



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт математики и информационных технологий
Кафедра информационных технологий



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.07.02 Информационно-аналитические бизнес-платформы

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки	Искусственный интеллект и системная аналитика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иркутск 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний и практических навыков в области проектирования, разработки и эксплуатации информационно-аналитических бизнес-платформ для поддержки принятия управленческих решений и оптимизации бизнес-процессов.

Задачи дисциплины:

- Изучить архитектурные принципы и компоненты современных бизнес-платформ
- Освоить технологии сбора, интеграции и анализа бизнес-данных
- Сформировать навыки проектирования аналитических систем для бизнеса
- Изучить методы визуализации и представления аналитической информации
- Приобрести практический опыт работы с современными бизнес-платформами
- Научить оценивать эффективность и экономическую целесообразность внедрения бизнес-платформ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Информационно-аналитические бизнес-платформы относится к части Блока 1 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика:

ПК-3 Способен использовать методы и инструменты анализа данных;

ПК-5 Осуществляет управление архитектурой единой информационной среды;

ПК-6 Способен выстраивать и анализировать взаимосвязь технических решений и задач разработки с бизнес-целями и показателями компании;

ПК-9 Способен проводить исследования на основе существующих методов в конкретной области профессиональной деятельности, принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных ед., 144 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины / тема	Виды учебной работы			Самост. работа	Формы текущего контроля; Формы промежут. аттестации
	Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Лекции	Лаб. занятия	Практ. занятия		
Тема 1. Введение в информационно-аналитические бизнес-платформы	3	3		8	
Тема 2. Архитектура бизнес-платформ	3	3		8	
Тема 3. Технологии интеграции данных	3	3		8	
Тема 4. Хранилища данных и озера данных	3	3		8	
Тема 5. Бизнес-аналитика и отчетность	3	3		8	
Тема 6. Платформы для управления бизнес-процессами (BPM)	3	3		8	
Тема 7. Аналитические модули платформ	3	3		8	
Тема 8. Пользовательские интерфейсы бизнес-платформ	3	3		8	
Тема 9. Внедрение и эксплуатация бизнес-платформ	6	6		12	
Итого (7 семестр):	30	30		76	зач.с оц.

4.2. Содержание учебного материала

Тема 1. Введение в информационно-аналитические бизнес-платформы

Понятие бизнес-платформы. Классификация платформ. Роль в цифровой трансформации бизнеса.

Тема 2. Архитектура бизнес-платформ

Многоуровневая архитектура. Микросервисная архитектура. API-first подход.

Тема 3. Технологии интеграции данных

ETL/ELT процессы. Интеграционные шины (ESB). API-менеджмент.

Тема 4. Хранилища данных и озера данных

Архитектура хранилищ данных. Data Lake. Data Mesh.

Тема 5. Бизнес-аналитика и отчетность

OLAP-анализ. Инструменты BI. Дашборды и отчеты.

Тема 6. Платформы для управления бизнес-процессами (BPM)

Моделирование процессов. BPMN. Исполнение и мониторинг процессов.

Тема 7. Аналитические модули платформ

Прогнозная аналитика. Машинное обучение в бизнес-задачах.

Тема 8. Пользовательские интерфейсы бизнес-платформ

UX/UI дизайн. Персонализация интерфейсов. Мобильные интерфейсы.

Тема 9. Внедрение и эксплуатация бизнес-платформ

Методологии внедрения. Управление изменениями. Мониторинг и поддержка.

4.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о

наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку

студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 1. Иванов А.А. Информационно-аналитические бизнес-платформы. - М.: Юрайт, 2024
2. 2. Петров С.К. Архитектура корпоративных бизнес-платформ. - М.: ИНФРА-М, 2024
3. 3. Сидорова Е.В. Бизнес-аналитика и управление данными. - М.: КноРус, 2024

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная аудитория для проведения:

- занятий лекционного типа,
- занятий семинарского (практического) типа,
- групповых и индивидуальных консультаций,
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение:

Учебная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (семинарского типа), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

6.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерной техникой и подключены в локальную вычислительную сеть, в т.ч. с использованием беспроводного Wi-Fi подключения, с возможностью выхода в глобальную сеть Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду.

6.3. Программное обеспечение

Приложение для чтения PDF-файлов, браузер для просмотра интернет контента, приложение для создания PDF-файлов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов для промежуточной аттестации:

1. Понятие и классификация информационно-аналитических бизнес-платформ
2. Роль бизнес-платформ в цифровой трансформации организаций
3. Архитектурные принципы построения бизнес-платформ
4. Многоуровневая архитектура бизнес-платформ
5. Микросервисная архитектура и ее преимущества для бизнес-платформ
6. Технологии интеграции данных в бизнес-платформах
7. ETL и ELT процессы: сравнительный анализ
8. Архитектура хранилищ данных и озер данных
9. Принципы Data Mesh и их применение в бизнес-платформах
10. Инструменты бизнес-аналитики и их функциональные возможности
11. OLAP-анализ и многомерное моделирование данных
12. Проектирование и разработка дашбордов для бизнес-аналитики
13. Системы управления бизнес-процессами (BPM)
14. Нотация BPMN для моделирования бизнес-процессов
15. Методы прогнозной аналитики в бизнес-платформах
16. Машинное обучение для решения бизнес-задач
17. Принципы проектирования пользовательских интерфейсов бизнес-платформ
18. Персонализация и адаптивность пользовательских интерфейсов
19. API-менеджмент и интеграция разнородных систем
20. Методологии внедрения бизнес-платформ
21. Управление изменениями при внедрении бизнес-платформ
22. Мониторинг и техническая поддержка бизнес-платформ
23. Оценка экономической эффективности внедрения бизнес-платформ
24. Безопасность данных в бизнес-платформах
25. Современные тенденции развития информационно-аналитических бизнес-платформ