



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра государственного и муниципального управления**



Директор Института,  
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.09.01 Управление некоммерческими организациями**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения           очная, заочная          

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

  
Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

  
Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
  - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
  - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
  - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 6.1. План самостоятельной работы студентов
  - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
  - а) основная литература;
  - б) дополнительная литература;
  - в) программное обеспечение;
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)
  - 11.1 Оценочные средства для входного контроля
  - 11.2 Оценочные средства текущего контроля
  - 11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цель курса** - формирование у слушателя современных фундаментальных знаний в области управления некоммерческими организациями (НКО) как основы гражданского общества, становления негосударственных некоммерческих организаций в России, оценки эффективности деятельности НКО. Задачами изучения дисциплины являются: усвоить основы законодательства и других нормативных документов, регламентирующих порядок принятия регистрации и деятельности некоммерческих организаций (НКО) как основы гражданского общества; разбираться в механизмах управления негосударственных некоммерческих организаций в России; научиться применять теоретические знания на практике в сфере экономической оценки эффективности деятельности НКО.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить базовые экономические понятия в сфере управления некоммерческими организациями;
- овладеть знаниями по основам формирования финансовой и бюджетной отчетности и планирования в некоммерческих организациях;
- сформировать представления о деятельности некоммерческих организаций
- развить навыки самостоятельно находить информацию по изучаемой дисциплине
- сформировать навыки анализа, планирования и организации деятельности некоммерческих организаций
- сформировать навыки распределения ресурсов в некоммерческой организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями», относится к его дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.10

Начиная изучать данную дисциплину студенты должны знать дисциплины:

Б1.В.ОД.14 Управление муниципальными финансами

Б1.В.ОД.16 Региональная и муниципальная экономика

Б1.В.ОД.19 Экономика социальной сферы

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов как:

Б1.В.ДВ.9.1 Управление муниципальным имуществом

Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление

Б1.В.ДВ.11 Организация бизнеса

### **Требования к входным знаниям и умениям.**

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями по управлению муниципальными финансами, региональной и муниципальной экономике, экономике социальной сферы.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,

распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственных и муниципальных учреждений;

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

способностью к самоорганизации и самообразованию – ОК-7;

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации – ОПК-5;

уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов – ПК-3

уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях – ПК-5;

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры ПК - 21

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-23

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций – ПК-26;

Ключевая компетенция – ОПК-5

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- закономерности развития современной экономики как экономики услуг и места в ней некоммерческих организаций;

- теоретические подходы к функционированию НКО и их специфические черты на современном этапе развития общества;

- механизмы организации НКО, а также специфику функционирования в рамках разнообразных организационно-правовых форм;

- основные маркетинговые походы и методы управления НКО с позиций клиентов, доноров и добровольцев;
- особенности налогообложения как самих НКО, так и благотворителей;
- особенности источников финансирования НКО, а также основные способы управления ими;
- основные методы оценки эффективности деятельности НКО как формы контроля за успешностью их деятельности.

**Уметь**

- применять современные методы управления некоммерческой организации на практике;
- разрабатывать эффективные системы управления некоммерческих организаций.

**Владеть**

- методиками маркетингового управления некоммерческими организациями;
- методиками фандрайзинга в целях формирования эффективной структуры капитала некоммерческих организаций;
- методиками оценки эффективности некоммерческих организаций;
- навыками самостоятельной исследовательской работы в целях сравнения опыта функционирования зарубежных НКО с российскими.

**4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	34/0,7	34
В том числе:	-	-
Лекции	10/0,3	10
Практические занятия (ПЗ)	22/0,6	22
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	38/1,3	38
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10/0,3
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	28/0,8	28
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
<b>Контактная работа (всего)</b>	34/0,7	34
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2
		72
		2



организации. Порядок ликвидации некоммерческой организации. Особенности ликвидации казенного учреждения. Имущество ликвидируемой некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации.

