



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет иностранных языков
Кафедра перевода и переводоведения

Утверждаю
И.о. декана факультета
иностраннх языков

_____ Кузнецова О.В.
«17» мая 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины – **Б1.В.ДВ.5.2 Устный последовательный перевод информационных текстов (второй иностранный язык)**
Направление подготовки – **45.03.02 «Лингвистика»**
Тип образовательной программы – **академический бакалавриат**
Направленность (профиль) подготовки – **«Перевод и переводоведение (первый иностранный язык – английский; второй иностранный язык – французский)»**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения - **заочная**

Согласовано с УМК института филологии
иностраннх языков и медиакоммуникации
Протокол № 10 от «17» мая 2018 г.
Председатель _____ Михалёва О.Л.

Рекомендовано кафедрой перевода и
переводоведения:
Протокол № 13 от «25» июня 2018 г.
И.о. зав. кафедрой перевода и
переводоведения _____ Шурик Н.В.

Иркутск 2018 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины (модуля)	8
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	9
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	9
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
6.1. План самостоятельной работы студентов	11
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	13
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС)	17

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в подготовке высококвалифицированного, всесторонне развитого, конкурентоспособного лингвиста-переводчика посредством формирования высокого уровня личностного и профессионального самосознания, интеллекта,

межкультурной и межъязыковой компетенции, способного брать на себя ответственность за свои решения и психологически готового для профессиональной трудовой деятельности и/или для продолжения образования в магистратуре, знающего и умеющего соблюдать нормы общения и поведения в широком спектре коммуникативных ситуаций (в т.ч. в условиях межкультурной коммуникации), чуткого к национально-этническим особенностям представителей различных культур.

Задачи освоения дисциплины, к решению которых должен быть готов бакалавр в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, а также грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста;
- освоить международный этикет и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части блока 1 учебного плана. Данная дисциплина знакомит студента с практической стороной профессии устного переводчика.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- использовать современные образовательные и информационные технологии на базовом уровне;
- обладать базовыми навыками предпереводческого анализа текста;
- владеть базовыми навыками норм и этики устного перевода.

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Устный последовательный перевод информационных текстов (второй иностранный язык)», являются необходимыми для успешной работы устным переводчиком. В свою очередь в рамках данной дисциплины используются знания, навыки и умения, полученные в процессе изучения «Переводческой скорописи», «Основ мнемотехники», «Практического курса перевода (второй иностранный язык)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):	
ОПК-6	владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями
ОПК-7	владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная

	часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями
ОПК -8	владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-10	готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
ПК-12	способность осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста
ПК-13	владение основами системы сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода
ПК-14	владение этикой устного перевода
ПК-15	владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- конвенции речевого общения в иноязычном социуме, правила и традиции межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка;
- специфику функциональных стилей: сферу их применения, стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации;
- нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка;
- официальный, нейтральный и неофициальный регистры общения;
- речевые клише; выражения сомнения и удивления; выражения благодарности и извинения, договоренности о встрече; вопросно-ответные техники;
- основные классификации уровней эквивалентности; грамматические, синтаксические и стилистические нормы ИЯ и РЯ; требования, предъявляемые к подаче устного перевода;
- принципы ведения сокращенной переводческой записи, основные системы переводческой скорописи, принципы разработки знаков переводческой скорописи;
- общепринятые нормы морали и этики устного переводчика при осуществлении межкультурного посредничества;

- принципы организации устного перевода в различных международных организациях и на международных конференциях, правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;

Уметь

- осуществлять коммуникацию с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного и профессионального общения;
- работать с литературой по специальности, использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- осознанно соблюдать основные нормы русского языка;
- анализировать устные и письменные речевые произведения;
- применять основные классификации уровней эквивалентности, грамматические, синтаксические и стилистические нормы ИЯ и РЯ, соответствовать требованиям, предъявляемым к подаче устного перевода;
- быстро и понятно вести переводческую запись при выполнении устного последовательного перевода, расшифровывать ее, восстанавливая исходную информацию;
- осуществлять устный перевод руководствуясь общепринятыми нормами морали и этики устного переводчика;
- применять правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода;

