**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГБОУ ВО «ИГУ»
**Институт социальных наук**
**Кафедра культурологии и управления социальными процессами**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников
_____
«28» июня 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.10.2 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Тип образовательной программы **Академический бакалавриат**

Направленность (профиль) **Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация выпускника - **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____**очная, заочная**_____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «28» июня 2017 г.

Председатель, проф.
_____Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 10 от «13» июня 2017 г.

Зав. кафедрой,
профессор_____Федчин В.С.

**Иркутск 2017 г.**

**Содержание**

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)....3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП....3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)....3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы....4
5. Содержание дисциплины (модуля)....5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)....5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)....8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий....9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов....10
6.1. План самостоятельной работы студентов....10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов....12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)....19
а) основная литература....19
б) дополнительная литература....19
в) программное обеспечение....20
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы....20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)....21
10. Образовательные технологии....21
11. Оценочные средства (ОС)....22

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины.** Основная цель дисциплины заключается в ознакомлении студентов с основами теории и практики управления, формировании экономического мышления у будущих специалистов и оказании им методической помощи в освоении теоретических знаний и практических навыков организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, системы знаний о предприятии и его внутренней и внешней среде функционирования,
- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу;
- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности;
- изучение новых научных разработок в области практики управления организацией;
- раскрытие практического содержания основных функций менеджмента, таких как планирование, организация и стимулирование труда;
- освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений;
- анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления.

Решение этих задач в процессе изучения данного курса позволяет сформировать слушателям серьезную научную базу, обязательную для работы будущих специалистов в сфере экономики и управления современными организациями.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Предмет Б1.В.ДВ.10.2 относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб». Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.5 – Социология. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.Б.19 - Управление в социальной работе, Б1.В.ОД.16 - Практикум по менеджменту в социальных службах.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ПК-7 - способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- ПК-8 - способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

*знать:*

- стили руководства организацией;
- содержание основных управленческих функций;
- процессы построения организационных структур управления;

- понятия мотивации и стимулирования труда;
- виды стимулирования персонала

*уметь:*

- анализировать внутреннюю среду организации;
- выявлять факторы и характер внешнего воздействия на организацию;
- распознавать типы и виды организационных структур; выявлять их недостатки;
- анализировать взаимосвязи между функциональными звеньями организационной структуры управления;
- оценивать эффективность действующих систем управления в организациях, их преимущества и недостатки;

*владеть:*

- способами эффективной организации труда персонала, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- принципами управления современной организацией;
- современными технологиями мотивации персонала;
- технологиями эффективного управленческого контроля.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| **Вид учебной работы** | **Всего часов / зачетных единиц** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | | | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 38/1,1 | 38/1,1 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции | 18/0,5 | 18/0,5 | | | |
| Семинары (С) | 18/0,5 | 18/0,5 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2/0,1 | 2/0,1 | | | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 34/0,9 | 34/0,9 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - | - | - |
| *Другие виды самостоятельной работы*: Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др. | 34/0,9 | 34/0,9 | | | |
| Контроль | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен) | зачет | зачет | | | |
| **Контактная работа (всего)** | 38/1,1 | 38/1,1 | | | |
| Общая трудоемкость часы | 72 | 72 | | | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | | | |

*Заочная форма обучения*

| **Вид учебной работы** | **Всего часов / зачетных единиц** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | С | | | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 16/0,4 | 16/0,4 | | | |
| В том числе: | - | - | | | |
| Лекции | 4/0,1 | 4/0,1 | | | |
| Семинары (С) | 12/0,3 | 12/0,3 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Самостоятельная работа (всего)** | 52/1,5 | 52/1,5 | | | |
| В том числе: | - | - | | | |
| Реферат (Р) | - | - | | | |
| *Другие виды самостоятельной работы*: Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др. | 52/1,5 | 52/1,5 | | | |
| Контроль | 4/0,1 | 4/0,1 | | | |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен) | зачет | зачет | | | |
| **Контактная работа (всего)** | 16/0,4 | 16/0,4 | | | |
| Общая трудоемкость часы | 72 | 72 | | | |
| зачетные единицы | 2 | 2 | | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

*Тема 1. Управление социально-экономическими системами (организациями)*

Необходимость управления различными социально-экономическими системами. Характерные черты и причины развития науки и практики управления. Свойство эмерджентности (эмергентности) и действие закона синергизма в управлении социально-экономическими системами. Малые, крупные и растущие организации – специфика управления на разных этапах развития. Теория жизненного цикла организации (ЖЦО) и основные проблемы управления на разных стадиях развития. Цели и задачи, решаемые менеджерами в организации. Первые лица и главные роли в организации.

