



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной философии и социологии



Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.11.1 ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ
ЗАЩИТА ГРАЖДАН**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Тип образовательной программы **Академический бакалавриат**

Направленность (профиль): **Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация выпускника - **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 10 от «28» июня 2017 г.

«10» мая 2017 г. Протокол № 7

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Зав. кафедрой,
профессор  Решетников В.А.

Иркутск 2017 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	3
3.Требования к результатам освоения дисциплины.	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	6
5.2. Общее содержание дисциплины.....	9
5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	12
5.4. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	13
6. Перечень семинарских занятий.....	14
6.1. Темы семинарских занятий и вопросы к ним.....	16
6.2. План самостоятельной работы студента.....	19
6.3. Методические указания по организации по самостоятельной работе студентов.....	26
6.4. Примерная тематика написания эссе.....	27
6.5. Примерная тематика написания рефератов.....	28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	29
а) федеральные законы и нормативные документы ;	
б) основная литература;	
в) дополнительная литература;	
г) Интернет - источники	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
9. Образовательные технологии.	32
9.1.Примерный перечень задач.....	33
10. Оценочные средства. (ОС).....	36
10.1.Контрольные работы.....	37
10.2. Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов.....	38
10.3 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации.....	43

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – овладение знаниями в области трудового законодательства, как гаранта защиты социальных прав граждан. Изучение и направление своих знаний на создание благоприятных условий труда для работников с целью сохранения их жизни и здоровья для производительного труда, а также защита прав и интересов работодателей как участников развития индивидуального предпринимательства.

Задачи дисциплины

- охарактеризовать актуальность создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- проанализировать принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (социальных, пенсионных, экономических, общественных и т.п.)
- выявить наиболее важные механизмы защиты и обеспечение социальных прав и гарантий работников и работодателей, осуществляемые государством.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Данный курс учебной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе освоения таких дисциплин как:

- **правоведение (Б1.Б6.)**

Учебный курс «Правоведение» является базовым и начальным в перечне изучаемых студентами отделения «Социальная работа» правовых дисциплин, дает теоретические основы для дальнейшего, более глубокого, изучения права. Этот курс является необходимой основой для понимания права, как юридической категории, понимания принципов определения места сформировавшихся отраслей права в системе права. Кроме того, это необходимо для правильного и своевременного применения норм, сосредоточенных в различных нормативно-правовых актах, к возникающим в процессе профессиональной деятельности отношениям.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общекультурными компетенциями: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

• организационное обеспечение социальной работы. (Б1.Б12.)

При изучении данных дисциплин студенты воспроизводят знания, умения и навыки по организационно – управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, и их служб. Учатся быть готовыми к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общекультурными и общепрофессиональными, профессиональными компетенциями :

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

С учетом особенности профессиональной деятельности специалиста по социальной работе представляется возможным выработать у студентов представление о современной организации трудовых и социально - правовых правоотношений. Научить студентов анализировать и решать юридические проблемы конкретных ситуаций трудовых и социальных правоотношений. Уметь толковать и применять нормы трудового, пенсионного законодательства в их будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	0	0			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Самостоятельная работа (всего)	32	32			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	0				
Расчетно-графические работы	0				
Реферат (при наличии)	2	2			
Эссе	2	2			

Изучение и конспектирование дополнительной литературы по темам программы	28	28			
Контрольная работа	4	4			
Вид промежуточной аттестации (<u>зачет</u>)	зачет	заче т			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	16				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	8				
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	0	0			
Самостоятельная работа (всего)	52	52			
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)	0				
Расчетно-графические работы	0				
Реферат (при наличии)					
Эссе					
Изучение и конспектирование дополнительной литературы по темам программы	52	52			
Контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации (<u>зачет</u>)	зачет	заче т			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ Пп.	Разделы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды деятельности, учебной самостоятельную работу включая студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля (по неделям семестра). Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	СРС (час)	КСР (час)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	РАЗДЕЛ 1: Основные начала трудового законодательства Тема 1. Система трудового права. Источники и принципы трудового права. Цель и задачи трудового права. Тема 2. Трудовое и социальное право: соотношения норм и их функционального назначения	6	1-2	2	2	4		Выборочный опрос по материалам предыдущей лекции. Текущий контроль - проверка СРС
	РАЗДЕЛ II. Правоотношения в сфере трудового права Тема 3. Понятие и система правоотношений. Субъекты трудового права. Тема 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	6	3-4	2	2	4		Оперативный контроль - опрос студентов. Дискуссия, короткие беседы. Ситуационные задачи. Тестирование
	РАЗДЕЛ III. Социальное партнерство в сфере труда Тема 5. Понятие социального партнерства, его стороны, формы и принципы. Тема 6. Профессиональные союзы, как одна из сторон социального партнерства в трудовых правоотношениях.	6	5-6	2	2	4		Оперативный контроль - опрос студентов. Дискуссия, короткие беседы. Ситуационные задачи. Тестирование
	РАЗДЕЛ IV. Правовое регулирование занятости и трудоустройство Тема 7. Понятие занятости	6	7-9	2	3	4	1	Выборочный опрос по материалам предыдущей

	населения и основные направления государственной политики в этой сфере. Правовой статус безработного, порядок их регистрации. Тема 8. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.							лекции. Текущий контроль - проверка СРС. Контрольная работа.
	РАЗДЕЛ V. Трудовой договор, как основной метод регулирования трудовых отношений Тема 9. Понятие, стороны и содержание индивидуального трудового договора. Общий порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Тема 10. Режим работы и отдыха. Заработная плата и дисциплина труда.	6	10-12	3	2	4	1	Выборочный опрос по материалам предыдущей лекции. Текущий контроль - проверка СРС Контрольная работа
	РАЗДЕЛ VI Защита социальных прав работников в сфере трудового законодательства. Разрешение трудовых споров. Тема 11. Понятие и виды трудового стажа и его социально – правовое значение. Общая характеристика действующего пенсионного законодательства. Тема 12. Социально - правовая защита, установленная трудовым законодательством. Понятие, причины, виды и порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных)		13-14	2	2	4		Выборочный опрос по материалам предыдущей лекции. Текущий контроль - проверка СРС Ситуационные задачи.
	РАЗДЕЛ VII Гарантии и компенсации, как основа социальных прав граждан. Тема 13. Государственные пособия и		15-17	3	2	4	1	Выборочный опрос по материалам предыдущей лекции. Текущий контроль -

компенсационные выплаты, регулируемые трудовым законодательством. Случаи предоставления гарантий и компенсаций Тема 14. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами								проверка СРС Контрольная работа
РАЗДЕЛ VIII Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан Тема 15. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их правовой статус. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Тема 16. Обязательное социальное и медицинское страхование работающих. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда		18-19	2	3	4	1		Выборочный опрос по материалам предыдущей лекции. Текущий контроль - проверка СРС Контрольная работа
Итоговый зачет	6							Контрольное тестирование по пройденным темам. Решение ситуационной задачи
Всего: 72 часа			18	18	32	4		

В рамках изучения данной учебной дисциплины предусматривается:

- **чтение лекций**, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследуемых феноменов. Объем лекционного материала - 18 часов;
- - **проведение семинарских занятий**, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической

направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством выполнения как теоретических, так и практических заданий. Объем часов проведения теоретического семинара -16 часов;

- **проведение практических занятий** по составлению и оформлению соответствующих видов документов, графическое оформление различных видов документов. Решение ситуационных задач Объем практических занятий – 2 часов.
- **проведение контрольной работы** по проверке и закреплению полученных на лекциях и семинарах знаний. Программой предусмотрено четыре контрольные работы, которая состоит из трех вариантов по 3 теоретических вопроса и выполнения одного практического тестового задания, объемом 4 часа.
- **самостоятельные работы студентов** позволяют развить общеучебные и общепрофессиональные умения и навыки. Формы организации самостоятельной работы студентов включает: работу по изучению научной и специальной литературы, работу с нормативно- правовыми документами по трудовому законодательству, с научно – методическими статьями; подготовка к семинарским занятиям; выполнение практических домашних и индивидуальных заданий, написание эссе и реферата. Самостоятельной работе студентов программой отведено 32 часа.