Владеть

- навыками межкультурного и профессионального общения с учетом конвенций речевого общения в иноязычном социуме;
- навыком создания и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей;
- навыками восприятия и порождения текстов в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах общения в профессиональной деятельности;
- опытом использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации;
- навыками выполнения устного перевода в различных ситуациях, включая стрессовые; быстрого переключения с одного рабочего языка на другой; учета лексических и стилистических особенностей деловой речи при переводе выступлений, круглых столов, интервью, двусторонних переговоров на продвинутом уровне;
- навыками ведения эффективной переводческой скорописи;
- способностью соотносить условия перевода с требованиями профессионального этического кодекса и вырабатывать соответствующую стратегию поведения;
- навыками осуществления переводческой деятельности при сохранении объективно-

нейтральной позиции и обеспечении для коммуникантов максимально комфортной обстановки в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Сессия			
		Е	Ф		
Аудиторные занятия (всего)	14	6	8		
В том числе:	-	-		-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	158	68	90		
В том числе:	-	-		-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Контроль самостоятельной работы					
Контроль	8	4	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	За ЗаО	За	ЗаО		
Контактная работа (всего)	14	6	8		
Общая трудоемкость	часы	78	102		
	зачетные единицы	2	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Наименование темы
1.	Подготовка устного переводчика информационных текстов	1.1. Сбор и анализ материалов, необходимого для успешного перевода информационных текстов. 1.2. Встречи, визиты, переговоры. Порядок слов

		в официальных сообщениях
2.	Адекватность при устном переводе информационных текстов	2.1. Передача структурно-логической и коммуникативной информации. Перевод прецизионной информации. Обозначение временных отрезков, периодичности. 2.2. Факторы, затрудняющие понимание и передачу исходного сообщения. Переводческие преобразования
3.	Передача стилистической и прагматической информации в информационных текстах	3.1. Передача устойчивых выражений, клише и штампов. Проблема терминологии. Словарное и контекстуальное значение слова. Перевод латинских выражений.
4	Аудиовизуальный перевод	4.1. Перевод документальных фильмов; 4.2. Перевод видеозаписей речей, выступлений, репортажей

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		2	3	4						
1.	Переводческая скоропись									

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах						
			Лекц.	Практ. зан.	Семи н	Лаб. зан.	СР С	Всего	
1.	Подготовка устного переводчика информационных текстов	1.1.Сбор и анализ вспомогательной информации перед мероприятиями		3				22	25
		1.2.Встречи, визиты, переговоры. Порядок слов в официальных		2				23	25

		сообщениях						
2.	Адекватность при устном переводе информационных текстов	2.1. Передача структурно-логической и коммуникативной информации		1			23	24
		2.2. Понимание и передача исходного сообщения при наличии факторов, затрудняющих коммуникацию		2			22	24
3.	Передача стилистической и прагматической информации в информационных текстах	3.1. Передача устойчивых выражений, клише и штампов. Проблема терминологии. Словарное и контекстуальное значение слова. Перевод латинских выражений		2			23	25
4.	Аудиовизуальный перевод	4.1. Перевод документальных фильмов		2			22	24
		4.2. Перевод видеозаписей речей, выступлений, репортажей		2			23	25

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка устного переводчика информационных текстов а. Сбор и анализ материалов, необходимых для успешного перевода информационных текстов б. Встречи, визиты, переговоры. Порядок слов в	практические занятия по теме	2	коллоквиум	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-14, ПК-15

	официальных сообщениях				
2.	Адекватность при устном переводе информационных текстов 2.1. Передача структурно-логической и коммуникативной информации 2.2. Факторы, затрудняющие понимание и передачу исходного сообщения	практические занятия по теме	2	контрольная работа 1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-12, ПК-13
3.	Передача стилистической и прагматической информации в информационных текстах 3.1 Передача устойчивых выражений, клише и штампов. Проблема терминологии. Социальный узус	практические занятия по теме	2	контрольная работа 2	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
4	Аудиовизуальный перевод 4.1 Фильмы документальной тематики 4.2 Перевод видеозаписей речей, выступлений, репортажей	практические занятия по теме	6	контрольная работа	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
	1.1. Сбор и анализ материалов, необходимых для успешного перевода информационных текстов	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Подготовьтесь к устному последовательному переводу на заданную тему. Найдите и проанализируйте параллельные тексты по теме	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	22
	1.2. Встречи,	Работа над	Подготовьтесь к	См. Раздел	23

