




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета сервиса и рекламы

 В.К. Карнаухова

«20» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.10.1. Бухгалтерский учет и
налогообложение**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы:

прикладной бакалавриат

(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

**Администрирование и документирование про-
цессов управления персоналом**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета сервиса
и рекламы

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «19» июня 2019 г.

Протокол № 12 от «18» июня 2019 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  Е.А. Волохова

Иркутск 2019 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Содержание модулей и тем дисциплины	6
5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	8
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
7. Темы курсовых работ	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
а) федеральные законы и нормативные документы	10
б) основная литература	11
в) дополнительная литература	12
г) программное обеспечение:	12
д) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Образовательные технологии	14
11. Оценочные средства (ОС)	14
11.1. Оценочные средства для входного контроля в виде тестов с открытыми вопросами: ...	14
11.2. Оценочные средства для проверки освоения теоретических знаний.	15
11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.	15
11.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.	19

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области методологии и организации бухгалтерского учета и налогообложения, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи учебной дисциплины заключаются в получении знаний, и умений применения на практике:

- законодательной основы бухгалтерского учета, аудита;
- практического применения правил бухгалтерского учета, аудита;
- ключевых понятий, основных принципов, приемов бухгалтерского учета, аудита;
- методологии ведения бухгалтерского учета, аудита;
- использования данных бухгалтерского учета, аудита при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к вариативной части (дисциплинам по выбору).

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь и базируется на дисциплинах: Микроэкономика, Управление персоналом, Экономика предприятий и организаций, Информационное сопровождение офисной деятельности.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося при освоении данной дисциплины и приобретении в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

- основных экономических категорий, законов и теорий, показателей, их классификации и способов определения;
- общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- статистических методов оценки и анализа учетной информации;
- субъектов и договоров в профессиональной деятельности;
- организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Умение:

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели деятельности предприятий;
- производить расчеты математических величин;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
- применять статистические методы обработки данных;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсами и персоналом.

Владение:

- методами экономической теории;
- методами математического анализа и моделирования, математического аппарата при решении проблем;
- средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении бухгалтерского учета и анализа;

– опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части – бизнес-планирование, экономика и управление малым предприятием, а также учебной практики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике(ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие знания, умения и навыки:

Знание:

- роль и значение бухгалтерского учета и налогообложения для современного управления предприятием в рыночных условиях;
- основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета и налогообложения;
- теоретические основы и категории бухгалтерского учета и налогообложения;
- основные приемы и элементы метода бухгалтерского учета и налогообложения;
- организация бухгалтерского и налогового учета в организации;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Умение:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия;
- заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры;
- применять метод двойной записи;
- осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников;
- заполнять бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Владение:

- теоретической и методической основой дисциплины;
- навыками ведения бухгалтерского и налогового учета и применения методов экономического анализа;
- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54	54	–	–	–
В том числе:			–	–	–
Лекции	18	18	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	36	36	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	54	54	–	–	–
<i>в том числе:</i>			–	–	–
Контрольные вопросы	14	14	–	–	–
Задания для самостоятельной работы	20	20	–	–	–
Исследовательская работа (доклад)	10	10			
Тесты для проверки освоения теоретических знаний	10	10	–	–	–
Вид промежуточной аттестации (зачет)	За	За	–	–	–
Контактная работа	54	54	–	–	–
Общая трудоемкость	108	108	–	–	–
часы	3	3			
зачетные единицы					

заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	12	12	–	–	–
В том числе:			–	–	–
Лекции	4	4	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	92	92	–	–	–
<i>в том числе:</i>			–	–	–
Контрольные вопросы	20	20	–	–	–
Задания для самостоятельной работы	40	40	–	–	–
Исследовательская работа (доклад)	10	10			
Тесты для проверки освоения теоретических знаний	22	22	–	–	–
Вид промежуточной аттестации (зачет)	За	За	–	–	–
Контактная работа	12	12	–	–	–
Общая трудоемкость	108	108	–	–	–
часы	3	3			
зачетные единицы					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей и тем дисциплины

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, субъекты и объекты бухгалтерского учета, организация бухгалтерского учета на современном предприятии, учетная политика, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, система внутреннего контроля.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета, Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации, факты хозяйственной деятельности, типы фактов хозяйственной деятельности.