5.2 ОБЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

Содержание курса состоит из основополагающих 8-и разделов, которым соответствует изложение учебного материала по темам и видам работ. Учебно-методическое обеспечение курса представлено перечнем примерных контрольных вопросов для семинарских занятий, практических задания, тестов для самопроверки, примерной тематикой рефератов и эссе, примерным перечнем вопросов к итоговому зачету.

РАЗДЕЛ I. Основные начала трудового законодательства

Тема 1. Система трудового права Источники и принципы трудового права. Цель и задачи трудового права.

Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права: гражданского, административного, предпринимательского, права социального обеспечения. Цели, задачи и функции трудового законодательства. Система источников трудового права и ее особенности. Принципы правового регулирования труда их классификация. Трудовой кодекс РФ

Тема 2. Трудовое и социальное право: соотношения норм и их функциональное назначение

Совокупность правовых норм, регулирующих специфическим методом комплекс общественных отношений касающихся материального обеспечения и представления социальных услуг лицам, нуждающимся в социальной поддержке в пределах государственных стандартов. Отношения процедурного и процессуального характера защиты социальных прав, лиц состоящих в трудовых отношениях.

РАЗДЕЛ II. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 3. Понятие и система правоотношений. Субъекты трудового права.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанная с трудовыми. Условия обеспечения реализации норм трудового права. Особенности регулирования

трудовых правоотношений некоторых работников. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности.

Тема 4 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Условия и порядок возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений в результате избрания на должность, замещения по конкурсу, назначения на должность, направления на работу, фактическое допущение к работе. Изменения трудовых правоотношений вследствие перевода и изменения существенных условий труда, установленные законодательством. Прекращения трудовых правоотношений на основании Трудового кодекса РФ.

РАЗДЕЛ III. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 5. Понятие социального партнерства, его стороны, формы и принципы.

Понятие социального партнерства, его стороны. Система социального партнерства. Формы и принципы социального партнерства. Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства. Порядок заключения, содержание, сроки действия коллективного договора. Понятия и виды, сроки действия соглашений. Комиссии по регулированию социально- трудовых отношений. Ответственность сторон коллективно – договорного процесса.

Тема 6. Профессиональные союзы, как одна из сторон социального партнерства в трудовых правоотношениях.

Законодательство о профессиональных союзах. Их основные функции и права выборных профсоюзных органов организаций. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

РАЗДЕЛ IV. Правовое регулирование занятости и трудоустройство

Тема 7. Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере. Правовой статус безработного, порядок их регистрации.

Понятие занятости. Лица считающиеся занятыми Подходящая и неподходящая работа. Основные направления государственной политики в сфере занятости. Основные социальные гарантии безработным гражданам. Система органов федеральной государственной службы занятости населения.

Тема 8. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Понятие и формы трудоустройства. Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест. Категории лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих большие трудности в поисках работы. Обеспечение занятости вынужденным мигрантам Привлечение и использование в России иностранной рабочей силы и формирование национального рынка труда.

РАЗДЕЛ V. Трудовой договор, как основной метод регулирования трудовых отношений

Тема 9. Понятие, стороны и содержание индивидуального трудового договора. Общий порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Отличие трудового договора от гражданско – правовых договоров, связанных с трудом. Содержание, форма трудового договора. Оформление приема на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников

Тема 10. Режим работы и отдыха. Заработная плата и дисциплина труда..

Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха, отпуска. Понятие оплаты труда. Форма оплаты и система заработной платы. Плата труда в особых условиях. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды.

РАЗДЕЛ VI. Защита социальных прав работников в сфере трудового законодательства. Разрешение трудовых споров.

Тема 11. Понятие и виды трудового стажа и его социально – правовое значение. Общая характеристика действующего пенсионного законодательства.

. Трудовой стаж и социальное обеспечение. Общий трудовой стаж: порядок его исчисления и подтверждение. Непрерывный трудовой стаж. Общая характеристика действующего пенсионного и социального законодательства.

Тема 12. Социально - правовая защита, установленная трудовым законодательством. Понятие, причины, виды и порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных)

Социальное значение трудового договора, дающего право на получение пенсии и государственных пособий. Действующее законодательство защиты социальных прав работников. Обязательное социальное, медицинское пенсионное страхование работающих. Виды социальных страховых рисков. Возмещение вреда, причиненного работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, компенсации морального вреда. Виды и выплата пособий. Понятия и основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы и порядок рассмотрения трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам. Сроки и порядок рассмотрения споров в КТС. Примириательные процедуры. Забастовка как крайняя мера разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.

РАЗДЕЛ VII. Гарантии и компенсации, как основа социальных прав граждан

Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты, регулируемые трудовым законодательством. Случаи предоставления гарантий и компенсаций

Понятия и случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам. Виды гарантий компенсаций. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением, с исполнением работником государственных или общественных обязанностей. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности, при сокращении численности или штата. Гарантии и компенсации при несчастных случаях на производстве и профессиональном заболевании.

Тема 14. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами

Особенности регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, лиц работающих по совместительству, работников, работающих у работодателей – физических лиц, религиозных организаций, инвалидов и лиц пенсионного возраста. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

РАЗДЕЛ VIII. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан

Тема 15. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их правовой статус. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральные инспекции труда и их основные обязанности и полномочия. Порядок инспектирования организаций и обжалование их решений. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативно – правовых актов, содержащих нормы трудового права. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями.

Тема 16. Обязательное социальное и медицинское страхование работающих. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда

Нормативно- правовые акты, регулирующие социальное, медицинское и пенсионное страхование. Государственные пособия при наступлении социальных страховых случаев. Виды социальных страховых рисков. Фонды социального и пенсионного страхования. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи, с обеспечиваемыми

(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)					
		Раздел	Тема	Раздел	Тема		
1.	Правоведение (Б1.Б6.)	1	№№1,2	2	№3		
2.	Организационное обеспечение социальной работы. (Б1.Б.12.)	4	№№7,8	6	№11	8	Тема №№15,16

3	Социальное партнерство и социальная защита в современной России (Б1.В.ДВ.6.1)	Раздел 3	Тема №№ 5,6					
4.	Документационное обеспечение в деятельности социальных служб. (Б1.В.ДВ.3.2)	Раздел 5	Тема №9	Раздел 6	Тема №12			
5	Занятость население и ее регулирование (Б1.В.ДВ.7.1)	Раздел IV	Тема №7,8					

5.4. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции.	КСР	Семинары.	СРС	Всего
1.	РАЗДЕЛ I. Основные начала трудового законодательства	2	0	2	4	8
2.	РАЗДЕЛ II. Правоотношения в сфере трудового права	2	0	2	4	8
3.	РАЗДЕЛ III. Социальное партнерство в сфере труда	2	0	2	4	8
4	РАЗДЕЛ IV. Правовое регулирование занятости и трудоустройство	2	1	3	4	10
5	РАЗДЕЛ V. Трудовой договор, как основной метод регулирования трудовых отношений	3	1	2	4	10
6	РАЗДЕЛ VI Защита социальных прав работников в сфере трудового законодательства. Разрешение трудовых споров.	2	0	2	4	8
7	РАЗДЕЛ VII Гарантии и компенсации, как основа социальных прав граждан.	3	1	2	4	10
8	РАЗДЕЛ VIII Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан	2	1	3	4	10
	Итого:	18	4	18	32	72

6. Перечень семинарских занятий

№ п/п	№раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо емкос ть (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	РАЗДЕЛ 1. Основные начала трудового законодательства	Тема 1. Система трудового права Источники и принципы трудового права. Цель и задачи трудового права. Тема 2. Трудовое и социальное право: соотношения норм и их функционального назначения	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Овладеть знаниями основных принципов трудового права, уметь давать общую характеристику правовым источникам, определять действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
2	РАЗДЕЛ II. Правоотношения в сфере трудового права	Тема 3. Понятие и система правоотношений. Субъекты трудового права. Тема 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Овладение знаниями и понятиями правоотношений и их структурой, уметь отличать трудовые правоотношения от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом
3.	РАЗДЕЛ III. Социальное партнерство в сфере труда	Тема 5. Понятие социального партнерства, его стороны, формы и принципы. Тема 6. Профессиональные союзы, как одна из сторон социального партнерства в трудовых правоотношениях.	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Овладения знаниями и понятиями форм и сторон социального партнерства, знать нормативно – правовые акты, регулирующие порядок заключения, содержание, порядок прекращения коллективных договоров и соглашений