	визиты, переговоры. Порядок слов в официальных сообщениях	учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	устному последовательному переводу на заданную тему. Найдите и проанализируйте параллельные тексты по теме	«Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	
	2.1. Передача структурно-логической и коммуникативной информации	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Подготовьтесь к устному последовательному переводу на заданную тему. Обратите особое внимание на передачу структурно-логической и коммуникативной информации.	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	23
	2.2. Факторы, затрудняющие понимание и передачу исходного сообщения	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Подготовьтесь к устному последовательному переводу. Особое внимание обратите на факторы, затрудняющие понимание и передачу исходного сообщения	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	22
	3.1. Передача устойчивых выражений, клише и штампов. Проблема терминологии. Социальный узус	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Выучите устойчивые выражения, клише и штампы, встречающиеся в интервью и докладах на заданную тему. Выучите терминологию по теме. Учитывайте при переводе социальный узус	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	23
	4.1. Фильмы документальной тематики	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Подготовьтесь к переводу документального фильма	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	22
	4.2. Перевод видеозаписей речей, выступлений, репортажей	Работа над учебным материалом,	Выучите термины, реалии, имена собственные, встречающиеся	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное	23

		включая выполнение домашних заданий	в речах, выступлениях и репортажах на заданную тематику	обеспечение дисциплины»	
--	--	---	---	----------------------------	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для успешного овладения данным курсом студентам рекомендуется:

1. Целенаправленная и углубленная работа по овладению предметом, включающая систематическое чтение литературы по темам, поисковую работу в сети Интернет, позволяющую актуализировать получаемую информацию, работу со словарной и справочной литературой, выполнение практических заданий.
2. Предварительное ознакомление со списком рекомендуемой литературы, графиком и формами отчетности по СРС.
3. Четкое представление о видах перевода (устный последовательный перевод с записью и без, перевод «с листа»), во избежание недопонимания между студентами и преподавателем при выполнении учебных заданий.
4. Точное следование основному правилу «Морального кодекса переводчика» (по И.С. Алексеевой): ТЕКСТ для переводчика НЕПРИКОСНОВЕН. Переводчик не имеет права по своему желанию изменять текст при переводе, сокращать его или расширять, если дополнительная задача адаптации, выборки, добавлений и т.п. не поставлена заказчиком.
5. Предпереводческая подготовка, подразумевающая расширение когнитивного багажа переводчика (его фоновых знаний), как основополагающий принцип подготовки к переводу текста.
6. Владение методикой «активного чтения» (предпереводческого анализа текста).
7. **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Гак, В. Г. Теория и практика перевода. Французский язык [Текст] : учеб. пособие / В. Г. Гак. - 8-е изд. - М. : ЛКИ, 2008. - 464 с. - ISBN 978-5-382-00468-6 (20 экз.)
2. Основы профессионального чтения для переводчиков (французский язык) [Текст] = Lecture professionnelle pour les traducteurs : учеб. пособие для вузов / сост. Е. Р. Поршнева. - 2-е изд., доп. - Нижний Новгород : НГЛУ, 2011. - 126 р. - ISBN 978-5-85839-235-4 (20 экз.)
3. Миньяр-Белоручев, Р. К. Пособие по устному переводу [Текст] : (записи в последовательном переводе) для ин-тов и фак. иностр. яз. / Р. К. Миньяр-Белоручев. - М. : Высшая школа, 1969. - 189 с. (50 экз.)
4. Шлепнев Д.Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции. Rédaction et traduction de la correspondance professionnelle [Текст]: учебное пособие. – М. : Восток Запад, 2007. - 205 с. - ISBN 5-17-033776-0 (49 экз.)

