



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра новейшей русской литературы



УТВЕРЖДАЮ

М.Б. Ташлыкова

Декан (директор)

«15» июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.09.02 Креативное письмо**

Направление подготовки **45.03.01 Филология**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Отечественная филология (русский язык и русская литература)»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**  
Форма обучения – **заочная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 10 от «15» июня 2021г.  
Председатель О.Л. Михалёва

Рекомендовано кафедрой  
русского языка и общего языкознания  
Протокол № 8 от «17» мая 2021 г.  
Зав. кафедрой М.Б. Ташлыкова

Иркутск 2021 г.

## Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV.		Содержание и структура дисциплины	5
	4.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
	4.2.	План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
	4.3.	Содержание учебного материала	7
	4.3.1.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
	4.3.2.	Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
	4.4.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
	а)	перечень литературы	
	б)	периодические издания	
	в)	список авторских методических разработок	
	г)	базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
	6.1.	Учебно-лабораторное оборудование	
	6.2.	Программное обеспечение	
	6.3.	Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	16
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и организации публичного выступления.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о предмете, социальных функциях, практическом значении и сферах применения креативного письма;
- сформировать навыки по написанию текстов для публичных выступлений, дать представление о риторике, технике публичных выступлений.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Учебная дисциплина «Креативное письмо» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.03 Функциональное чтение: текст и смысл

Б1.В.05 Введение в теорию коммуникации

Б1.В.07 Написание и редактирование научного текста

Б1.В.10 Коммуникативные качества хорошей речи

Б1.В.11 Социолингвистика

Б1.В.13 Функциональная стилистика

Б1.В.17 Основы дискурс-анализа

Б1.В.27 Устная публичная речь

Б1.В.ДВ.06.02 Креативное письмо

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Полученные в ходе освоения дисциплины «Креативное письмо» знания, умения и навыки, в частности, способность применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные составляют основу для подготовки к процедуре защиты ВКР.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способен применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p><i>ПК-1</i> способен применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные</p>	<p><i>ПК-1.1. Анализирует и структурирует информацию, сопоставляет различные сообщения, выделяя ключевые для решения профессиональных задач аспекты.</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы анализа и структурирования информации <b>Уметь:</b> сопоставлять сообщения <b>Владеть:</b> навыками выделения ключевых аспектов для решения профессиональных задач</p>
	<p><i>ПК-1.2. Осуществляет реорганизацию и трансформацию информации в соответствии с требованиями жанра и формата коммуникации.</i></p>	<p><b>Знать:</b> функциональные стили, подбирать жанр и стиль коммуникации в соответствии с коммуникативной ситуацией <b>Уметь:</b> реорганизовывать и трансформировать информацию в соответствии с требованиями жанра и формата коммуникации <b>Владеть:</b> навыками подачи информации в различных жанрах в соответствии с форматом коммуникации</p>
	<p><i>ПК-1.3. Разрабатывает тактику и стратегию будущего сообщения, отбирает языковые средства, способствующие их эффективной реализации</i></p>	<p><b>Знать:</b> принципы эффективной коммуникации <b>Уметь:</b> разрабатывать тактику и стратегию эффективной коммуникации <b>Владеть:</b> навыками отбора языковых средств, способствующих эффективной реализации тактики и стратегии будущего сообщения</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	курс	Всего часов	Из них – практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации	5	13		1	2		10	Устный опрос
2.	Медиатекст: типологический и функциональный аспект	5	13		1	2		10	Устный опрос
3.	Написание текста публичного выступления	5	14		2	2		10	Устный опрос Письменная работа
4.	Информационно-структурные качества устного выступления	5	12		1	1		10	Устный опрос Презентация
5.	Организация устного публичного выступления	5	9		1	1		7	Устный опрос Письменная работа
	<b>Итого часов (контроль 9)</b>		<b>63</b>		<b>6</b>	<b>10</b>		<b>47</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Курс	Название раздела / темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение СР
		Вид СР	Сроки	Трудоемкость (в часах)		
5	Написание текста публичного выступления	Информационная подготовка публичной речи. Работа с литературой. Подбор иллюстративного материала.	В течение семестра	20	Презентация	Информация о научных ресурсах, полезные ссылки на информационные источники по теме даны на портале <a href="http://Belca.isu.ru">Belca.isu.ru</a>
5	Информационно-структурные качества устного выступления	Изучение литературы. Написание эскиза выступления.	В течение семестра	20	Эскиз выступления.	Информация о научных ресурсах, полезные ссылки на информационные источники по теме даны на портале <a href="http://Belca.isu.ru">Belca.isu.ru</a>
5	Организация устного публичного выступления	Изучение научной и методической литературы.	В течение семестра	7	Конспект	Информация о научных ресурсах, полезные ссылки на информационные источники по