4	РАЗДЕЛ IV. Правовое регулирование занятости и трудоустройство	Тема 7. Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере. Правовой статус безработного, порядок их регистрации. Тема 8. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.	1 2	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Знать права граждан в области занятости, гарантии государства в области занятости, социальные гарантии и компенсации работникам, высвобождающихся из организаций, правовые основы трудоустройства отдельных категорий граждан (инвалиды, молодежь, женщины, воспитывающие детей, беженцы)
5	РАЗДЕЛ V. Трудовой договор, как основной метод регулирования трудовых отношений	Тема 9. Понятие, стороны и содержание индивидуального трудового договора. Общий порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Тема 10. Режим работы и отдыха. Заработная плата и дисциплина труда. Охрана труда.	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Уметь использовать в своей деятельности нормативно – правовые документы, касающиеся трудоустройства, уметь заключать трудовые договора, знать их формы и содержание, сроки действия, порядок заключения, изменения и прекращения.
6.	РАЗДЕЛ VI Защита социальных прав работников в сфере трудового законодательства. Разрешение трудовых споров.	Тема 11. Понятие и виды трудового стажа и его социально – правовое значение. Общая характеристика действующего пенсионного законодательства. Тема 12. Социально - правовая защита, установленная трудовым законодательством. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами Понятие, причины, виды и порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных)	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, представлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам., быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федеральных и региональных уровней.. владеть высокой социальной культурой управления учреждениями социальной защиты, кадрами, содействующих благополучию граждан.

7.	РАЗДЕЛ VII Гарантии и компенсации, как основа социальных прав граждан.	Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты, регулируемые трудовым законодательством. Случаи предоставления гарантий и компенсаций Тема 14. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Знать и понимать средства и условия с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально – трудовых отношений
8	РАЗДЕЛ VIII Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан	Тема 15. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их правовой статус. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Тема 16. Обязательное социальное и медицинское страхование работающих. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда	1 1	Оперативный и текущий контроль по заданным вопросам для собеседования с начислением суммы баллов от 1 до 5 Решение ситуационных задач	Знать и понимать, что одним из способов защиты трудовых прав и законных интересов работников являются органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, уметь различать виды контроля и полномочия органов, осуществляющий этот контроль.

6.1. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ и ВОПРОСЫ К НИМ

РАЗДЕЛ I. Основные начала трудового законодательства

Цель занятия - закрепление изученного материала по темам: системы трудового права, источники и принципы трудового права. Цель и задачи трудового права, соотношения норм и их функционального назначения.

Вопросы для обсуждения

1. Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация.
2. Роль государства в регулировании трудовых отношений.
3. Особенности и основные признаки современного метода трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Межотраслевые принципы правового регулирования труда
6. Трудовое и социальное право, как основа регулирования социально-трудовых отношений.

7. Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела

РАЗДЕЛ II. Правоотношения в сфере трудового права

Цель занятия – проработать и закрепить вопросы пройденных тем: понятие и система правоотношений. Субъекты трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание трудовых правоотношений.
2. общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
3. Отличие трудовых отношений от гражданско – правовых.
4. Понятие и классификация субъектов трудового и социального права, их разграничение.
5. Работник и работодатель, как субъект трудового права, его права и обязанности.
6. Особенности правового статуса иностранцев В России в области социально – трудовых отношений.
7. Правовые документы, регулирующие возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
8. **Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ III. Социальное партнерство в сфере труда

Цель занятия - проработать и закрепить вопросы, пройденных тем: Понятие социального партнерства, его стороны, формы и принципы. Профессиональные союзы, как одна из сторон социального партнерства в трудовых правоотношениях.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие социального партнерства, уровни и их различия.
 1. Права выборных профсоюзных органов в организации. Особенности представительства интересов работников профсоюзами.
 2. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений.
 3. Понятие, цели и порядок ведения коллективных переговоров между социальными партнерами.
 4. Правовые возможности коллективно – договорного регулирования трудовых отношений
 5. Понятие, содержание и действие коллективного договора.
7. **Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ IV. Правовое регулирование занятости и трудоустройство

Цель занятия - проработать и закрепить вопросы пройденных тем: Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере. Правовой статус безработного, порядок их регистрации. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные нормативные акты по вопросам занятости населения и трудоустройства.
2. Какая категория граждан считается занятым населением и какая признается безработным, согласно действующего законодательства?
3. Основные социальные гарантии безработным гражданам.
4. Категория граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих большие трудности в поиске работы.

5. Подходящая и неподходящая работа.
6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан.
7. **Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ V. Трудовой договор, как основной метод регулирования трудовых отношений

Цель занятия - проработать и закрепить вопросы пройденных тем: понятие, стороны и содержание индивидуального трудового договора. Общий порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Режим работы и отдыха. Заработная плата и дисциплина труда. Охрана труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Основное назначение трудового договора и его социально – правовое значение.
2. Формы, содержание и стороны трудового договора.
3. Испытательный срок при приеме на работу и его правовые последствия.
4. Непосредственные и производные условия трудового договора.
5. Юридические гарантии при приеме на работу
6. Условия изменения трудового договора.
7. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
8. Основания прекращения трудового договора
9. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
10. Понятие оплаты труда ее формы и системы заработной платы.
11. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.
12. **Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ VI. Защита социальных прав работников в сфере трудового законодательства. Разрешение трудовых споров.

Цель занятия - закрепление изученного материала по темам: понятие и виды трудового стажа и его социально – правовое значение. Общая характеристика действующего пенсионного законодательства. Социально - правовая защита, установленная трудовым законодательством. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами Понятие, причины, виды и порядок разрешения трудовых споров (индивидуальных и коллективных)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные способы защиты трудовых и социальных прав работников
2. Органы, осуществляющие государственный контроль соблюдения трудового законодательства и законных интересов работников.
3. Общий и непрерывный трудовой стаж: порядок их исчисления и подтверждения.
4. Действующая система пенсионного социального обеспечения в сфере трудовых отношений.
5. Административная ответственность работодателя за нарушение социально - трудовых прав работников.
6. Конституционные основы прав граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры.
7. Динамика, причины и условия возникновения трудовых споров.
8. Порядок и условия разрешения трудовых споров.
9. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
10. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
11. **Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ VII. Гарантии и компенсации, как основа социальных прав граждан.

Цель занятия - проработать и закрепить вопросы изученных тем: государственные пособия и компенсационные выплаты, регулируемые трудовым законодательством. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций работника, их виды.
2. Гарантии при командировках и при переезде на работу в другую местность
3. Гарантии и компенсации работникам при выполнении государственных или общественных обязанностей
4. Гарантии и компенсации работника при совмещении работы с обучением
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Случаи установления особенностей регулирования труда для женщин, лицам в возрасте до восемнадцати лет, инвалидам, и лицам работающим по совместительству.
7. Правовые основы регулирования труда руководителя организации.
- 9. Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

РАЗДЕЛ VIII. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан

Цель занятия - закрепление изученного материала по темам: государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их правовой статус. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Обязательное социальное и медицинское страхование работающих. Обеспечение прав работников на безопасные условия труда

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдения трудового законодательства и их правовой статус и полномочия.
2. Профсоюзные инспекторы труда и их полномочия по защите трудовых прав работников.
3. Гарантии работникам по обязательному социальному и медицинскому и пенсионному страхованию
4. Основные гарантии прав работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
5. Меры обеспечения прав работника на охрану труда и защиту от вредных производственных факторов.
6. Ответственность за нарушение трудового законодательства
- 7. Выполнение тестового задания и решение задач по темам данного раздела**

6.2 План самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента это вид познавательной деятельности, при которой проявляется активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, как процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности и сформированный элемент индивидуального опыта

Самостоятельная работа студентов способствует эффективной работе по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения

дисциплины «Трудовое законодательство и социальная защита граждан» и способствует удовлетворению потребности студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала.