б) дополнительная литература

1. Алимов, В. В. Общественно-политический (общий) перевод [Текст] : практический курс перевода : учеб. пособие / В. В. Алимов. - 5-е изд. - М. : ЛЕНАНД, 2015. - 232 с. - ISBN 978-5-9710-1819-3 (10 экз.)
2. Гарбовский, Н. К. Курс устного перевода [Текст] : французский язык-русский язык : учеб. пособие / Костикова О. И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2006. - 304 с. - (HIERONYMUS). - ISBN 5-211-05017-7 (13 экз.)
3. Горшкова, В. Е. Сборник текстов для последовательного перевода [Текст] : французский и русский языки / В.Е. Горшкова. - Иркутск : ИГЛУ, 2003. - 95 с. (14 экз.)
4. Горшкова, В. Е. Перевод. Самостоятельная работа студентов [Текст] : [учеб. пособие] / В. Е. Горшкова. - Иркутск : ИГЛУ, 2009. - 146 с. (8 экз.)
5. Горшкова, В. Е. Готовимся к итоговой государственной аттестации (практический курс перевода, французский и английский языки) [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Горшкова. - Иркутск : ИГЛУ, 2013. - 81 с. (5 экз.)
6. Миньяр-Белоручев, Р. К. Курс устного перевода [Text] : Французский язык: учеб. пособие / Р. К. Миньяр-Белоручев. - М. : Московский лицей, 2000. - 144 с. - ISBN 5-7611-0246-3 (8 экз.)
7. Перевод и реферирование общественно-политических текстов [Текст] : учеб. пособие / Н. П. Беспалова [и др.]. - М. : Дрофа, 2006. - 127 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-358-01228-1 (3 экз.)

в) программное обеспечение:

1. «**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.
2. **Microsoft Desktop Education** Allng License / software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Enterprise. 1 Year до 2018-11-30 (сейчас). Следующая подписка с 2018-11-30 по 2019-11-30.
3. **Drupal 7.5.4**. Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1**. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840**. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0**. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41**. Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правообладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС).
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
3. База данных Eastview.com.

4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
5. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда (eBookcollectionOxfordRussiaFund).
6. «Библиотех».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Дисциплина пополняемой библиотекой научных и аналитических материалов, разработанными базами данных для тестов, заданий для самостоятельной работы.

На факультете имеются

- компьютерный класс;
- доступный для студентов выход в Интернет;
- образовательный портал ИГУ: <http://www.educa.isu.ru>;
- ноутбуки и видеопроекторы, используемые в лекционных и семинарских занятиях.

10. Образовательные технологии:

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся, и в целом в учебном процессе составляет не менее 30% аудиторных занятий, что определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют более 40% аудиторных занятий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Типовое задание

1. Выучите основные термины по данной тематике
2. Прочитайте параллельные тексты по теме, составьте глоссарий терминов.
3. Выучите основные клише и выражения, используемые в данном жанре речевого общения

11.2. Оценочные средства текущего контроля

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	коллоквиум	Подготовка устного переводчика информационных текстов	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-14, ПК-15
2	контрольная работа	Адекватность при устном переводе информационных текстов	ОПК-6, ОПК-7, ПК-12, ПК-13
3	контрольная работа	Передача стилистической и прагматической информации в информационных текстах	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
4	контрольная работа	Аудиовизуальный перевод	ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15

Демонстрационный вариант контрольной работы

Контрольная работа №1

Раздел 1. Подготовка устного переводчика информационных текстов

Faites la consécutive du texte « Qui utilise les virus comme armes de guerre ? »

<https://www.youtube.com/watch?v=B5jrRupJjnM>

Скрипт

Je vais vous parler de qch de très grave, la guerre bactériologique. Vous vous souvenez de l'anthrax aux Etats-Unis ? En faite, ce n'est pas nouveau. Dans un livre récent le biologiste, Patrick Berge, nous raconte des histoires terrifiantes.

