



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.5.2 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Тип образовательной программы **Академический бакалавриат**

Направленность (профиль) **Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация выпускника - **БАКАЛАВР**

Форма обучения: _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «28» июня 2017 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной философии и социологии

Протокол № 7 от «10» мая 2017 г.

Зав. кафедрой, профессор

Решетников В.А.

Иркутск 2017 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	7
6.1. План самостоятельной работы студентов	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	9
а) основная литература;	9
б) дополнительная литература;	9
в) программное обеспечение;	9
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
10. Образовательные технологии	10
11. Оценочные средства (ОС)	12

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

- формирование у студентов необходимого уровня компетенции в управлении информационными ресурсами социальных служб;
- приобретение студентами комплекса знаний о формировании и использовании субъектом управленческой деятельности информации как основы для принятия решений.

Задачи:

- рассмотреть понятие, виды управленческой информации и проблемы управления;
- проанализировать роль управленческой информации в информационном обеспечении деятельности социальных служб, определив ее источники и потребителей;
- сформулировать требования к качеству управленческой информации;
- обучить навыкам принятия управленческих решений на базе информации управленческого учета в социальной работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческая информация» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.7 Математика; Б1.Б.28 Информатика; Б1.В.ОД.3 Социальная информатика.

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.Б.19 Управление в социальной работе; Б1.В.ОД.16 Практикум по менеджменту в социальных службах; Б1.В.ОД.17 Социальный менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-9 Способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые нормы информационной деятельности в РФ;
- основные понятия и проблемы информационных систем и информационных ресурсов предприятия;
- основы создания и организации автоматизированных информационных систем и информационных ресурсов предприятия;
- интеллектуальные системы обработки данных для управления информационными ресурсами на предприятии;
- средства технического обеспечения управления информационными ресурсами;
- методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;

- программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами;
- перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.

Уметь:

- выявлять потребности в информации, систематизировать информационные потребности;
- осуществлять поиск необходимой информации в Интернете и других информационных ресурсах;
- выявлять источники необходимой информации, вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации, проводить оценку источников информации;
- применять правовые акты при построении информационной системы предприятия;
- использовать информационные ресурсы в процессе управления на предприятии;
- организовывать работу специалистов с информационными ресурсами.

Владеть:

- навыками по решению практических задач в области организации сбора первичной информации об учреждении, подготовки и обработки данных общего доступа;
- навыками по формированию списка сотрудников и клиентов; по составлению штатного расписания учреждения;
- навыками по формированию личных дел работников; по организации делопроизводства в учреждении;
- навыками по формированию основных документов планирования; составлению отчетов по учреждению.
- поиском информации в различных информационных системах, подходами к оценке источников информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	38 / 1,1	38	
В том числе:	-	-	-
Лекции	18 / 0,5	18	-
Практические занятия (ПЗ)	18 / 0,5	18	-
Контроль самостоятельной работы студентов	2 / 0,1	2	-
Самостоятельная работа (всего)	34 / 0,9	34	
В том числе:	-	-	-
Лабораторные работы	18 / 0,5	18	-
Реферат, доклад	6 / 0,1	6	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	10 / 0,3	10	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	
Контактная работа (всего)	38 / 1,1	38	
Общая трудоемкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс (часов)
		5
Аудиторные занятия (всего)	20 / 0,5	20
В том числе:	-	-
Лекции	4 / 0,1	4
Практические занятия (ПЗ)	12 / 0,3	12
Контроль	4 / 0,1	4
Самостоятельная работа (всего)	52 / 1,5	52
В том числе:	-	-
Лабораторные работы	16 / 0,5	16
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	36 / 1	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	
Контактная работа (всего)	20 / 0,5	20
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления информацией в организации

Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.

Основные определения. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами. Источники формирования рынка знаний.

Тема 2. Сущность управления информацией в организации.

Роль информационного обеспечения в деятельности организации. Понятие и характеристики управленческой информации (объем информации, достоверность информации, ценность информации, насыщенность информации, открытость информации). Сущность управления информацией в организации (этапы организация УИ, основные функции УИ, основные компоненты УИ, основные выгоды УИ). Актуальные проблемы управления информацией в организации. Механизмы корпоративного управления.

Тема 3. Источники и каналы информации.

Источники научно-технической информации, учетно-статистической информации, другой управленческой информации.

Первоисточники. Вторичные источники информации.

Плановые источники управленческой информации, источники управленческой информации учетного характера. Условия создания эффективных информационных потоков.