**Раздел 2. Функционирование некоммерческих организаций.**

**Тема 4. Деятельность некоммерческой организации**

Виды деятельности некоммерческой организации. Имущество некоммерческой организации. Источники формирования имущества некоммерческой организации. Конфликт интересов.

**Тема 5. Управление некоммерческой организацией**

Основы управления некоммерческой организацией

Высший орган управления некоммерческой организацией

Исполнительный орган некоммерческой организации

Ограничения на участие отдельных категорий лиц в деятельности иностранных некоммерческих неправительственных организаций.

**Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций**

Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческой организации. Ответственность некоммерческой организации

**5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Б1.В.ДВ.9.1 Управление муниципальным имуществом			+	+		
2.	Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+	+	+	+	+
4.	Б1.В.ДВ.11 Организация бизнеса		+	+	+	+	

### 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лекц	Практ зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и содержание некоммерческих организаций</b>	<b>4</b>	<b>10</b>			<b>18</b>	<b>34</b>
2	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	1	2			6	9
3	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	1	4			6	11
4	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	2	4			6	12
<b>5</b>	<b>Раздел 2. Функционирование некоммерческих организаций</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			<b>20</b>	<b>38</b>
6	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	2	4			8	14
7	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	2	4			6	12
8	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций	2	4			6	12
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		<b>38</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лек ц.	Практ. зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Сущность и содержание некоммерческих организаций</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	<b>34</b>
2	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	1	1			8	10
3	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	2	2			9	13
4	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	1	1			9	11
<b>5</b>	<b>Раздел 2. Функционирование некоммерческих организаций</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>26</b>	<b>34</b>
6	Тема 4. Деятельность	1	1			9	11



7	некоммерческой организации Тема 5. Управление некоммерческой организацией	2	2			9	13
8	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций	1	1			8	10
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>52</b>	<b>72</b>

**6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**  
**Очная форма обучения**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	<b>Раздел 1. Сущность и содержание некоммерческих организаций</b>				
2	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	Некоммерческая организация, Правовое положение некоммерческой организации, Наименование и место нахождения некоммерческой организации, Филиалы и представительства некоммерческой организации.	4	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р)	ОК-7, ОПК-5 ПК-26
3	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	Общественные и религиозные организации (объединения), Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, Казачьи общества, Фонды, Государственная корпорация, Государственная компания, Некоммерческие партнерства, Частные учреждения, Государственные, муниципальные учреждения, Бюджетное учреждение, Автономная некоммерческая организация, Ассоциации (союзы)	4	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р) тест	ОК-7, ОПК-5

4	<p>Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации</p>	<p>Создание некоммерческой организации. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Уведомление о создании на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации. Учредительные документы некоммерческой организации. Учредители некоммерческой организации. Реорганизация некоммерческой организации. Преобразование некоммерческой организации. Изменение типа государственного или муниципального учреждения. Ликвидация некоммерческой организации. Порядок ликвидации некоммерческой организации. Особенности ликвидации казенного учреждения. Имущество ликвидируемой некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации</p>	4	<p>Устный опрос (УО), Профильная работа (ПР)</p>	<p>ОК-7, ОПК-5,</p>
5	<p><b>Раздел 2. Функционирование некоммерческих организаций</b></p>				

6	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	Виды деятельности некоммерческой организации. Имущество некоммерческой организации. Источники формирования имущества некоммерческой организации. Конфликт интересов.	4	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р)	ОК-7, ОПК-5,
7	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	Основы управления некоммерческой организацией Высший орган управления некоммерческой организацией Исполнительный орган некоммерческой организации Ограничения на участие отдельных категорий лиц в деятельности иностранных некоммерческих неправительственных организаций.	4	Устный опрос (УО), Профильная работа (ПР)	ОК-7, ОПК-5, ПК-5
8	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций	Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческой организации. Ответственность некоммерческой организации	4	Устный опрос (УО), Тест	ОК-7, ОПК-5, ПК-3 ПК-21 ПК-23
	Всего		24		