Методы бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3. Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, порядок записей в учетные регистры, исправление ошибок в учетных регистрах, классификация учетных регистров, формы бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Модуль 2. Финансовый учет

Тема 4. Учет денежных средств

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей. Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки. Порядок ведения учета прочего выбытия производственных запасов, определение финансовых результатов от выбытия. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления. Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств. Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов. Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 7. Учет расчетов

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на имущество юридических лиц, транспортный налог, специальные налоговые режимы – УСНО, патентная система, ЕНВД).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 8. Учет капитала, фондов и резервов

Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и введения учета добавочного капитала.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг

Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Модуль 3. Налоговый учет

Тема 10. Учет доходов организации

Доходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 11. Учет расходов организации

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 12. Учет финансового результата

Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.

Формируемые компетенции: ПК-14.

5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Нормирование и оплата труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.2.1. Модуль 1 «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	1	2	3
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	+	+	+
2	Нормирование и оплата труда			+
3	Принятие управленческих решений		+	+
4	Бизнес-планирование		+	+

5.2.2. Модуль 2 «Финансовый учет»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	4	5	6	7	8	9
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	+	+	+	+	+	+
2	Нормирование и оплата труда	+	+	+	+	+	+
3	Принятие управленческих решений	+	+	+	+	+	+
4	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+

5.2.3. Модуль 3 «Налоговый учет»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	10	11	12
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	+	+	+
2	Нормирование и оплата труда		+	+
3	Принятие управленческих решений	+	+	+
4	Бизнес-планирование	+	+	+

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета		3	6	9	18
1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	1	2	3	6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	2	3	6
3	Регистры и формы бухгалтерского учета	1	2	3	6
Модуль 2. Финансовый учет		9	22	30	61
4	Учет денежных средств	2	4	5	11
5	Учет материально-производственных запасов	1	4	5	10
6	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	1	4	5	10
7	Учет расчетов	1	4	5	10
8	Учет капитала, фондов и резервов	2	4	5	11
9	Учет готовой продукции, работ, услуг	2	2	5	9
Модуль 3. Налоговый учет		6	8	15	29
10	Учет доходов организации	2	2	5	9
11	Учет расходов организации	2	2	5	9
12	Учет финансового результата	2	4	5	11
Итого		18	36	54	108

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Модуль 1	Теория бухгалтерского учета			
Тема 1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	3	УО, ТС, ДЗ, КР	ПК-14
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	3	УО, ТС, ДЗ, КР	ПК-14
Тема 3	Регистры и формы бухгалтерского учета	3	УО, ТС, ДЗ, КР	ПК-14
Модуль 2	Финансовый учет			
Тема 4	Учет денежных средств	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 5	Учет материально-производственных запасов	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 6	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 7	Учет расчетов	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 8	Учет капитала, фондов и резервов	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 9	Учет готовой продукции, работ, услуг	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Модуль 3	Налоговый учет			
Тема 10	Учет доходов организации	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 11	Учет расходов организации	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Тема 12	Учет финансового результата	5	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Итого		54		

УО – устный опрос по установленному перечню контрольных вопросов, ТС – тестирование, ДЗ – домашнее задание, СР – самостоятельная работа на семинарском занятии, КР – контрольная работа, НР – научная работа.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Информационное сопровождение бухгалтерского учета «Контур Норматив», «Контур Фокус», «Контур Электронная подпись»	Подготовка к лекциям, семинарским занятиям Выполнение практических заданий по ранее определенному алгоритму	Изучить профессиональные веб-сервисы, выполнить практические задания	https://school.kontur.ru/courses/ap-2	6
2	Облачная бухгалтерия «Контур Эльба», «Контур Бухгалтерия»	Подготовка к лекциям, семинарским занятиям Выполнение практических заданий по ранее определенному алгоритму	Изучить профессиональные веб-сервисы, выполнить практические задания	https://school.kontur.ru/courses/ap-2	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по выполнению самостоятельной работы представлены на сайте <https://school.kontur.ru/courses/ap-2>.

7. Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) федеральные законы и нормативные документы

Номер	Наименование документа
402-ФЗ от 06.12.2011г.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
51-ФЗ от 30.11.1994г.	Гражданский кодекс РФ
195-ФЗ от 30.12.2001г.	Кодекс «Об административных правонарушениях»
146-ФЗ от 31.07.1998г.	Налоговый кодекс РФ
197-ФЗ от 30.12.2001г.	Трудовой кодекс РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
ПБУ 6/01	Учет основных средств	Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н

ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н
	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 N 160

Методические указания (рекомендации)	Нормативный акт, утвердивший методические указания (рекомендации)
Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности	Приказ Минфина России от 30.12.1996 №112
Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 28.12.2001 №119н
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.2003 №91н
Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 №44н
Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 №64н
Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 №97н

б) основная литература

1. **Агеева О.А.** Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / О. А. Агеева. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - **Режим доступа:** . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3083-2.