№ пп	ТЕМА	Вид СРС	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
1	<p>1. Раздел I</p> <p>1.1 Всеобщая декларация прав человека. Принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г.</p> <p>1.2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966г. Вступил в силу 3.01.1976г. Ратифицирован СССР 18.09.1973</p>	Письменно оформление конспекта.	<p>При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС - 2-3 неделя семестра</p>	<p>1.Всеобщая декларация прав человека. Принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г.</p> <p>2.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966г.</p> <p>3.Анисимов Л.Н., Борисова Н.Е. Трудовое и социальное право России: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. /Под редакцией Л.Н.Аниситмов а. – М.: изд-во ВЛАДОС – ПРЕСС, 2001.- 432с.</p> <p>Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ</p>	4 часа
2	<p>Раздел III</p> <p>2.1.О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности:</p>	Письменно оформление конспекта.	При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления	1.О профессиональных союзах, их правах гарантиях деятельности: Федеральный	4 часа

	<p>Федеральный закон РФ от 12.01.1996г с дополнениями и изменениями № ФЗ - 10</p> <p>2.2. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации</p>		<p>или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС -4-5 неделя семестра</p>	<p>закон РФ от 12.01.1996г с дополнениями и изменениями № ФЗ -10</p> <p>2.. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации</p> <p>3. Киселев В.Н., Смольков В.Г. Социальное партнерство в России. М.: ИНФРА – М,2004, 120с.</p> <p>4. Силин А. «Социальное партнерство» или «социальный диалог» // Человек и труд. 200. №11</p> <p>5.Журнал « Социальная защита» 2013-2015гг.</p> <p>Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ</p>	
3	<p>3. Раздел VI</p> <p>3.1. О свободе ассоциаций и защите прав граждан на организацию.</p> <p>Конвенция №87 Международной Организацией Труда (далее по тексту МОТ) от 09.07.1948. Ратифицирована СССР 6.07.1956.</p>	<p>Письменно оформление конспекта.</p>	<p>При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС - 6-8 неделя семестра</p>	<p>1.О порядке разрешения коллективных споров: Федеральный закон от 23.11.1995 г. № ФЗ – 175 (с последующими изменениями и дополнениями)</p> <p>2. О свободе ассоциаций и</p>	6 часов

	<p>Вид выполнения СРС –</p> <p>3.2. О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров: Конвенция № 98 МОТ от 1.07.1949г. Ратифицирована СССР 06.07.1956</p> <p>3.3. О порядке разрешения коллективных трудовых споров: Федеральный закон РФ от 23.11.1995г с дополнениями и изменениями.</p>			<p>защите прав на организации: Конвенция №87 МОТ от 0 9.07.1948 г.</p> <p>3.Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации</p> <p>4.Силин А. «Социальное партнерство» или « социальный диалог» // Человек и труд. 200. №11</p> <p>5.Толкунова В.Н. Трудовые споры и их разрешение: Учебное пособие 4-е изд. М.: Юристъ, 2008,- 109с.</p> <p>6. Журнал « Социальная защита» 2013-2015гг.</p> <p>Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ</p>	
4	<p>4. Раздел IV</p> <p>4.1. О занятости населения в Российской Федерации. Закон РФ от 19.04.1991№1032-1 в редакции Федерального закона от 23.02.2-13 г № 11-ФЗ</p> <p>4.2. О социальной защите инвалидов в Российской</p>	<p>Письменно оформление конспекта.</p>	<p>При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС -9-10 неделя семестра</p>	<p>1.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. № ФЗ-115 (с последующими изменениями и дополнениями)</p> <p>2.О привлечении и</p>	4час.

	<p>Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181- ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).</p>			<p>использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы: Указ Президента РФ от 16.12.1993г. (с последующими изменениями и дополнениями) № 2146. 3.Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. №324 4.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный 5.Кузнецов Д.Л. Квотирование как основная форма трудоустройства инвалидов в РФ // Российское право. 2001 №11 6.Никонов Д.А., Стремоухов А.А. Трудовое право Российской Федерации: Краткий курс лекций. Общая часть/ под редакцией А.В. Стремоухова – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2003 – 160 7.Полетаев Ю.И. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: Учебное пособие. М.:Прспект, 2009,-115с. 8.Сайфер В.Г.</p>	
--	---	--	--	---	--

				<p>Правовые вопросы труда иностранных граждан //Юридический мир 2003. №11</p> <p>9. Журнал « Социальная защита» 2013-2015гг.</p> <p>Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ</p>	
5	<p>. Раздел VI I</p> <p>5.1. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 в редакции Федерального закона от 24.07.2009, № 213 - ФЗ</p> <p>5.2. Об утверждении разъяснения « О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия,</p>	<p>Письменно оформление конспекта.</p>	<p>При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС - 11-12 неделя семестра</p>	<p>1. Анисимов Л.Н., Борисова Н.Е. Трудовое и социальное право России: Учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений. /Под редакцией Л.Н.Аниситмова. – М.: изд-во ВЛАДОС – ПРЕСС, 2001.- 432с.</p> <p>2. Буянова М.О. Трудовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2006. – 208с.</p> <p>3. Гейц И.В. Трудовые и социальные гарантии, льготы, компенсации: Учебное - методическое пособие. М.: Дело и сервис, 2003. 167с.</p> <p>4. Журнал «Социальная защита» 20013-</p>	4час.

	<p>в Республики Хакасия»: Постановление Минтруда от 16.05.1994 г. № 37 (с последующими изменениями и дополнениями)</p>			<p>2015гг. 5.Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ</p>	
6	<p>Раздел VI. VIII. 6.1. О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах: Конвенция МОТ № 148 от 20.07.1977 г. Ратифицирована СССР 29.-3.1988 г. 6.2. О безопасности и гигиене труда и производственной среде: Конвенция МОТ от 22.06.1981 г. №155. Ратифицирована Российской Федерацией 11.04.1998 г. 6.3. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07. 1998 г. № 125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).</p>	<p>Письменно оформление конспекта.</p>	<p>При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы</p> <p>Срок сдачи СРС - 13-16 неделя семестра</p>	<p>1.Федеральный закон РФ от 17.07.1999,№181-ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации (в действующей редакции) 2. Об основах охраны труда в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.07.1999 г №ФЗ – 181 (с последующими изменениями и дополнениями). 3.Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.11.2010 г.№ 326 –ФЗ в редакции от 03.12.2011 г 4. Викторов И.С. Охрана труда в Российской Федерации: Новое законодательство, правоприменительная практика и прокурорский надзор / под ред. И.С. Викторов и др. М.: Юрлитинформ, 2003</p>	бчас.

				5. Журнал « Социальная защита» 2013-2015гг. 6.Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ	
7	Раздел VI 7.1.О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 17.12.2001 №173-ФЗ действующий в редакции от 01.01.2013 г. 7.2. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 167-ФЗ 7.3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ в редакции от 03.12.2011 г.	Письменно оформление конспекта.	При изучении данной темы составить законспектировать в виде развернутого плана выступления или отдельные тезисы Срок сдачи СРС - 17-18 неделя семестра	1.Анисимов Л.Н. Трудовое и социальное право России. Учебное пособие для студентов ВУЗов / под редакцией Л.Н.Анисимова. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008 -432с 2. Глотов С.А. Трудовое право и право социального обеспечения. Тестовые задания.- М.: Научно – педагогический институт права человека РГСУ, 2005 -50с. 3. Журнал « Социальная защита» 2013-2015гг. 4.Журнал «Вопросы социального обеспечения»2001 3-2015гг. 5.Правовая система «Консультант Плюс» и ГАРАНТ	4час.

6.3Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине, предполагает изучение дополнительного нормативно – правового материала по раздела.

СРС выполняется письменно в виде конспекта, развернутого плана выступления студента или отдельных тезисов, самостоятельное толкование статей законодательных актов, умение аргументировать положения и выводы.

Форма контроля – рейтинговая, с определением суммы баллов за письменный конспект и выступление.

Критерии оценки – зачет -5 баллов (выполненные все требования по оформлению и сроков сдачи работы, логичность изложения, использование широкой информационной законодательной базы, наличие собственных выводов, обобщений и критический анализ);

- частичный зачет – 3 балла (не соблюдение правил цитирования изложение статей законодательства, не полное раскрытие проблемы)

- не зачет – 0 баллов (не соблюдение требований по оформлению и срок сдачи работы, при раскрытии темы не использованы статьи изучаемого законодательного материала)

Сроки выполнения и сдачи СРС по изучаемым разделам:

Раздел I.-2-3 неделя семестра

Раздел III - .4-5 недели семестра

Раздел VI - . 6-8 неделя семестра

Раздел IV/ - 9-10 неделя семестра

Раздел VII – 11-12 неделя семестра

Раздел VI и VIII. – 13-16 неделя семестра

Раздел VI. 17-18 неделя семестра

6.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЬ ТЕМ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

- 1.** Особенности и основные признаки современного метода трудового права
- 2.** В чем суть отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых?
- 3.** Ваше определение форм участия работников в управлении организацией
- 4.** Подходящая и неподходящая работа
- 5.** Дополнительные основания для предоставления отпуска без сохранения заработной платы.

