатия и дипломатическая служба: Дипломатия как наука и искусство. Происхождение и историческая эволюция содержания понятия «дипломатия». Основные формы дипломатической деятельности государства (повседневное представительство государства за границей, участие представителей государства в деятельности международных организаций и учреждений, периодические многосторонние и двусторонние встречи уполномоченных лиц; дипломатическая переписка; подготовка и заключение международных договоров и соглашений; обнародование официальной информации).</p> <p>6. Государственные органы внешних сношений: Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции. Центральные (внутригосударственные) органы внешних сношений: конституционные и конвенционные (специализированные).</p> <p>7. Дипломатические представительства за границей: Развитие института постоянных дипломатических представительств. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Процесс установления дипломатических отношений. Признание государства де-факто и де-юре. Оформление установления дипломатических отношений. Агреман, формы запроса и выдачи агремана. Назначение дипломатического представителя. Верительные грамоты. Процедура вступления в должность. Прекращение функций и отзывные грамоты.</p>

**5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1	Международное право и основы дипломатии	3,5	3,6	3,7						

**5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	<b>Теоретические основы и общие проблемы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»</b>	1. Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	4	2			4	10
2	<b>Теория и практика принятия внешнеполитических решений</b>	2. Современная наука о принятии политических решений	4	4			6	14
		3. Введение в теорию принятия политических решений	2	4			4	10
		4. Принятие внешнеполитических решений	2	2			4	8
3	<b>Дипломатия и структура дипломатических органов</b>	5. Дипломатия и дипломатическая служба	2	2			4	8
		6. Государственные органы внешних сношений	2	2			4	8
		7. Дипломатические представи-	2	2			6	10

		тельства за границей						
--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	<b>Теоретические основы и общие проблемы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»</b>	Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	2	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
2	<b>Теория и практика принятия внешнеполитических решений</b>	Современная наука о принятии политических решений	4	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
		Введение в теорию принятия политических решений	4	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
		Принятие внешнеполитических решений	2	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
3	<b>Дипломатия и структура дипломатических органов</b>	Дипломатия и дипломатическая служба	2	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
		Государственные органы внешних сношений	2	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1
		Дипломатические представительства за границей	2	Контрольная работа	ПК-25, СПК-1

#### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4

	дипломатия»				
2	Современная наука о принятии политических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
3	Введение в теорию принятия политических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
4	Принятие внешнеполитических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
5	Дипломатия и дипломатическая служба	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
6	Государственные органы внешних сношений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
7	Дипломатические представительства за границей	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством фор-

мулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

### **ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

#### **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

##### **а) основная литература:**

1. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст] : учебник / М. М. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 265 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0 – 45 экз
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П. А. Цыганков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшая школа: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-212-4 – 4



экз.

3. Костров А.В. Геополитика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Костров, 2016, - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех" неограниченный доступ

**б) дополнительная литература:**

4. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Текст] : курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Международ. отношения, 2004. - 576 с. - ISBN 5-7133-1158-9 – 4 экз.

5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - 4 экз.

6. Исаев, Б.А. Геополитика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Б.А. Исаев, 2016. - 496 с., - Режим доступа: ЭБС "Айбукс" неограниченный доступ

Согласовано НБ ИГУ

**в) программное обеспечение:**

1. «**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**

2. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level EE Enterprise 1 Year.** **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**

3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.

6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

7. **Opera 41.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.

9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.

12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

#### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

#### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: проектор Sony, интерактивная доска TractDoard TS-408OL, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудована укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: проектор Sony, интерактивная доска TractDoard TS-408OL, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung Sync Master 943, системный блок Альфа-775 (11 шт), проектор BENQ, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

## **10. Образовательные технологии:**

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся. Занятия лекцион-

ного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

## 11. Оценочные средства (ОС):

### 11.1. Оценочные средства для входного контроля

#### Типовое задание:

1. Раскрыть основные понятия

Дипломатия; Внешняя политика; Внешнеполитический процесс.

2. Ответить на вопросы:

1) Когда появился термин «дипломатия»?

2) Назовите основные исторические типы дипломатии, в чем их различия?

### 11.2 Оценочные средства текущего контроля:

Оценочными средствами текущей аттестации являются контрольные работы.