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	<b>Раздел 1. Сущность и содержание некоммерческих организаций</b>				
2	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	Некоммерческая организация, Правовое положение некоммерческой организации, Наименование и место нахождения некоммерческой организации, Филиалы и представительства некоммерческой организации.	1	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р)	ОК-7, ОПК-5 ПК-26
3	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	Общественные и религиозные организации (объединения), Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, Казачьи общества, Фонды, Государственная корпорация, Государственная компания, Некоммерческие партнерства, Частные учреждения, Государственные, муниципальные учреждения, Бюджетное учреждение, Автономная некоммерческая организация, Ассоциации (союзы)	2	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р) тест	ОК-7, ОПК-5
4	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	Создание некоммерческой организации. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Уведомление о создании на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации. Учредительные документы некоммерческой организации. Учредители некоммерческой	1	Устный опрос (УО), Профильная работа (ПР)	ОК-7, ОПК-5,

		<p>организации. Реорганизация некоммерческой организации. Преобразование некоммерческой организации. Изменение типа государственного или муниципального учреждения. Ликвидация некоммерческой организации. Порядок ликвидации некоммерческой организации. Особенности ликвидации казенного учреждения. Имущество ликвидируемой некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации. Отказ в государственной регистрации некоммерческой организации</p>			
5	<b>Раздел 2. Функционирование некоммерческих организаций</b>				
6	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	<p>Виды деятельности некоммерческой организации. Имущество некоммерческой организации. Источники формирования имущества некоммерческой организации. Конфликт интересов.</p>	1	Устный опрос (УО), Реферативный обзор (Р)	ОК-7, ОПК-5,
7	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	<p>Основы управления некоммерческой организацией          Высший орган управления некоммерческой организацией          Исполнительный орган некоммерческой организации          Ограничения на участие отдельных категорий лиц в деятельности иностранных некоммерческих неправительственных организаций.</p>	2	Устный опрос (УО), Профильная работа (ПР)	ОК-7, ОПК-5, ПК-5

8	Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций	Экономическая поддержка некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческой организации. Ответственность некоммерческой организации	1	Устный опрос (УО), Тест	ОК-7, ОПК-5, ПК-3 ПК-21 ПК-23
	Всего		8		

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Теоретические подходы к функционированию НКО.	Профильная работа	Творческая работа (ТР): Эссе	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1], [4]	6
2	Тема 2. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.	Реферативный обзор (Р);	Подготовка реферативного обзора; изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы;	Основная литература: [1]; Дополнительная литература: [3],[4]	6

3	Тема 3. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации	Реферативный обзор (Р); Профильная работа (ПР)	подготовка к семинарским занятиям. Подготовка реферативного обзора; изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; подготовка к семинарским занятиям. Профильная работа (ПР)	Основная литература [1]; Дополнительная литература [2], [4], [1],	6
4	Тема 4. Деятельность некоммерческой организации	Реферативный обзор (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора; изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; подготовка к семинарским занятиям. Профильная работа (ПР)	Основная литература [2] Дополнительная литература [1], [2]	8
5	Тема 5. Управление некоммерческой организацией	Реферативный обзор (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора; изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы;	Основная литература [1]; Дополнительная литература [1]	6

	<p>Тема 6. Поддержка некоммерческих организаций. Контроль за деятельностью некоммерческих организаций</p>	<p>Реферативный обзор (Р); Профильная работа (ПР)</p>	<p>подготовка к семинарским занятиям. Профильная работа (ПР) Подготовка реферативного обзора; изучение (чтение, анализ, конспектирование) нормативно-правовых документов, научной и методической литературы; подготовка к семинарским занятиям. Профильная работа (ПР)</p>	<p>Основная литература [1],[2]; Дополнительная литература [1]</p>	<p>6</p> <p>38</p>
--	---	---	--	---	--------------------

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют практические занятия, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей:

закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов;

формирование навыков анализа;

развитие творческого мышления и познавательной мотивации;

получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи зачета, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ:

во-первых, подготовка реферативного обзора (Р) по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных, подготовка устных выступлений и докладов.

