




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра прикладной информатики и документооборота

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета сервиса и рекламы

 В.К. Карнаухова

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.6.2. Мировые информационные ресурсы и сети**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки: **Администрирование и документирование процессов управления персоналом**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета сервиса
и рекламы

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «18» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  А.В. Рохин

Иркутск 2019 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1.Цели и задачи дисциплины.....	3
2.Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3.Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
очная форма обучения.....	5
заочная форма обучения.....	5
5.Содержание дисциплины.....	5
5.1.Содержание разделов и тем дисциплины.....	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	7
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	8
6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ.....	8
6.1.План самостоятельной работы обучающихся.....	10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.....	11
7. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
а) федеральные законы и нормативные документы:.....	12
б) основная литература.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
10. Образовательные технологии.....	15
11. Оценочные средства (ОС).....	15

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами» является приобретение знаний, умений и практических навыков взаимодействия с мировой информационной средой, знакомство с технологиями и методами обеспечения функционирования интенсивно развивающейся мировой информационной сети и применение полученных знаний для создания структуры информационных систем, обеспечивающей использование технологий Интернет.

Задачи курса:

- ознакомить студентов с понятийным аппаратом информатизации общества и информационно-компьютерных технологий;
- ознакомить студентов с историей и основными направлениями развития информатизации общества и информационно-компьютерных технологий;
- сформировать умения поиска информации на основе электронных носителей, сети Интернет, эффективно работать с научной литературой: анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию;
- освоить технологии создания Web-страниц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная учебная дисциплина входит в раздел «**Б.1.В.ДВ**».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Математика», «Информатика».

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

знание:

- правил техники безопасности при работе с ПК;
- виды информационных процессов;
- примеры источников и приемников информации;
- единицы измерения количества и скорости передачи информации;
- принцип дискретного (цифрового) представления информации
- основные свойства алгоритма;
- типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;
- программный принцип работы компьютера;
- назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий.

умение:

- выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации;
- искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и

словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;

- пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

владение для:

- проведения компьютерных экспериментов с использованием обучающих программ;

- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;

- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов;

- передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

Дисциплина «Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами» служит естественной базой для более глубокого усвоения таких дисциплин, как:

- «Системы электронного документооборота»;
- «Основы информационной безопасности и защита персональных данных»;
- «Организация работы с электронными документами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (**ОПК-9**);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-10**).

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (**ПК-5**).

В результате изучения дисциплины «Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами» обучающийся должен:

- **знать:** особенности работы информационных представительств в условиях Интернет (маркетинг, реклама, информационные услуги, электронная торговля и др.), основные этапы построения современного сложного корпоративного Web-узла;

- **уметь:** проводить классификацию мировых информационных ресурсов, характеристики основных структур (баз данных, сетей) по различным признакам; структуру и правила поиска информации в мировых информационных сетях; виды Web-сайтов или Интернет-представительств, их назначение, структуру, функции, особенности работы в условиях Интернет, технологию создания Интернет-представительств, требуемые для этого технические и программные средства;

- **владеть навыками:** работы с электронной почтой, FTP и другими услугами Интернет, разработки Web-сайтов, размещать их на сервере WWW, информировать окружающую среду об Интернет-присутствии фирмы, вести действующий Web-сайт фирмы, прово-

дить мероприятия по увеличению его посещаемости, анализировать эффективность Интернет-присутствия фирмы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	72	–	–	36	36
Лекции	18	–	–	18	–
Практические занятия (ПЗ)	54	–	–	18	36
Самостоятельная работа (всего)	108			72	36
Доклады	–	–	–	–	–
Тестирование, контрольные работы	108	–	–	72	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	–	–	+	36
Контактная работа	57	–	–	–	–
Общая трудоемкость, часы	216	–	–	108	108
зачетные единицы	6	–	–	3	3

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Сессия			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	16	–	–	8	8
Лекции	4	–	–	2	2
Практические занятия (ПЗ)	12	–	–	6	6
Самостоятельная работа (всего)	187			60	127
Рефераты, доклады	–	–	–	–	–
Тестирование, контрольные работы	187	–	–	60	127
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	13	–	–	4	9
Контактная работа	17			8	8
Общая трудоемкость, часы	216	–	–	108	108
зачетные единицы	6	–	–	3	3

5.Содержание дисциплины

5.1.Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1.Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами(Компетенции:ОПК-9, ОПК-10, ПК-5)

Тема 1. Классификация компьютерных сетей

Классификация и архитектура компьютерных сетей. Семиуровневая модель сетевой архитектуры. Структурные элементы сети ЭВМ: базовая сеть передачи данных (СПД), сеть ЭВМ и терминальная сеть. Эффективность обработки данных в вычислительной сети.

Техническое, информационное и программное обеспечение сетей. Структура программных и аппаратных средств в сети ЭВМ. Семиуровневая архитектура сети. Открытые

системы. Способы и средства коммутации и передачи данных. Примеры иерархических протоколов. Методы описания протоколов. Типы топологии вычислительных сетей.

Тема 2. Принципы организации локальных сетей.

Структура и организация функционирования сетей – глобальных, региональных, локальных, спутниковых. Интернет. Назначение и функции сети. Состав протоколов, соотношение логической структуры Интернет с моделью открытых систем МОС. Аппаратные средства, рабочие станции, маршрутизаторы. Адресация и маршрутизация. Информационный и вычислительный сервис сети. Структура и функции локальных вычислительных сетей. Системы связи. Функционирование ЛВС. Компоненты ЛВС. Методы доступа в ЛВС. Коммутация и маршрутизация в телекоммуникационных системах. Коммутация каналов, коммутация сообщений, коммутация пакетов. Адресация: иерархическое кодирование, распределение адресов, отображение адресов. Цифровые сети связи, электронная почта.

Тема 3. Принципы работы поисковых систем

Мировые информационные ресурсы в глобальной сети Интернет. Взаимодействие пользователей с мировыми ресурсами через сетевые структуры. Варианты коллективного использования информационно-вычислительных ресурсов. Оценка достоверности информации и эффективности поиска. Семантические показатели эффективности поиска информации в сети Интернет. Прагматические показатели эффективности поиска информации в сети Интернет. Поисковые системы и каталоги как средства поиска информации в сети Интернет.

Электронная почта в сети Интернет: принципы организации, компоненты электронной почты, интерфейсные программы. Системы почтовой рассылки (программа sendmail). Простой протокол передачи почты (SMTP). Многоцелевое расширение Интернет почты (MIME). Протокол PostOfficeProtocol (POP).

