



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных  
наук, доцент И.А. Журавлева



18 марта 2026 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.09.03 Психология управления**

Направление подготовки **\_38.03.04\_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

*(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 7 от 18 марта 2026 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол № 7 от 17 марта 2026 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2026 г.

## Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
IV. Содержание и структура дисциплины .....	8
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	8
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
4.3 Содержание учебного материала.....	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	14
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов .....	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	17
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	17
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
а) основная литература: .....	17
б) дополнительная литература: .....	17
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	17
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	21
6.2. Программное обеспечение: .....	21
6.3. Технические и электронные средства: .....	22
VII. Образовательные технологии.....	23
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	26
8.1. Оценочные средства для входного контроля .....	26
8.2. Оценочные средства текущего контроля .....	26
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).....	27

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цели:** основной целью дисциплины «Психология управления» является развитие системы знаний, умений и навыков студентов бакалавриата в области психологии управления.

### **Задачи:**

- знать историю, предмет и основные методы психологии управления;
- устанавливать междисциплинарные связи психологии управления;
- понимать проблемы личности через управленческие решения;
- владеть базовыми понятиями и идеями психологии управления;
- уметь применять методы анализа, обобщения и синтеза к определению условий и факторов психологии управления;
- применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций;
- разработать структуру управления, исходя из наличных факторов;
- осознанно применять ту или иную модель при принятии решений;
- анализировать мотивацию работников;
- определять факторы модернизации организации на основе анализа

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.09.03 «Психология управления» относится к вариативной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.13 Социология; Б1.В.01 Теория управления; Б1.В.04 Социальная антропология управления; Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации. От обучающихся требуются навыки уверенной работы в интернете, в социальных сетях, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.05 Теория организации и организационное поведение; Б1.В.ДВ.02.02 Социальное моделирование; Б1.В.ДВ.09.01 Управление профессиональным развитием.

### III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК-8 – Организационно управленческие. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.

ПК-9 –

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-6.</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДК -ук6.1</b></p> <p>Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и практику принятия управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности,</li> <li>- принципы выстраивания приоритетов по решению актуальных задач,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организационную среду принятия решений,</li> <li>- организовывать работу руководителя,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по принятию и реализации решений на уровне учреждения и территории,</li> <li>- принципами формирования приоритетов профессионального развития</li> </ul>
	<p><b>ИДК-ук6.2</b></p> <p>Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения личной эффективной работы,</li> <li>- принципы регулирования эффективной профессиональной деятельности,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать необходимую</li> </ul>

	актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	последовательность организации мероприятий по эффективной работе, - планировать собственную эффективную деятельность, <b>Владеть:</b> - навыками регулирования эффективной деятельности, - принципами формирования эффективного профессионального развития
Коммуникативный. ПК-8 – Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, транслировать этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.	ИДК ПК8.1 Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами	<b>Знать:</b> - принципы работы в коллективе; - способы поддержания эффективного взаимодействия в коллективе. <b>Уметь:</b> - формировать установки на эффективное взаимодействие между коллег; - регулировать профессиональное взаимодействие в коллективе; <b>Владеть:</b> - навыками профессионального взаимодействия; - принципами организации эффективных контактов между коллегами.
	ИДК ПК8.2 Применяет современные технологии профессиональной коммуникации с государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами	<b>Знать:</b> - принципы использования современных технологий в коммуникациях; - приоритетные технологии профессиональной коммуникации. <b>Уметь:</b> - формировать условия эффективного профессионального взаимодействия; - регулировать профессиональную деятельность с учетом современных технологий профессиональной коммуникации; <b>Владеть:</b> - навыками организации эффективной профессиональной коммуникации с учетом современных технических средств; - принципами организации профессиональной коммуникации на современном технологическом уровне.
Проектный	ИДК ПК9.1	<b>Знать:</b>