Полный перечень оценочных средств приведен в Фонде оценочных средств дисциплины.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	ПК-25, СПК-1
2	Контрольная работа	Современная наука о принятии политических решений	ПК-25, СПК-1
3	Контрольная работа	Введение в теорию принятия политических решений	ПК-25, СПК-1
4	Контрольная работа	Принятие внешнеполитических решений	ПК-25, СПК-1
5	Контрольная работа	Дипломатия и дипломатическая служба	ПК-25, СПК-1
6	Контрольная работа	Государственные органы внешних сношений	ПК-25, СПК-1
7	Контрольная работа	Дипломатические представительства за границей	ПК-25, СПК-1

### Демонстрационный вариант контрольной работы №1

Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия».

1. Внешнеполитический процесс (ВПП) субъектов международных отношений и процесс формирования внешней политики (ПФВП).

2. Международные отношения, внешняя политика, внешнеполитический процесс, дипломатия и дипломатическая служба: соотношение понятий.

3. Международные переговоры как средство дипломатии и их роль в современных международных отношениях. Содержание понятия «переговоры».

Современная наука о принятии политических решений.

1. Актуальность проблематики исследования процесса формирования внешней политики (ПФВП).

2. Факторы, влияющие на содержание внешней политики.

3. Основные направления научного анализа процесса принятия внешнеполитического реше-

ния.

## **Демонстрационный вариант контрольной работы №2**

### Введение в теорию принятия политических решений.

1. Становление и развитие теории принятия политических решений (ТППР).
2. Теоретические истоки (труды политических мыслителей древности, Возрождения и Просвещения).
3. Развитие ТППР во второй половине XX в. Междисциплинарный характер теории.

### **11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)**

#### **Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:**

1. Сущность современной дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Краткая история развития российской дипломатии.
3. Основные формы современной дипломатии.
4. Предназначение и структура центрального органа дипломатической службы Российской Федерации.
5. Предназначение и структура зарубежных органов дипломатической службы Российской Федерации.
6. Типовая структура центрального и зарубежных органов дипломатической службы стран изучаемого региона.
7. Дипломатический корпус: предназначение и организация его деятельности.
8. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
9. Личные дипломатические привилегии и иммунитеты.
10. Венская конвенция 1961 года и другие правовые акты о функциях дипломатических представительств.
11. Содержание работы дипломатического персонала, её формы и методы.
12. Особенности деятельности дипломатии в сфере международных организаций.
13. Дипломатический протокол и его роль в работе дипломатического представительства.
14. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: вербальная и личная ноты.
15. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: меморандум, памятная записка и личное письмо.
16. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии, не имеющие строгой формы: декларации, послания, заявления государственных органов.
17. Дипломатические документы внутриведомственной переписки: политические и информационные письма, краткие информации, обзоры прессы, хроника событий.
18. Содержание и порядок подготовки годового отчета посольства.
19. Порядок оформления записи беседы дипломатического работника.
20. Дипломатический язык. Его роль в дипломатических отношениях и при разработке дипломатических документов.
21. Иерархия в дипломатической службе.
22. Организация консульской службы.
23. Понятие дипломатических контактов и их место в дипломатии.
24. Беседы дипломатов с различными категориями лиц.
25. Особенности ведения международных переговоров и конференций.
26. Договорная практика. Формы договорных документов и их содержание.

27. Договорная практика. Порядок подготовки текста международного договора, его парафирование, ратификация, вступление в силу, регистрация, пролонгация, денонсация, аннулирование, порядок присоединения к нему других государств.
28. Практика развития дипломатии.
29. Основные проблемы, стоящие перед дипломатическими службами государств в современных условиях.
30. Обновление и оптимизация международной деятельности.

Разработчик:  Кузнецова О.В., к.фил.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.  
Протокол № 6 от «18» февраля 2019 г.

Зав. кафедрой востоковедения  
и регионоведения АТР




Е.В. Кремнёв

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



**Лист изменений, внесенных в рабочую программу**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2020 – 2021	№ 1 от 04.09.2020  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	1. В п. 8 в внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт <a href="http://www.isu.ru">www.isu.ru</a> )	-	-	-

