



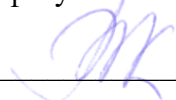
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики


В.К. Карнаухова

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.10.02. Аудит
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат
(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки: Администрирование и документирование
процессов управления персоналом

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 11 от «18» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  Е.А. Волохова

Иркутск 2020 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Содержание модулей и тем дисциплины	6
5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	10
5.3. Модули и темы дисциплин и виды занятий.....	10
6. Перечень практических занятий	11
6.1. План самостоятельной работы студентов	12
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
7. Темы курсовых работ	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	13
а) федеральные законы и нормативные документы	13
б) основная литература.....	15
в) дополнительная литература	15
г) программное обеспечение и базы данных, поисково-справочные и информационные системы	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
10. Образовательные технологии.....	16
11. Оценочные средства (ОС)	17
11.1. Оценочные средства для входного контроля.....	17
11.2. Оценочные средства для проверки освоения теоретических знаний.	17
11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.	18
11.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аудит» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации аудита, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Развитие предпринимательства, возникновение новых организационно-правовых форм предприятий и многообразных форм собственности коренным образом повлияли на механизм системы финансового контроля в стране. Аудит, являясь методом осуществления вневедомственного независимого финансового контроля, не подменяет государственный контроль. Аудит исполняет роль советника, консультанта, помощника всем специалистам, занимающимся обработкой и использованием бухгалтерской информации.

В рыночных условиях информация о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятий является предметом внимания различных пользователей, так как все пользователи заинтересованы в том, чтобы получать и использовать достоверную информацию о своих партнерах для принятия обоснованных решений.

Главная цель аудита состоит в определении достоверности и правдивости финансовой отчетности субъекта проверки, а также контроль за соблюдением клиентами законов и норм хозяйственного права и налогового законодательства.

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть необходимым объемом и глубиной связанных с профессиональной областью специализации знаний и эффективного практического их использования в дальнейшей работе, а также способностью принимать изменения, легко и быстро адаптироваться и продолжать эффективно работать в изменяющихся, нестабильных рыночных и организационных условиях.

Задачи учебной дисциплины заключаются в получении знаний, и умений применять на практике:

- определить место аудита в системе финансово-хозяйственного контроля;
- понять структуру и последовательность аудиторских проверок;
- изучить особенности документального оформления аудита и его результатов;
- рассмотреть нормативную базу аудиторской деятельности и особенности его нормативного регулирования;
- показать основные методики аудита;
- использовать полученные знания для достижения поставленной цели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) профессионального цикла ОПОП бакалавриата: Б1.В.ДВ.11.2. Дисциплину рекомендуется изучать на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина «Аудит» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь и базируется на дисциплинах: Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Управление персоналом, Экономика предприятий и организаций, Информационное сопровождение офисной деятельности. Последующие межпредметные связи дисциплины «Аудит»: Организационно-документационное обеспечение руководителя, Нормирование и оплата труда, Принятие управленческих решений.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

- основных экономических категорий, законов и теорий, показателей, их классификации и способов определения;
- общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;

- статистических методов оценки и прогнозирования коммерческой деятельности;
- субъектов и договоров в профессиональной деятельности;
- организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Умение:

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели деятельности предприятий;
- производить расчеты математических величин;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
- применять статистические методы обработки данных;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;
- ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсами и персоналом.

Владение:

- методами экономической теории;
- методами математического анализа и моделирования, математического аппарата при решении проблем в области коммерции;
- средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении бухгалтерского учета и анализа;
- опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Данная компетенция осваивается при изучении дисциплин: Экономика предприятий и организаций, Бизнес-планирование.

Контроль результата сформированности и уровня освоения указанной компетенции предусмотрен ГИА.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- место аудита в системе контроля;
- основные отличия аудита от других форм контроля;
- основную цель и задачи аудита;
- необходимость аудита и применимость его результатов;
- особенности регулирования аудиторской деятельности;
- методику аудита;
- порядок документального оформления аудиторской проверки и ее результатов.

Уметь:

- применять имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач и тестовых заданий;
- увязывать методику аудита с бухгалтерским учетом, анализом;
- пользоваться нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.

