



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета иностранных языков

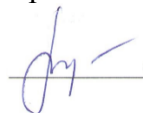
О.В. Кузнецова
«30» апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.6.1 Общее языкознание

Направление подготовки	45.03.02 "Лингвистика"
Профиль	"Лингвистическое обеспечение комплексного регионального анализа (первый иностранный язык – китайский/английский, второй иностранный язык – английский/испанский)"
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 10 от «30» апреля 2020 г.
Председатель:



О.И. Михалёва

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 6 от «10» февраля 2020 г.
Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании у студентов научных представлений о сущности и специфике процесса разработки и реализации внешней политики. Для будущих бакалавров приобретение знаний о механизме и процессе принятия внешнеполитических решений, структуре и принципах функционирования внешнеполитических аппаратов и дипломатической службы изучаемых государств имеет особое значение, поскольку владение этими вопросами на научном уровне поможет им эффективно осуществлять профессиональную консультационную деятельность.

Задачи дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в следующем:

- обучить студентов особенностям протокольного сопровождения официальных лиц;
- сформировать знания о специфике обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с регионом специализации, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями изучаемого региона;
- изучить научные основы процесса формирования внешней политики; определения сущности, структуры, типологии, функции, динамики внешнеполитического процесса;
- выявить особенности ведения внешней политики в странах ИИЯ;
- рассмотреть принципы дипломатических сношений в изучаемом регионе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- на базовом уровне знания ключевых направлений внешней политики в странах ИИЯ, особенностей взаимоотношений с Россией;
- основные положения теории международных отношений.

Данная дисциплина является связана с такими дисциплинами, как «Международное право и основы дипломатии».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-25, СПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории; ключевые направления дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации;

уметь применять знания ключевых направлений дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации в профессиональной деятельности, в том числе при анализе позиций Российской Федерации в регионе специализации; применять различные научные подходы к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;

владеть навыками анализа конкретных страновых и региональных проблем; навыками оценки уровня дипломатической деятельности России в отношении ведущих зарубежных государств; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение).

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
					7
Аудиторные занятия (всего)	72				72
В том числе:					
Лекции	36				36
Практические занятия (ПЗ)	36				36
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	4				4
Самостоятельная работа (всего)	32				32
В том числе:			-		
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	32				32
Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Экзамен, 36				Экзамен, 36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	76				76
Контактная работа (всего)	144				144
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	4				4
	3				3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание темы
-----------	----------------------	-----------------

1.	Теоретические основы и общие проблемы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	1. Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»: Цель и задачи курса. Предметное поле курса. Краткая характеристика теоретических подходов к изучению проблематики курса. Основные методы исследований. Характеристика международных правовых актов, законодательства отдельных государств, официальных документов, исторических и иных источников, привлекаемых при изучении курса. Учебная и научная литература по курсу.
2	Теория и практика принятия внешнеполитических решений	2. Современная наука о принятии политических решений: Актуальность проблематики исследования процесса формирования внешней политики (ПФВП). Факторы, влияющие на содержание внешней политики. Основные направления научного анализа процесса принятия внешнеполитического решения. Теория рационального выбора: изучение проблемы принятия решения с точки зрения наибольшей целесообразности. 3. Введение в теорию принятия политических решений: Становление и развитие теории принятия политических решений (ТППР). Теоретические истоки (труды политических мыслителей древности, Возрождения и Просвещения). Развитие ТППР во второй половине XX в. Междисциплинарный характер теории. Базовые характеристики ТППР. Механизмы и закономерности публично- государственной политики, разработка принципов и методов подготовки, принятия и реализации публично- государственных решений как предмет ТППР. Фундаментальный (познание природы и механизмов государственной политики) и прикладной (применение знаний в конкретных технологиях проектирования и продвижения политических решений в практику государственного управления) аспекты ТППР. 4. Принятие внешнеполитических решений: Уровни принятия внешнеполитического решения, Воздействие общественного мнения, групп давления и лоббистских структур на ПФВП. Роль СМИ в процессах освещения внешнеполитической деятельности и формировании внешнеполитической стратегии. Учреждения внешнеполитической экспертизы в России и странах изучаемого региона
3.	Дипломатия и структура дипломатических органов	5. Дипломатия и дипломатическая служба: Дипломатия как наука и искусство. Происхождение и историческая эволюция содержания понятия «дипломатия». Основные формы дипломатической деятельности государства (повседневное представительство государства за границей, участие представителей государства в деятельности международных организаций и учреждений, периодические многосторонние и двусторонние встречи уполномоченных лиц; дипломатическая переписка; подготовка и заключение международных договоров и соглашений; обнародование официальной информации). 6. Государственные органы внешних сношений: Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции. Центральные (внутригосударственные) органы внешних сношений: конституционные и конвенционные (специализированные). 7. Дипломатические представительства за границей: Развитие института постоянных дипломатических представительств. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Процесс установления дипломатических отношений. Признание государства де-факто и де-юре. Оформление установления дипломатических отношений. Агреман, формы запроса и выдачи агремана. Назначение дипломатического представителя. Ветельные грамоты. Процедура вступления в должность. Прекращение функций и отзывные грамоты.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1	Международное право и основы дипломатии	3,5	3,6	3,7						