<p>ПК-9 – способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>Разработка и реализация проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>- принципы и приоритеты профессиональной деятельности по реализации проектов в сфере культуры и межкультурному взаимодействию;</p> <p>- принципы управления и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- формировать личную и профессиональную ответственность по реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>- регулировать профессиональную деятельность с учетом приоритетов реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками достижения поставленных результатов в реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>- принципами контроля профессиональной деятельности в рамках реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления,</p>
--	--	--

		оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
	<p>ИДК ПК9.2  Планирует личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение в рамках реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы организации личной работы по реализации культурных проектов;  - приоритетные мероприятия для развития профессиональных навыков по реализации культурных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b>  - формировать установки на последовательное выполнение поставленных задач по реализации культурных проектов;  - регулировать профессиональную деятельность с учетом планирования профессионального развития по реализации культурных проектов;</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками организации мероприятий по развитию профессиональной деятельности по реализации культурных проектов;  - принципами организации и проведения мероприятий, способствующих профессиональному развитию по реализации культурных проектов.</p>

#### IV.Содержание и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В том числе 2 зачетная единица. \_\_\_\_\_ часов на зачет

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 7,2 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.1.1 Очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Раздел 1. Психология управления личностью	8	6	6	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			те ль на	Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
2.	Раздел 2. Психология управления группой	8	6	6	4	8	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
3.	Раздел 3. Психология развития	8	6	6	4	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
<b>Итого часов</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>Зачет</b>

## 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 4.2.1 Очная форма

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Типы и формы управления	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	2 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 5].
8	Тактика управления	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	3 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3,5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Стратегии управления: архетипы личности	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	4 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].
8	Ораторское мастерство	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	5 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Решение конфликтов	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	6 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].
8	Переговорный процесс	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	7 неделя семестра	4	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 5].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>24</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>4</b>		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>			<b>28</b>			

### 4.3 Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Характер и управление	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
2	Управление человеком	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
3	Манипуляции и общественное сознание	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
4	Управление толпой	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик,	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9

		качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)			
5	Харизма лидера	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
6	Архетипы лидера	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
7	Управление словом и жестом	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
8	Язык тела: управление собой и другими	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	2	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК-6 ПК-8 Пк-9
9	Власть и управление	Подготовка интерактивной презентации РРТ,	2	Доклад, разработка на ПК,	УК-6 ПК-8 Пк-9

		видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)		опрос	
	Всего часов		<b>18</b>		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Психология управления временем	Рассмотрите стратегии управления временем  Подготовьте доклад и презентацию на тему психологии управления временем	УК-6.  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИДК -ук6.1</b>  Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
2	Межкультурное взаимодействие внутри рабочего коллектива	Разработать механизмы межкультурного взаимодействия между коллегами  Подготовьте доклад и презентацию на тему	Коммуникат ивный.  ПК-8 – Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в	<b>ИДК</b> ПК8.1  Устана вливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами

			соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, транслировать этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.	
--	--	--	---	--

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*(указать при наличии)* Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) основная литература:

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный //

- Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 28.04.2026).
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582880> (дата обращения: 28.04.2026).
  3. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562971> (дата обращения: 28.04.2026).
  4. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598426> (дата обращения: 28.04.2026).
  5. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебник для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586721> (дата обращения: 28.04.2026).

**б) дополнительная литература:**

1. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510991> (дата обращения: 28.04.2026).
2. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебник для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586244> (дата обращения: 28.04.2026).

3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510923> (дата обращения: 28.04.2026).
4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583235> (дата обращения: 28.04.2026).
5. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 28.04.2026).

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

**Интернет-источники:**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.
5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

**VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

### 6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ [https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/\\_\\_\\_2019.pdf](https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf)).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### 6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в

Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами),

[www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com)

(преобразование файлов из формата в формат), [joxi.ru](http://joxi.ru) (скриншот), [thinglink.com](http://thinglink.com)

(создание интерактивов), [bubble.is](http://bubble.is) (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации

ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPn4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_I2BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPn4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_I2BGgwY)

Статистика с использованием MS Excel.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **VII. Образовательные технологии**

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учётом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;
- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru), на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

## VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

### Оценочные средства (ОС):

#### 8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

#### 8.2. Оценочные средства текущего контроля

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют информационно-аналитические кейсы:

- доклады по широкой проблематике вопросов психологии управления;
- социальное моделирование через механизмы психологии управления;
- общественное воспроизводство в социальном моделировании.