						теме даны на портале Belca.isu.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) – 47						
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> – не менее 3						

### 4.3. Содержание учебного материала

#### **1. Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации.**

История спичрайтинга. Особенности развития спичрайтинга в России. Спичрайтинг как вид филологической деятельности. Специфика работы спичрайтера в сфере массовой коммуникации.

#### **2. Медиатекст: типологический и функциональный аспект.**

Проблемы категоризации публичных речей и медиатекстов. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные. Классификации публичных речей по функциональным признакам: информационные, убеждающие, аналитические, протокольноэтикетные. Жанры медиаречей: радиообращение, телеобращение, интерактивное общение. Классификация публичных речей по сферам применения: политический спичрайтинг, спичрайтинг в бизнесе.

Публичное выступление и его особенности. Модель коммуникативного акта: Автор – Текст – Адресат. Стили общения. Дискурсивная личность и уровни её проявления. Барьеры коммуникаций.

Информационная подготовка публичной речи. Изучение свойств оратора. Типология ораторов. Предварительное интервью с оратором. Качественный анализ адресной аудитории. Анализ условий выступления оратора: место и время. Анализ цели выступления и ожидаемого эффекта. Формулировка темы выступления и согласование стратегических установок. Исследование темы выступления. Определение предмета выступления. Работа с литературой. Подбор иллюстративного материала. Цитаты в публичном выступлении. Виды цитат. Обработка материала: аспектуализация и классификация.

#### **3. Написание текста публичного выступления.**

Типология текстов для публичного выступления: краткий план, конспект, тезисы, полный текст речи. Составление эскиза речи: приём визуализации текста. Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления. Анализ речей известных ораторов.

Написание текста публичного выступления. Речевые приёмы, характерные для привлечения внимания аудитории. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления. Ключевые слова или речевые обороты для реализации основного тезиса. Способы подачи информации в тексте выступления. Прагматика выступления и логические переходы от темы к теме. Виды завершения речи.

#### **4. Информационно-структурные качества устного выступления.**

Информационно-структурные качества хорошего текста устного выступления: простота, логичность, точность, ясность. Стил как способ реализации конструктивной идеи выступления. Способы достижения выразительности текста: общетекстовые выразительные эффекты (эффект обманутого ожидания, эффект напряжения, эффект конвергенции) и композиционные приёмы выразительности (ретроспекция, дробление, повтор, подтекст, контраст и т.д.). Средства художественной выразительности и их уместность.

Информационная насыщенность выступления. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Напряженность лексическая и напряженность композиционно-синтаксическая. Снятие напряженности. Информационные качества текста: противоречие между заложенной и воспринимаемой информацией. Средства повышения информационных показателей текста. Диалогичность как важнейшее качество текста для устного выступления. Риторические средства диалогизации выступления. Уровни достижения диалогичности устного выступления: семантический, синтагматический и риторический.

Устное выступление и языковая игра. Речевая свобода между нормой и вседозволенностью. Виды языковых игр в устном выступлении: фонетическая, словообразовательная, игра со значением. Сочетание нескольких приемов языковой игры в устном выступлении. Языковые средства и речевые приемы манипуляции информацией в устном выступлении. Речевые приемы искажения информации. Речевые приемы селекции информации. Приемы умолчания информации.