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Теоретические основы и общие проблемы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	1. Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	4	2			4	10
2	Теория и практика принятия внешнеполитических решений	2. Современная наука о принятии политических решений	4	4			6	14
		3. Введение в теорию принятия политических решений	2	4			4	10
		4. Принятие внешнеполитических решений	2	2			4	8
3	Дипломатия и структура дипломатических органов	5. Дипломатия и дипломатическая служба	2	2			4	8
		6. Государственные органы внешних сношений	2	2			4	8
		7. Дипломатические представи-	2	2			6	10

		тельства за границей						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дис- циплины (модуля)	Наименование семинаров, прак- тических и лабораторных работ	Тру- доем- кость (ча- сы)	Оценочные средства	Форми- руемые компе- тенции
1	2	3	4	5	6
1	Теоре- тические основы и общие про- блемы дис- циплины «Процесс формирова- ния внеш- ней полити- ки и дипло- матия»	Теоретические основы дисцип- лины «Процесс формирования внешней политики и диплома- тия»	2	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
2	Теория и практика принятия внешнепо- литических решений	Современная наука о принятии политических решений	4	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
		Введение в теорию принятия политических решений	4	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
		Принятие внешнеполитических решений	2	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
3	Дипло- матия и структура дипломати- ческих ор- ганов	Дипломатия и дипломатическая служба	2	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
		Государственные органы внеш- них сношений	2	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1
		Дипломатические представи- тельства за границей	2	Контроль- ная работа	ПК-25, СПК-1

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид само- стоятельной ра- боты	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Теоретиче- ские основы дисциплины «Процесс формирова- ния внешней политики и	Работа над учебным материалом, включая выполнение домаш- них заданий	Работа с литера- турой и источ- никами	См. Раздел «Учеб- но-методическое и информационное обеспечение дисци- плины»	4

	дипломатия»				
2	Современная наука о принятии политических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
3	Введение в теорию принятия политических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
4	Принятие внешнеполитических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
5	Дипломатия и дипломатическая служба	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
6	Государственные органы внешних сношений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	4
7	Дипломатические представительства за границей	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством фор-

мулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст] : учебник / М. М. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 265 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0 – 45 экз
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П. А. Цыганков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшая школа: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-212-4 – 4

ЭКЗ.

3. Костров А.В. Геополитика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Костров, 2016, - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотек" неограниченный доступ

б) дополнительная литература:

4. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Текст] : курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Международ. отношения, 2004. - 576 с. - ISBN 5-7133-1158-9 – 4 экз.
5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - 4 экз.
6. Исаев, Б.А. Геополитика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Б.А. Исаев, 2016. - 496 с., - Режим доступа: ЭБС "Айбукс" неограниченный доступ

Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение:

1. «**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
2. **Microsoft Desktop Education** AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License LevelIE Enterprise 1 Year. **Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.**Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41.** Браузер –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf . Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.

12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: проектор Sony, интерактивная доска TractDoard TS-408OL, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации6 аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 15 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: проектор Sony, интерактивная доска TractDoard TS-408OL, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung Sync Master 943, системный блок Альфа-775 (11 шт), проектор BENQ, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

10. Образовательные технологии:

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся. Занятия лекцион-

ного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Типовое задание:

1. Раскрыть основные понятия
Дипломатия; Внешняя политика; Внешнеполитический процесс.
2. Ответить на вопросы:
 - 1) Когда появился термин «дипломатия»?
 - 2) Назовите основные исторические типы дипломатии, в чем их различия?