Эссе - самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины «Техника личной работы», а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе могут значительно дифференцироваться. Это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развернутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и проч. Цель

эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста, посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Критерии оценки эссе:

- самостоятельность выполнения;
- способность аргументировать положения и выводы;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

№ Пп.	Критерии оценки	Максимальная оценка в баллах
1	самостоятельность выполнения;	1
2	способность аргументировать положения и выводы	3
3	обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;	3
4	уровень освоения темы и изложения материала	3
	ИТОГО:	10

6.5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ

1. Конституция РФ как правовая основа регулирования социально – трудовых отношений.
2. Принципы государственной политики в области правового регулирования рынка труда и обеспечения эффективности занятости населения.
3. Принципы охраны труда и защита трудовых прав граждан.
4. Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права по времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Особенности правового статуса иностранцев в Российской Федерации в области трудовых
6. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применение трудового законодательства.
7. Организационные и правовые формы социального партнерства
8. Категории лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающие большие трудности в поиске работы
9. Основные социальные гарантии безработных граждан. Лица, которые не могут быть признаны безработными
10. Юридические гарантии при приеме на работу
11. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

- 12.Элементы и виды режимов рабочего времени и времени отдыха
- 13.Периоды, включаемые в стаж работы, дающие право на ежегодный оплачиваемый отпуск
- 14.Трудовые и социальные гарантии, льготы, компенсации, отдельным категориям работников.
- 15.Система нормативно – правовых актов, содержащих нормативные требования по охране труда.
- 16.Меры обеспечения права работника на охрану труда и защиту от вредных производственных факторов.
- 17.Случаи наступления материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться
- 18.Основные права и обязанности государственных инспекций труда.
- 19.Гарантии работникам, входящих в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы, освобожденным профсоюзным работникам и работникам, являющимся членами выборного профсоюзного органа.
- 20.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Реферат - это краткое изложение источника с лаконичной оценкой ; раскрытие состояния какой – либо проблемы на основе обзорного сопоставления и анализа нескольких источников.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте

Критерии оценки реферата:

- новизна реферируемого текста
- степень раскрытия сущности проблемы
- обоснованность выбора источников оценивается : полнотой использования работ по проблеме, привлечение наиболее известных и новейших работ по проблеме (нормативно – правовые акты, журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)
- соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на использованную литературу, грамотность и культура изложения, объем реферата, культура оформления;
- соблюдение схемы оформления: структура, титульный лист, текст реферата, количество страниц, шрифт межстрочный интервал, поля в написании текста, расстановка переносов.

Критерии оценки реферата

№ Пп.	Критерии оценки	Максимальная оценка в баллах
1	Логичность изложения	3
2	Раскрытие темы	3
3	Использование широкой информационной базы	3
4	Наличие собственных выводов, обобщений, критического анализа	3
5	Соблюдение правил цитирования	2

6	Правильность оформления	1
7	Итого	15

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ДИСЦИПЛИНЫ:

ЛИТЕРАТУРА

Федеральные законы и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г
- 2..Всеобщая декларация прав человека. Принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Федеральный закон РФ от 17.07.1999, №181-ФЗ « Об основах охраны труда в Российской Федерации (в действующей редакции)
- 4 .Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966г.
- 5.О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01. 1996 г. №ФЗ-10 (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Об основах охраны труда в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.07.1999 г №ФЗ – 181 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. № ФЗ-115 (с последующими изменениями и дополнениями)
- 8.О привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы: Указ Президента РФ от 16.12.1993г. (с последующими изменениями и дополнениями) № 2146.
- 9.Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. №324
- 10.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 г. №ФЗ-181 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 11.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях: Федеральный закон от 24.07.1198 г. № ФЗ – 125 (с последующими изменениями и дополнениями)
- 12.О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 08.08.2001№ ФЗ – 134 (с последующими изменениями и дополнениями)
13. О порядке разрешения коллективных споров: Федеральный закон от 23.11.1995 г. № ФЗ – 175 (с последующими изменениями и дополнениями)
14. О свободе ассоциаций и защите прав на организации: Конвенция №87 МОТ от 0 9.07.1948 г.
- 15.Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации
16. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации. Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
17. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326 –ФЗ в редакции от 03.12.2011 г.

18. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 в редакции Федерального закона от 24.07.2009, № 213 - ФЗ

Основная литература

1. Бошно С. В. Правоведение: основы государства и права [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата / С. В. Бошно. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3938-5
2. Лазарев В. В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Лазарев, С. В. Липень. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2012. - 634 с. Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех» (неогранич. доступ)
3. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] / В. Н. Хропанюк. - Москва : Издательство «Омега-Л», 2012. - 323 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-370-02577-8

Дополнительная литература

1. Пьянов Н. А. Теория государства и права : учеб. пособие : в 2 ч., Ч. 1 : Теория государства / Н. А. Пьянов ; рец.: Н. А. Власенко, В. Д. Перевалов. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - 284 с. (1 экз.)
2. Марченко М. Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Проспект, 2010. - 416 с. (1 экз.)
3. Правоведение [Текст] : учеб. пособие для образоват. орг. высш. образования / М. Г. Тирских [и др.] ; ред. О. П. Личичан ; Иркутский гос. ун-т, Юрид. ин-т. - 2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 237 с. (62 экз.)
4. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Б. И. Пугинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 480 с. - (Основы наук). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех» (неогранич. доступ)

Программные средства и интернет -ресурсы:

- программные средства MS Office
- интернет-браузеры Internet Explorer, Opera.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система.
- <http://www.twirpx.com> – Сайт учебных и научных материалов.
- Электронная библиотека «Социология. Психология. Управление» [электронный ресурс] URL: <http://soc.lib.ru/> (дата доступа 27.09.2015)
- [Books.inhonet.ru](http://books.inhonet.ru) >element/228249/ Трудовое и социальное право России. Книги на Имхонете.
- otherreferats.albest.ru Правовое обеспечение социальной работы в России: Трудовое и пенсионное право.
- www.sarjob.ru Трудовое и социальное право.
- www.law.ldtl.ru>RELP. Конституционные основы защиты трудовых и социальных прав.
- www.islamrf.ru Защита социальных и трудовых прав мигрантов – политические изменения и возможности.
- www.mhg.ru Особая значимость социально – трудового права в российских условиях.
- [www.libma .ru/yurisprudensija/trudovoe_pravo_rossii.../p13.php](http://www.libma.ru/yurisprudensija/trudovoe_pravo_rossii.../p13.php) Социальное партнерство в сфере труда.
- ifpspb.com Защита трудовых и социальных прав.

Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: Аудитория на 46 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Трудовое законодательство и его роль в защите социальных прав граждан»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Трудовое законодательство и его роль в защите социальных прав граждан».

Компьютерный класс: Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Трудовое законодательство и его роль в защите социальных прав граждан».

9. Образовательные технологии

Для реализации основной образовательной программы «ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН» предусмотрено широкое использование в учебной деятельности таких форм проведения занятий как:

- **обсуждение лекции, дискуссии.** Данный метод предполагает- собрание, когда группа сообщает о проделанной работе или предлагает свои идеи;
- **разбор и анализ конкретных ситуаций, эксперименты моделирование, упражнения для практических навыков,** предполагает моделирование неких реальных явлений, при котором команды обучающихся соревнуются в выполнении каких – либо производных заданиях, учатся намечать оптимальные решения и анализировать проблемы;

- **графическое оформление и исполнение некоторых видов служебных документов, используемых в трудовых правоотношениях** позволяет умело и профессионально оформлять принятые управленческие решения;
- **встреча с ведущими специалистами** социальных и кадровых служб, центров занятости и трудоустройства
- **деловые игры** служат накоплению профессионального опыта, достаточно реально имитируют существующую действительность, создают динамичные организационные модели, более интенсивно побуждают к решению намеченных целей;
- **задания** - должны быть индивидуальные или групповые, увлекательными, соответствовать теме, с установлением времени выполнения. Это позволяет оценить подготовку студентов и определить уровень их знаний и умений, которыми они обладают;
- **учебная беседа** – всегда имеет смысл, если у участников есть предварительные знания, и они могут рассказать о своем личном опыте. Учебный материал совместно перерабатывается в ходе беседы.