*Тема 2. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности*

Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно- правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно- командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях. Среда в функциональной деятельности менеджеров (внутренние переменные и внешние факторы). Алгоритм комплексной методики анализа внутренней среды с целью оптимизации структурирования организации. Основные подходы к учету характера и силы воздействия внешней среды на деятельность организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Сложившиеся внешние условия и факторы отдаленного воздействия в будущем. Критерии оценки внешней среды.

*Тема 3. Производственный процесс и методы организации производственного процесса*

Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы производственного процесса: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства.

Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.

*Тема 4. Характеристика экономических методов в управлении организацией*

Экономические стимулы и экономические рычаги в управлении организацией. Компенсационная политика в организациях. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Механизм ценообразования и методика расчета цены. Основные направления ценовой политики. Формирование принципов ценообразования.

*Тема 5. Производственная структура предприятия.*

Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые. Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организацией: бюрократические и органические (адаптивные) структуры. Характеристика основных видов оргструктур: линейная оргструктура; функциональная оргструктура; дивизиональная оргструктура. Факторы, определяющие построение и способы оптимизации оргструктруры. Методы структурных преобразований бизнес-процессов: методы связанные с изменением организационно-правовой структуры компании (реорганизация; реструктуризации; реформирования). Проблемы и факторы успеха реструктуризации организации. Этапы реструктуризации организации.

*Тема 6. Организация и методология внутрифирменного планирования*

Классификация видов внутрифирменного планирования. Уровни планирования: стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс планирования (этапы, процедура). Подходы (формы) организации процесса планирования. Методы планирования. Балансовые методы планирования. Нормативные методы планирования. Система планов экономической организации.

*Тема 7. Организация нормативной работы на предприятии.*

Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование - основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии.

*Тема 8. Формы оплаты и стимулирования труда в организации*

Современные модели стимулирования труда: материальное и моральное стимулирование. Механизм разработки системы оплаты труда персонала. Структура и принципы построения современной системы компенсаций (вознаграждения) в организациях.

**5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми**

| № п/п | **Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин** | **№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин** |
|---|---|---|
| 1. | Б1.Б.19 - Управление в социальной работе | Темы: 1, 2, 4. |
| 3. | Б1.В.ОД.16 - Практикум по менеджменту в социальных службах | Темы: 1, 2, 4, 6 - 8 |

**5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий**

Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Наименование тем дисциплины** | **Лекции** | **Семинары** | **СРС** | **Всего** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Управление социально-экономическими системами (организациями). | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 2. | Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 3 | Производственный процесс и методы организации производственного процесса | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 4 | Характеристика экономических методов в управлении организацией | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 5 | Производственная структура предприятия | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 6 | Организация и методология внутрифирменного планирования | 4 | 4 | 7 | 15 |
| 7 | Организация нормативной работы на предприятии | 4 | 4 | 7 | 15 |
| 8 | Формы оплаты и стимулирования труда в организации | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | **Всего** | 18 | 18 | 34 | 72 |

Заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Наименование тем дисциплины** | **Лекции** | **Семинары** | **СРС** | **Всего** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Управление социально-экономическими системами (организациями). | 1 | 2 | 7 | 10 |
| 2. | Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. | 1 | 2 | 7 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Производственный процесс и методы организации производственного процесса | 1 | 2 | 7 | 10 |
| 4 | Характеристика экономических методов в управлении организацией | 1 | 2 | 7 | 10 |
| 5 | Производственная структура предприятия | | 1 | 6 | 7 |
| 6 | Организация и методология внутрифирменного планирования | | 1 | 6 | 7 |
| 7 | Организация нормативной работы на предприятии | | 1 | 6 | 7 |
| 8 | Формы оплаты и стимулирования труда в организации | | 1 | 6 | 7 |
| | **Всего** | 4 | 12 | 52 | 68 |