2. **Афанасьев М.П.** Бюджет и бюджетная система, в 2 т., том 2 [Электронный ресурс]: учебник / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издатель-

ство Юрайт, 2016. - 418 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-7270-2 : 775.00 р. - ISBN 978-5-9916-7271-9.

3. Галкина Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие/ Е. В. Галкина. -М.: КноРус, 2009. -588 с.: ил.; ISBN 978-5-390-00034-2 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (11 экз.).

4. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Гончаренко Л.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 541 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8074-5

5. Городецкая М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие/ М. И. Городецкая. -М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2010. -309 с. ISBN 978-5-16-003888-9 (1 экз.).

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 "Торговое дело", спец. 080301 "Коммерция"/ И. М. Дмитриева; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. -3-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2013. -306 с.; 21 см ISBN 978-5-9916-2219-6 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).

7. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** <http://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-7199-6.

8. Налоги и налогообложение: учеб. для академ. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец./ С.-Петерб. гос. экон. ун-т; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. -М.: Юрайт, 2015. -441 с.: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).

9. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ В. Г. Пансков; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2012. -368 с. (15 экз.).

в) дополнительная литература

1. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : Учеб. пособие для студ. экон. спец./ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, М. В. Тимофеева. -3-е изд.. -СПб.: Питер, 2006. - 280 с ISBN 594723-739-3 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).

2. Медведев М. Ю. Бухгалтерский словарь/ М. Ю. Медведев. -М.: Проспект: ТК Велби, 2007. -488 с.: ил.; 21 см УЧЛ - Методические указания (10 экз.).

3. Организация документационного обеспечения бухгалтерского учета в сфере сервиса и туризма : учеб. пособие/ Е. Ю. Москвитин [и др.]. -Ростов н/Д: Феникс, 2010. -382 с.; УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).

4. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : Учебник/ Н. Г. Сапожникова. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2008. -464 с.; 21 см ISBN 978-5-85971-894-8: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (21 экз.).

5. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник/ Н. Г. Сапожникова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2010. -470 с.; 21 см ISBN 978-5-406-00193-6 УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (50 экз.).

6. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Черник Д.Г. - Отв. ред., Шмелев Ю.Д. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8158-2

г) программное обеспечение:

1. DreamSparkPremium договор № 03-016-14 от 30.10.2014

2. KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса- стандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 year3.EducationalLicense № 1B08170221054045730-1770365ProPiusOpenStudentsShrdSvrALNGsubsVLNLMthAcdmsStdntw/Faculty (15000 лицензий).

д) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наименование ресурса	Краткая характеристика ресурса
www.base.consultant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
www.garant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
www.e-library.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: компьютер (Системный блок Intelpentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LGL1453S (1 штука); проектор ViewSonicpjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение».	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177
Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 14 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: Компьютеры (Системный блок AMDAthlonIX2 250 3000 МГц(20 штук), Монитор LGFlatronL1742S (11 штук), Монитор ViewSonicVX715(9 штук)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177

10. Образовательные технологии

Учебная деятельность реализуется в процессе лекций, тестирования, выполнения практических заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных). Практические занятия проводятся в форме семинаров и решений конкретных практических ситуаций.

Видами практических работ по дисциплине являются:

– устный опрос – по ранее представленному перечню контрольных вопросов на основании лекционного материала и самостоятельной работы студентов с нормативными документами;

– тестирование - контроль знаний с помощью тестов с закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Тест позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы;

– короткие практические задания на проверку знаний и умений в применении нормативных документов в области регулирования бухгалтерского учета;

– практические задания, предполагающие комплексную проверку ведения бухгалтерского учета, проверку соблюдения требований нормативно-правовых актов;

– составление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;

– обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемых преподавателем нормативных документов, специализированной литературы в области бухгалтерского учета и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, контрольную работу, а также расширить познания в области бухгалтерского учета и анализа.

