



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Кафедра административного и финансового права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“24” июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.08.02 Организация государственного управления в РФ**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Административно-финансово-правовой

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК факультета (института)

Протокол № 8 от «17» июня 2020 г.

Зам. председателя **В.В. Яковлев**

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  **Колосов Н.В.**

Иркутск 2020 г.

## Содержание

	стр.
1. 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. 5. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	4
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	5
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	5
6. 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
7. 7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	10
8. 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) :	10
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС)	16

**1. Цели и задачи дисциплины (модуля):** Целью учебной дисциплины «Организация государственного управления в РФ» является обучение студентов основам правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти.

Задачами изучения дисциплины является:

- уяснение основных взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина «Организация государственного управления в РФ» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении экономики, теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, юридической техники, конституционного права. Данный курс входит в блок дисциплин профессионального цикла и предназначен для студентов 1 курса очного отделения, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о формах государственного устройства, его структуре. Знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: конституционное право, муниципальное право, служебное право, правовые акты управления, механизм защиты прав человека. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные ед.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти.
- специальную правовую терминологию.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

**Владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

**4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)**  
**очная**

Вид учебной работы (очное отделение)	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36/1	36			
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	70/1,9	70			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
<i>Контроль за самостоятельной работой студентов</i>	2/0,05	2			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	2/0,05	2			
Контактная работа	38/ 1,05	38			
Общая трудоемкость 108 часы	108	108			
3 зачетные единицы	3	3			

*При реализации ОПОП ВО бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются.**

1. Понятие, содержание и виды управления. Теория управления.
2. Понятие «социальное управление» и его признаки.
3. Публичное управление: понятие, функции и методы.
4. Управленческие решения.
5. Участие граждан в публичном управлении.
6. Государственное управление: подходы к пониманию.
7. Виды, признаки и функции государственного управления. Принцип разделения властей.
8. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
9. Органы исполнительной власти
10. Государственное управление и исполнительная власть.

11. Формы осуществления исполнительной власти.
12. Методы осуществления исполнительной власти.
13. Законность в деятельности органов исполнительной власти.
14. Понятие, виды и формы управленческих действий.
15. Правовые акты управления.
16. Государственное управление в отдельных сферах.

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами - нет

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Конституционное право	1-16								
2.	Муниципальное право	1-13								
3.	Служебное право	8								
4.	Административная ответственность	11-13								
5.	Правовые акты управления	9-10								
6.	Механизм защиты прав человека	3-13								

### 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий очная

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Семинары	Практ. занят	СРС	КСР	Всего
1.	1.	Понятие, содержание и виды управления. Теория управления.			2	4	1	7
2.	2.	Понятие «социальное управление» и его признаки.			2	4		6
3.	3.	Публичное управление: понятие, функции и методы.			2	4		6
4.	4.	Управленческие решения.			2	4		6
5.	5.	Участие граждан в публичном управлении.			2	4		6
6.	6.	Государственное управление: подходы к пониманию.			2	4	1	7
7.	7.	Виды, признаки и функции			3	5		8

		государственного управления. Принцип разделения властей.						
8.	8.	Понятие, признаки и функции исполнительной власти.			2	6		8
9.	9.	Органы исполнительной власти			2	4		6
10.	10.	Государственное управление и исполнительная власть.			2	4		6
11.	11.	Формы осуществления исполнительной власти.			2	7		8
12.	12.	Методы осуществления исполнительной власти.			2	4		6
13.	13.	Законность в деятельности органов исполнительной власти.			3	4		7
14.	14.	Понятие, виды и формы управленческих действий.			3	4		7
15.	15.	Правовые акты управления.			2	4		6
16.	16.	Государственное управление в отдельных сферах			3	4		7

#### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Понятие, содержание и виды управления. Теория управления.	2	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК –

					14
2.	2.	Понятие «социальное управление» и его признаки.		По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
3.	3.	Публичное управление: понятие, функции и методы.		По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
4.	4.	Управленческие решения.		По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
5.	5.	Участие граждан в публичном управлении.		По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
6.	6.	Государственное управление: подходы к пониманию.	1	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
7.	7.	Виды, признаки и функции государственного управления. Принцип разделения властей.		По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
8.	8.	Понятие, признаки и функции исполнительной власти.	1	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
9.	9.	Органы исполнительной власти	2	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
10.	10.	Государственное управление и исполнительная власть.	4	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
11.	11.	Формы осуществления исполнительной власти.	6	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
12.	12.	Методы осуществления исполнительной власти.	6	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
13.	13.	Законность в деятельности органов исполнительной власти.	2	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
14.	14.	Понятие, виды и формы управленческих действий.	4	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14
15.	15.	Правовые акты управления.	1	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3,