Au XVIII-ième siècle, aux Etats-Unis, les soldats britanniques sont assiégés par les Indiens. Ils n'ont aucune chance de s'en sortir. Alors ils leur offrent un cadeau empoisonné : des mouchoirs et des couvertures infectés par la variolle, les Indiens ne sont pas immunisés. Ils tombent comme des mouches.

Dans l'Antiquité des archers scythes ont une terrible réputation : ils n'ont pas besoin de toucher la tête ou le coeur, une seule éraflure suffit à donner la mort. Leur secret : ils trempent la pointe de leurs flèches dans des cadavres, des excréments, du sang pourri et du venin de serpent – un sérum fatal.

Maintenant, je vais vous raconter le pire du pire. Au Moyen Age, les Mongoles assiègent la ville de Kafa en Crimée. Pour être sûr de gagner la partie, ils catapultent les cadavres encore chauds des pestiférés par-dessus les murailles. Le problème c'est que de nombreux habitants parviennent à s'enfuir. Ils transportent avec eux la maladie partout en Méditerranée. Ce sera la grande peste noire. Un tiers de la population européenne va y passer.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

Типовое задание

1. Подготовьтесь к устному последовательному переводу с ИЯ на РЯ на определенную тему.
2. Выполните устный последовательный перевод аудиотекста с французского языка на русский длительностью не более 2 мин.
3. Ответьте на вопросы преподавателя о переводческих трансформациях, выполненных в ходе перевода.

Скрипт аудиотекста

C'est comment ailleurs ? Le nombre de parlementaires aux USA, Royaume-Uni et en Allemagne

Alors qu'Emmanuel Macron propose de réduire d'un tiers le nombre de parlementaires, franceinfo s'intéresse aux USA, au Royaume-Uni et en Allemagne

Les Etats-Unis comptent seulement 535 Congressmen. A la Chambre des représentants, on trouve 435 représentants et au Sénat, 100 sénateurs. En France, entre l'Assemblée nationale et le Sénat, on arrive à 925 parlementaires, soit 1,7 fois plus qu'aux Etats-Unis.

Moins de parlementaires par Américain

En plus, la population américaine est bien plus élevée que celle de la France. Aux Etats-Unis, il y a 320 millions d'habitants et donc 535 parlementaires, soit un congressman pour 600 000 Américains.

En France, avec 66 millions d'habitants et 925 parlementaires, ça fait un parlementaire pour 71 000 habitants. On peut vraiment dire que les Français ont une grosse concentration de parlementaires.

USA = Etat fédéral

Mais la comparaison avec les Etats-Unis est complexe. Ce pays n'a pas la même structure étatique que la France. Aux Etats-Unis, en plus du Congrès de Washington, on trouve un Congrès dans chaque Etat, avec à chaque fois un Sénat et une Assemblée.

En Californie par exemple, il y a 40 sénateurs et 80 membres de l'Assemblée, ce qui donne 120 membres du Congrès juste dans cet Etat. Avec les autres Etats américains, le nombre de parlementaires serait de 7 000

Royaume-Uni


Dans ce pays, qui n'a pas une structure fédérale comme les Etats-Unis, on trouve un taux de parlementaires plus élevé que celui de la France. 64 millions d'habitants, avec 650 membre de la chambre de communes + 800 Lords = 1 450 membres du parlement, soit une concentration d'un parlementaire pour 44 000 Britanniques.

L'Allemagne

A première vue, les Allemands sont plus économes en parlementaires. 630 députés au Bundestag + 69 membres du Bundesrat = 699 parlementaires. Avec 82 millions d'habitants, il y a un parlementaire pour 117 00 Allemands, sauf que l'Allemagne est un état fédéral constitué de 16 Länder avec un Parlement dans chaque Land, ce qui représente finalement beaucoup de monde.

http://www.francetvinfo.fr/replay-radio/c-est-comment-ailleurs/c-est-comment-ailleurs-le-nombre-de-parlementaires-aux-usa-royaume-uni-et-en-allemande_2069549.html

Разработчики:


(подпись)

к.филол.н., доц.
(занимаемая должность)

М.И. Виолина
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры перевода и переводоведения

«25» июня 2018 г.

Протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Н.В. Щурик

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