11.2 Оценочные средства текущего контроля:

Оценочными средствами текущей аттестации являются контрольные работы. Полный перечень оценочных средств приведен в Фонде оценочных средств дисциплины.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия»	ПК-25, СПК-1
2	Контрольная работа	Современная наука о принятии политических решений	ПК-25, СПК-1
3	Контрольная работа	Введение в теорию принятия политических решений	ПК-25, СПК-1
4	Контрольная работа	Принятие внешнеполитических решений	ПК-25, СПК-1
5	Контрольная работа	Дипломатия и дипломатическая служба	ПК-25, СПК-1
6	Контрольная работа	Государственные органы внешних сношений	ПК-25, СПК-1
7	Контрольная работа	Дипломатические представительства за границей	ПК-25, СПК-1

Демонстрационный вариант контрольной работы №1

Теоретические основы дисциплины «Процесс формирования внешней политики и дипломатия».

1. Внешнеполитический процесс (ВПП) субъектов международных отношений и процесс формирования внешней политики (ПФВП).
 2. Международные отношения, внешняя политика, внешнеполитический процесс, дипломатия и дипломатическая служба: соотношение понятий.
 3. Международные переговоры как средство дипломатии и их роль в современных международных отношениях. Содержание понятия «переговоры».
- Современная наука о принятии политических решений.
1. Актуальность проблематики исследования процесса формирования внешней политики (ПФВП).
 2. Факторы, влияющие на содержание внешней политики.
 3. Основные направления научного анализа процесса принятия внешнеполитического решения.

ния.

Демонстрационный вариант контрольной работы №2

Введение в теорию принятия политических решений.

1. Становление и развитие теории принятия политических решений (ТППР).
2. Теоретические истоки (труды политических мыслителей древности, Возрождения и Просвещения).
3. Развитие ТППР во второй половине XX в. Междисциплинарный характер теории.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Сущность современной дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Краткая история развития российской дипломатии.
3. Основные формы современной дипломатии.
4. Предназначение и структура центрального органа дипломатической службы Российской Федерации.
5. Предназначение и структура зарубежных органов дипломатической службы Российской Федерации.
6. Типовая структура центрального и зарубежных органов дипломатической службы стран изучаемого региона.
7. Дипломатический корпус: предназначение и организация его деятельности.
8. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
9. Личные дипломатические привилегии и иммунитеты.
10. Венская конвенция 1961 года и другие правовые акты о функциях дипломатических представительств.
11. Содержание работы дипломатического персонала, её формы и методы.
12. Особенности деятельности дипломатии в сфере международных организаций.
13. Дипломатический протокол и его роль в работе дипломатического представительства.
14. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: вербальная и личная ноты.
15. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: меморандум, памятная записка и личное письмо.
16. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии, не имеющие строгой формы: декларации, послания, заявления государственных органов.
17. Дипломатические документы внутриведомственной переписки: политические и информационные письма, краткие информации, обзоры прессы, хроника событий.
18. Содержание и порядок подготовки годового отчета посольства.
19. Порядок оформления записи беседы дипломатического работника.
20. Дипломатический язык. Его роль в дипломатических отношениях и при разработке дипломатических документов.
21. Иерархия в дипломатической службе.
22. Организация консульской службы.
23. Понятие дипломатических контактов и их место в дипломатии.
24. Беседы дипломатов с различными категориями лиц.
25. Особенности ведения международных переговоров и конференций.
26. Договорная практика. Формы договорных документов и их содержание.

27. Договорная практика. Порядок подготовки текста международного договора, его парафирование, ратификация, вступление в силу, регистрация, пролонгация, денонсация, аннулирование, порядок присоединения к нему других государств.
28. Практика развития дипломатии.
29. Основные проблемы, стоящие перед дипломатическими службами государств в современных условиях.
30. Обновление и оптимизация международной деятельности.

Разработчик:  Кузнецова О.В., к.фил.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.
Протокол № 6 от «18» февраля 2019 г.

Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



Лист изменений, внесенных в рабочую программу

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2020 – 2021	№ 1 от 04.09.2020  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	1. В п. 8 в внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-