Раздел 2. Рынок управленческой информации

Тема 4. Рынок информационных систем и тенденции его развития.

Роль информации в развитии общества.

Управление информационными ресурсами и ресурсами знаний. Требования к информации при решении задач управления в организации. Рынок информационных систем и тенденции его развития, использование типовых проектных решений. Стоимость, качество и эффективность информационных систем. Автоматизированные информационные системы.

Тема 5. Мировой рынок информации.

Этапы развития мирового рынка информации, его характеристики. Особенности профессиональных баз, работающих на коммерческой основе, на примере крупнейших мировых информационных агентств. Практика применения информационных систем на предприятии. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами.

Тема 6. Российский рынок информации.

Основные информационные ресурсы России: справочная правовая информация, биржевая и финансовая информация, данные о работе зарубежных агентств на российском рынке, коммерческая информация, статистические ресурсы и библиотечная сеть.

Раздел 3. Специфические особенности управления информационными ресурсами в социальной сфере

Тема 7. Интеллектуальные системы обработки данных.

Искусственный интеллект. Базы знаний. Экспертные системы. Генетические алгоритмы. Нейронные сети. Применение искусственных нейронных сетей в экономике и управлении информационными ресурсами.

Тема 8. Технические средства управления информационными ресурсами.

Выбор и использование технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Характеристика и классификация технических средств: компьютерная техника, оргтехника, средства телекоммуникаций. Настройка и обслуживание технических средств. Изучение рынка технических средств и поиск необходимых элементов.

Тема 9. Программные средства управления информационными ресурсами.

Общая характеристика и классификация современных программных средств, системные и прикладные программные средства. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами: текстовые документы, табличные документы, базы данных.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Б1.Б.19 Управление в социальной работе	Разделы 1-3, темы 1-9.
2.	Б1.В.ОД.16 Практикум по менеджменту в социальных службах	Разделы 1-3, темы 1-9.
3.	Б1.В.ОД.17 Социальный менеджмент	Разделы 1-3, темы 1-9.

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Теоретические основы управления информацией в организации	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.	2	2	4	8
		Тема 2. Сущность управления информацией в организации.	2	2	4	8
		Тема 3. Источники и каналы информации.	2	2	4	8
2.	Рынок управленческой информации	Тема 4. Рынок информационных систем и тенденции его развития.	2	2	4	8
		Тема 5. Мировой рынок информации.	2	2	4	8
		Тема 6. Российский рынок информации.	2	2	4	8
3.	Специфические особенности управления информационными ресурсами в социальной сфере	Тема 7. Интеллектуальные системы обработки данных.	2	2	4	8
		Тема 8. Технические средства управления информационными ресурсами.	2	2	4	8
		Тема 9. Программные средства управления информационными ресурсами.	2	2	4	8
Всего:			18	18	36	72

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Теоретические основы управления информацией в организации	Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами.		1	8	9
		Тема 2. Сущность управления информацией в организации.	2	1	6	9
		Тема 3. Источники и каналы информации.		2	6	8
2.	Рынок управленческой информации	Тема 4. Рынок информационных систем и тенденции его развития.		1	6	7
		Тема 5. Мировой рынок информации.		1	6	7
		Тема 6. Российский рынок информации.		2	6	8
3.	Специфические особенности управления информационным и ресурсами в социальной сфере	Тема 7. Интеллектуальные системы обработки данных.	2	1	6	9
		Тема 8. Технические средства управления информационными ресурсами.		1	6	7
		Тема 9. Программные средства управления информационными ресурсами.		2	6	8
	Всего:		4	12	56	72

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	1.	Введение в управление информационными ресурсами.	2	Лабораторная работа №1, доклады	ПК-8; ПК-9
2.	2.	Сущность управления информацией в организации.	2	Лабораторная работа №2, результаты опроса, доклады	ПК-8; ПК-9
3.	3.	Источники и каналы информации.	2	Лабораторная работа №3, доклады	ПК-8; ПК-9
4.	4.	Рынок информационных систем и тенденции его развития.	2	Лабораторная работа №4, доклады	ПК-8; ПК-9
5.	5.	Мировой рынок информации.	2	Лабораторная работа №5, результаты устного опроса, доклады	ПК-8; ПК-9
6.	6.	Российский рынок информации.	2	Лабораторная работа №6, результаты устного опроса	ПК-8; ПК-9
7.	7.	Интеллектуальные системы обработки данных.	2	Лабораторная работа №7, доклады	ПК-8; ПК-9
8.	8.	Технические средства управления информационными ресурсами.	2	Лабораторная работа №8, доклады	ПК-8; ПК-9
9.	9.	Программные средства управления информационными ресурсами.	2	Лабораторная работа №9, доклады	ПК-8; ПК-9
	Всего:		18		