Тема 4. WEB-технологии

Службы Internet. Практикум. Конструирование Web-страниц. Принципы HTML-кодирования. Структура HTML-программы. Минимальный набор элементов, необходимый для разметки отдельной гипертекстовой страницы без гипертекстовых ссылок. Понятие гиперссылки. Кодирование переходов. Разработка структуры сайта. Графические Web-форматы. Кодирование картинок. Картинка как ссылка. Подготовка графики для Web. Оптимизация графики. Устройство таблицы. Кодирование таблицы. Дизайн таблицы. Дизайн сайта при помощи таблиц.

Тема 5. Основные источники информационных ресурсов

Классификация информационных служб и ресурсов. Сектора и группы информационных ресурсов. Классификация информационных служб. Классификация пользователей информации. Сектора и группы мировых информационных ресурсов. Оперативность предоставления информации. Требования к оперативности предоставления информации.

Тема 6. Информация и бизнес

Торговые системы (Интернет-магазины, Интернет-аукционы, Интернет-площадки).

Финансовые системы (Интернет-банкинг, Интернет-трейдинг, Интернет-страхование). Особенности рекламы в Интернет. Баннерная реклама. Критерии эффективности использования мировых информационных ресурсов.

Тема 7. Информационные технологии организации документальных массивов и информационного поиска

Мировой рынок информационных услуг. Мировое информационное пространство. Основные понятия (информация, документ, информационная система, информационные ресурсы, информатизация). Рынок мировой информации: состояние и тенденции развития. Этапы развития мирового рынка информации.

Тема 8. Государственные информационные ресурсы

Государственное управление информацией. Государственные информационные ресурсы (определение и классификация). Государственные информационные системы. Государственные реестры/регистры и кадастры.

Категории доступа к информации. Категории доступа к информации. Информация, которую запрещено относить к информации с ограниченным доступом. Информация, составляющая государственную тайну. Конфиденциальная информация. Коммерческая тайна и информация, которая не может составлять коммерческую тайну.

Статистические информационные ресурсы. Международные и национальные статистические ресурсы. Система международной статистики. Основные публикации статистических материалов ООН. Национальные системы статистики. Классификация статистических ресурсов. Классификация статистических служб. Официальная и неофициальная статистика.

Образовательные информационные ресурсы. Классификация образовательных ресурсов. Традиционные и электронные информационные ресурсы. Образовательные ресурсы Интернета. Образовательные порталы.

Тема 9. Методы Интернет-маркетинга

Интернет-маркетинг. Поиск информации Мировой и Российский опыт использования электронной коммерции, проблемы использования, перспективы развития. Основные технологии электронной торговли. Электронные платежные системы.

Раздел 2. Информационные ресурсы предприятий и организаций

Тема 10. Понятие и основные этапы информационного процесса. Сбор, хранение, поиск информации, представление ее на различных носителях в различном виде (текстовом, графическом, звуковом), получение новой информации (расчет), передача информации по каналам связи

Тема 11. Схематическое отображение технологического процесса переработки информации. Построение схемы типового технологического процесса переработки информации. Символы, общие правила создания схемы.

Тема 12. Классификация ИТ. Назначение, область применения.

Общие (базовые) ИТ: обработки текстовой информации, графической информации, числовой информации, хранения и поиска информации, мультимедиа технологии, коммуникационные технологии. Профессиональные информационные технологии: электронного делопроизводства и документооборота, контроля исполнения поручений, учета и движения архивных дел и т.д.

Тема 13. Тенденция развития и особенности применения ИТ. Применение общих (базовых) и профессиональных ИТ для формирования, регистрации, учета, хранения, поиска электронных документов в документационных и архивных отделах организации (предприятия)

Тема 14. Определение и классификация ИС. Основные сведения, назначение, область применения ИС. Состав, структура, особенности функционирования. Системы классификаций. Примеры ИС различного вида применения и уровня управления.

Тема 15. Основные сведения о состоянии рынка ИС ДОУ и АД. Обзор систем делопроизводства, электронного документооборота, архивного дела, АРМ секретаря и т.д.

Тема 16. Базы данных. Основные понятия, назначение, область применения. Концепция баз данных. Основные модели БД. Назначение и область применения СУБД. Основные этапы создания БД.

Тема 17. Создание базы данных средствами MSExcel. Возможности MSExcel для создания несложных баз данных на примере задач учета архивных дел, договоров предприятия. Создание основной таблицы, справочников. Организация подстановок. Сортировка, исключение дублирования записей. Задание критериев поиска информации, фильтрация (автофильтр, расширенный фильтр). Ведение базы данных. Создание инструкции секретарю по работе с БД/

Тема 18. Создание базы данных средствами MSAccess. Возможности СУБД MSAccess для создания базы данных и приложения на примере задачи учета документов. Постановка задачи, анализ информационных потоков. Создание концептуальной инфологической

и датологической моделей БД. Структура таблиц (основных, справочников), первичные ключи. Связь таблиц. Подстановка полей. Создание информационных запросов: простых, с условием, интерактивных. Реализация операций ведения БД, поиска информации/

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)	
		1	2
1.	Защита персональных данных, автоматизация управленческой деятельности	+	+
2.	Документирование обработки персональных данных	+	+
3.	Автоматизация типовых задач учета и управления	+	+

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Сем.	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами	18	36	–	–	18	72
2.	Раздел 2. Информационные ресурсы предприятий и организаций	–	36	–	–	72	108
	Экзамен	–	–	–	–	–	36
	ИТОГО	18	72	–	–	90	216

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	3	Работа в электронных библиотеках для поиска необходимой информации. Специализированные информационные ресурсы сети Интернет. Электронные каталоги библиотек. Электронные библиотеки Интернет. Поиск информации о книжных объектах. Поиск других типов библиографических объектов. Поиск информации об авторефератах. Поиск электронных копий изданий из фондов	4	Практические работы, тест	ОПК-9 ОПК-10