во-вторых, подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам.

в-третьих, выполнение профильных работ (ПР) - заданий,

в-четвертых, выполнение творческих работ (ТР) - эссе.



в – пятых, подготовка устному опросу (УО).

### **Основные требования к реферативному обзору:**

Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий а также аналитических статей опубликованных на интернет-сайтах освещающих теоретические и практические проблемы вопросы отечественного и зарубежного опыта.

В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск анализ и обобщение периодических изданий делать аргументированные выводы вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками анализировать результаты обобщать и систематизировать материалы применяя их к конкретному излагаемому вопросу.

Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для данной дисциплины. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить прежде всего из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

Анализ литературы.

Важнейшими видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается рефератов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Так же необходимо изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

### **Основные требования, предъявляемые к профильным работам:**

- обеспечение полноты, объективности и достоверности данных,
- оформление,

- самостоятельность сделанных выводов,
- точность,
- глубина проработанности.

**Основное требование, предъявляемое к творческим работам: Эссе**

Тема эссе выбирается самостоятельно или из предложенного списка тем.

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизованный текст, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 6 страниц, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

**Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):**

- доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
- чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
- краткость и предельная ясность
- единство формы (стиля и содержания);
- эмоциональность и выразительность.

**7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены**

**8. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

а) основная литература:

1. Маргулян Я.А. **ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Маргулян Я.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 138 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ.

2. Василенко И.А. **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5.

б) дополнительная литература:

1. Мередит Д.Р. **Управление проектами** [Электронный ресурс] : 8-е изд / Д. Р. Мередит, Л. Манте, С. М. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 640 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.

2. Угрюмова А.А. **РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Угрюмова А.А., Ерохина Е.В., Савельева М.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 445 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.

3. Ракитина И.С. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5.

4. Федотова М.А. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И АНАЛИЗ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Федотова М.А., Никонова И.А., Лысова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 144 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.

5. Путилова Л.М. ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 251 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5.

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:

**ООО «Гарант-Сервис Иркутск»**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая

литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

**ООО «Издательство Лань».** Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение

№ 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

**ООО «Библиотех»** Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»  
6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

г) другие Интернет-источники:

**Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный

8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.duma.gov.ru>, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

#### **Органы государственной власти Иркутской области**

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

#### **Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>

3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>  
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>

7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- учебная специализированная лингвистическая аудитория, учебная аудитория 222 , по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, на 30 мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска, кафедра);

- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Управление некоммерческими организациями».

#### **10. Образовательные технологии:**

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, задания, доклады, устный опрос. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств и других современных активных форм обучения.

Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента в виде посещения лекций и семинаров, кейсов, разбора конкретных ситуаций. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

#### **11. Оценочные средства (ОС):**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».



**Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление некоммерческими организациями»**

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-7, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-21, ПК-23, ПК-26	<b>Повышенный</b> (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	<p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- основы формирования финансовой и бюджетной отчетности в некоммерческой организации;</li> <li>- основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.</li> <li>- положений о деятельности НКО</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить информацию по изучаемой дисциплине;</li> <li>- подбирать и правильно применять показатели при осуществлении планирования и организации деятельности органов местного самоуправления</li> <li>- оценивать исполнение нормативно-правовых актов в сфере управление НКО на основе количественных показателей, опубликованных в СМИ</li> <li>- принимать решения и совершать управленческие действия в сфере НКО</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности в некоммерческих</li> </ul>	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ресурсов в некоммерческой организации с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации</li> <li>- навыками анализа при осуществлении планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.</li> <li>- навыками анализа проблем и условий осуществления государственных программ по управлению НКО</li> </ul> <p><b>Знает в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- основы формирования финансовой и бюджетной отчетности в некоммерческой организации;</li> <li>- основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций.</li> <li>- положений о деятельности НКО</li> </ul> <p><b>Умеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить информацию по изучаемой дисциплине;</li> <li>- подбирать и правильно применять показатели при осуществлении планирования и организации деятельности органов местного самоуправления</li> <li>- оценивать исполнение нормативно-правовых актов в сфере управление НКО на основе количественных</li> </ul>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
--	--	--	----------	----------------------------