Существующий широкий спектр различных методов и способов ведения занятий, каждый из которых имеет свои преимущества и недостатки

Преимущество и недостатки отдельных форм проведения занятий

Метод (форма занятия)	Цель использования метода	Преимущества	Недостатки
Доклад	Передача знаний	Экономия времени, охват всей группы	Слабый учебный эффект, пассивность слушателей, их быстрая утомляемость
Учебная беседа	Активизация знаний, работа с учебным содержанием	Хороший учебный контроль, активизация студентов	Требует много времени
Индивидуальная работа студента	Самостоятельная работа с учебным содержанием	Возможность дифференциации, интенсивное взаимодействие с материалом	Отсутствие обмена мнениями, изолированность
Работа с партнером	Совместная работа с материалом	Обмен мнениями, активное обучение, интенсивное взаимодействие с материалом	Требует много времени
Групповая работа	Совместная работа, развитие коммуникативности	Активное обучение, хорошая запоминаемость, интенсивное взаимодействие с материалом, коррекция общения	Требует много времени, необходима интенсивная подготовка преподавателя
Ролевая игра	Вхождение в роль и гибкая смена ролей, стратегии решения проблем	Близость к практике, активизация студентов	Возникновение проблем, связанных с заторможенностью участников, необходимость интенсивной подготовки преподавателя

Плановая игра	Применение знаний на практике	Близость к практике, высокая активность, высокий учебный эффект, интегрированный контроль за успешностью обучения	Большие издержки, ограниченное число участников
---------------	-------------------------------	---	---

9.1. Примерный перечень задач по дисциплине «Трудовое законодательство и социальная защита граждан»

Для проведения семинарских занятий используем задачи и конкретные ситуации материалов практикума по Трудовому праву под общей редакцией Д.А.Никонова. Тестовые задания на знание норм современного российского трудового, пенсионного и социального права под редакцией С.А.Глотова

Представленные задачи и конкретные ситуации призваны осуществить проверку деловых качеств, по которым можно судить о предрасположенности человека поступить определенным образом в тех или иных управленческих ситуациях. Это позволяет осуществлять не только самооценку, но и диагностику качества обучаемых.

Одной из главных задач разбора ситуационных проблем является повышение профессиональной культуры специалистов в сфере трудовых правоотношений

При решении задач необходимо уяснить изложенную в задаче ситуацию, дать ей правовую оценку и на основании всестороннего толкования соответствующих нормативных актов сформулировать аргументированное правильное решение. Ответы могут быть представлены в письменной или устной форме.

Ситуационные задачи разработаны на основе новейших нормативных правовых актов, прежде всего Трудового кодекса РФ, материалов судебных практик, а также учебной и методической литературы по трудовому праву.

Назначение: остаточный контроль знаний

Задача №1

Гражданка Яковлева в поисках работы выехала в одну из зарубежных стран. Вскоре она была принята на высокооплачиваемую работу в зарубежный филиал российской фирмы «Рамекс». Однако когда Яковлева в неофициальной обстановке критически высказалась о директоре филиала, то была уволена без объяснения причин. Она обратилась в российское консульство с вопросом: что ей необходимо предпринять для восстановления нарушенных прав, поскольку при ее увольнении были грубо нарушены нормы статьи 81 Трудового кодекса РФ?

Сформулируйте ответ консула. Как действуют нормативные акты, содержащие нормы права, в пространстве и по кругу лиц?

Задача №2:

Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовались администрацией клиники.

Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №3.

Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласования с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет

обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией? Сформируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача №4:

Гражданин Васильев, увидев объявление о принятии на работу на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиваться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справку от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

В качестве специалиста инспекции труда определите законность требований отдела кадров.

Задача №5:

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии инженеров в проектно-конструкторское бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении оговора.

Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.

Задача №6:

Викторова Была принята на работу инженером. В течении года она не справилась с рядом производственных заданий, хотя в целом к работе относилась добросовестно.

Может ли она быть уволена? Если да, то на каком основании и с соблюдением какой процедуры?

Задача №7:

Профессор университета Умнов обратился в суд с требованием о взыскании с университета 100 тыс. рублей в порядке возмещения морального ущерба за незаконную передачу третьим лицам (в другое учебное заведение) его персональных данных.

Подлежит ли удовлетворению иск Умнова? Может ли в этом случае наступить уголовная ответственность работодателя? Если нет, то почему? Дайте ответ от имени прокурора.

Задача №8:

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, систематически привлекался к выполнению своих функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня . Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

От имени юриста предприятия подготовьте ответ на жалобу работника.

Задача №9:

Директор муниципального предприятия « Дом быта» своим приказом объявил выходными днями понедельник и вторник.

Законно ли решение директора? Как предоставляются выходные дни для работников организаций , приостановка работы в которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям?

Задание №10:

17-летний работник Сомов, отработав непрерывно в организации три месяца, подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска с 1 августа 2006г. Администрация не удовлетворила просьбу работника, заявив, что отпуск ему будет представлен только после шести месяцев непрерывной работы, т.е. с 1 ноября 2006 года. Сомов обратился с жалобой в комиссию по трудовым спорам (КТС)

Составьте мотивированное решение КТС.

Задача №11:

Приказом по предприятию его работники были предупреждены о снижении через два месяца тарифных ставок и должностных окладов до минимального уровня. При этом в приказе была ссылка на заключенный при старом составе профкома коллективный договор, содержащий норму о возможности такого снижения в связи с тяжелыми финансово-экономическим положением предприятия. Профком предприятия обратился к директору с предложением отменить приказ.

Кто из сторон в данном случае прав ? Обоснуйте ответ.

Задача №12:

Гражданка Завидова работала завхозом школы, с окладом 3500 руб. В результате слияния двух образовательных учреждений, она была переведена с 1 июня 2006года на должность вахтера с окладом 2100 руб. однако 3 июня Завидова серьезно заболела и вышла на работу только 5 октября, а 12 октября 2006 года в соответствии с графиком отпусков ушла в ежегодно оплачиваемый отпуск, получив отпускные в размере 2100 руб.

Как рассчитать средний дневной заработок для оплаты отпусков? Какую сумму должна получит Завидова в качестве отпускных?

Задача №13:

Студент пятого курса Колокольников, обучающийся по очной форма в негосударственной образовательной учреждении « Академия экономики и менеджмента», обращался в различные организации с целью поиска работы по специальности, но везде получал отказ. Тогда он обратился в городской центр занятости с просьбой признать его безработным и подыскать ему подходящую работу.

Какое решение должен принять центр занятости? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача №14:

При проведении сокращения штатов в научно-исследовательском институте инспектор отдела кадров предложила старшему инженеру Молохову должность инженера в соседнем отделе. Молохов знал, что ее занимает Шарапова, но на вопрос, как быть с ней, инспектор отдела кадров ответила , что в случае согласия Молохова инженер Шарапова будет уволена по сокращению штатов. Молохов дал свое согласие, и через две недели Шарапова была уволена.

Считая увольнение несправедливым, Шарапова обратилась в суд..

Обоснуйте решение суда.

Задача №15:

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Бельковой была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Задача №16:

Грузчик универмага Засухин появился на работе в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. От проверки в наркологическом пункте и дачи письменного объяснения он отказался, о чем были составлены соответствующий акт. В тот же день работник был уволен. Считая, что его уволили несправедливо, Засухин обратился за консультацией к адвокату.

В роли адвоката разъясните, законны ли действия администрации?