#### **5. Организация устного публичного выступления.**

Использование наглядных пособий. Аудиовизуальное восприятие. Когда следует использовать наглядные пособия. Логическая последовательность создания мультимедийного сопровождения для устного выступления. Требования к иллюстративному материалу.

Подготовка устного выступления. Сценарий публичного выступления. Консультация оратора. Классификация выступлений по степени подготовленности. Техники запоминания текста выступления. Важность первых 90 секунд. Расстановка логических акцентов. Установление зрительного контакта. Жесты и мимика оратора. Ответы на вопросы.

Консультирование по коррекции имиджа оратора. Понятие имиджа. Основные составляющие имиджа: габитарный, вербальный, кинетический, «средовый» и «овеществлённый». Тренд в формировании имиджа. Спичрайтинг и взаимодействие с масс-медиа.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
			Всего часов	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Специфика работы спичрайтера в сфере массовой коммуникации.	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
2	2	Особенности публичных речей в различных сферах применения.	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
3	2	Публичное выступление и его особенности	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
4	3	Дискурсивная личность и уровни её проявления: анализ выступлений известных ораторов.	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
5	3	Изучение свойств оратора. Типология ораторов. Анализ выступлений известных политиков.	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
6	3	Составление эскиза выступления. Визуализация речи. Анализ самостоятельной работы студентов	0,5		Устный опрос Презентация	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
7	3	Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления. Анализ речей известных	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

		ораторов.				
8	4	Информационно-структурные качества хорошего текста устного выступления: простота, логичность, точность, ясность	0,5		Устный опрос Презентация	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
9	4	Написание текста публичного выступления для известного политика.	0,5		Устный опрос Письменная работа	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
10	4	Ирония и языковая игра в ораторском дискурсе. Виды языковых игр в устном выступлении: фонетическая, словообразовательная, игра со значением.	0,5		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
11	4	Манипулятивные речевые стратегии в устной речи политиков.	0,5		Устный опрос Презентация	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
12	4	Роль цитаты в устных выступлениях современных ораторов. Текстологический анализ.	0,5		Устный опрос Презентация	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
13	5	Средства повышения информационных показателей текста.	1		Устный опрос	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
14	5	Сценарий публичного выступления.	1		Устный опрос. Письменная работа.	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
15	5	Мультимедийное сопровождение устного выступления	1		Устный опрос Презентация	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)
16	5	Имидж и репутация – в чем разница? Диспут	1		Устный опрос Дискуссия	ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	История спичрайтинга.	Изучить информацию об истории профессии спичрайтера в мире, в СССР и России.	ПК-1	ПК-1.3.

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в объеме 3 часов по дисциплине «Креативное письмо» заключается в изучении научной литературы, подготовке к написанию письменных работ, подготовке к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.

Рекомендуется:

- при подготовке к семинарским занятиям пользоваться рекомендациями преподавателя, ориентироваться на материалы, выложенные в ресурсе belca.isu.ru, готовить краткий конспект по вопросам темы, изучать рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- при подготовке к написанию письменных работ пользоваться материалами практических занятий и рекомендованной литературой.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Программой дисциплины курсовые работы не предусмотрены.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### а) перечень литературы

##### основная литература

1. Дидактические подходы к созданию и применению мультимедийных презентаций в учебном процессе: Учебное пособие для преподавателей и студентов / Е.Р. Зинкевич, О.С. Кульбах – СПб, 2011
2. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 131 с
3. Кривонос А.Д. Основы спичрайтинга: Учеб.пособие для студентов отделений связей с общественностью. СПб.: Лаборатория оперативной печати факультета журналистики СПбГУ, 2003.
4. Михалева О. Л. Политический дискурс. Специфика манипулятивного воздействия. М.: Либроком, 2009. 252 с.
5. Почепцов Г. Теория и практика коммуникации (от речей президентов до переговоров с террористами): [Электронный документ]. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/Pochep/04.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Pochep/04.php)

##### дополнительная литература

1. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение: [Электронный документ]. – Режим доступа: <https://www.booksite.ru/fulltext/0/001/005/222/index.htm>
2. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие /. Василенко С.В. -М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 135 с.
3. Верещака М. В., Никифорова И. В., Мукина Т. И. Язык и его социальная власть // Мир русского слова. 2002. № 5. С. 47-50.
4. Горчакова В. Г. Имидж: розыгрыш или код доступа? М., 2007.
5. Даулиг Г. Репутация фирмы: создание, управление и оценка эффективности. М., 2003.

