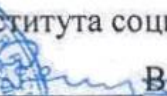




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор  В.А.Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.07.02 Основы предпринимательства: организация малого и
среднего бизнеса**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**

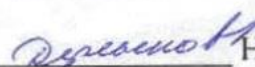
Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,
профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,
доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий.....	8
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
6.1. Перечень семинарских занятий.....	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
10. Образовательные технологии:.....	20
11. Оценочные средства (ОС).....	21
11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов.....	21
11.2. Оценочные средства для входного контроля.....	21
11.3. Оценочные средства текущего контроля.....	21
11.3.1. Примерные темы рефератов	22
11.3.2. Критерии оценки реферата.....	22
11.3.4. Критерии оценки устного выступления (доклада)	23
11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.....	24
11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета	24
11.5.1 Примерные вопросы к дифференцированному зачету	24
11.5.2 Критерии оценки ответов на дифференцированном зачете.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» является формирование у бакалавров комплекса профессиональных компетенций бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент организации».

Целью освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- дать теоретические основы и сформировать представления о роли малого предпринимательства в экономике страны, об особенностях организации и управления предприятиями малого и среднего бизнеса;
- приобрести теоретические знания и практические навыки формирования и выбора бизнес-идеи на основе анализа конкурентной среды и потребительского спроса;
- бизнес-моделирования и бизнес-планирования; изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм малых предприятий и особенности их регистрации;
- сформировать практические навыки разработки и реализации плана мероприятий по созданию предприятий малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Экономическая теория», «Основы предпринимательства», «Бизнес - планирование». Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Управление проектами», «Менеджмент организации: экономика и управление».

Знания, полученные студентами в результате изучения курса «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» могут быть использованы в различных сферах управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций – частично;
- ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели – частично;
- ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) – частично;
- ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – частично;
- ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур – частично.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, функции, и основные принципы организации предпринимательской деятельности;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- практику организации и регулирования предпринимательской деятельности;
- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
- основные направления государственной поддержки предпринимательства в РФ и в регионе;

уметь:

- пользоваться информационными и статистическими материалами, характеризующими предпринимательскую деятельность;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций;
- оценивать предпринимательскую и финансовую среду, которой осуществляется предпринимательская деятельность;
- оценивать предпринимательские идеи и проводить их оформление в форме бизнес-плана с оценкой возможных рисков при реализации предпринимательской идеи;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- адаптироваться к правовой среде предпринимательства и действиям государственной институциональной системы, сопровождающей и контролирующей предпринимательство;

владеть:

- методологией разработки бизнес-плана;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- методологией оценки рыночной среды и ее основных параметров;
- основами налогообложения предпринимательской деятельности;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- навыками анализа (маркетингового, инвестиционного, финансового);
- навыками прогнозирования объема продаж;
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками выбора источников финансирования проекта;
- навыками оценки рисков проекта; навыками анализа результатов бизнес-идеи;

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	40/1,2	40
В том числе:	-	-
Лекции	20	20

но-экономические формы хозяйствования и их роль в развитии предпринимательства: ассоциации, финансово-промышленные группы, холдинги, концерны. Некоммерческие организации. Корпоративное предпринимательство.

Субъекты малого и среднего бизнеса и принципы. Нормативно-правовая база и инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий.

Раздел 2

Тема 2.1 Развитие малых форм предпринимательства

Роль и значение малого предпринимательства в современной экономике. Сущностные характеристики малого предпринимательства.

Проблемы функционирования малого предпринимательства и пути их решения. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства. Взаимодействие малых предприятий с крупным бизнесом. Международное сотрудничество как фактор содействия развития малого бизнеса. Отличительные особенности малого предприятия от среднего

Тема 2.2 Риск и ответственность в предпринимательской деятельности.

Основы управления предпринимательским риском. Риск в предпринимательстве. Виды предпринимательских рисков. Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков. Уровень предпринимательских рисков. Оценка рисков, связанных с предпринимательской деятельностью. Методы нейтрализации и управления риском. Диверсификация рисков. Страхование и хеджирование в риск - менеджменте.

Тема 2.3 Основные направления государственной поддержки и регулирования малого и среднего предпринимательства в условиях кризисов и рисков

Нормативно – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные направления государственной политики в периоды кризисов и рисков. Программы государственной поддержки по стимулированию уровня совокупного спроса, направления совершенствования налоговой и финансово-кредитной политики. Антимонопольное регулирование. Преодоление спекулятивного характера предпринимательства и теневой деятельности.

Повышение инновационной и инвестиционной активности в сфере предпринимательства. Формирование позитивного имиджа предпринимателя. Формирование инфраструктуры по развитию и поддержке предпринимательства.

Раздел 3

Тема 3.1 Технология организации собственного дела.

Составление бизнес плана. Методы генерации бизнес-идеи. Понятие бизнес-модели и ее структурные единицы: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношение к клиентам., потоки доходов, основные ресурсы, основные виды деятельности, партнеры, затраты.