2.	4	<p>Конструирование Web-страниц. Особенности форматирования документов HTML. Организационная структура мировых информационных ресурсов. Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам.</p> <p>Простейшая HTML-страничка. Заголовок программы. Мета-данные. Тело программы. Горизонтальная линия. Абзац. Улучшенная HTML-страничка. Принудительный разрыв строки.</p> <p>Структура, стиль и внешний вид программы. Программирование списков. Маркированный и нумерованный список. Гипертекст. Гипертексты и браузеры. Переход внутри одного документа. Переход к другому документу. Переход к метке другого документа. Имена файлов и ссылки на них</p> <p>Графика. Формат GIF. Формат JPG. Формат PNG. Картинка в тексте. Картинка как ссылка</p> <p>Конструктор документов. Приложение. Структура приложения. Иерархия. Фон документа . HTML-программировании таблиц. Атрибуты команды TABLE. Атрибуты команды TR. Атрибуты команды TD (TH). Многоколодная верстка</p> <p>Конструирование Web-страниц на основе JavaScript. Управляющие структуры и структуры повторения. Структуры со множественным выбором. Программные модули в JavaScript. Правила видимости. Определения функций. Работа с массивами. Объекты JavaScript. Создание и работа с пользовательскими объектами. Объектные модели браузера и документа. Управление событиями с помощью JavaScript</p> <p>Основные источники информационных ресурсов.</p> <p>Ресурсы компании Dun&Bradstreet, GaleResearchIncorporation, Questel&Orbit. Поисковые машины и простой поиск информации в Internet. Международные и российские поисковые службы</p> <p>Простой и расширенный поиск информации в Internet. Поиск по логическим задачам. Простой поиск: сложение наоборот, вычитание, применение джокера, роль прописных букв, контекстный поиск, поиск по заголовкам. Расширенный поиск: команда OR, команда AND, команда NOT, команда NEAR, вложение команд</p>	32	Практические работы, тест	ОПК-9 ОПК-10
3.	17	<p>Применение базовых ИТ обработки текстовой информации (пример: задания 1, 2)</p>	36	Практические работы,	ОПК-9 ОПК-10

		<p>Создание схем технологических процессов обработки информации с помощью средств MSWord (пример: задание 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание описей, реестров, перечней документов и архивных дел средствами MSWord, MSExcel – Создание автособираемого оглавления многостраничного отчета – Управление табличными данными MSExcel(пример: задание 4) – Поиск программных продуктов автоматизации ДОУ и АД на отечественном рынке средствами Интернета – Оформление перечня программных продуктов ДОУ и АД в виде списка, таблиц – Создание презентации по оргтехнике <p>Создание БД учета архивных документов, средствами MSExcel</p> <p>Создание БД учета документов средствами MSAccess (пример: задание 6)</p>		тест	
ИТОГО:			72		

6.1. План самостоятельной работы обучающихся

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемые источники	Количество часов
1-18	Раздел 1	Практические работы Отчеты	Работа в электронных библиотеках для поиска необходимой информации. Специализированные информационные ресурсы сети Интернет. Электронные каталоги библиотек. Электронные библиотеки Интернет. Поиск информации о книжных объектах.	[4,7,14]	18
1-6	Раздел 2 Тема10	Практические работы	Применение инструментальных систем для создания текстографических документов	[6, 9]	20
7-10	Раздел 2. Тема14	Практические работы	Применение текстовых и графических технологий для создания текстографических документов Применение числовых технологий для учета архивных дел	[6,9]	20
11-14	Раздел 2. Тема15	Практические работы Отчеты	<ul style="list-style-type: none"> – Применение поисковых технологий для сбора сведений о разработчиках и АС в ДОУ и АД – Анализ состояния рынка АС ДОУ и АД – Составление краткого опи- 	[3,4,5,8]	20

			сания типового АРМ секретаря, АРМ архивариуса		
15-18	Раздел 2. Тема 18	Практические работы Отчеты	<ul style="list-style-type: none"> – Применение электронных таблиц для учета личных дел – Создание масок ввода для БД учета документов, созданной средствами MSAccess – Разработка БД учета клиентов организации средствами MSAccess 	[6,9,11,12]	30
Итого:					90

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена основной образовательной программой по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

2. Самостоятельная работа должна вестись регулярно в течение всего изучения курса дисциплины и является составной частью учебного процесса и включает в себя:

- проработку лекционного материала по конспектам, учебникам и учебным пособиям;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение рекомендуемых вопросов по темам дисциплины;
- работу с научной литературой и выполнение научной работы.

3. Время, отводимое на самостоятельную работу, зависит от сложности изучаемого материала, поэтому на одну тему времени отводится больше, на другую несколько меньше. При планировании необходимо отвести время на изучение материала тем программы по конспектам лекций, учебникам, учебным пособиям, как по основной, так и по дополнительной литературе. Запланированное и фактически затраченное время могут не совпасть, так как это зависит от уровня подготовленности и уровня знаний студентов по данному вопросу.

4. Сосредоточение при выполнении запланированной работы при самоподготовке. Умение сосредоточиться – это залог успеха в выполнении любого дела.

5. Умение проявлять интерес к изучаемой теме при самоподготовке. Теоретический материал воспринимается легче при изучении, если он интересен. В каждой теме студент должен искать интересные моменты, вопросы, которые пробуждали бы его любопытство.

6. Умение мыслить логически. Студенту следует помнить, что механическое запоминание материала не дает хороших результатов. Логическое запоминание во много раз экономнее механического.

7. Строгая последовательность в накоплении знаний. Никогда не следует браться за последующее, не усвоив предыдущего.

8. Теоретический материал не всегда может быть усвоен за один прием, особенно если требует не логическое, а механическое запоминание.

9. Студент должен помнить, что лекционный материал может быть недостаточен для понимания отдельных вопросов темы. В этой случае необходимо обратиться к рекомендуемой преподавателем учебной литературе. Проверку усвоения знаний по изучаемой теме необходимо проводить по вопросам самоконтроля, приведенным для каждой темы.

10. Трудные вопросы темы, которые студент не может понять даже с помощью основной и дополнительной литературы, необходимо выяснить у преподавателя на консультации.

11. При изучении теоретического материала студенту следует обращать особое внимание на информацию, которая выдается в виде таблиц, графиков, схем, формул. Это концентри-

рованная форма выражения различного рода зависимостей, сопоставлений и др. Студент должен не только уметь правильно читать их и делать правильные выводы, но и сам уметь строить графические зависимости, составлять таблицы, выводить эмпирические формулы.

12. Студент должен знать, что проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям имеют свои характерные особенности.

13. На лекциях излагаются узловые теоретические вопросы дисциплины, анализируются новейшие достижения научно-технического прогресса.