Дополнительно осуществляется консультирование по проблемным вопросам практической и самостоятельной работы.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля в виде тестов с открытыми вопросами:

1. Какие экономические категории и термины Вы применяете в своей деятельности?
2. Какие законы и теории действуют в экономике и бизнесе?
3. Владеете ли Вы методами экономической теории? Если да, то перечислите их.
4. Расчеты, каких математических величин Вы производите в своей деятельности и какими пользуетесь при этом программами или средствами?
5. Осуществляете ли процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Если да, то какие - перечислите.
6. Пользуетесь ли Вы локальными и глобальными сетями ЭВМ. Если да, то назовите их.
7. Знаете ли Вы технологии программного обеспечения и программирования? Используйте ли их в своей деятельности. Если да, то назовите их.
8. Какие основные экономические показатели определяют в процессе деятельности предприятия? Раскройте их суть и значимость для профессиональной деятельности бакалавра.
9. Изложите суть анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Применяете ли Вы в своей деятельности статистические методы обработки данных для ее оценки и прогнозирования? Приведите примеры.
11. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, функционирующих в сфере применения коммерческой деятельности.

12. Какие действующие федеральные законы и нормативные документы необходимы для осуществления коммерческой деятельности, заключения договоров и контроля их исполнения?

13. Перечислите, какие принципы, функции и методы менеджмента применяют в деятельности коммерческих организаций?

11.2. Оценочные средства для проверки освоения теоретических знаний.

Для проверки освоения теоретических знаний студенты отвечают на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы по теме «Понятие и сущность бухгалтерского учета»

1. Понятие бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
2. Перечень экономических субъектов, на которых распространяются нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (формируемые компетенции ПК-14).
3. Экономические субъекты, освобожденные от ведения бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
4. Объекты бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
5. Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета у экономического субъекта (формируемые компетенции ПК-14).
6. Возможно ли ведение бухгалтерского учета руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства самостоятельно (формируемые компетенции ПК-14).
7. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер акционерного общества (формируемые компетенции ПК-14).
8. Понятие учетной политики предприятия (формируемые компетенции ПК-14).
9. Условия изменения учетной политики предприятия (формируемые компетенции ПК-14).
10. Принципы регулирования бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
11. Документы в области регулирования бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
12. Субъекты регулирования бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
13. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
14. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
15. Совет по стандартам бухгалтерского учета (формируемые компетенции ПК-14).
16. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: программа разработки и утверждение стандартов (формируемые компетенции ПК-14).
17. Внутренний контроль (формируемые компетенции ПК-14).

11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.

Тестовые задания с закрытыми вопросами по темам модулей дисциплины.

Пример теста по теме «Понятие и сущность бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
 - а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
 - б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формируемые компетенции: ПК-14.

2. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ распространяется на следующие экономические субъекты:

а) общество с ограниченной ответственностью, осуществляющее деятельность в области маркетинга и рекламы;

б) некоммерческая организация, созданная в области физкультуры и спорта;

в) муниципальное образование города Иркутск.

*Формируемые компетенции:*ПК-14

3. Объектами бухгалтерского учета, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ являются:

а) имущество организации, источники формирования имущества организации, хозяйственные операции;

б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;

в) имущество организации, источники формирования имущества организации, финансовые результаты деятельности организации.

*Формируемые компетенции:*ПК-14

4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ освобождены от ведения бухгалтерского учета:

а) все индивидуальные предприниматели, в том числе, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;

б) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

*Формируемые компетенции:*ПК-14

5. Ведение бухгалтерского учета осуществляется:

а) непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

б) непрерывно с даты начала осуществления деятельности до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

*Формируемые компетенции:*ПК-14

6. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:

а) главным бухгалтером;

б) должностным лицом экономического субъекта, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета;

в) руководителем экономического субъекта.

*Формируемые компетенции:*ПК-14

7. Руководитель экономического субъекта в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, подвергается:

а) административной ответственности

б) уголовной ответственности;

в) административной или уголовной ответственности.

Формируемые компетенции: ПК-14

8. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

- а) собранием учредителей;
- б) руководителем организации;
- в) начальником отдела кадров.

Формируемые компетенции: ПК-14

9. Главный бухгалтер акционерного общества «Байкальский ветер» назначен на должность 01 декабря 2011 года. На момент назначения на должность его опыт работы в сфере бухгалтерского учета и аудите составлял 2,5 года. Имеет ли право руководитель оставить данного главного бухгалтера на занимаемой должности в связи с вступлением в силу Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ:

а) да, так как нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ, не применяются в отношении лиц, на которых по состоянию на день вступления в силу данного документа возложено ведение бухгалтерского учета;

б) нет, так как первое требование к главному бухгалтеру в отношении опыта работы в сфере бухгалтерского учета и аудита на момент принятия на работу на должность главного бухгалтера не выполнено.