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	1, 2	Введение в управление информационными ресурсами. Сущность управления информацией в организации.	2	Лабораторная работа №1, доклады	ПК-8; ПК-9
2.	3.	Источники и каналы информации.	2	Лабораторная работа №2, доклады	ПК-8; ПК-9
3.	4, 5.	Рынок информационных систем и тенденции его развития. Мировой рынок информации.	2	Лабораторная работа №3, доклады	ПК-8; ПК-9
4.	6.	Российский рынок информации.	2	Лабораторная работа №4, результаты устного опроса	ПК-8; ПК-9
5.	7, 8.	Интеллектуальные системы обработки данных. Технические средства управления информационными ресурсами.	2	Лабораторная работа №5, доклады	ПК-8; ПК-9
6.	9.	Программные средства управления информационными ресурсами.	2	Лабораторная работа №6, доклады	ПК-8; ПК-9
	Всего:		12		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: лабораторная работа №1	[1, 2]	4
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: лабораторная работа №2	[1, 2]	4
3	1.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: лабораторная работа №3	[1, 2]	4
4	2.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №4	[1, 2]	4
5	2.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №5	[1, 2]	4
6	2.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №6	[1, 2]	4
7	2.4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №7	[1, 2]	4

8	2.5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №8	[1, 2]	4
9	2.6	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: лабораторная работа №9	[1, 2]	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и стендовых докладов.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Провалов В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2012. – 373 с. – Режим доступа: ЭБС «Лань».
2. М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. Информационные технологии управления: учеб. пособие для бакалавров ООО «Издательство Юрайт», 2012. – 463 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех».

б) дополнительная литература:

1. Андрончик А.Н. Мониторинг и управление в компьютерных сетях: учеб. пособие. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 107 с. (30 экз.)
2. Информатика для экономистов: учеб. для бакалавров, обуч. по экон. направл. и спец. / Фин. ун-т при Правительстве Рос. Фед. ; ред. В. П. Полякова. – М.: Юрайт, 2013. – 524 с. (1 экз.)
3. Информатика: базовый курс / ред. С. В. Симонович. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 637 с. (1 экз.)
4. Новожилов О.П. Информатика: учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2012. – 564 с. (1 экз.)

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1

year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. №1В08161103014721370444; 1 год;

Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://buratino.isu.ru> – электронный образовательный портал ИГУ.

<http://ellib.library.isu.ru> – электронная библиотека ИГУ.

<http://e.lanbook.com> – электронная библиотека (ЭБС ИГУ).

<https://isu.bibliotech.ru> – электронная библиотека (ЭБС ИГУ).

<http://elibrary.ru/> – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций.

<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал.

<http://www.exponenta.ru> – образовательный математический сайт.

<http://www.math.ru/> – математический портал. Бесплатная электронная библиотека.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекции и практические занятия проводятся в стандартно оборудованных учебных аудиториях и компьютерных классах университета. Используются мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала.

Специальные помещения:

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; для проведения консультаций и промежуточной аттестации (на 46 рабочих мест, оборудованная специализированной учебной мебелью – столы, скамьи, меловая доска; оборудованием для презентации учебного материала: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки);

– компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения практических занятий и для самостоятельной работы студентов (на 17 рабочих мест, оборудованный специализированной учебной мебелью – компьютерные столы, стулья, переносная доска, компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки).

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной

учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован

метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета «Буратино», на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видеолекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками работы в сети Интернет (школьный курс информатики).