14. На практических занятиях студенты отрабатывают приёмы решения практических задач. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо не только прорабатывать лекционный материал, но и по учебным пособиям с использованием ПЭВМ изучить алгоритм работы с представленными программами.

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) федеральные законы и нормативные документы:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г., «О техническом регулировании» ФЗ-№ 184 (с изм. от 01.05. 2007 и 30 декабря 2009 г.).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3. Федеральный закон от 21.07.1993г. №15485-1 «О государственной тайне» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 06.10.2007 года № 131-ФЗ»)

б) основная литература

1. Уткин, Владимир Борисович. Информационные технологии управления : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - М. : Академия, 2008. - 395 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр.: с. 387-391. - ISBN 978-5-7695-3965-7: 11 экз.

2. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. ; нет. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/351927?urlId=SvmoRSUMcSqIY0dgX9QogoS8zcJ5bYyla2Zbgxg/itpVtpbzlHOn2af9T/11sI8QihnGVGOtRGIgyZnSS3d46w==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01410-4 :

3. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров, учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / М. А. Венделева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1882-3 :

4. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Текст : Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. ; есть. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/352856?urlId=ArrmvDnhe1OJXKo7OIEeK5uspqMnOM29fKeOiwRo0pfndTiRqEuzQM7vjM5ERjnrPwMIXOZ0fapCp7WJYLILrw==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00725-6 :

в) дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 591 с. : ил. ; 21 см. - (Золотой

фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 572-576. - ISBN 978-5-238-01766-2 : 3 экз

2. Калюжнова, Надежда Яковлевна. Индивид как экономический агент новой экономики и его роль в развитии инноваций [Текст] : научное издание / Н. Я. Калюжнова, Т. А. Любимова ; рец.: О. С. Белокурылова, Т. В. Светник ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т матем., эконом. и информ. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 184 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 171-179. - ISBN 978-5-9624-1053-1 :

3. Акулов, Олег Анатольевич. Информатика : базовый курс: учебник / О. А. Акулов, Н. В. Медведев. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2009. - 574 с. : ил. ; 21 см. - (Высшее техническое образование). - ISBN 978-5-370-01022-4 39 экз.

4. Голенищев, Эдуард Павлович. Информационное обеспечение систем управления [Текст] : учеб.пособие для студ. вузов / Э. П. Голенищев, И. В. Клименко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 315 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-222-17051-9 10 экз.

5. Информационные системы и технологии управления [Текст] : учебник / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 591 с. : ил. ; 21 см. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 572-576. - ISBN 978-5-238-01766-2 всего 3

6. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 561 с. ; нет. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/351927?urlId=SvmoRSUMcSqlY0dgX9QogoS8zcJ5bYyla2Zbgxg/itpVtpbzlHOn2af9T/11sI8QihnGVGOtRGIgyZnSS3d46w==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01410-4 :

г) программное обеспечение

ОС Windows, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, MicrosoftOfficeAccess (Professional), СПС Консультант Плюс, СПС Гарант-Аэро.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. информационно-поисковые системы: www.google.ru, www.yandex.ru, www.aport.ru
2. электронные каталоги библиотек: www.nlr.ru, www.library3.ru
3. информационно-справочные системы: www.gale.com, www.dnb.com/us, www.questel.com и т.д.
4. другие источники:
5. <http://www.informika.ru/> – официальный сервер Минобразования, содержит ссылки на информационные ресурсы системы высшего профессионального образования РФ
6. <http://www.osp.ru/> – издательство “Открытые системы”, содержит электронные версии ряда журналов по сетевым технологиям и телекоммуникациям
7. <http://www.citforum.ru/> – центр информационных технологий МГУ.
8. <http://www.rambler.ru/> – отечественная поисковая система Рамблер
9. <http://www.ru/> – русскоязычная информационная система/индекс ресурсов
10. <http://www.internic.net/> – регистрационно-информационная служба InterNIC
11. <http://www.ripe.net/> – регистрационно-информационная служба RIPE
12. <http://www.ripn.net/> – регистрационно-информационная служба России
13. <http://www.demos.su/> – компания Демос+ (DEMOS)
14. <http://www.free.net/> – сеть FREENET
15. gopher://gopher.umass.edu – Gopher сервер Массачусетского Университета
16. <http://www.loc.gov/> – библиотека Конгресса США
17. http://www.yahoo.com/Computers_and_Internet/World_Wide_Web/ – Индекс ЯНАО – Коллекция программных средств для разработки HTML-документов
18. <http://sundg0.jinr.dubna.su/wguide/text.html> – учебное пособие на русском языке по HTML - документам (автор К.Ф. Украинец)
19. <http://www.riis.ru> – Российский НИИ Информационных Систем

20. <http://www.ripn.net> – Российский Институт Общественных Сетей
 21. <http://www.rc.ac.ru> – корпорация “Университетские сети знаний” UNICOR
 22. <telnet://acsvax.open.ac.uk> – Открытый Университет Великобритании имя входа: ICDL; страна: Russia; пароль: AAA
 23. Иллюстрированный самоучитель по MicrosoftAccess [Электронный ресурс] : // ТАУРИОН : сайт. – URL :<http://www.taurion.ru/access>.
 24. Электронная таблица как простейшая реляционная база данных : методическое указание к лабораторной работе по дисциплине «Информатика» / сост. Ю.В. Клещ, Е.Е. Дадонов, А.Г. Пимонов [Электронный ресурс] : // сайт. – URL :<http://vtit.kuzstu.ru/books/shelf/146/index.html>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>	<p><i>Учебная аудитория</i> оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: компьютер (Системный блок Intelpentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LGL1453S (1 штука); проектор ViewSonicpjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами».</p> <p><i>Учебная лаборатория на 25 рабочих мест:</i> компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LGF1742S (2 штуки), Монитор ViewSonicVA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p><i>Аудитория для хранения оборудования:</i> специальное оборудование для ремонта и обслуживания оргтехники; стеллаж для хранения компьютерных дисков, оргтехники; сборочный верстак</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAc-dmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalLicense № 1B08170221-054045730177</p> <p>СПС Консультант Плюс (неогр. доступ), Договор об информационной поддержке от 01.09.2012, договор с ИГУ № 2473/2016</p> <p>СПС Гарант (неогр. доступ). Договор с ИГУ № 7-99505/112 от 01.02.2016</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p><i>Аудитория</i> оборудована специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры ((Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LGF1742S (2 штуки), Монитор ViewSonicVA703b (24 штуки)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	

10. Образовательные технологии

При реализации программы используются различные образовательные технологии.