Владеть:

- теоретическими основами изучаемой дисциплины, в частности знать состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования аудита;
- основными требованиями нормативных актов к осуществлению аудиторской деятельности;
- содержанием правил (стандартов) аудиторской деятельности;
- организационно-методическими подходами к планированию, проведению и обобщению результатов аудита активов экономических субъектов, их обязательств и финансовых результатов деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54	54	–	–	–
В том числе:			–	–	–
Лекции	18	18	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	36	36	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	54	54	–	–	–
<i>в том числе:</i>			–	–	–
Контрольные вопросы	14	14	–	–	–
Задания для самостоятельной работы	20	20	–	–	–
Исследовательская работа (доклад)	10	10			
Тесты для проверки освоения теоретических знаний	10	10	–	–	–
Вид промежуточной аттестации (зачет)	+	+	–	–	–
Контактная работа	54	54	–	–	–
Общая трудоемкость	108	108	–	–	–
часы	108	108			
зачетные единицы	3	3			

заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	12	12	–	–	–
В том числе:			–	–	–
Лекции	4	4	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	92	92	–	–	–
<i>в том числе:</i>			–	–	–
Контрольные вопросы	20	20	–	–	–
Задания для самостоятельной работы	40	40	–	–	–
Исследовательская работа (доклад)	10	10			
Тесты для проверки освоения теоретических знаний	22	22	–	–	–
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	4	–	–	–
Контактная работа	12	12	–	–	–
Общая трудоемкость	108	108	–	–	–
часы	108	108			
зачетные единицы	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей и тем дисциплины

Модуль 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.

История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики.

Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики.

Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 1.2 Виды аудита.

Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.

Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.

Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.

Обязательный аудит.

Аудит по заданию государственных органов.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита.

Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.

Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.

Указ Президента РФ от 22 декабря 1993 г. № 2263 «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации», ФЗ-307 «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008.

Постановление правительства РФ от 6 мая 1994 г. № 482 «Об утверждении нормативных документов по регулированию аудиторской деятельности в Российской Федерации». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.

Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности.

Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности. Этика аудитора.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Модуль 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая.

Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите учета, их сферы и объекты.

Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги.

Оформление договора. Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента.

Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки.

Разработка программы, проверка, ее основные этапы.

Процедуры аудиторской деятельности.

Состав группы аудиторов и распределение обязанностей.

Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Состав рабочего дела клиента.

Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.

Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки.

Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.

Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а так же акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.

Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.

Работа комиссий по контролю качества аудиторской проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Модуль 3. Внутренний аудит организации

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств.

Цели проверки и источники информации.

Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.

Проверка операций о покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели проверки и источники информации.

Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.

Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.

Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

Цели проверки и источники информации.

Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.

Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования.

Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.

Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.

Цели проверки и источники информации.

Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.

Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.

Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.

Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.

Цели проверки и источники информации.

Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.

Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.

Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.

Цели проверки и источники информации.

Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.

Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.

Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическим лицам, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи.

Цели проверки и источники информации.

Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.

Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.

Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.

Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.8. Аудиторская проверка собственных средств организации.

Цели проверки и источники информации.

Проверка формирования капитала и резервов.

Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации.

Проверка первичных документов по взносам учредителей.

Проверка правильности документального оформления операций по учету.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Цели проверки и источники информации.

Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.

Проверка ведения синтетического и аналитического учета.

Проверка правильности документального оформления операций по учету.

Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов, в производственных операциях и сфере продажи продукции.

Злоупотребления во взаимоотношениях между разными хозяйственными сферами. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Понятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в активах аудита.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Цели проверки и источники информации.

Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.

Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления.

Проверка правильности документального оформления отчетности.

Выводы и предложения по результатам проверки.

Формируемые компетенции: ПК-14.

5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

5.2.1. Модуль 1 «Основы аудита»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	1	2	3	4
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя			+	+
2	Нормирование и оплата труда			+	+
3	Принятие управленческих решений	+	+	+	+
4	Бизнес-планирование	+	+	+	+

5.2.2. Модуль 2 «Методология аудита»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	5	6	7
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	+	+	+
2	Нормирование и оплата труда	+	+	+
3	Принятие управленческих решений	+	+	+
4	Бизнес-планирование	+	+	+

5.2.3. Модуль 3 «Внутренний аудит организации»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Организационно-документационное обеспечение деятельности руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Нормирование и оплата труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Принятие управленческих решений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Модули и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
	Модуль 1. Основы аудита	4	8	10	22
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	1	2	2	5
2	Виды аудита.	1	2	2	5
3	Законодательная и нормативная база аудита.	1	2	4	7
4	Права, обязанности и ответственность аудитора.	1	2	2	5
	Модуль 2. Методология аудита	3	6	8	17
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	1	2	2	5
6	Технологические основы аудита.	1	2	2	5
7	Аудиторское заключение.	1	2	4	7
	Модуль 3. Внутренний аудит организации	11	22	36	
8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	1	2	2	5
9	Аудиторская проверка расчетом с бюджетом и внебюджет-	1	2	4	7