Менеджмент как практическое искусство предпринимателя. Процесс принятия предпринимательского решения. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Регистрация бизнеса. Разработка технико-экономического обоснования бизнеса. Бизнес – план его структура и содержание.

План маркетинга. План производства. Организационный план и трудовые ресурсы. Инвестиционный план и потребность в ресурсах. Финансовый анализ и оценка эффективности проекта. Менеджмент предпринимательства. Качества эффективного менеджера. Культура и этика предпринимательства

Тема 3.2 Бизнес-планирование

Цели и задачи бизнес-проекта. Инвестиционный бизнес-план. Инновационный бизнес-план. Инвестиционная привлекательность предприятия: привлекательность продукции, кадровая, инновационная, финансовая, экологическая, территориальная, социальная привлекательность, инвестиционный риск. Примерная структура бизнес-плана и его содержание. Координация предпринимательской деятельности в целях выполнения плана всеми участниками.

Управление затратами. Распорядительные документы в малом бизнесе. Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности.

Тема 3.3 Сущность, цели, основные принципы, концепции и функции маркетинга

История возникновения, сущность и понятие маркетинга. Теории маркетинга. Принципы маркетинга. Концепции маркетинга. Функции маркетинга. Рынок как условие и объективная основа маркетинга. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Маркетинг как философия бизнеса. Маркетинг в России.

Маркетинг малого и среднего бизнеса. Маркетинговые исследования рынка, анализ конкурентного окружения (SWOT- анализ, PEST-анализ), сегментация и кластеризация межфирменного окружения, конкурентоспособность предприятия и критерии конкурентоспособности бизнеса, подходы к выбору конкурентной стратегии (метод БКБ, метод Ансоффа, модель М. Портера, концепция стратегического маркетинга) и варианты стратегии. Распределение обязанностей между участниками предпринимательской деятельности.

Оценка степени достижения маркетинговых целей. Определение бюджета маркетинга и механизмов контроля. Раскрутка бизнеса: «эффект изюминки», имидж-билдинг (раскрутка имиджа фирмы), тим-билдинг (создание команды бизнеса, технология формирования эффективной команды проекта по Адизесу), бренд-билдинг (раскрутка бренда).

Тема 3.4 Маркетинговая служба на предприятии

Функциональные задачи маркетинга. Служба маркетинга. Функциональная организация. Службы маркетинга. Товарная организация службы маркетинга. Рыночно-функциональная организация службы маркетинга. Сегментная организация службы маркетинга. Товарно – рыночная организация службы маркетинга. Окружающая среда маркетинга.

Рынок глазами маркетолога. Конъюнктура рынка. Сегментация рынка. Целевые рынки. Емкость рынка. Виды и стратегии конкуренции. Разработка прогнозов тактики и стратегии конкурентов. Определение конкурентоспособности товара. Определение конкурентоспособности фирмы. Маркетинг-микс в предпринимательской деятельности.

Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Коммуникационная политика. Реклама. PR –технологии. Стратегический маркетинг. План маркетинга как составная часть бизнес-плана.

Раздел 4

4.1 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

Виды и режимы налогообложения. Общий налоговый режим. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, организационные документы для установления особых режимов налогообложения.

Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Специальные налоговые режимы. Установление ограничений организациям и индивидуальным предпринимателям для перехода на упрощенную систему. Минимальный налог.

4.2 Технология регистрации бизнеса

Государственная регистрация юридического лица при его создании (пакет документов). Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (пакет документов). Постановка на налоговый учет. Регистрация в территориальных

органах Пенсионного фонда РФ страхователей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Открытие банковских счетов. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ликвидация фирмы.

4.3 Ценовая политика предприятия

Роль цены в условиях рынка. Виды цен. Стратегии ценообразования. Политика цен. Методы ценообразования в условиях рынка. Согласование изменения политики ценообразования между участниками предпринимательской деятельности.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)
1.	Экономическая теория	1.1 – 1.3;
2.	Бизнес – планирование	3.1-3.4.
3.	Управление проектами	2.1-3.2
4.	Менеджмент организации: экономика и управление	3.2; 4.3.