Комплект заданий для проведения *текущего контроля* знаний студентов.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по методам психологии управления	УК – 5
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов психологии управления	ПК – 8 ПК – 9
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы психологии управления	

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;

- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

### 8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Предусматриваются:

- выступления на занятиях (дискуссии по основным подходам психологии управления и представление своих материалов по анализу подходов и методик);
- предоставление творческих работ по применению любой методики исследования психологических особенностей управления в любой организации;
- промежуточная аттестация в середине семестра (сообщение по материалам проведенных исследований в организации);
- итоговый зачет (по билетам).

Критерии оценки:

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (по результатам собственного исследования) в течение семестра – 20%
- письменная работа (эссе или материалы использования тестов или методик в организации) – 40%
- финальная аттестация: защита эссе или результаты использования в конкретной организации – 20%

Посещение занятий: пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

Оценки по разделам программы

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата и эссе. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Комплект экзаменационных заданий для проведения *промежуточного контроля* знаний студентов в форме *зачета*.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
----------	--------------	---

1	Блок базовых вопросов по методам психологии управления	УК – 5
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов психологии управления	ПК – 8 ПК – 9
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы психологии управления	

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

### Вопросы к зачету

#### Блок базовых вопросов (УК-5)

1. Психология управления: основные подходы и базовые концепции в понимании психологии управления.
2. Психология управления и другие науки.
3. Теории мотивации: содержательные теории, процессуальные теории, современные теории мотивации.
4. Мотивация и стимулирование: сходство и различия.
5. Поощрение и наказание как методы стимулирования. Принципы использования.
6. Экономическое стимулирование. Необходимость. Достоинства и недостатки.
7. Ролевое поведение в организации. Связь ролевого поведения с культурой организации.
8. Статус как проявление особенностей системы взаимоотношений в организации. Связь статуса, организационной культуры и ролевого поведения.
9. Удовлетворенность трудом и психологический климат в коллективе.
10. Коммуникативные потребности людей и их реализация в рамках организации.
11. Коммуникативные барьеры в организации. Типы барьеров. Особенности их преодоления.
12. Обратная связь психологии управления и ее роль в производственных отношениях. Влияние психологии управления на поведение человека.
13. Личность в организации. Специфика индивидуальной адаптации. Влияние адаптации отдельного работника на успешность деятельности организации в целом.
14. Персональное развитие в организации: этапы карьеры и ее планирование.
15. Проблемное поведение. Типы проблемных работников. Виды проблем. Особенности возникновения и протекания. Дисциплинарная культура и этика.
16. Стрессы, связанные с работой. Управление стрессами.
17. Психологическое консультирование. Формы консультирования. Требования к психологу и процессу консультирования.
18. Групповая динамика. Особенности внутригрупповых процессов и их влияние на

эффективность деятельности группы.

19. Взаимодействие личности и группы. Конструктивное и деструктивное развитие отношений.

20. Руководство и лидерство: сходство и различие; влияние на поведение сотрудников.

21. Психологический климат. Его компоненты. Факторы, влияющие на формирование организационного климата. Оптимальный и неоптимальный климат.

22. Межличностные и организационные конфликты. Причины и профилактика конфликтов в организации.

23. Факторы возникновения конфликтов: информационные, структурные, ценностные, отношений и поведенческие. Их влияние на развитие конфликта.

24. Модели и типы конфликтов в организации. Динамика конфликта.

25. Управление конфликтами и управление через конфликт. Влияние конфликтов на организационное поведение.

26. Природа организационных изменений. Психологические аспекты в реагировании на изменения: принятие и сопротивление. Причины сопротивления.

27. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников. Проведение успешного изменения. Функции психолога в организации.