				программы	ПК – 14
16.	16.	Государственное управление в отдельных сферах	1	По разделу 11 рабочей программы	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14

### 6.1. План самостоятельной работы студентов очная

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Понятие, содержание и виды управления. Теория управления.	Подготовка конспекта	Понятие, содержание и виды управления. Теория управления.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
2.	Понятие «социальное управление» и его признаки.	Подготовка конспекта	Понятие «социальное управление» и его признаки.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
3.	Публичное управление: понятие, функции и методы.	Подготовка конспекта	Публичное управление: понятие, функции и методы.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
4.	Управленческие решения.	Подготовка конспекта	Управленческие решения.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	1
5.	Участие граждан в публичном управлении.	Подготовка конспекта	Участие граждан в публичном управлении.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
6.	Государственное	Подготовка конспекта	Государственное управление:	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и	



	управление: подходы к пониманию.		подходы к пониманию.	муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
7.	Виды, признаки и функции государственного управления. Принцип разделения властей.	Подготовка конспекта	Виды, признаки и функции государственного управления. Принцип разделения властей.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
8.	Понятие, признаки и функции исполнительной власти.	Подготовка конспекта	Понятие, признаки и функции исполнительной власти.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	
9.	Органы исполнительной власти	Подготовка конспекта	Органы исполнительной власти	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	2
10.	Государственное управление и исполнительная власть.	Подготовка конспекта	Государственное управление и исполнительная власть.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	2
11.	Формы осуществления исполнительной власти.	Подготовка конспекта	Формы осуществления исполнительной власти.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	1
12.	Методы осуществления исполнительной власти.	Подготовка конспекта	Методы осуществления исполнительной власти.	<i>Попова, Н. Ф.</i> Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.	1

				с.	
13.	Законность в деятельности и органов исполнительной власти.	Подготовка конспекта	Законность деятельности органов исполнительной власти.	в	4
14.	Понятие, виды и формы управленческих действий.	Подготовка конспекта	Понятие, виды и формы управленческих действий.	и	2
15.	Правовые акты управления.	Подготовка конспекта	Правовые акты управления.	акты	3
16.	Государственное управление в отдельных сферах	Подготовка конспекта	Государственное управление в отдельных сферах		3
				с.	

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

### Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

## **7. Примерная тематика курсовых, дипломных работ (проектов) (при наличии):**

1. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (по материалам Восточной Сибири).
2. Административная власть в Российской Федерации: теоретико-правовой анализ.
3. Правовые формы реализации исполнительной власти.
4. Правовые акты органов исполнительной власти.
5. Организационно-правовые основы управления экономикой в РФ.
6. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере Российской Федерации.
7. Управление в административно-политической сфере Российской Федерации.
8. Управление в области юстиции.
9. Государственное управление как вид социального управления.
10. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
11. Государственное управление: история и современность.
12. Сферы деятельности исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
13. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в системе федеральной и региональной власти Российской Федерации.
14. Организация исполнительной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
16. Делегирование полномочий в системе исполнительной власти Российской Федерации.
17. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
18. Взаимодействие органов исполнительной власти.
19. Функции исполнительной власти.
20. Правовое положение Президента РФ в сфере деятельности органов исполнительной власти.
21. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

### **а) основная литература:**

1. *Добрынин, Н.М.* Государственное управление: Эффективность и качество. Современная версия новейшей истории государства [Текст] : учебник / Н. М. Добрынин ; ред. А. Н. Митин. - Новосибирск : Наука, 2019. - 941 с. - ISBN 978-5-02-038762-1.
2. *Попова, Н. Ф.* Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. *Братановский, С.Н.* Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ [Текст] : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. - М. : Проспект, 2018. - 256 с. - Библиогр.: с. 219-255. - ISBN 978-5-392-27592-2.
2. *Агапов, А. Б.* Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с.
3. *Атаманчук, Г.В.* Государственное управление: проблемы методологии правового исследования [Текст] : научное издание / Г. В. Атаманчук. - М. : Юрид. лит., 1975. - 238 с.