	ными фондами.				
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.	1	2	4	7
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.	1	2	4	7
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	1	2	4	7
13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	1	2	4	7
14	Аудит готовой продукции и ее продажи.	1	2	4	7
15	Аудиторская проверка собственных средств организации.	1	2	2	5
16	Аудиторская проверка финансовых результатов.	1	2	4	7
17	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.	2	4	4	10
Итого		18	36	54	108

6. Перечень практических занятий

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	Модуль 1. Основы аудита	8		
1	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
2	Виды аудита.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
3	Законодательная и нормативная база аудита.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
4	Права, обязанности и ответственность аудитора.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
	Модуль 2. Методология аудита	6		ПК-14
5	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
6	Технологические основы аудита.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
7	Аудиторское заключение.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
	Модуль 3. Внутренний аудит организации	22		ПК-14
8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
9	Аудиторская проверка расчетом с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
11	Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
12	Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
13	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
14	Аудит готовой продукции и ее продажи.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
15	Аудиторская проверка собственных средств организации.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
16	Аудиторская проверка финансовых результатов.	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14

17	Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.	4	УО, ТС, ДЗ, СР	ПК-14
Итого		36		

УО – устный опрос по установленному перечню контрольных вопросов, ТС – тестирование, ДЗ – домашнее задание, СР – самостоятельная работа на семинарском занятии, КР – контрольная работа, НР – научная работа.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1	Модуль 2 Тема 5 «Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности»	Составление аудиторской программы	Составить аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307	4
2	Модуль 2 Тема 6 «Технологические основы аудита»	Составление письма-обязательства	Составить письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307	4
3	Модуль 2 Тема 6 «Технологические основы аудита»	Составление договора на проведение аудиторской проверки	Составить образец договора на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307	4
4	Модуль 3 Тема 8 «Аудит учета денежных средств и операций в валюте»	Проверка фактического наличия денежных средств в кассе	Проверка фактического наличия денежных средств в кассе предприятия и правильности совершения кассовых операций по первичным документам и учетным регистрам выявила крупную недостачу денег. Сгруппировать основные виды нарушений, допущенные при ведении кассовых операций	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по теме 8 «Аудит учета денежных средств и операций в валюте».

Проверка фактического наличия денежных средств в кассе предприятия и правильности совершения кассовых операций по первичным документам и учетным регистрам выявила крупную недостачу денег. Сгруппировать основные виды нарушений, допущенные при ведении кассовых операций.

Отметить в таблице, какой метод или какая группа методов были использованы для выявления отдельных нарушений или злоупотреблений исходя из существующих методов аудиторской проверки, приведенных под таблицей.

Охарактеризовать сущность методов и возможности их использования при аудиторских проверках.

Основные виды нарушений, допущенные при ведении кассовых операций	Метод сбора аудиторских доказательств							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Некорректное отражение кассовых операций в регистрах синтетического учета								
Неправильный подсчет итогов в кассовых документах и кассовых отчетах								
Неоприходование и присвоение денежных средств, поступивших из банка								

7. Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Аудит» не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) федеральные законы и нормативные документы

Номер	Наименование документа
402-ФЗ от 06.12.2011г.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
307-ФЗ от 30.12.2008	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»
51-ФЗ от 30.11.1994г.	Гражданский кодекс РФ
195-ФЗ от 30.12.2001г.	Кодекс «Об административных правонарушениях»
146-ФЗ от 31.07.1998г.	Налоговый кодекс РФ
197-ФЗ от 30.12.2001г.	Трудовой кодекс РФ

Номер положения	Положение по бухгалтерскому учету	Нормативный акт, утвердивший положение
	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н
ПБУ 6/01	Учет основных средств	Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н

ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н
ПБУ 9/99	Доходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н
ПБУ 10/99	Расходы организации	Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	Приказ Минфина России от 08.11.2010 N 143н
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	Приказ Минфина России от 02.07.2002 N 66н
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	Приказ Минфина России от 24.11.2003 N 105н
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	Приказ Минфина России от 06.10.2011 N 125н
	Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций	Письмо Минфина России от 30.12.1993 N 160