			<p>показателей, опубликованных в СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать управленческие действия в сфере НКО</li> </ul> <p><b>Владеет в полной мере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления финансовой отчетности в некоммерческих организациях;</li> <li>- навыками распределения ресурсов в некоммерческой организации с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации</li> <li>- навыками анализа при осуществлении планирования и организации деятельности органов местного самоуправления.</li> <li>- навыками анализа проблем и условий осуществления государственных программ по управлению НКО</li> </ul>		
		<p><b>Пороговый</b> (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p><b>Знает частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки;</li> <li>- основы формирования финансовой и бюджетной отчетности в некоммерческой организации;</li> </ul> <p><b>Умеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно находить информацию по изучаемой дисциплине;</li> </ul> <p><b>Владеет частично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками составления финансовой отчетности в некоммерческих организациях;</li> <li>- навыками распределения ресурсов в некоммерческой организации с учетом</li> </ul>	«удовлетворительно»	освоена частично

		<p><b>До-пороговый</b> (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>Не знает:</b> - базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - основы формирования финансовой и бюджетной отчетности в некоммерческой организации;</p> <p><b>Не умеет:</b> - самостоятельно находить информацию по изучаемой дисциплине;</p> <p><b>Не владеет:</b> - навыками составления финансовой отчетности в некоммерческих организациях; - навыками распределения ресурсов в некоммерческой организации с учетом последствий влияния различных способов на результаты деятельности организации</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>
--	--	---	--	-------------------------------	-------------------

### 11.1 Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы :

На первом занятии по дисциплине «Управление некоммерческими организациями» проводится письменная работа в виде формулировки терминов. Проводится в виде проверки остаточных знаний студентов, полученных при изучении предшествующих дисциплин:

#### Задания для входного контроля

Дайте определение следующим терминам:

- бюджет;
- некоммерческая организация
- Общественные и религиозные организации ,
- Фонды,
- Государственная корпорация,
- Государственная компания,
- Некоммерческие партнерства,
- Частные учреждения,
- Государственные, муниципальные учреждения,
- Бюджетное учреждение,
- Автономная некоммерческая организация.

**11.2. Оценочные средства текущего контроля** формируются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе университета.

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: устный опрос, тест; проверка рефератов, расчетных задач; опрос студентов на учебных занятиях. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ПР – профильные работы (расчетные задачи и задания);
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе бакалавра и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур: З – зачет (по дисциплине/модулю);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей

рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Некоммерческие организации (НКО) как
2. основа гражданского общества.
3. Ресурсы некоммерческих организаций.
4. Планирование деятельности некоммерческих организаций.
5. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.
6. Налогообложение некоммерческих организаций.
7. Оценка деятельности некоммерческих организаций
8. Казачьи общества проблемы и перспективы развития
9. Фонды проблемы и перспективы развития,
10. Государственная корпорация,
11. Государственная компания проблемы и перспективы развития
12. Некоммерческие партнерства проблемы и перспективы развития,
13. Частные учреждения проблемы и перспективы развития,
14. Государственные, муниципальные учреждения проблемы и перспективы развития,
15. Бюджетное учреждение проблемы и перспективы развития,
16. Автономная некоммерческая организация проблемы и перспективы развития,
17. Ассоциации ( союзы) проблемы и перспективы развития