4. *Василенко, И. А.* Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник / И. А. Василенко. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : Юрайт, 2010. – 415 с.
5. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с.
6. Государственное управление региональным развитием Российской Федерации [Текст] : монография / [авт. кол.: А. С. Артемов [и др.] ; под общ. ред. А. В. Косевича. - Москва : Изд-во МИЭП, 2016. - 212 с. - ISBN 978-5-8461-0288-0.
7. Государственная власть и лоббизм: проблемы и противоречия развития российского политико-правового пространства [Текст] : монография / под общ. ред. А. Ю. Мордовцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-93295-937-4.
8. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение [Текст] : монография / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - М. : Норма : Инфра-Москва, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-151-1.
9. Государственное управление: основы теории и организации [Текст] : учебник / под ред. В.А. Козбаненко. - М. : Статут, 2000. - 912 с. - ISBN 5-8354-0047-0.
10. *Иншакова, Е. Г.* Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с.
11. Исполнительная власть на этапе модернизации Российского государства: опыт правового исследования [Текст] : монография / под ред. А. В. Малько. - Москва : Юрлитинформ, 2012. - 384 с. - Библиогр.: с. 356-378. - ISBN 978-5-4396-0040-3.
12. *Мухаев, Р. Т.* История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с.
13. *Субанова Н.В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации : научное издание / Н. В. Субанова. – Москва : Юриспруденция, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-9516-0568-9.
14. *Чиркин, В.Е.* Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-017-0.
15. *Чехун, Н.В.* Правовые акты государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : монография / Н. В. Чехун. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2012. - 195 с. - ISBN 978-5-902416-51-7.

### **Список нормативных правовых актов**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7 –ФКЗ, от 05.02.2014 г № 2 –ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 –ФКЗ) // Собрание Законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08.03.2015 № 21 – ФЗ [в редакции от 26.07.2019 № 197-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1(Ч.1). – Ст. 1.

5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.
6. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ ( с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: фед. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 31. - ст. 4179.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: фед. закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 19. - ст. 2060.
9. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
10. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – № 23. – Ст. 2277.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ ( с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
12. О ведомственной охране : федер. закон от 14 апр. 1999 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 16. – Ст. 1935.
13. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
14. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
15. Об обороне : федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
16. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - ст. 4472.
17. О безопасности дорожного движения : федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
18. О федеральной службе безопасности в Российской Федерации : федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
19. О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : указ Президента РФ от 10 авг. 2000 г. № 1486 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.
20. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : федер. закон от 21 дек. 1994 г. № 68-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
21. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 134-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33(Ч.1). – Ст. 3436.
22. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 21.01.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 20. - ст. 2290.
23. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе : указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

25. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации : указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.
26. Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций: указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 8. - ст. 838.
27. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 15. - ст. 1395.
28. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2000 г. № 904 (в ред. от 26.03.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
29. Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и из государственной регистрации : приказ Минюста РФ от 23 апреля 2020 г. № 105 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2020.
30. Устав Иркутской области от 17.04.2009: принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.04.2009 № 9/5-ЗС // Областная. – 2009. – 24 апреля (№ 45).
31. О Правительстве Иркутской области: закон Иркутской области от 18 ноября 2009 г. № 82/48-оз // Областная. - 2009. – 27 ноября (№ 15).
32. О государственных должностях Иркутской области: закон Иркутской области от 13.12.2010 № 125-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 декабря (№ 146).
33. О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области: закон Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз // Областная. – 2010. – 20 января (№ 5).
34. О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области: закон Иркутской области от 11.05.2010 N 30-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 мая (№ 54).
35. О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области: указ Губернатора Иркутской области от 28.12.2012 № 183-уг (ред. от 24.10.2019) // Областная. – 2012. – № 70.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении специального курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

#### **в) программное обеспечение:**

При обучении используются справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
- [www.government.ru](http://www.government.ru)
- [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 260 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EMP-1810, Ноутбук на базе процессора dualcore Intel Core 2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс -
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Duo T8100, 2100 mhz, экран Projecta 180x180 см, усилитель proaudio PAA-945, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>	<p>Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;  СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;  Openoffice - По лицензии GPL;  Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;  Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО;  2UJ-00011  MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV ILicense LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, , ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97;  Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773;  Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;  СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;  Openoffice - По лицензии GPL;  Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;  Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО;  2UJ-00011  MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV ILicense LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97;  Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773;  Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;  СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;  Openoffice - По лицензии GPL;  Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;  Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО;  2UJ-00011  MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack</p>

		Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97;</p> <p>Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773;</p> <p>Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;</p> <p>СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;</p> <p>Openoffice - По лицензии GPL;</p> <p>Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;</p> <p>Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011</p> <p>MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack</p> <p>Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>

## 10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Организация государственного управления в РФ» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

## 11. Оценочные средства (ОС):

### 11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Организация государственного управления в РФ» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Принцип разделения властей.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.