6. Доценко Е. Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы и защита. М.: ЧеРо; Изд-во МГУ, 1997. 344 с.
7. Иссерс О. С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. 3-е изд-е, стереотип. М.: Едиториал УРСС, 2003. 284 с.
8. Иссерс О. С. Речевое воздействие: учеб. пособие. М.: Флинта: Наука, 2009. 229 с.
9. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
10. Ковальчук А. С. Основы имиджологии и делового общения. М., 2007.
11. Лукаш Ю. А. Имидж компании — «золотой ключик» успеха. М., 2007.
12. Панасюк А. Формирование имиджа: стратегия, психотехники, психотехнологии. М, 2008.
13. Панфилова А. П. Имидж делового человека. СПб., 2007.
14. Почепцов Г. Г. Имиджология. М., 2006.
15. Рон Хофф Я вижу вас голыми. Как подготовиться к презентации и с блеском ее провести: [Электронный документ]. – Режим доступа: [https://royallib.com/read/hoff\\_ron/ya\\_vigu\\_vas\\_golimi.html#0](https://royallib.com/read/hoff_ron/ya_vigu_vas_golimi.html#0)
16. Серио П. О языке власти: критический анализ // Философия языка: в границах и вне границ: Междунар. сер. моногр. Т. 1. Харьков: Око, 1993. С. 83–100.
17. Сметанина С.И. Медиа-текст в системе культуры (динамические процессы в языке истиле журналистики конца XX века). СПб., 2002.
18. Смолененкова В.В. Анализ выступления В.В. Путина перед доверенными лицами в МГУ 12 февраля 2004 года // Смолененкова В.В. Риторическая критика как филологический анализ публичной аргументации: Дис. ... канд. филол. наук / МГУ имени М.В. Ломоносова. М., 2005. С. 175–196.
19. Смолененкова В.В. Риторика Сталина военного времени. Приказ № 70: [www.portalslovo.ru/rus/philology/222/673/5530/](http://www.portalslovo.ru/rus/philology/222/673/5530/)
20. Спичрайтер = Speechwriter: [речи и выступления на все случаи жизни] / Николай Гоманьков и др. М.: Сменные страницы: МЦФЭР, 2006. [907] с.
21. Соломанидина Т., Резонтов С, Новик В. Деловая репутация как одно из важнейших стратегических преимуществ компании // Управление персоналом. 2005. №3.
22. Чайка И. Публичное выступление как по нотам: [Электронный документ]. – Режим доступа: <http://biblioteka.teatr-obraz.ru/node/6598>
23. Шейгал Е. И. Театральность политического дискурса // Единицы языка и их функционирование: межвузовский сб. науч. тр. Саратов: СГАП, 2000. Вып. 6. С. 92-96.
24. Шепель В. Имиджология: секреты личного обаяния. М., 1994.
25. Шмит Б. Симонсон А. Эстетика маркетинга: стратегия менеджмента, создания бренда и имиджа компании. М., 2005.
26. Шостром Э. «Анти-Карнеги», или Человек-манипулятор [Электронный ресурс]. URL: [http://edu.tltsu.ru/er/er\\_files/book2042/book.pdf](http://edu.tltsu.ru/er/er_files/book2042/book.pdf) (дата обращения: 17.09.2017).

#### **б) список авторских методических разработок**

Методические материалы по дисциплине «Спичрайтинг» размещены на образовательном портале [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru) .