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

В рамках изучения данной учебной дисциплины предусматривается:

- **чтение лекций**, в которых определяются базовые положения темы, освещается степень разработанности и существующие проблемы их изучения, раскрываются способы научного анализа исследуемых феноменов. Объем лекционного материала - 18 часов;
- - **проведение семинарских занятий**, которые предполагают конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, акцентирование практической направленности полученных знаний, освоение и закрепление изучаемых вопросов посредством выполнения как теоретических, так и практических заданий. Объем часов проведения теоретического семинара -16 часов;
- **проведение практических занятий** по составлению и оформлению соответствующих видов документов, графическое оформление различных видов документов. Решение ситуационных задач Объем практических занятий – 2 часов.
- **проведение контрольной работы** по проверке и закреплению полученных на лекциях и семинарах знаний. Программой предусмотрено четыре контрольные работы, которая состоит из трех вариантов по 3 теоретических вопроса и выполнения одного практического тестового задания, объемом 4 часа.
- **самостоятельные работы студентов** позволяют развить общеучебные и общепрофессиональные умения и навыки. Формы организации самостоятельной работы студентов включает: работу по изучению научной и специальной литературы, работу с нормативно- правовыми документами по трудовому законодательству, с научно – методическими статьями; подготовка к семинарским занятиям; выполнение практических домашних и индивидуальных заданий, написание эссе и реферата. Самостоятельной работе студентов программой отведено 32 часа.

Критерии оценки подготовки студента по дисциплине

В качестве видов текущего контроля знаний студентов предполагается применять:

- оценку участия студентов в ролевых и деловых играх, дискуссиях на семинарских и практических занятиях;
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- оценку качества выполнения самостоятельной работы под контролем преподавателя и др.

Данные текущего контроля дополняются промежуточной аттестацией студентов: тестированием (письменным или компьютерным), контрольными работами по ключевым темам.

«**Отлично**» ставится, если студент демонстрирует содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос, ориентируется в различных теоретических подходах к проблеме, выявляет связь с будущей профессиональной деятельностью.

«**Хорошо**» если студент демонстрирует неполное знание ответов на поставленные вопросы, но при этом ориентируется в основном содержании дисциплинарного курса и может логично ответить на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует частичное знание дисциплинарного курса и может ответить при условии уточняющих и направляющих вопросов преподавателя.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент не раскрывает содержание вопроса и демонстрирует полное отсутствие знаний по изучаемому предмету.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы студентов,
- творческая работа,
- итоговое испытание.

Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов студенту предоставляется возможность выбора, предоставив право письменного ответа на определенное количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы соответствуют тематике лекционных занятий.

10.1. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И В СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

Контрольная работа, предполагает закрепить знания студентов по пройденным темам и разделам, закрепить практические навыки решения ситуационных задач.

Контрольные работы проводятся с целью промежуточного контроля знаний студентов по двум темам программы. Основная цель контрольной работы – это контроль усвоения студентами учебного материала по отдельным темам учебной дисциплины. Контрольные работы выполняются в письменном виде во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя.

Контрольная работа состоит из 3-х теоретических вопросов и решения ситуационной задачи .

Время выполнения 45 минут.

Критерии оценки - балльная (от 0 до 5 баллов)

В ходе контрольной работы студенты не имеют права пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Успешное выполнение текущих контрольных работ в течение курса является допуском к итоговому зачету по дисциплине.

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Правовой статус безработного и порядок их регистрации

В данной работе необходимо раскрыть следующие вопросы:

- Безработные граждане. Лица, которые не могут быть признаны безработными
- Порядок регистрации безработных граждан.
- Понятие и формы трудоустройства безработных
- Нормативно - правовая база..

2. Общий порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора

В данной работе необходимо ответить на ряд вопросов, связанных с понятием Трудовой договор.:

- Порядок заключения Трудовых договоров
- Порядок испытания при приеме на работу.
- Документы, предъявляемые при заключении Трудового договора.
- Случаи и порядок изменения существенных условий труда
- Порядок прекращения Трудового договора по инициативе работника.
- Понятие прогул и его последствия.
- Правовое обеспечение Трудового договора.

3. Государственные пособия и компенсационные выплаты, регулируемые трудовым законодательством.

В данной работе необходимо ответить на ряд вопросов, связанных с понятием социальных прав граждан, состоящих в трудовых правоотношениях:

- Виды гарантий и компенсаций и их правовой статус.
- Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
- Гарантии и компенсации связанные с изменениями условий труда по инициативе работодателя.

4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы социальной защиты граждан

В данной работе необходимо ответить на ряд вопросов, связанных административной ответственностью работодателя и их представителей за нарушение трудовых и социальных прав граждан:

- Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- Формы профсоюзного контроля.
- Уголовная ответственность за преступления против трудовых и социальных прав граждан и их правовая основа.

10.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Тестовые задания делают процесс усвоения изучаемых тем, понятий и признаков правовых явлений осмысленным, содержательным и глубоким.

Тестовые задания являются логическим продолжением усвоения полученных студентами знаний пройденных тем учебной программы «Трудовое законодательство и социальная защита граждан»

Основными задачами тестовых заданий является овладение студентами приемами и методами применения нормативных правовых актов в разрешении тех или иных ситуаций.

С помощью контрольных заданий тестового типа можно проверить следующие элементы подготовки студентов по усвоению норм права :

- 1) знать организацию труда и управление трудом;
- 2) знать порядок трудоустройства;
- 3) понимать социальное партнерство, ведение и заключение коллективных переговоров;
- 4) уметь различать виды трудовых договоров и их порядок заключения;
- 5) знать сроки наложения и снятия дисциплинарных взысканий;
- 6) уметь определять правовой статус субъектов трудовых правоотношений;
- 7) уметь определять нормы по социальному и пенсионному обеспечению

В тестах необходимо указать порядковый номер правильного ответа.

№1. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса, коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок;

1. не более 1 года;
2. не более 2 лет;
3. не более 3 лет;
4. не более 4 лет;
5. не более 5 лет.

№2. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса, срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

1. не более 1 года;
2. не более 3 лет;
3. не более 5 лет;
4. не более 7 лет.

№3 На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1. 3 дней;
2. 5 дней;
3. 10 дней;
- 3.15 дней;
- 4.30 дней.

№4. Согласно ст. 36 Трудового кодекса представители работников и работодателей, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение:

1. трех календарных дней;
2. пяти календарных дней;
3. семи календарных дней;
4. десяти календарных дней.

№5. На какой срок Трудовой кодекс (ст. 58) предусматривает заключение трудового договора:

Вариант №1.

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Вариант №2.

- на срок, согласованный с работодателем;
- срочный трудовой договор до 7 лет.

Вариант №3.

- на неопределенный срок;
- на определенный срок, но не более 3 лет.

№6. Согласно ст. 96 Трудового кодекса, ночное время продолжается:

1. с 21 часа до 5 часов;
2. с 22 часов до 6 часов;
3. с 23 часов до 7 часов;
4. с 00 часов до 8 часов.

№7 Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

1. 26 календарных дней;
2. 28 календарных дней;
3. 30 календарных дней;
4. по согласованию с работодателем.

№8 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за:

1. месяц до его начала;
2. три недели до его начала;
3. две недели до его начала;
4. неделю до его начала;

5. по согласованию с работодателем.

№9. Работодатель» на основании ст. 173 Трудового кодекса, представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, работникам, обучающимся по заочной и вечерней форме в Вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

1. один месяц;
2. три недели до его начала;
3. неделю до его начала;
4. четыре месяца;
5. по согласованию с работодателем.

№10 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально под расписку не менее чем:

1. за месяц до увольнения;
2. за два месяца до увольнения;
3. за три месяца до увольнения.

№11. Заключение трудового договора допускается в соответствии со ст. 63 Трудового кодекса с лицами, достигшими возраста:

1. 16 лет;
2. 17 лет;
3. 18 лет..

№12. В течение какого срока работодатель обязан завести работнику трудовую книжку, если для последнего данная работа является основной (ст. 66 Трудового кодекса):

1. свыше трех дней;
2. более пяти дней;
3. более десяти дней..

№13. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в:

1. трехдневный;
2. пятидневный;
3. семидневный
4. срок со дня подписания трудового договора.

№14. При заключении трудового договора о приеме на работу испытательный срок не может превышать для работника:

1. одного месяца;
2. трех месяцев;
3. шести месяцев.

№15. Об изменении существенных условий трудового договора (ст. 73 Трудового кодекса) работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за:

1. один месяц;
2. 45 дней;
3. два месяца;
4. три месяца;
5. шесть месяцев
6. их введения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иным федеральным законом.

№16. На какой срок, согласно ст. 74 Трудового кодекса, допускается временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости:

1. срок не может превышать 15 дней;
2. срок не может превышать одного месяца;
3. срок не может превышать трех месяцев.

№ 17. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать (ст. 91 Трудового кодекса)

1. 38 часов в неделю;
2. 40 часов в неделю;
3. 42 часа в неделю.