28. Принципы создания команды в организации. Достоинства и недостатки команды. Цели формирования команды.

29. Методы исследования организационной психологии. Основные подходы и используемые методики. Их значение. Разработка методов исследования.

30. Управление многонациональной рабочей силой. Особенности и барьеры культурной адаптации. Подходы к преодолению барьеров.

### **Блок практических задач, раскрывающих механизмы психологии управления (ПК-8, ПК-9)**

1. Приведите обоснования различия понятий «личность» и «социальная роль». Опишите содержание социальных ролей «руководитель» и «подчиненный».
2. Обоснуйте, почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем.
3. Объясните, как особенности темперамента и характера влияют на эффективность профессиональной деятельности.
4. Можно ли повысить самооценку у сотрудника? Как это можно сделать?
5. Постройте профессиограмму и психограмму для конкретной профессиональной деятельности (менеджер, инженер...)
6. Докажите влияние отдельных факторов на поведение человека в организации.
7. Обоснуйте, какие теории мотивации, по Вашему мнению, наиболее эффективно могут объяснить поведение современных российских работников? Почему?
8. Объясните роль установок и стереотипов в поведении человека. Дайте перечень установок и стереотипов подчиненных, определяющих их отношение к руководителю и к профессиональной деятельности.
9. Приведите примеры взаимовлияния социальных установок и поведения человека в организации.
10. Опишите способы изменения социальных установок индивида.
11. Какие ценностные ориентации наиболее типичны для современных российских менеджеров? Ответ обоснуйте.
12. Объясните понятие групповой сплоченности. Каким образом сплоченность влияет на производительность труда членов группы?
13. Обоснуйте, какие виды межличностной психологической совместимости необходимы для обеспечения эффективности деятельности: конвейерного

- производства, творческого коллектива, подразделения правоохранительных органов?
14. Опишите влияние отдельных факторов на формирование социально-психологического климата в коллективе. Назовите конкретные показатели, которые характеризуют его состояние. Приведите примеры.
  15. Раскройте содержание понятия конформизма. Как вы оцениваете его влияние на личность работника в организации?
  16. Приведите доказательства положительного или отрицательного влияния группы на личность.
  17. Коллектив в организации, которой Вы руководите, еще не сложился. Составьте план мероприятий по сплочению коллектива.
  18. Объясните на примере Вашей студенческой группы проявление эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социального расслабления? Какие факторы обуславливают их появление в конкретной ситуации?
  19. Приведите доказательства того, может ли любой человек при желании стать эффективным руководителем.
  20. Объясните, в чем состоит сходство и специфика руководства и лидерства.
  21. Опишите особенности управленческой деятельности.
  22. Обоснуйте свое мнение о том, какие основные функции с психологической точки зрения должен выполнять руководитель.
  23. Объясните, как влияют биографические особенности личности руководителя на эффективность его деятельности. Какие способности необходимы руководителю?
  24. Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций).
  25. В чем заключается коммуникативная компетентность руководителя?
  26. Определите условия эффективного взаимодействия руководителя с группой.
  27. Опишите содержание ролей руководителя в коллективе.
  28. С каким руководителем Вы лично предпочли бы иметь дело и почему? Дайте его развернутую психологическую характеристику.
  29. Аргументируйте свое мнение о том, от чего зависит социально-психологическое самочувствие руководителя в группе.
  30. Объясните, каким образом соотносятся между собой понятия власти, психологического воздействия и влияния.
  31. Раскройте понятие психологического влияния. Опишите основные способы влияния.
  32. Как можно применять метод заражения в управленческой практике?
  33. Определите факторы, от которых зависит эффективность убеждения.
  34. Приведите примеры использования внушения руководителем при взаимодействии с подчиненными.
  35. Какие личные качества руководителя могут вызвать подражание у подчиненных? Обоснуйте свой ответ.
  36. Объясните специфику приказа как метода воздействия. Приведите способы повышения эффективности приказа.
  37. Приведите доказательства положительного и отрицательного значения манипулирования в управленческой деятельности.
  38. Объясните, как соотносятся понятия делового и директивного общения.
  39. Определите типичные причины искажений в межличностном восприятии.
  40. Обоснуйте, что, на Ваш взгляд, означает «уметь правильно ориентироваться в ситуации общения»? Перечислите качества человека, необходимые для компетентного решения этой задачи.