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, тестирование проводится в течение первой недели обучения через портал «Буратино» (<http://buratino.isu.ru>), на котором регистрируются все обучающиеся.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным формам – лабораторным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Лабораторная работа с теоретическим тестом (9 штук)	8 за каждую, итого до 72	Все темы дисциплины: 1-9.
7. Подготовка стендового доклада, реферата, эссе по теории	до 10	Все темы дисциплины: 1-9.
8. Текущий контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий	18	Все темы дисциплины: 1-9.
Всего	100	

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Лабораторная работа №1, результаты устного опроса, доклад	Введение в управление информационными ресурсами.	ПК-8; ПК-9
2	Лабораторная работа №2, результаты устного опроса, доклад	Сущность управления информацией в организации.	ПК-8; ПК-9
3	Лабораторная работа №3, результаты устного опроса, доклад	Источники и каналы информации.	ПК-8; ПК-9
4	Лабораторная работа №4, результаты устного опроса, доклад	Рынок информационных систем и тенденции его развития.	ПК-8; ПК-9
5	Лабораторная работа №5, результаты устного опроса, доклад	Мировой рынок информации.	ПК-8; ПК-9
6	Лабораторная работа №6, результаты устного опроса, доклад	Российский рынок информации.	ПК-8; ПК-9
7	Лабораторная работа №7, результаты устного опроса, доклад	Интеллектуальные системы обработки данных.	ПК-8; ПК-9
8	Лабораторная работа №8, результаты устного опроса, доклад	Технические средства управления информационными ресурсами.	ПК-8; ПК-9
9	Лабораторная работа №9, результаты устного опроса, доклад	Программные средства управления информационными ресурсами.	ПК-8; ПК-9
10	Доклад (эссе, реферат)	Любая из 9-ти тем учебного курса	ПК-8; ПК-9

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Чем обуславливается актуальность управления информацией и знаниями в компании?
2. На решение каких задач направлено управление информацией и знаниями в компании?
3. В чем заключается управление информацией и знаниями в компании?
4. С развитием каких коммуникационных технологий к информации стали предъявляться высокие требования в экономике?
5. Какие компании выигрывают в глобальной конкуренции?
6. В каких источниках содержатся сведения о новых знаниях?
7. Какие информационные ресурсы содержат оперативные и актуальные сведения?
8. Какими видятся перспективы развития коммуникационных технологий и управления информацией?
9. Каким образом происходит формирование государственных информационных ресурсов?
10. Какие сведения не могут быть размещены в информационных ресурсах с открытым доступом?

11. Каким образом происходит государственное регулирование информационной деятельности?
12. Какими правами и обязанностями наделен обладатель информации?
13. Какими правами обладает автор информации?
14. На доступ к каким сведениям компания может установить режим «коммерческая тайна»?
15. Какие сведения компания не может относить к коммерческой тайне?
16. Каким образом компания может обеспечить защиту своей интеллектуальной собственности?
17. Какими мерами обеспечивается защита персональных данных?
18. На каких условиях компании могут осуществлять сбор и обработку персональных данных?
19. В каких ситуациях предпочтение отдается централизованной схеме информационного обеспечения в компании?
20. В каких ситуациях предпочтительней децентрализованная схема информационного обеспечения в компании?
21. На каких этапах процесса управления информацией используются источники метаинформации?
22. Какие задачи решаются на основе метаинформации?
23. Что необходимо учитывать при отборе информационных ресурсов?
24. Какие сведения необходимы при планировании деятельности компании?
25. Какие сведения необходимы для поддержки инновационной деятельности компании?
26. В чем состоят информационные потребности компании при обучении персонала?
27. Каким образом можно мотивировать специалистов компании на использование новых информационных ресурсов, на проведение информационных исследований?
28. От чего зависят информационные потребности специалистов компании?
29. Каковы предпосылки создания рынка информационных ресурсов?
30. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств-поставщиков?
31. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств-генераторов?
32. Как взаимодействуют между собой информационные агентства поставщики и генераторы?
33. Какие требования предъявляются к профессиональным информационным ресурсам?
34. Какие виды информации, представлены в Интернете?
35. Какая технология сделала работу в Интернете доступной широкому кругу пользователей?
36. В чем заключается преимущество сети Интернет перед другими средствами телекоммуникации?
37. Что характеризует сеть Интернет как деловую среду?
38. Каковы основные подходы к оценке информации, полученной через Интернет?
39. Какая информация представлена на веб-сайтах компаний?
40. Какие виды коммерческих информационных ресурсов хранятся в Интернет?
41. Какие веб-сайты являются официальными информационными источниками?
42. Доступ к каким информационным ресурсам обеспечивает гражданам государством?
43. С какой целью создаются открытые образовательные ресурсы?
44. Какие вузы участвуют в формировании открытых образовательных ресурсов?
45. Кто отвечает за качество бесплатных веб-сервисов, представленных в Интернете?