Заочная форма обучения

## 6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

### 6.1. Перечень семинарских, практических занятий работ

*Очная форма обучения*

| № п/п | № раздела (модуля) и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | 1 | Управление социально-экономическими системами (организациями). | 2/2 | *УО; КТ; Т; СЗ* | ОК-6. ПК-7, ПК-8 (частично) |
| 2 | 2 | Организация как субъект и объект принимательской деятельности. | 2/2 | *УО; КТ* | ПК-8 (частично |
| 3 | 3 | Производственный процесс и методы организации производственного процесса | 1/2 | *УО; КТ* | ПК-8 (частично) |
| 4. | 4. | Характеристика экономических методов в управлении организацией | 1/2 | *УО; КТ; Т; СЗ* | ПК-7, ПК-8 (частично) |
| 5. | 5. | Производственная структура предприятия | 2/1 | *УО; КТ* | ПК-8 (частично) |
| 6. | 6. | Организация и методология внутрифирменного планирования | 4/1 | *УО; КТ* | ПК-8 (частично) |
| 7. | 7. | Организация нормативной работы на предприятии | 4/1 | *УО; КТ* | ПК-7, ПК-8 (частично) |
| 8. | 8. | Формы оплаты и стимулирования труда в организации | 2/1 | *УО; КТ* | ПК-7, ПК-8 (частично) |

*Обозначения: УО - устный опрос по вопросам семинара; Т - тестирование по разделам дисциплины; КТ - конспект тезисов к темам семинара и лекций. СЗ - кейс-метод, решение ситуационной задачи.

**6.2. План самостоятельной работы студентов**

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем | Содержание учебного материала и требования к его освоению | Вид СРС, задания и рекомендованная лит-ра | Трудоемкость (часы) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Управление социально-экономическими системами (организациями). | Управление социально-экономическими системами (организациями). Закономерности управления различными системами. Понятие менеджмента. Основные цели и задачи, решаемые менеджментом в коммерческой организации. Характерные черты и причины развития менеджмента. Специфика менеджмента в России<br>По данной теме формируется знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ОК-3) | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка сообщения по теме «Особенности современного менеджмента в России и за рубежом».<br>Лит-ра: [3,11 ] | 4/7 |
| 2. | Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. | Дуалистическая трактовка понятия «организация». Определение организации, ее основные признаки. Простые и сложные, формальные и неформальные типы. Внутренняя среда предприятия: понятие и основные элементы. Внешняя среда предприятия: понятие, факторы, особенности.<br>По данной теме формируется системный взгляд на организацию как объект управления и понимание динамичности и неопределенности воздействия внешних факторов на организацию (ОК-3). | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка к практическому занятию;<br>оформление отчета по практическому занятию «Анализ среды деловой организации» и подготовка к его защите».<br>Лит-ра: [7 ] | 4/7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Производственный процесс и методы организации производственного процесса | Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл: его структура и содержание. Разделение труда, производственный цикл, рабочий период, время естественных процессов, время перерывов, стадия производства, тип производства, конвейер. По данной теме формируется знание принципов, методов и функций, видов менеджмента (ПК-17) | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта;<br>Лит-ра: [ 5] | 2/7 |
| 4. | Характеристика экономических методов в управлении организацией | Коммерческий и внутрифирменный расчет. Механизм ценообразования и методика расчета цены. Основные направления ценовой политики. Формирование принципов ценообразования.<br>По данной теме формируется способность эффективно осуществлять экономические методы контроля (ПК-31). | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.<br>Лит-ра: [ 6] | 2/7 |
| 5. | Производственная структура предприятия | Организационная структура предприятия: понятие, методы проектирования. Типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки. Кооперирование и комбинирование на предприятии (организации): содержание, значение.<br>По данной теме формируется способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-17). | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста;<br>составление типовых схем организационных структур управления;<br>решение ситуационной задачи «Анализ ОСУ конкретного предприятия» на основе анализа документов из открытых источников.<br>Лит-ра: [8, 14] | 4/6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация и методология внутрифирменного планирования | Понятие и необходимость планирования в экономической организации. Типы внутрифирменного планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Методы планирования. Назначения и содержания балансовых методов планирования, знание видов бюджетов в организации, процесса бюджетирования деятельности организации. По данной теме формируется способность разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений (ПК-17). | Повторение и изучение изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. Лит-ра: [13] | 7/6 |
| 7. | Организация нормативной работы на предприятии | Значение нормативной работы на предприятии (организации). Общая классификация норм и нормативов. Внутрипроизводственные нормы и нормативы. Организация нормативной работы на предприятии. По данной теме формируется способность эффективно организовывать групповую работу в сфере планирования деятельности организации на основе принципов формирования команды; способность распределение полномочий и ответственности при формировании системы планов организации, понимание взаимосвязи функции планирования и контроля (ПК-8) | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. Лит-ра: [7 ] | 7/6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Формы оплаты и стимулирования труда в организации | Понятие и содержание мотивации. Мотивация деятельности в менеджменте. Теории мотивационных тенденций. Современные теории мотивации.<br>По данной теме формируется способность эффективно мотивировать работу персонала; понимание взаимосвязи систем мотивации и форм контроля (ПК-5). | Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;<br>подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.<br>Лит-ра: [ 8] | 4/7 |