На первом практическом занятии выясняется уровень индивидуальной подготовки студентов на основе результатов входного контроля по тестам с закрытыми вопросами. Студент овладевает информационно-коммуникационными технологиями для подготовки презентации по теме доклада.

Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронной форме; лекции и семинары в электронной форме.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (контрольные и практические работы, тестирование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема модуля проводится в форме тестирования. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

4. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Контрольная работа, защита практических работ. Фонд контрольных заданий: тесты с закрытыми или открытыми вопросами. Для входного контроля необходимы знания, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Математика», «Информатика».

Контрольные вопросы для входного контроля (тесты)

1. Первый успешно продаваемый персональный компьютер IBM PC, ставший родоначальником современных ПК, появился

- в 1971
- в 1981
- в 1985

2. Миникомпьютеры

- были предшественниками ПК
- появились одновременно с ПК
- появились после ПК

3. Отметьте верные утверждения:

- клиентское приложение может быть расположено на том же компьютере, что и серверное
- клиентское приложение может быть расположено на компьютере удаленном от сервера, если сервер и данный компьютер связаны между собой по сети
- клиентское приложение может быть расположено на компьютере, находящемся в той же локальной сети

4. Корпорация Microsoft была образована

- в 1975 г
- в 1980 г
- в 1985 г

5. Аббревиатура WAN используется для обозначения
 - сети масштаба города
 - локальной сети
 - глобальной сети
6. Пакет MicrosoftOffice
 - не привязан к конкретному виду делопроизводства
 - связан с автоматизацией конкретных функций бухгалтерского учета
 - связан с автоматизацией конкретных функций управления кадрами
7. Отметьте верное утверждение:
 - XML используется для передачи и хранения данных, и устраняет проблему несовместимости программ, структур данных и операционных систем
 - XML используется для передачи видео по запросу
 - XML используется для передачи потокового видео
8. Офисный пакет программ StarOffice распространяет компания
 - Microsoft
 - SUN
 - IBM
9. Какие параметры форматирования относятся к форматированию абзаца
 - размер шрифта
 - расстояние между символами
 - курсив
 - подчеркивание
 - межстрочные интервалы
10. Под абзацем в текстовом редакторе понимают
 - группу предложений, объединенных одной мыслью
 - часть текста, которая заканчивается нажатием клавиши "Enter"
 - часть текста, после которой текст идет с красной строки
11. Документ Excel называется
 - рабочей книгой
 - рабочей тетрадью
 - рабочим листом
12. В MicrosoftOfficeSystem 2007 не входят следующие продукты
 - PowerPoint 2003
 - OneNote 2003
 - Publisher 2003
 - StarOffice
 - Lingvo
13. ПрограммаLingvoотноситсякклассу
 - компьютерных словарей
 - текстовых процессоров
 - табличных процессоров
14. Переводчик PROMT встраивает функции перевода в следующие офисные приложения:
 - Microsoft Word, Excel, Outlook, PowerPoint и FrontPage
 - только в MicrosoftWord и Excel
 - только в Outlook
15. Уровень юзабилити (usability) программного приложения системы определяется следующими параметрами:
 - простотой обучения
 - эффективностью использования

- запоминаемостью
 - частотой и серьезностью ошибок
 - комфортом работы с системой
16. Основным файловым форматом в программе MicrosoftWord является формат
- *.doc
 - *.jpg
 - *.psd
17. Программа MicrosoftOutlook имеет функции
- электронной почты
 - личного календаря
 - средств планирования
18. Количество программ, входящих в OfficeSystem 2003
- равно количеству программ, входящих в пакет MicrosoftOffice 2003
 - меньше, чем количество программ, входящих в пакет MicrosoftOffice 2003
 - больше, чем количество программ, входящих в пакет MicrosoftOffice 2003
19. FineReader это программа, которая
- служит для распознавания текстов бумажных документов и их перевода в электронный вид
 - выполняет роль клиента электронной почты
 - выполняет роль личного календаря

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Фонд контрольных заданий: тесты с закрытыми или открытыми вопросами (FORLABS (<http://forlabs.ru>)), контрольные работы, решение задач. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций – ОПК-9, ОПК-10, ПК-5.

Пример теста для проверки освоения теоретических знаний

Раздел 1. Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами

1. Наиболее распространенным офисным пакетом программ в мире является
 - MS Office
 - Star Office
 - OpenOffice.org
 - WordPerfectOffice
2. Какие параметры форматирования не относятся к форматированию абзаца?
 - подчеркивание символов
 - размер шрифта
 - расстояние между символами
6. MicrosoftPublisher 2003 это
 - настольная издательская система
 - OCR-программа
 - программа-переводчик
7. Программы-переводчики компании ПРОМТ выполняют переводы на русский язык:
 - с английского, немецкого и французского языков
 - с английского, немецкого, французского, испанского и итальянского языков
 - с английского и немецкого языков
1. Офисный пакет программ SmartSuite распространяет компания

- Microsoft
 - SUN
 - IBM
2. Какие есть параметры форматирования символов?
- размер шрифта
 - цвет шрифта
 - выделение курсивом
8. Юзабилити-лаборатории компании Майкрософт предоставляют следующее оборудование
- двухсекционный зал (зал наблюдателей и зал участников), в котором из зоны наблюдения видно все, что происходит с тестируемым
 - одностороннее зеркало, которое позволяет наблюдать за тестируемым, не отвлекая его от выполнения задания
 - оборудование, которое дает возможность одновременно видеть то, что происходит на экране, а также выражение лица тестируемого при выполнении им тех или иных действий
9. В компании Microsoft уровень юзабилити (usability) программных приложений определяется с помощью
- анализа программного окружения и задач конкретного пользователя с выездом к конкретным пользователям
 - на базе юзабилити-лабораторий, в которых анализируется, насколько полезными являются программные продукты
 - в результате тестирования потенциальных пользователей
10. Колонтитул — это
- заголовочные данные, помещаемые над или под текстом каждой страницы книги, журнала и т.п
 - данные, помещаемые перед оглавлением книги, журнала и т.п
 - данные, помещаемые после оглавления книги, журнала и т.п
11. Консорциум всемирной паутины (W3C) был образован в...
- 1970-е годы
 - 1980-е годы
 - 1990-е годы
12. Наиболее длинный сетевой номер (сетевой префикс) в адресах сетей класса..
- А
 - В
 - С
13. К какому классу относится сеть с адресом 139.265.0.0
- А
 - В
 - С
 - адрес сети невалиден
14. Основное назначение DHCP-сервера это...
- динамическое распределение IP-адресов между клиентами сети
 - хранение
15. Для запуска в IE8 средств разработчика (DeveloperTools) необходимо:
- нажать клавишу F12
 - выбрать в меню "Сервис"("Tools") команду "Средства разработчика"("DeveloperTools")
 - IE8 не оснащен средствами разработчика