#### **г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

## **Корпуса русского языка**

1. <http://www.ruscorpora.ru/>  
<http://www.ruscorpora.ru/corpora-other.html>  
Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

## **Электронные библиотеки**

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. [Коллекция журналов издательства «НАУКА»](#)
3. [Журналы Института научной информации по общественным наукам \(ИНИОН РАН\)](#)
4. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)
5. [Журнал Science издательства American Association for the Advancement of Science \(AAAS\)](#)
  
7. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
8. <http://philologos.narod.ru/>  
Материалы по теории языка и литературы
9. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
10. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»
11. [www.lib.ru](http://www.lib.ru)  
Библиотека Максима Мошкова
12. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
Электронная библиотека РГБ

## **Другие сайты**

1. <http://www.gramota.ru>  
Словари и справочники, представленные на портале
2. <http://www.ruthenia.ru/web/rusweb.html>  
«Русистика на Вебе»: ссылки на сайты филологических факультетов, отделений русистики и славистики
3. <http://educa.isu.ru/>; [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)  
Образовательный портал Иркутского государственного университета, образовательный портал ИФИЯМ
4. [www.slovo.isu.ru](http://www.slovo.isu.ru)  
Сайт факультета филологии и журналистики ИГУ
5. <http://philologos.narod.ru/>  
Сайт Poetica. Материалы по теории языка и литературы
6. <http://lib.pushkinskiydom.ru>  
Пушкинский дом

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование.**

<b>Специальные</b>	<b>Оборудование аудитории</b>
--------------------	-------------------------------

<p><b>помещения</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 78 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт.</li> </ul> <p><b>Доска</b> настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.;</p> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК – 1 шт.;</li> <li>• проектор Epson EB-X10;</li> <li>• экран Digis;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b> офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p><b>Специальные помещения</b></p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно-исследовательской.</p>	<p><b>Оборудование аудитории</b></p> <p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 25 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт.</li> </ul> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 20 шт.;</li> <li>• принтер – 1;</li> <li>• сканер – 1;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b> офисный пакет приложений Microsoft Office</p>

Специализированное учебное оборудование не используется.

## 6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.

7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **6.3. Технические и электронные средства:**

Фрагменты открытых лекций по проблематике представлены на ресурсе <https://belca.isu.ru/course/view.php?id=1742>.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий, а также включает в себя самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и аналитического материала. Промежуточная отчетность предполагает чтение литературы, конспектирование, написание письменных работ.

В ходе проведения практических занятий используются кейс-технологии, дискуссии, саморедактирование и взаимное редактирование, устные выступления с презентациями в формате Power Point, задания с использованием справочных ресурсов интернета и т.п. Широко применяются мультимедийные средства. Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет и виртуального университета.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Оценочные средства для входного контроля**

Входной контроль не осуществляется.

### **Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль за усвоением содержания дисциплины осуществляется в следующих формах:

- тематический опрос студентов на практических занятиях;
- выступления (с презентацией) реферативного характера;
- написание письменных работ;
- обсуждение отдельных вопросов курса в консультационном режиме.

### **Примеры тем письменных работ**

Написать эскиз выступления на одну из предложенных тем:

1. Напишите поздравление с юбилеем школы от лица директора Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации.
2. Напишите новогоднее обращение губернатора Иркутской области к жителям.

3. Напишите текст биографии кандидата в депутаты в Иркутскую городскую Думу, баллотирующегося от NNN округа (кандидатом может быть реальная или вымышленная личность) и т. д.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)**

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные.
2. Классификации публичных речей по функциональным признакам.
3. Жанры медиаречей: радиообращение, телеобращение, интерактивное общение.
4. Классификация публичных речей по сферам применения.
5. Модель коммуникативного акта: Автор – Текст – Адресат.
6. Дискурсивная личность и уровни её проявления.
7. Типология ораторов.
8. Этапы подготовки к написанию выступления.
9. Типология текстов для публичного выступления: краткий план, конспект, тезисы, полный текст речи.
10. Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления.

**Разработчик:**

  
(подпись)

ст.преподаватель  
(занимаемая должность)

У.Э. Чекмез  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология «Прикладная филология: обеспечение эффективной письменной и устной коммуникации».

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания  
(наименование)

«17» мая 2021 г.

Протокол № 8 Зав.кафедрой Ташлыкова М.Б. Ташлыкова

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*