**6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

9. Подготовка к деловой игре.
10. Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

## 7. Примерная тематика курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

*а) основная литература*

1. Афанасьев В.Я. - Отв. ред. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-4368-9

2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)

3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая. – 2-е изд., испр. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2012 - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1853-3.

4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3

*б) дополнительная литература*

1. Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Горелов Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-5886-7

2. Листик Е.М. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN978-5-9916-8664-8

3. Осипов С.В. Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Осипов С.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 145 с. -

(Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-7589-5.

4. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм ; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)

5. Беляев, В. К. Методы и модели планирования на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. К. Беляев. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA): зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium; операц. система Windows 95 и выше; CD-привод; звуковая карта 16-bit; колонки; наушники; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-01061-7 (в кор.).

*в) программное обеспечение*

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по иностранному языку: Microsoft Power Point.

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

*г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Менеджмент в России и за рубежом (2011-2015 гг.) On-line;
2. . Российский экономический журнал (2011-2016 гг.) On-line;
3. .Экономика и управление (2011-2016 гг.) On-line;
4. Российский журнал менеджмента (2011-2016 гг.) On-line.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань»:

ООО «Издательство Лань». Контракт № 21 от 21.03.16 г. Срок действия до 22.03.2017 г.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»:

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия – бессрочный.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»:

ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Срок действия: до 27.12.2017г.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»:

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016г. Срок действия: до 18.10. 2017 г.

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

ООО «РУНЭБ», Контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г., срок действия до 31.12. 2017 г.

*д) другие Интернет-источники*

**Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля:**

Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru (дата обращения: 18.11.2016).

Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html (дата обращения: 17.12.2016).

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru (дата обращения: 17.12.2016).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru (дата обращения: 17.12.2016).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru (дата обращения: 17.12.2016).

**Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля:**

Журнал «Российский журнал менеджмента» [Офиц.сайт]. URL: http://www.rjm.ru (дата обращения: 18.12.2016).

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Офиц.сайт]. URL: http://www.vestnikmanagement.spbu.ru (дата обращения: 19.12.2016)

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы менеджмента»: проектор EPSON EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента».

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента».

**10. Образовательные технологии**

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в современных организациях. Для реализации компетентностного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, решения конкретных управленческих ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: разработка индивидуального курсового проекта;
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки разработки управленческих решений по вопросам оптимизации и контроля за издержками предприятия, формирования эффективных систем оплаты и нормирования труда, проектирования производственной структуры предприятия и т.п.

**11. Оценочные средства (ОС)**

**11.1. Оценочные средства для входного контроля**

Не предусмотрены.