#### **Вопросы для проведения текущего контроля:**

1. Некоммерческие организации (НКО) как основа гражданского общества.
2. Ресурсы некоммерческих организаций.
3. Планирование деятельности некоммерческих организаций.
4. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.
5. Налогообложение некоммерческих организаций.
6. Оценка деятельности некоммерческих организаций
7. История развития НКО и их роль в современном обществе.
8. Теоретические подходы к функционированию НКО.
9. Особенности экономики и менеджмента НКО.
10. Организационно-правовые формы НКО: особенности создания и функционирования.
11. Маркетинг в НКО.
12. Налогообложение НКО.
13. Финансирование НКО.
14. Оценка эффективности деятельности НКО.
15. Общественные и религиозные организации (объединения),

16. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации,
17. Казачьи общества, Фонды,
18. Государственная корпорация,
19. Государственная компания,
20. Некоммерческие партнерства,
21. Частные учреждения,
22. Государственные, муниципальные учреждения,
23. Бюджетное учреждение,
24. Автономная некоммерческая организация,
25. Ассоциации (союзы)

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Темы: 1-6	ПК-26
2.	Задания	Темы: 1-6	ОК-7, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-21, ПК-23
4.	Устный опрос	Темы: 1-6	ОК-7, ОПК-5, ПК-21
5.	Реферативный обзор	Темы: 1-6	ОК-7, ОПК-5

#### **Промежуточное тестирование по темам**

После освоения курса студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых вопросов.

#### **Демонстрационный вариант теста**

Закрытые вопросы:

1. Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:

- а) общественной организации
- б) ассоциации;
- в) учреждения;
- г) фонда.

2. Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:

- а) да;
- б) нет.

3. Реорганизация некоммерческой организации в виде разделения требует составления передаточного акта:

- а) да;
- б) нет.

4. Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:

- а) некоммерческого партнерства;
- б) автономной некоммерческой организации;

в) ассоциации.

5. Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:

а) общественная организация;

б) фонд;

в) ассоциация;

г) автономная некоммерческая организация.

#### **Примерный список вопросов к зачету:**

1. Определение некоммерческой сферы.
2. Цели и задачи менеджмента в некоммерческой сфере.
3. Направления менеджмента некоммерческих организаций.
4. Теории менеджмента некоммерческих организаций.
5. Организационно-правовые формы деятельности некоммерческих организаций.
6. Общественные объединения.
7. Благотворительные организации.
8. Маркетинг некоммерческих организаций в системе маркетинга услуг.
9. Структура финансирования некоммерческой организации.
10. Институт попечительства.
11. Благотворительность, спонсорство. меценатство.
12. Государственное финансирование.
13. Понятие и эволюция фандрейзинга.
14. Виды фандрейзинга.
15. Организация фандрейзинговой кампании.
16. Налогообложение некоммерческих организаций.
17. Налоговые льготы для некоммерческих организаций.
18. Налоговые льготы для участников благотворительной деятельности.
19. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.
20. Показатели экономической эффективности.
21. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
22. Показатели социальной эффективности.
23. Цели, задачи, направления менеджмента в сфере культуры.
24. Особенности менеджмента некоммерческих организаций культуры.
25. Организационные формы управления в сфере культуры.
26. Цели, задачи, направления менеджмента в сфере образования.
27. Специфика маркетинга в сфере образования.
28. Государственное, частное и институциональное управление образовательными учреждениями.
29. Ценообразование на услуги некоммерческих организаций.
30. Налогообложение некоммерческих организаций.
31. Оценка деятельности некоммерческих организаций
32. История развития НКО и их роль в современном обществе.
33. Создание некоммерческой организации.
34. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
35. Уведомление о создании на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации.



36. Учредители некоммерческой организации.
  37. Реорганизация некоммерческой организации.
  38. Преобразование некоммерческой организации.
  39. Изменение типа государственного или муниципального учреждения.
- Ликвидация некоммерческой организации.
40. Порядок ликвидации некоммерческой организации.
  41. Виды деятельности некоммерческой организации.
  42. Источники формирования имущества некоммерческой организации. Конфликт интересов

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**доцент, к.э.н.**  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

**Н.В.Москвитина**  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*