16. Стандарты, разработанные консорциумом W3C...
 - обязательны для всех web-разработчиков
 - носят рекомендательный характер
 - поддерживаются всеми браузерами
 17. W3C Markup Validator предназначен для проверки на соответствие веб-стандартам
 - веб-сайтов
 - введенного в специальную форму HTML-кода
 - локальных HTML-файлов
 18. Большинство размещенных в Интернете страниц...
 - соответствуют веб-стандартам
 - НЕ соответствуют веб-стандартам
 19. Когда произошла стандартизация протоколов передачи данных TCP/IP?
 - в 1970-е годы
 - в 1980-е годы
 - в 1990-е годы
 20. Основное назначение DNS-сервера...
 - динамическое распределение IP-адресов между клиентами сети
 - хранение базы отображений "доменное имя - IP-адрес"
 21. Размещение в Интернете доступно...
 - только для страниц, соответствующих стандартам W3C
 - как для страниц, соответствующих веб-стандартам, и так и для несоответствующих
- им
22. Веб-документ считается валидным, если он...
 - успешно прошел процедуру сертификации на соответствие стандартам W3C
 - корректно отображается тройкой наиболее популярных на данный момент браузеров
 - успешно прошел проверку соответствия кода документа формальным правилам веб-стандартов
23. В строке заголовка, которая располагается вдоль верхней границы окна браузера, отображается...
- название текущего документа
 - адрес открытой веб-страницы
 - строка состояния
24. К какому классу относится сеть с адресом 139.265.0.0
 - А
 - В
 - С
 - адрес сети невалиден
 25. Выберите Неверные утверждения:
 - основой протокола HTTP является клиент-серверная архитектура
 - одна из основных задач браузера это интерпретация язык HTML и отображение веб-страниц в удобной для человека форме
 - TCP является протоколом с установлением соединения
26. Когда была разработана первая программа для отправки электронной почты по сети?
- в 1970-е годы
 - в 1980-е годы
 - в 1990-е годы
27. Если в сети 1000 компьютеров, то она относится к классу..
 - А или В

- В или С
- 28. Средства разработчика (DeveloperTools) в IE8 позволяют
 - редактировать HTML-код
 - редактировать свойства CSS
 - отлаживать сценарии JScript
- 29. Выберите верные утверждения:
 - только валидная страница может быть отображена в IE8
 - только валидная страница может быть размещена в Интернете
 - только валидная страница успешно проходит проверку программой

MarkupValidator

30. В адресе <http://www.intuit.ru> доменом верхнего уровня является...

- <http://www>
- www.intuit
- [ru](http://www.intuit.ru)

31. Какая цветовая схема создается при использовании одного базового цвета и всех его оттенков?

- монохроматическая цветовая схема
- дополнительная цветовая схема
- триадическая цветовая схема
- тетрадические цветовые схемы

32. Какие цвета считаются дополнительными в системе RGB?

- красный
- желтый
- синий
- зеленый
- пурпурный

33. Выберите верные утверждения:

- при выравнивании текста по ширине браузеры используют как автоматический перенос слов так и увеличение интервалов между словами
- кернинг - это избирательное изменение интервала между буквами в зависимости от их формы
- подчеркивание - лучший способ выделения размещенного на веб-странице текста

34. Выберите блочные элементы:

- DIV
- H1
- EM
- P
- A

35. Какой атрибут позволяет задать принадлежность элемента определенному классу?

- style
- id
- class
- dir
- lang

36. Какие атрибуты могут быть у конечных тегов?

- такие же, как и у соответствующих им начальных тегов
- только class, id, style и title
- никаких

37. Элемент декларации типа документа (<!DOCTYPE>)
- обязателен для страниц, претендующих на соответствие стандартам: без него код не пройдет проверку валидатором.
 - не несет полезной информации для браузера
 - является обязательным вложенным элементом для элемента <HTML>
 - является НЕобязательным вложенным элементом для элемента <HTML>
 - указывает браузеру основные синтаксические элементы для каждой версии HTML, а также режим воспроизведения

38. Код #000000 в схеме RGB соответствует:

- черному цвету
- белому цвету

39. Выберите правильные утверждения относительно использования атрибутов элементов HTML:

- атрибуты размещаются в начальном теге после имени элемента
- атрибуты отделяются друг от друга запятыми
- порядок следования атрибутов в теге строго определен
- значение атрибута следует за знаком равенства, стоящим после имени атрибута

40. Выберите корректные фрагменты HTML-кода

- **<HEAD>**
<TITLE>Моястраница</TITLE>

</HEAD>

<HTML>

<BODY>

<P>Всем привет</P>

</BODY>

</HTML>

- **<HTML>**

<HEAD>

<TITLE>Моястраница</TITLE>

</HEAD>

<BODY>

<P>Всемпривет</P>

</BODY>

</HTML>

- **<HTML>**

<HEAD></HEAD>

<BODY>

<P>Всем привет</P>

</BODY>

</HTML>

41. Какие цвета считаются основными в системе RGB?