Формируемые компетенции: ПК-14.

10. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером в отношении оприходования объекта бухгалтерского учета, главный бухгалтер должен:

а) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период;

б) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании требований законодательства и не учитывать мнение руководителя экономического субъекта;

в) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании требований законодательства, так как единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

Формируемые компетенции: ПК-14.

11. Экономический субъект:

а) применяют учетную политику, разработанную и рекомендованную к применению Министерством финансов РФ;

б) самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

12. Вновь созданный экономический субъект должен оформить свою учетную политику:

а) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;

б) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 60 дней со дня государственной регистрации;

в) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации.

Формируемые компетенции: ПК-14.

13. Туристическая компания «Байкальская сказка» выбрала новый способ ведения бухгалтерского учета, применение которого приведет к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета, и решила внести соответствующее изменение в учетную политику компании с 01.07.2012 года. Правомерно ли такое действие в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ:

а) нет, так как в целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года;

б) да, так как причиной такого изменения является повышение качества информации об объекте бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции: ПК-14.

14. Первичный учетный документ составляется:

а) только на бумажном носителе;

б) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Формируемые компетенции: ПК-14.

15. Во все первичные документы возможно внесение исправлений:

а) да, внесение исправлений возможно во все первичные документы;

б) да, внесение исправлений возможно, кроме кассовых и банковских документов;

в) внесение исправлений в первичные документы не допускается.

Формируемые компетенции: ПК-14.

16. Ответственность за достоверность содержащихся в документах данных несет:

а) руководитель;

б) главный бухгалтер;

в) лица, составившие и подписавшие документ.

Формируемые компетенции: ПК-14.

17. Формы регистров бухгалтерского учета утверждает:

а) экономические субъекты применяют формы регистров бухгалтерского учета разработанные и утвержденные Минфином РФ;

б) руководитель экономического субъекта;

в) главный бухгалтер экономического субъекта.

Формируемые компетенции: ПК-14.

18. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются:

а) экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации;

б) законодательством Российской Федерации;

в) федеральными и отраслевыми стандартами.

Формируемые компетенции: ПК-14.

19. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде,

а) к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация;

б) к которому относится дата, по состоянию на которую оформлены результаты инвентаризации.

Формируемые компетенции: ПК-14.

20. Государственная регистрация ООО «Северный ветер» осуществлена 1 октября 2012 года. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности данной организации является период:

- а) с 01.10.2012 по 31.12.2013;
- б) с 01.10.2012 по 31.12.2012;
- в) с 01.10.2012 по 30.09.2013.

Формируемые компетенции: ПК-14.

21. Предприятие вправе разработать собственные методики ведения учета объектов бухгалтерского учета, если они не разработаны в ПБУ:

- а) да;
- б) нет;
- в) по согласованию с Министерством финансов РФ.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Задания для самостоятельной домашней и аудиторной работы студентов представлены в рабочей тетради «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», в том числе в электронной библиотеке.

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Задания для самостоятельной работы	Задания для домашней работы	Научная работа	Контрольная работа	Формируемые компетенции
<i>Модуль 1 Теория бухгалтерского учета</i>						
Тема 1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	Задания 1-6 стр.4-10		Темы 1-17 Стр.15	Варианты 1-10 Стр.72-74	ОК-2
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Задания 1-7 стр.16-21	Задача 1 Стр.57-61 Задача 2 Стр.62-63	Темы 1-9 Стр.23	Варианты 1-10 Стр.72-74	ОК-2
Тема 3	Регистры и формы бухгалтерского учета	Задания 1-2 Стр.49-54	Задача 5 стр.68-72	Темы 1-5 Ст.56	Варианты 1-10 Стр.72-74	ОК-2

11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Регистры и формы бухгалтерского учета
4. Учет денежных средств
5. Учет материально-производственных запасов
6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – налог на прибыль, налог на доходы физических лиц
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам –налог на добавленную стоимость, акцизы
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – налог на имущество юридических лиц, транспортный налог
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – специальные налоговые режимы (УСНО, патентная система, ЕНВД)
15. Учет расчетов по кредитам и займам
16. Учет капитала, фондов и резервов
17. Учет готовой продукции, работ, услуг
18. Учет доходов организации
19. Учет расходов организации
20. Учет финансового результата

Разработчики:



(подпись)

К.Э.Н., доцент
(занимаемая должность)

В.Н. Чипизубова
(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.