41. Мы обычно склонны оправдывать не лучшие поступки людей, к которым в целом неплохо относимся. Обоснуйте, какие психологические закономерности здесь проявляются.
42. Как люди чаще ведут себя, столкнувшись с коммуникативным барьером? Опишите типичное поведение в этой ситуации.
43. Объясните, почему первичная информация о человеке часто выступает решающей для формирования представления о нем? Аргументируйте свой ответ, опираясь на психологические закономерности восприятия.
44. Объясните, чем отличается конфликт от других видов взаимодействия между людьми
45. Почему участники конфликта часто совершают много ошибок в поведении, которые только углубляют конфликт? Перечислите основные содержательные элементы конфликта и основные этапы развития конфликта.
46. Объясните, что означает институционализация конфликта.
47. Люди чаще реагируют в конфликте не на реальное положение вещей, а на свои представления о том, что происходит. Объясните, в чем здесь разница, и какие это имеет последствия для поведения в конфликте.
48. Инцидент обычно не выступает глубокой причиной конфликта. Приведите примеры этого. К чему может привести отождествление инцидента и причины конфликта?
49. Каковы причины того, что люди чаще предпочитают занимать закрытую позицию в конфликте. К чему это приводит? Аргументируйте свой ответ.
50. Приведите доказательства эффективности отдельных стратегий поведения в конфликте.

**Блок вопросов повышенной сложности, направленных на психологию управления (ПК-8, ПК-9)**

1. Психологическое содержание управления.
2. Психологическая модель управленческой деятельности.
3. Предмет и проблематика психологии управления.
4. Личность в процессе управления.
5. Внутренние факторы управления (психические процессы, состояния, свойства), вариативность действия внутренних факторов.
6. Личностные качества, влияющие на эффективность управления.
7. Психологический анализ личности.
8. Психологические особенности личности руководителя.
9. Управленческие способности.
10. Стили управленческой деятельности. Управленческий код.
11. Психологические закономерности мотивации управления.
12. Психология управления групповыми процессами
13. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости.
14. Понятие команды. Процесс командообразования.
15. Совместимость и ее влияние на управление.
16. Социально-психологический климат и приемы его оптимизации.
17. Психологические аспекты управленческого общения.
18. Коммуникативная структура организации.
19. Коммуникативные и рефлексивные процессы в управленческой деятельности.
20. Психологические особенности иррациональных средств управления.
21. Технологии управленческого воздействия.
22. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении.
23. Персонификация. Архетипические принципы управления.

24. Правила эффективной коммуникации.
25. Психология управления поведением личности в организации.
26. Основные модели (формы) организации совместной деятельности.
27. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности.
28. Способы изменения социальных установок.
29. Современные представления об управлении по ценностям
30. Конфликт как среда и средство управления.
31. Психологическая сущность конфликтов и их виды.
32. Виды конфликтов управления и их психологические параметры.
33. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации.
34. Сущность организационной конфликтности. Фазы реализации конфликта.
35. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
36. Психологические проблемы организации
37. Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры.
38. Манипуляции в системах управления.
39. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
40. Проблемы мотивации и ожиданий персонала.
41. Психологические аспекты и особенности процесса принятия решения.
42. Признаки «хорошей цели».
43. Проблема «рамок» (неявных ограничений) субъекта решения.
44. Индивидуальные различия (стили) управленческих решений.
45. Методы передачи управленческого решения.
46. Психологическая сущность инноваций
47. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.
48. Основные типы организационных страхов.
49. Стресс в управленческой деятельности. Стрессменеджмент.
50. Тайм-менеджмент. Приемы позитивного отношения к жизни.

**Разработчик:**

Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления



О.А. Полюшкевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления \_17 марта 2026г., протокол № 7

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*