- красный, желтый, синий
- красный, зеленый, синий
- сине-зеленый, пурпурный, желтый, черный

42. Выберите строковые элементы:

- DIV
- H1
- EM
- P
- A

43. Какая цветовая схема создается при выборе одного цвета и добавлении к нему двух других цветов, расположенных на одинаковых расстояниях друг от друга на цветовом круге

- монохроматическая цветовая схема
 - дополнительная цветовая схема
 - триадическая цветовая схема
 - тетрадические цветовые схемы
44. Выберите ложные утверждения:
- моноширинный шрифт это шрифт, расстояние между символами которого всегда одинаково
 - наиболее комфортной для пользователя является длина строки 50-65 символов
 - если на компьютере посетителя страницы отсутствует используемый на сайте шрифт, его браузер воспользуется шрифтом по умолчанию
45. Выберите вариант синтаксически корректной записи элемента P
- <P>Текст</P>
 - <P>Текст</P>
 - <P>Текст</p>
 - <p>Текст</p>
46. К каким элементам недопустимо применять атрибуты id, class и style?
- HEAD
 - PRE
 - P
 - TITLE
 - TABLE
47. При семантической верстке выбор элементов HTML происходит ...
- на основе их смыслового значения
 - на основе того, как они выглядят в браузере
48. Какая цветовая схема создается при выборе одного цвета и его противоположно-
- го?
- монохроматическая цветовая схема
 - дополнительная цветовая схема
 - триадическая цветовая схема
 - тетрадические цветовые схемы
49. Выберите верные утверждения:
- под юзабилити сайта обычно понимают его доступность для пользователей нестандартных браузеров
 - набирая адрес сайта без указания имени файла пользоваель попадает на домашнюю (главную) страницу сайта
 - ограниченный выбор шрифтов при создании веб-сайта обусловлен возможным отсутствием того или иного шрифта на компьютере посетителя сайта

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации используются программно-дидактические тестовые материалы по соответствующим разделам дисциплины, а также тестовые материалы Интернет-экзамена в системе FORLABS (<http://forlabs.ru>).

Тестирование студентов проводится в соответствии с учебным планом и является основанием для текущего контроля, банк заданий для тестирования содержит более 500 заданий по всем разделам дисциплины.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1.	Компьютерный тест, защита отчета по практическому занятию	Раздел 1. Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами	ОПК-9, ОПК-10, ПК-5
2.	Компьютерный тест, защита отчета по практическому занятию	Раздел 2. Принципы работы информационных процессов и технологий	ОПК-9, ОПК-10, ПК-5

Контрольные вопросы для промежуточного контроля (примерные) — для проверки освоения теоретических знаний(ОПК-9, ОПК-10, ПК-5)

Раздел 1. Технология и практика взаимодействия пользователей с сетевыми ресурсами

1. Что является товаром на рынке информационных услуг?
 - a. информация,
 - b. информационные технологии,
 - c. программные средства,
 - d. компьютеры.

2. Как называются сведения о лицах, фактах, событиях, явлениях и процессах, зафиксированные на материальном носителе и сопровождаемые идентифицирующими реквизитами?
 - a. знания
 - c. информация
 - d. информационный ресурс.

3. Мировые информационные ресурсы подразделяются на следующие три сектора:
 - a. сектор биржевой и финансовой информации, сектор статистической информации, сектор коммерческой информации;
 - b. сектор печатных изданий, сектор электронных изданий, сектор аудиовизуальной продукции;
 - c. сектор деловой информации, сектор научно-технической и специальной информации, сектор массовой потребительской информации;
 - d. сектор информации общего доступа, сектор информации ограниченного доступа, сектор конфиденциальной информации,

4. Библиотечная сеть России является:
 - a. государственным реестром,
 - b. государственным кадастром,
 - c. государственной информационной системой,
 - d. информационным ресурсом, находящимся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5. Персональные данные относятся к информации:
 - a. конфиденциальной,
 - b. составляющей государственную тайну,
 - c. составляющей коммерческую тайну,
 - d. открытой.

6. Информация об объемах запасов платины относится к информации:

- a. составляющей коммерческую тайну,
 - b. составляющей государственную тайну,
 - c. конфиденциальной,
 - d. открытой.
7. Сведения, составляющие секреты производства, относятся к информации:
- a. открытой,
 - b. составляющей коммерческую тайну,
 - c. составляющей государственную тайну.
8. Информационная служба, специализирующаяся на сборе информации и поддержании баз в актуальном состоянии, называется:
- a. информационным агентством,
 - b. поставщиком,
 - c. генератором.
9. Структура статистической службы Российской Федерации является:
- a. централизованной,
 - b. децентрализованной,
 - c. геоцентрической.
10. Статистические работы, выполняемые подразделениями министерств, для которых они не являются ведущим видом деятельности, относят к:
- a. обособленной статистике,
 - b. необособленной статистике,
 - c. прикладной статистике.
11. Официальную статистику составляют:
- a. государственные и межправительственные органы статистики.
 - b. только государственные органы статистики,
 - c. только межправительственные органы статистики.
12. Статистическая служба Росстат является:
- a. российским филиалом агентства «Бизнес Аналитика»,
 - b. структурным подразделением Государственного комитета по статистике стран СНГ,
 - c. федеральным органом исполнительной власти.
13. Объективно существующее смысловое соответствие между содержанием документа и запроса называется:
- a. пертинентностью,
 - b. достоверностью,
 - c. релевантностью.
14. Доля выданных информационной системой релевантных документов среди всех релевантных документов называется:
- a. точностью выдачи,
 - b. полнотой выдачи,
 - c. потерей информации,
 - d. информационным шумом.

15. Процентное отношение количества нерелевантных, но выданных информационной системой документов, к общему количеству выданных системой документов называется: а. информационным шумом,
b. точностью выдачи,
c. полнотой выдачи,
d. потерей информации.
16. Какое из мировых информационных агентств специализируется на биржевой и финансовой информации?
a. Агентство Рейтер,
b. Dun&Bradstreet,
c. QuestelOrbit,
d. Интерфакс.
17. Какое из российских информационных агентств специализируется на коммерческой информации?
a. Блумберг,
b. Dialog,
c. ИнтегрумТехно,
d. Издательский дом «Коммерсанта».
18. Какое информационное агентство специализируется на деловых новостях?
a. Федеральная служба государственной статистики,
b. «Gazeta.ru»,
c. «Бизнес-Карта»,
d. «Интерфакс».
19. Как называется совокупность экономических, правовых и информационных отношений по продаже и покупке услуг между поставщиками и потребителями?
a. рынок информационных услуг,
b. экономика знаний,
c. информационная индустрия,
d. информационный бизнес.
20. Как называются сведения о лицах, фактах, событиях, явлениях и процессах, зафиксированные на материальном носителе и хранящиеся в информационных системах?
a. информация,
b. информационный ресурс,
c. знания.
d. документ.
21. Государственная система научно-технической информации является:
a. государственным кадастром,
b. государственным реестром,
c. государственной информационной системой,
d. ведомственной информационной системой,
22. Информация о гражданах относится к информации:
a. конфиденциальной,
b. составляющей государственную тайну,
c. составляющей коммерческую тайну,
d. открытой.