### 11.2. Оценочные средства текущего контроля.

1. Государственное управление – это:
  - а. вид социального управления;
  - б. вид технического управления;
  - в. вид механического управления;
  - г. вид биологического управления.
  
2. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:
  - а. Уполномоченный по правам человека;
  - б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;



- в. Правительство РФ;
- г. Совет Федерации.

3. Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_, не будучи главой исполнительной власти, играет весьма важную роль в сфере ее организации (т.е. формирования системы органов исполнительной власти) и функционирования (т.е. практического осуществления функций, компетенции, полномочий)

4. По порядку принятия управленческих решений (правовых актов управления) органы исполнительной власти подразделяются на:

- а. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- б. Федеральные и территориальные;
- в. Коллегиальные и единоначальные;
- г. Общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

5. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

- а. разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов;
- б. анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения;
- в. формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения;
- г. формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы;
- д. формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

6. Государственное управление представляет собой ... деятельность людей для достижения целей и задач государства на конкретном этапе его развития:

- а) совместную;
- б) социальную;
- в) организующую.

7. К функциям государственного управления относятся:

- а) сбор и обработка (анализ) социальной информации;
- б) прогнозирование, т. е. научное предвидение изменений в развитии какихлибо явлений или процессов на основе объективных данных и достижений науки;
- в) планирование (определение) направлений, целей управленческой деятельности и способов, средств их достижения;
- г) организация (формирование) системы управления;
- д) принуждение.

8. Государственное управление в широком смысле слова — это деятельность органов ... власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития РФ и обеспечения национальной безопасности РФ:

- а) государственной;
- б) местной;
- в) исполнительной.

9. Государственное управление в узком смысле слова — это ... и распорядительная деятельность органов исполнительной власти, осуществляемой на основании и во исполнение законов, для выполнения возложенных на них задач и функций:

- а) разрешительная;
- б) запретительная;
- в) исполнительная.

10. Характерные черты государственного управления:

- а) прерывистый характер деятельности;
- б) выполнение специализированных функций, требующих единообразной технологии;
- в) установление юридико-функциональных режимов;
- г) нормативно-распорядительное регулирование;
- д) применение мер административной ответственности.

11. Основные цели государственного управления:

- а) обеспечение целенаправленного управленческого воздействия органов исполнительной власти на объекты и процессы во всех сферах жизнедеятельности;
- б) определение оптимальной системы и структуры и полномочий органов исполнительной власти;
- в) установление оптимального порядка управления государством и обществом;
- г) создание преимуществ для реализации прав и законных интересов госслужащих;
- д) создание необходимых условий для реализации прав, свобод и законных интересов личности, их правомерного поведения.

12. Стадии процесса управления:

- а) анализ и оценка управленческой ситуации;
- б) прогнозирование необходимых действий по выполнению управленческой задачи;
- в) разработка проектов правовых актов управления;
- г) организация исполнения принятых решений (правовых и организационных);
- д) поощрение субъектов управления.

### 11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	зачет	Тема 1-16	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14.
2	курсовая работа	Тема 1-16	ПК – 1, ПК – 3, ПК – 14.

## Примерный список вопросов к зачету

1. Понятие управления. Теория управления.
2. Публичное управление: понятие, функции и методы.
3. Управленческие решения.
4. Участие граждан в публичном управлении.
5. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки.
6. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
7. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
8. Государственное управление: стадии и функции.
9. Виды, признаки и функции государственного управления.
10. Принцип разделения властей.
11. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти
13. Государственное управление и исполнительная власть.
14. Формы осуществления исполнительной власти.
15. Методы осуществления исполнительной власти.
16. Законность в деятельности органов исполнительной власти.
17. Понятие, виды и формы управленческих действий.
18. Правовые акты управления.
19. Государственное управление в отдельных сферах.
20. Государственное управление и местное самоуправление.

Разработчик:

Ассистент кафедры административного и  
финансового права



(занимаемая должность)

Чагин И.Б.

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«22» мая 2020 г.

Протокол № 9 Зав.кафедрой



Колосов Н.В.

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой
------	----------------------	----------------	-----------------------

--	--	--	--