46. Какие сервисы наиболее популярны среди пользователей сети Интернет?
47. В каком объеме предоставляются гарантии качества пользователям бесплатных сервисов Интерне?
48. В чем заключаются преимущества информационных ресурсов, распространяемых на коммерческой основе.
49. В чем заключается конкурентное преимущество источников неофициальной статистики перед официальной?
50. Каковы основные каналы распространения статистической информации?
51. Какие факторы ограничивают доступ к информационным ресурсам Интернета?
52. Чем обуславливается проблема оценки качества информации, полученной из Интернета?
53. Особенности научно-исследовательских работ, направленных на создание инновационной продукции?
54. Требования, предъявляемые к новым знаниям в интересах инноваций.
55. Роль фундаментальных исследований при создании новых знаний.
56. Роль периодических изданий при создании новых знаний.
57. Технология отбора периодических изданий в интересах создания новых знаний.
58. Методы функционального подход к коллективной выработке новых идей.
59. Методология выбора из отобранных идей наиболее предпочтительной.
60. Пути развития творческих способностей человека.
61. Анализ разных подходов к определению знания.

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Информация и информационные системы как основа управления в социальной работе.
2. Совершенствование информационных систем и технологий в процессе управления социальной службой.
3. Управленческие решения в социальной службе: подготовка, принятие и реализация.
4. Система методов подготовки и принятия управленческих решений в социальной службе.
5. Совершенствование системы информационного управления социальной службы.
6. Управление персоналом на основе информационных технологий (на примере конкретной социальной организации, предприятия).
7. Системы оплаты труда, их анализ и улучшение.
8. Информационное ресурсное обеспечение практически решаемых задач в процессе социального управления .
9. Проблемы повышения эффективности управления информацией в социальной службе.
10. Информационные ресурсы по социальным вопросам.
11. Локальная информационная сеть как средство совершенствования коммуникаций в организации.
12. Сравнительный анализ централизованной и децентрализованной схемы информационного обеспечения в компании.
13. Анализ и моделирование потоков информации в социальной службе.
14. Организация электронного документооборота в социальной службе.
15. Информационная система управления.
16. Виды управленческой информации в социальной службе.
17. Управление неформальными информационными потоками.
18. Источники информации в социальной службе.
19. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
20. Актуальные проблемы управления информацией в организации.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета

Перечень вопросов к зачету

1. Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.
2. Источники формирования рынка знаний.
3. Роль информационного обеспечения в деятельности организации.
4. Понятие и характеристики управленческой информации (объем информации, достоверность информации, ценность информации, насыщенность информации, открытость информации).
5. Сущность управления информацией в организации (этапы организация УИ, основные функции УИ, основные компоненты УИ, основные выгоды УИ).
6. Актуальные проблемы управления информацией в организации.
7. Механизмы корпоративного управления.
8. Источники научно-технической информации, учетно-статистической информации, другой управленческой информации.
9. Роль информации в развитии общества.
10. Управление информационными ресурсами и ресурсами знаний.
11. Требования к информации при решении задач управления в организации.
12. Рынок информационных систем и тенденции его развития, использование типовых проектных решений.
13. Стоимость, качество и эффективность информационных систем. Автоматизированные информационные системы.
14. Этапы развития мирового рынка информации, его характеристики. Особенности профессиональных баз, работающих на коммерческой основе, на примере крупнейших мировых информационных агентств.
15. Практика применения информационных систем на предприятии. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами.
16. Основные информационные ресурсы России: справочная правовая информация, биржевая и финансовая информация, данные о работе зарубежных агентств на российском рынке, коммерческая информация, статистические ресурсы и библиотечная сеть.
17. Искусственный интеллект. Базы знаний. Экспертные системы. Генетические алгоритмы.
18. Выбор и использование технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
19. Характеристика и классификация технических средств: компьютерная техника, оргтехника, средства телекоммуникаций.
20. Настройка и обслуживание технических средств. Изучение рынка технических средств и поиск необходимых элементов.
21. Общая характеристика и классификация современных программных средств, системные и прикладные программные средства.
22. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами: текстовые документы, табличные документы, базы данных.

11.3.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра

(включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

11.4. Оценка сформированности компетенций

Из раздела 6 данной рабочей программы следует, что достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

ПК-8, ПК-9 – все темы, лабораторные работы, доклад (эссе, реферат), оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по столбальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:

доцент кафедры социальной философии и социологии *Деренко Н.В.* Деренко Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной философии и социологии

Протокол № 7 от «10» мая 2017 г.

Зав. кафедрой _____ профессор Решетников В.А.