Методические указания (рекомендации)	Нормативный акт, утвердивший методические указания (рекомендации)
Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию	Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности	Приказ Минфина России от 30.12.1996 №112
Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов	Приказ Минфина России от 28.12.2001 №119н
Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств	Приказ Минфина России от 13.10.2003 №91н
Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды	Приказ Минфина России от 26.12.2002 №135н

Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций	Приказ Минфина России от 20.05.2003 №44н
Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Приказ Минфина России от 21.12.1998 №64н
Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом	Приказ Минфина России от 28.11.2001 №97н

б) основная литература

1. Дмитриева, Ирина Михайловна. **Бухгалтерский учет и аудит [Текст]** : учеб.пособие для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 "Торговое дело", спец. 080301 "Коммерция" / И. М. Дмитриева ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 306 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 306. - ISBN 978-5-9916-2219-6 : 10 экз.

2. Галкина, Елена Валерьевна. **Бухгалтерский учет и аудит** : учеб.пособие / Е. В. Галкина. - М. : КноРус, 2009. - 588 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с. 515-519. - ISBN 978-5-390-00034-2 : Сирфак. 11экз.

3. **Основы аудита [Текст]** : учеб.пособие по спец. "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Налоги и налогообложение" / ред. Р. П. Бульга. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 318 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 313-314. - ISBN 978-5-222-16140-1 : 20 экз.

в) дополнительная литература

1. Терентьева, Мария Ивановна.

Аудит [Текст] : учеб.пособие / М. И. Терентьева. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 316 с. ; 21 см. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 310-311. - ISBN 978-5-222-15683-4 : сирфак (1)

2. Юдина, Г. А.**Основы аудита [Электронный ресурс]** : электрон.учеб. курс / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус, 2008. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM) ; 19 см. - (Электронный учебный курс). - **Систем.требования:** процессор Pentium ; ОЗУ 32 Мб ; дисковод 24-х CD-ROM ; Windows 98/NT/2000/XP (Установка, дефектов нет). - **Режим доступа:** . - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-390-00020-5 (в кор.) :

3. Дмитриева, Ирина Михайловна. **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ [Электронный ресурс]** : учебник / Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** <http://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-7199-6 :

г) программное обеспечение и базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наименование ресурса	Краткая характеристика ресурса
www.base.consultant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
www.garant.ru	Справочно-правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине. Удобный поиск по ключевым словам
www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
www.e-library.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: компьютер (Системный блок Intel pentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LG L1453S (1 штука); проектор ViewSonic pjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Аудит».</p>	<p>DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 14 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: Компьютеры (Системный блок AMD Athlon II X2 250 3000 МГц(20 штук), Монитор LGFlatron L1742S (11 штук), Монитор ViewSonic VX715(9 штук)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdnt w/Faculty(15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045730177</p>

10. Образовательные технологии

Учебная деятельность реализуется в процессе лекций, тестирования, выполнения практических заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных). Практические занятия проводятся в форме семинаров и решений конкретных практических ситуаций.

Видами практических работ по дисциплине являются:

- устный опрос –по ранее представленному перечню контрольных вопросов на основании лекционного материала и самостоятельной работы студентов с нормативными документами;
- тестирование - контроль знаний с помощью тестов с закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Тест позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы;
- короткие практические задания на проверку знаний и умений в применении нормативных документов в области регулирования бухгалтерского учета;
- практические задания, предполагающие комплексную проверку ведения бухгалтерского учета, проверку соблюдения требований нормативно-правовых актов;
- составление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;
- обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемых преподавателем нормативных документов, специализированной литературы в области бухгалтерского учета и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, контрольную работу, а также расширить познания в области бухгалтерского учета и анализа.

Дополнительно осуществляется консультирование по проблемным вопросам практической и самостоятельной работы.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

В виде тестов с открытыми вопросами:

1. Какие экономические категории и термины Вы применяете в своей деятельности?
2. Какие законы и теории действуют в экономике и бизнесе?
3. Владеете ли Вы метода экономической теории? Если да, то перечислите их.
4. Расчеты, каких математических величин Вы производите в своей деятельности и какими пользуетесь при этом программами или средствами?
5. Осуществляете ли процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Если да, то какие - перечислите.
6. Пользуетесь ли Вы локальными и глобальными сетями ЭВМ. Если да, то назовите их.
7. Знаете ли Вы технологии программного обеспечения и программирования? Используйте ли их в своей деятельности. Если да, то назовите их.
8. Какие основные экономические показатели определяют в процессе деятельности предприятия? Раскройте их суть и значимость для профессиональной деятельности бакалавра.
9. Изложите суть анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Применяете ли Вы в своей деятельности статистические методы обработки данных для ее оценки и прогнозирования? Приведите примеры.
11. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, функционирующих в сфере применения коммерческой деятельности.
12. Какие действующие федеральные законы и нормативные документы необходимы для осуществления коммерческой деятельности, заключения договоров и контроля их исполнения?
13. Перечислите, какие принципы, функции и методы менеджмента применяют в деятельности коммерческих организаций?

11.2. Оценочные средства для проверки освоения теоретических знаний.

Для проверки освоения теоретических знаний студенты отвечают на контрольные вопросы.

Пример контрольных вопросов по теме «Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций»

1. Вопросы аудитора руководству экономического субъекта в момент планирования программы по проведению аудита кредитов и займов.
2. Типовые нарушения при отражении в бухгалтерском учете операций, связанных с получением кредитов и займов.
3. Документы, предоставляемые аудитору в бухгалтерии проверяемого предприятия при проведении учета кредитов и займов.
4. Документы, относящиеся к источникам информации для проверки при проведении аудита кредитов и займов.
5. Организация А приобрела 1 декабря 2014 года товары у фирмы Б. В соответствии с договором организация А должна была оплатить указанный товар до 15 декабря включительно. Обязательство организация А не выполнила. Фирма Б в свою очередь не истребовала указанную задолженность. Укажите дату, когда организация А имеет право списать задолженность в связи с истечением срока давности и какие бухгалтерские записи при этом следует сделать?
6. По итогам проведения инвентаризации числящихся на конец I квартала 2014 г. сумм дебиторской задолженности организация А создает резерв по сомнительным делам. Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль) если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней-120 тыс. руб., от 45 –

до 90 дней-520 тыс. руб., свыше 90 дней – 80 тыс. руб., а выручка от реализации за I квартал составила 3 млн. руб.

11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.

Тестовые задания с закрытыми вопросами по темам модулей дисциплины.

Пример теста по модулю «Основы аудита» (с ответами)

1. Аудируемые лица – это:
 - организации и индивидуальные предприниматели*Формируемые компетенции: ПК-14.*
2. Аудит призван обеспечить уверенность в том, что рассматриваемая финансовая (бухгалтерская) отчетность в целом не содержит существенных искажений. Эта уверенность должна быть:
 - разумной*Формируемые компетенции: ПК-14.*
3. Аудит, базирующийся на риске, означает:
 - концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки*Формируемые компетенции: ПК-14.*
4. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:
 - во всех существенных отношениях*Формируемые компетенции: ПК-14.*
5. Аудиторская деятельность - это:
 - предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности*Формируемые компетенции: ПК-14.*
6. Аудиторская проверка может быть:
 - обязательной и инициативной*Формируемые компетенции: ПК-14.*
7. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?
 - запрещено*Формируемые компетенции: ПК-14.*
8. Аудиторы могут:
 - оказывать сопутствующие услуги, а также проводить обучение*Формируемые компетенции: ПК-14.*
9. Аудиторы независимы от:
 - любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают*Формируемые компетенции: ПК-14.*
10. В каких случаях организация должна в дополнение к формам годовой финансовой отчетности прилагать аудиторское заключение?
 - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации*Формируемые компетенции: ПК-14.*
11. Внутренний аудит может осуществляться:
 - силами специалистов, состоящих в штате экономического субъекта*Формируемые компетенции: ПК-14.*
11. Задача аудитора:
 - проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение об ее достоверности*Формируемые компетенции: ПК-14.*
12. Инициативная аудиторская проверка проводится:

- по решению экономического субъекта
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 13. Какие случаи вызывают сомнения в соблюдении профессиональной этики:
 - если плата одного клиента составляет всю или большую часть годовой выручки аудитора
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 14. Какие услуги, по вашему мнению, не в праве оказывать аудитор?
 - помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудита
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 15. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:
 - профессиональное поведение
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 16. Какова основная цель аудиторской проверки?
 - подтвердить достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 17. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?
 - внешний аудитор полностью независим от организации, внутренний аудитор работает в организации
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 18. Не является разновидностью аудита:
 - контрольный аудит
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 19. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если деловые отношения с ними прекращены?
 - да, обязан по закону
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 20. Обязательная аудиторская проверка проводится:
 - в случаях, установленных законодательством и по поручению государственных органов
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 21. Обязательной аудиторской проверке подлежат:
 - небанковские кредитные учреждения
 - общества взаимного страхования
 - товарные и фондовые биржи
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 22. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат открытые акционерные общества:
 - независимо от числа акционеров и размеров уставного капитала
Формируемые компетенции: ПК-14.
- 23. Обязательную ежегодную аудиторскую проверку обязаны проходить организации, созданные в форме:
 - ОАО
Формируемые компетенции: ПК-14.

Задания для самостоятельной домашней и аудиторской работы студентов представлены в рабочей тетради «Аудит», в том числе в электронной библиотеке.

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Задания для самостоятельной работы	Задания для домашней работы	Научная работа	Контрольная работа	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
<i>Модуль 2 Методология аудита</i>						
Тема 8	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Задания 1-6 стр.4-10		Темы 1-17 Стр.15	Варианты 1-10 Стр.72-74	ПК-3
Тема 9	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Задания 1-7 стр.16-21	Задача 1 Стр.57-61 Задача 2 Стр.62-63	Темы 1-9 Стр.23	Варианты 1-10 Стр.72-74	ПК-3
Тема 10	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.	Задания 1-2 Стр.49-54	Задача 5 стр.68-72	Темы 1-5 Ст.56	Варианты 1-10 Стр.72-74	ПК-3

11.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Аудит»:

1. Понятие и сущность аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
2. Методология аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
3. Этапы проведения аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
4. Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов (формируемые компетенции: ПК-14).
5. Обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов (формируемые компетенции: ПК-14).
6. Законодательная база аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
7. Нормативная база аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
8. Документы соискателя лицензии на право заниматься аудиторской деятельностью (формируемые компетенции: ПК-14).
9. Сроки проведения аудиторской проверки (формируемые компетенции: ПК-14).
10. Основания для проведения проверки (формируемые компетенции: ПК-14).
11. Основания и порядок аннулирования лицензии на право заниматься аудиторской деятельностью (формируемые компетенции: ПК-14).
12. Подготовка письма - обязательства. Цель письма-обязательства (формируемые компетенции: ПК-14).
13. Форма и содержание письма-обязательства (формируемые компетенции: ПК-14).
14. Объем аудиторской проверки. Мероприятия, проводимые в ходе аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
15. Цель аудиторской проверки (формируемые компетенции: ПК-14).
16. Искажения бухгалтерской отчетности (формируемые компетенции: ПК-14).
17. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности (формируемые компетенции: ПК-14).
18. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
19. Аудит общих документов организации. Основная цель аудита учредительных документов (формируемые компетенции: ПК-14).
20. Задачи проверки общих документов организации (формируемые компетенции: ПК-14).
21. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта (формируемые компетенции: ПК-14).

22. Источники информации для проверки (формируемые компетенции: ПК-14).
23. Процедуры проверки, с помощью которых аудитор получает аудиторские доказательства (формируемые компетенции: ПК-14).
24. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете» (формируемые компетенции: ПК-14).
25. Проверка отчетности на соответствие положению бухгалтерского учета «Бухгалтерская отчетность организации» (формируемые компетенции: ПК-14).
26. План и программа аудиторской проверки учета нематериальных активов (формируемые компетенции: ПК-14).
27. План и программа аудиторской проверки раздела учета (формируемые компетенции: ПК-14).
28. Типичные ошибки аудита расчетов с подотчетными лицами (формируемые компетенции: ПК-14).
29. Цели проверки аудита расчетов с персоналом по оплате труда (формируемые компетенции: ПК-14).
30. Источники информации аудита продаж готовой продукции (формируемые компетенции: ПК-14).
31. Аудит декларации по налогу на прибыль (формируемые компетенции: ПК-14).
32. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов (формируемые компетенции: ПК-14).
33. Порядок подготовки аудиторского заключения (формируемые компетенции: ПК-14).
34. Виды и характеристика аудиторских заключений (формируемые компетенции: ПК-14).
35. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита (формируемые компетенции: ПК-14).
36. Анализ финансового результата (формируемые компетенции: ПК-14).

Разработчики:



(подпись)

к.э.н., доцент
(занимаемая должность)

В.Н. Чипизубова
(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.