23. Сведения о размерах золотого запаса Российской Федерации относятся к информации:
- конфиденциальной,
 - открытой,
 - составляющей коммерческую тайну, —ч
 - составляющей государственную тайну.
24. Информация, составляющая «ноу-хау», относится к информации:
- составляющей государственную тайну,
 - составляющей коммерческую тайну,
 - открытой.
25. Информационная служба, совмещающая функции сбора информации, ведения баз данных и обслуживания потребителей, называется:
- поставщиком,
 - генератором,
 - информационным агентством,
26. Структура статистической службы США является:
- децентрализованной,
 - централизованной,
 - гелиоцентрической.
27. Статистические работы, выполняемые специализированными службами, для которых они являются ведущим видом деятельности, относят к:
- ведомственной статистике,
 - обособленной статистике,
 - специальной статистике.
28. Маркетинговые компании и организации, занимающиеся изучением общественного мнения, наряду с другими коммерческими и некоммерческими организациями относят к:
- неофициальной статистике,
 - официальной статистике,
 - общественной статистике.
29. Статистическая служба Росстат является:
- российским филиалом агентства «Бизнес Аналитика»,
 - структурным подразделением Государственного комитета по статистике стран СНГ,
 - федеральным органом исполнительной власти.
30. Субъективно оцениваемое смысловое соответствие содержания документа информационным интересам потребителя называется:
- достоверностью,
 - релевантностью,
 - пертинентностью.
31. Доля выданных информационной системой релевантных документов среди всех выданных системой документов называется:
- информационным шумом,
 - точностью выдачи,

- c. полнотой выдачи,
 - d. потерей информации.
32. Процентное отношение количества релевантных, но не выданных информационной системой документов, к количеству всех релевантных документов называется:
- a. потерей информации,
 - b. точностью выдачи,
 - c. полнотой выдачи,
 - d. информационным шумом.
33. Какое из российских информационных агентств специализируется на биржевой и финансовой информации?
- a. Росбизнесконсалтинг,
 - b. Тенфор,
 - c. LexisNexis,
 - d. КонсультантПлюс.
34. Какое из мировых информационных агентств специализируется на коммерческой информации?
- a. Агентство Рейтер,
 - b. Интерфакс.
 - c. QuestelOrbit
 - d. АК&М.
35. Какое информационное агентство специализируется на деловых новостях?
- a. Агентство Телерайт,
 - b. Издательский дом «Коммерсант»,
 - c. «Гарант»,
 - d. «ИнтегрумТехно».
36. Компания Dun&Bradstreet является:
- a. генератором,
 - b. поставщиком,
 - c. генератором и поставщиком.
37. При поиске конкретной информации в Интернет целесообразно использовать:
- a. каталоги,
 - b. поисковые системы,
 - c. полезные ссылки,
38. Какой образовательный ресурс относится к традиционным?
- a. обучающие компьютерные программы,
 - b. электронные библиотеки,
 - c. видеофильмы,
 - d. базы данных.
39. Какое из перечисленных изданий относится к статистическим публикациям ООН?
- a. Указатель к международной статистике;
 - b. Статистическое обозрение;
 - c. Демографический ежегодник;
 - a. Отчет по основным странам.

Раздел 2. Информационные ресурсы предприятий и организаций

Задание 1

1. (**Карточка поиска**). В разделе **Законодательство** найдите действующие документы за текущий год, в тексте которых встречается словосочетание – **транспортный налог**;

- сохраните найденные документы ИБ **ВерсияПроф** в папке пользователя СПС, присвоив этой папке соответствующее имя;
- уточните список, оставив в нем только те документы, в названии которых имеется это словосочетание;
- находясь в полученном списке, найдите **новую форму декларации по транспортному налогу**, установите закладку;
- откройте и просмотрите эту машиночитаемую форму декларации в формате PDF.

Ответьте на вопросы. Каким нормативным правовым документом принята эта форма? Начало действия этого документа?

2. (**Правовой навигатор**). С какого возраста наступает **уголовная ответственность** лица? Найдите нужную статью и сохраните ее как документ Word в своей папке, сопроводив **Справкой**.

При ответе на 1-ый и 2-ой вопросы, пользуясь историей поисковых запросов, восстановите состояние запросов, покажите закладки, папки пользователя СПС, свою папку с документом.

3. Найдите определение термина **Административная ответственность** в **Словаре финансовых и юридических терминов**, сохраните определение в этом же документе Word.

4. Когда отмечают **День матери**? Каким нормативным документом принят этот праздничный день?

5. Как определить, какие информационные банки СПС «Консультант Плюс» установлены на вашем компьютере (сервере).

Задание 2

(**Карточка поиска**). В разделе **Законодательство** найдите **концепции**, принятые **Правительством РФ**:

- сохраните все найденные документы в папке пользователя «Консультант Плюс» (имя – **Концепции**);
- уточните список, оставив в нем только те концепции, в названии которых говорится о **рынке труда**;
- найдите в одном из документов главу **Ожидаемые результаты реализации Концепции**, установите закладку на начале главы в тексте документа;
- на примере этого документа покажите, как можно получить дополнительную информацию к нему?

Ответьте на вопросы: Где был опубликован данный документ? Есть ли у данного документа редакции? Сколько страниц содержит документ?

1. В разделе **Формы документов** найдите форму **Акта о последствиях залива квартиры**;

- найдите определение термина **«собственник»** в словаре финансовых и юридических терминов, не выходя из найденной формы;
- какой документ определяет данный термин?

При ответе на 1-ый и 2-ой вопросы, пользуясь историей поисков, восстановите состояние запросов, покажите закладки, папки пользователя СПС, свою папку с документом.


2. (**Правовой навигатор**). Найдите основные документы, связанные с **административной ответственностью несовершеннолетних**? Сохраните список найденных документов ИБ **ВерсияПроф** в своей папке.

3. Сколько статей опубликовала **Сергеева А.Г.** за **2017 г.** в периодических изданиях

ях? Найдите эти статьи. *В каких периодических изданиях они опубликованы?*

4. Найдите **путеводитель** по тематике **Споры при увольнении за прогул**. Находясь в этом документе, найдите фрагмент, где говорится об **аварийных ремонтных работах**. *Каким образом можно ознакомиться с сутью споров?* Поставьте закладку на строке **Вывод и обоснование суда** по этому вопросу.

Разработчики:



(подпись)

зав.кафедрой
(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

ст. преподаватель
(занимаемая должность)

А.Е. Сыклен

(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.