**11.2. Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

1. Т – тесты;
2. Кр – контрольные работы;
3. ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре);
4. ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);
5. УО – устные опросы.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

*Типовое контрольное задание (контрольная работа) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):*

Контрольные вопросы

1. Что лежит в основе решения о создании организации предпринимателем?
2. Какие физические лица не имеют права создавать предприятие?
3. Какие организационные мероприятия следует осуществить до регистрации предприятия?
4. В каких случаях могут отказать в регистрации предприятия?
5. Порядок регистрации общественных организаций.
6. Какие реквизиты должно иметь предприятие?

7. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
8. Раскройте понятие внешней и внутренней среды предприятия.
9. Какое значение имеет нормирование для производственной деятельности предприятия?
10. В каких единицах измеряется норма?
11. . Что означает удельная норма?
12. Как рассчитываются групповые нормы и нормативы?

*Типовое контрольное задание (тест) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):*

1. К основным подразделениям предприятия относятся:
а) заводоуправление; б) транспортный цех; в) сборочный цех; г) комбинат питания.
2. К вспомогательным цехам относятся:
а) литейный; б) кузнечно-прессовый; в) инструментальный; г) ремонтный.
3. Для крупносерийного и массового производства характерна структура:
а) смешанная; б) технологическая; в) предметная; г) комбинирование всех структур

*Типовое контрольное задание (аналитическое сообщение) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):*

Примерные темы аналитических сообщений:

1. Экономическое содержание и признаки предприятия.
2. Состав и классификация юридических лиц в РФ
3. Организационная структура предприятия и ее изменения.
4. . Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
5. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
6. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
7. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
8. Понятие и виды издержек производства.
9. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
10. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
11. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
12. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
13. Основные критерии деловой активности предприятия

**11.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

*Примерный перечень контрольных вопросов (форма контроля – экзамен, семестр 8)*

1. Методы организационных преобразований предприятия.
2. Понятие, назначение и разновидности аутсорсинга как способа оптимизации бизнес-процессов организации.
3. Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
4. Моделирование бизнес-процессов.
5. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование на предприятии.
7. Формы и методы управленческого контроля на предприятии.
8. Категории (по уровням) и виды (по роду выполняемой деятельности) менеджеров в современной организации.
9. Процессы построения и совершенствования организационных структур управления.

10. Понятие мотивации и стимулирования в современной организации.
11. Характеристика основных форм оплаты труда на предприятии.
12. Механизм разработки системы оплаты труда.
13. Краткая характеристика лементов внутренней среды организации как объектов управления.
14. Охарактеризовать основные виды коммуникаций в управлении организацией.
15. Обосновать циклический характер процесса управления организаций через характеристику функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
16. Определить факторы, влияющие на формирования организационных структур управления.
17. Дать развернутую характеристику типов организационных структур управления.
18. Классифицировать виды организационных структур управления, выявить достоинства и недостатки.
19. Установить перечень требований, предъявляемые к должности руководителя коммерческой организации.
20. Охарактеризовать принципы организации труда в целях мотивации.
21. Характеристика этапов процесса планирования на предприятии.
22. Разработка системы стимулирования труда персонала на предприятии.
23. Классификация и содержание методов управления.
24. Характеристика и классификация факторов внешней организационной среды.
25. Организационные структуры управления: основные элементы и принципы формирования ОСУ.
26. Содержание балансового метода планирования в организации.
27. Содержание нормативных методов планирования в организации.
28. Построение системы планов в организации: основные виды и содержание планов коммерческой организации.
29. Бюджет как инструмент оперативного планирования в организации: Виды бюджетов предприятия.
30. Реализация функции контроля в системе менеджмента организации: виды контроля и содержание этапов процесса управленческого контроля.

*Оценка сформированности компетенций*

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

| Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра | Академическая оценка | |
|---|---|---|
| 60...70 баллов | удовлетворительно» | «зачтено» |
| 71...85 баллов | «хорошо» | |
| 86...100 баллов | «отлично» | |

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

**Разработчик:**

доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами _____ Фальковская Т.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами

Протокол № 10 от «13» июня 2017 г.

Зав. кафедрой_____ профессор Федчин В.С.