№ 18. Для работника в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 Трудового кодекса) продолжительность рабочего времени сокращается на:

1. 2 часа в неделю;
2. 4 часа в неделю;
3. 8 часов в неделю;
4. 16 часов в неделю.

№ 19. Для работников, являющихся инвалидами *I* и *II* группы, нормальная продолжительность рабочего времени (ст. 92 Трудового кодекса) сокращается на:

1. 2 часа в неделю;
2. 3 часа в неделю;
3. 5 часов в неделю;
4. 10 часов в неделю.

№ 20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника (ст. 122 Трудового кодекса) по истечении:

1. трех месяцев;
2. шести месяцев;
3. одного года его непрерывной работы в данной организации.

№ 21. При прекращении трудового договора согласно ст. 140 Трудового кодекса выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

1. в день увольнения работника;
2. на следующий день после увольнения работника;
3. в течение трех дней с момента увольнения работника;
4. в течение недели со времени увольнения работника.

№ 22. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается, согласно ст. 153 Трудового кодекса, не менее чем:

1. в двойном размере;
2. в тройном размере;

23. В соответствии с Трудовым кодексом ст. 192 за совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить в отношении работника следующие дисциплинарные взыскания:

Вариант № 1

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Вариант № 2

- предупреждение;
- замечание;
- выговор;
- объявление не полного служебного соответствия;
- увольнение со службы, работы.

Вариант № 3

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

№ 24. Отпуска по уходу за ребенком (ст. 256 ТК РФ) предоставлены (наряду с матерью) полностью или частично:

Вариант № 1

- отцу ребенка, бабушке, дедушке, другим родственникам или опекуну, фактически осуществляющим уход за ребенком;

Вариант № 2

- отцу ребенка, бабушке, дедушке, фактически осуществляющим уход за ребенком.

№ 25. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ) предоставляется продолжительностью:

1. 28 календарных дней;

2. 31 календарный день;
3. 40 календарных дней.

№ 26. Каким правовым документом устанавливаются надбавки к заработной плате для лиц, для лиц работающих в районах Крайнего Севера (ст. 316 317 ТК РФ) и приравненных к ним местностях:

1. Федеральным законом;
2. Указом Президента РФ;
3. Постановлением Правительства РФ;
4. Решением Законодательного органа субъекта РФ;
5. Решением местных органов власти.

№ 27 Лицам, работающим в районах Крайнего Севера, предоставляется дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью (ст. 321 ТК РФ):

1. 20 календарных дней;
2. 24 календарных дня;
3. 28 календарных дней;
4. 30 календарных дней.

№ 28. Какие типы пенсий установлены в настоящее время в РФ?

- а) трудовые пенсии;
- б) страховые пенсии;
- в) пенсии по государственному пенсионному обеспечению;
- г) пенсии акционерных обществ и предприятий;
- д) пенсии, установленные за работу на государственных и муниципальных предприятиях.

№29. Укажите правильные названия трех основных федеральных пенсионных законов, действующих в настоящее время в РФ:

- а) О государственном пенсионном обеспечении в РФ;
- б) О трудовых пенсиях в РФ;
- в) Об обязательном пенсионном страховании в РФ;
- г) О государственных пенсиях лицам, длительно выполняющим особые функции;
- д) О государственной пенсии по инвалидности и потере кормильца.

№30. Право на трудовую пенсию по старости, согласно ст. 7 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», имеют:

- а) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
- б) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, при наличии не менее 5 лет страхового стажа;
- в) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, при условии уплаты за них работодателем (государством) страховых взносов в течение 10 и более лет.

№ 31. Трудовая пенсия по инвалидности (ст. 8 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ») ' устанавливается в случае:

- а) По решению Государственной медико-социальной экспертизы гражданина, если гражданин (гражданка) достигли возраста 50 и 55 лет соответственно, и имеют инвалидность;
- б) по решению соответствующих государственных органов при наличии у гражданина (гражданки) инвалидности;
- в) наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности I, II и III степени, определяемой по медицинским показаниям.

№ 32. В соответствии со ст. 2 № 122-ФЗ и ст. 7 ФЗ «О защите населения в РФ» мероприятия по содействию трудоустройству населения включают:

1. проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

-
- 2.информирование населения и работодателей о положении на рынке труда, общественных работах;
- 3.временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- 4.трудоустройство безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников начального и среднего профессионального образования;
- 5.профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 6.психологическую подготовку безработных граждан;
- 7.профессиональную ориентацию.

Кто осуществляет, в т.ч. несет ответственность за осуществление данных мероприятий:

- а).федеральные органы государственной власти РФ;
- б)исполнительные и законодательные органы власти субъекта РФ;
- в).органы местного самоуправления.

Количество вариантов 4

Количество заданий в каждом варианте: 12

Время выполнения одного варианта: 45 минут

Формы тестовых заданий: Каждый тест состоит из заданий с выбором одного ответа из нескольких предложенных.

Алгоритм проверки:

- за правильный ответ испытуемый получает 1 бал;
- за неправильный или неуказанный ответ - 0 баллов

Для данного теста установлены следующие критерии перевода тестовых заданий из 2-х балльной системы (0; 1 баллов) в 4-х балльную шкалу оценок.

Неудовлетворительно	- до 50% баллов за тест
Удовлетворительно	- от 50% до 69% баллов за тест
Хорошо	- от 70% до 84% баллов за тест
Отлично	- более 85% баллов за тест

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Предмет и метод трудового права как отрасли права.
2. Отношения, возникающие в процессе труда
3. Сфера действия трудового права.
4. Цели, задачи, принципы и функции трудового права
5. Понятие и классификация источников трудового права.
6. Регулирование трудовых отношений в договорном порядке (коллективными договорами, соглашениями, трудовым договором).
7. Понятие и классификация субъектов трудового права.
8. Работник как субъекта трудового права, его права и обязанности.
9. Профсоюз как субъект трудового права.
10. Понятие и система правоотношений в сфере труда и их содержание.

11. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Отличие трудовых правоотношений от гражданско - правовых.
13. Понятие социального партнерства и его основные принципы.
14. Стороны социального партнерства и их представители
15. Понятие и содержание, действие коллективного договора.
16. Понятие занятости и формы трудоустройства.
17. Система органов федеральной государственной службы занятости населения.
18. Основные социальные гарантии безработным гражданам.
19. Понятие трудового договора. Отличия его от смежных гражданско-правовых договоров связанных с трудом.
20. Стороны трудового договора, его структура и содержание.
21. Основание возникновения, изменения и прекращения трудового договора.
22. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
23. Порядок установления испытания при приеме на работу.
24. Возраст с которого гражданин может быть принят на работу и порядок заключения с ним трудового договора.
25. Классификация трудовых договоров
26. Юридические гарантии при приеме на работу.
27. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
28. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника .
29. основание увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.
31. Понятие рабочего времени, его продолжительность и виды режима рабочего времени.
32. Понятие и виды времени отдыха.
33. Понятие и классификация отпусков, порядок их предоставления.
34. Ежегодные дополнительные отпуска (оплачиваемые и не оплачиваемые).
35. Понятие оплаты труда и заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы.
36. Особые условия оплаты труда отдельных категорий работников
37. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций работникам, их виды.
38. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
39. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных отношений.
40. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
41. Поощрения за труд и порядок их применения.
42. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
43. Понятие охраны труда и его содержание.
44. Основные законодательные акты об охране труда в Российской Федерации.
45. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
46. Меры обеспечения прав работников на охрану труда и защиту от вредных производственных факторов.
47. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и оформление соответствующих материалов.
48. Понятие, признаки и виды материальной ответственности в трудовом праве.
49. Особенности привлечения к материальной ответственности отдельных категорий работников.
50. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.

51. Органы их виды, осуществляющие государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства их структура и полномочия.
52. Административная ответственность работодателя и их представителей за нарушение трудового законодательства.
53. Понятие трудовых споров, классификация (виды) трудовых споров.
54. Порядок образования и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС)
55. Понятие, стороны и виды коллективных споров порядок их рассмотрения.
56. Понятие забастовки и основания для реализации права на забастовку.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчики:

Кустос ст.преподаватель кафедры социальной философии и социологии Кустос О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

«10» мая 2017 г. Протокол № 7

Зав.кафедрой _____ проф.Решетников В.А.