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1	Тема 1.1 Экономическая природа и признаки предпринимательства Тема 1.2 Предпринимательство как основа рынка Тема 1.3 Экономико-правовая среда предпринимательства	4	4	10	18
2	Тема 2.1 Развитие малых форм предпринимательства Тема 2.2 Риск и ответственность в предпринимательской деятельности. Тема 2.3 Основные направления государственной поддержки и регулирования предпринимательства в условиях кризисов и рисков	4	4	16	24
3	Тема 3.1 Технология организации собственного дела. Тема 3.2 Бизнес-планирование Тема 3.3 Сущность, цели, основные принципы, концепции и функции маркетинга Тема 3.4 Маркетинговая служба на предприятии	6	6	16	28
4	4.1 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса 4.2 Технология регистрации бизнеса 4.3 Ценовая политика предприятия	6	6	16	28
	Рефераты, доклады.			6	6
	Зачет с оценкой				
	Всего	20	20	68	108

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень семинарских занятий

Очное отделение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1.1	Введение в предпринимательство.	2	Устный опрос.	ПК-13 (частично); ПК-17(частично)
2	1.2	Экономическая характеристика предпринимательской деятельности	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17 (частично); ПК-18 (частично)
3	1.3	Предпринимательство как основа рынка	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17 (частично); ПК-18(частично)
4	2.1	Организационно - правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-13 (частично); ПК-17(частично)
5	2.2	Бизнес-моделирование	2	Устный опрос, рефераты.	ПК-18 (частично);
6	2.3	Бизнес-планирование	2	Устный опрос, рефераты	ПК-17 (частично); ПК-18(частично)
7	3.1	Маркетинг малого и среднего бизнеса	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-13 (частично), ПК-20 (частично)
8	3.2	Источники финансирования	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17 (частично); ПК-19 (частично)
9	4.1	Причины трудностей и пути их преодоления при кредито-	2	Устный опрос, рефераты, до-	ПК-17 (ча-

		вании малого бизнеса		клады.	стично), ПК-20 (частично)
10	4.2.	Регистрация бизнеса	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-18 (частично), ПК-20 (частично)
	Всего часов:		20		

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

3) воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.
2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.
5. 5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

- изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- выполнение письменных контрольных работ;

- подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции - определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения - т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на втором курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью в несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые "фонарики", выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной - предметной - интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообразования студентов-заочников. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и приучение к использованию современной техники хранения информации, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ. Именно активное слушание лекций создает предварительные условия для вовлечения первокурсников в самостоятельные исследования.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим "умением слушать", во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они рас-

крываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и "защитить" по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть "методы выдающихся исследований, открытий, перепроверок и опровержений прежних теорий в той или иной науке" (Б.М. Бим-Бад).

Основные этапы работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение - это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).

Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).

Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует три основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Творческая работа - это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;

- грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;

- самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;

- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня;

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования:

- реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов;

- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием;

- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подготовка реферата включает следующие этапы:

- выбор темы;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;

- составление предварительного варианта плана;

- изучение отобранных литературных источников;

- составление окончательного варианта плана;

- сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- написание текста реферата;
- его доклад.

Подбирать литературу по реферату следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Не следует при этом забывать и планов семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана реферата. Обычно реферат состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата.

Реферат пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Во введении на трех-четырех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. В нем обосновываются управленческие аспекты того объекта, которому посвящен реферат.

В следующих параграфах рассматриваются выдвинутые практические положения об управлении объектом, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу. При этом необходимо использовать зарубежный опыт и сравнить его с отечественным опытом.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы. Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц машинописного текста.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- список литературы;
- практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Список использованной литературы и других сведений составляется в следующей последовательности.

- Законодательные акты;
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и т.д.;

- Специальная литература и литература по менеджменту в алфавитном порядке;
- Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения реферата является его внешнее оформление. Реферат должен быть подписан студентом.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Малый бизнес. Организация. Экономика. Управление: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2007. - 495 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 490-491. - ISBN 978-5-238-01115-8 : 222.00 р., 222.00 р. ИСН – 30 экз.
2. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1147-7 : 50.00 р.

б) дополнительная литература

1. Басарева, Вера Гаврииловна. Малый бизнес России: теоретические основы исследования, моделирование, концепция государственного регулирования [Текст]: научное издание / В. Г. Басарева; ред. А. С. Новоселов; СО РАН, Ин-т экономики и орг. пром. производства. - Новосибирск: Изд-во ИЭОПП СО РАН, 2013. - 295 с. : ил.; 20 см. - Библиогр.: с. 262-278. – ISBN 978-5-89665-263-2 : 470.00 р., 250.00 р. – ИСН-1 экз.
2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Воронцовский А.В. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 414 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-5409-8 : 3000.00 р.
3. Малый и средний бизнес в России [Электронный ресурс]: научное издание / Федерал. служба гос. стат. - Офиц. изд. - Электрон. текстовые дан., 330 Мб. - М.: Федерал. служба гос. стат., 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12 см. - Систем. требования: операц. система Windows XP/2000/VISTA/7; CD--привод (Автозапуск, дефектов нет). - Загл. с контейнера. - (в кор.)
4. Матвеев, Николай Владимирович. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: курс лекций : учеб. пособие / Н. В. Матвеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-378-6.
5. Одинцова, Лидия Андреевна. Планирование на предприятии: учеб. для студ. вузов / Л. А. Одинцова. - М.: Академия, 2007. - 267 с.: табл.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 263-264. – ISBN 978-5-7695-3585-7. - ИСН – 5 экз.

в) программное обеспечение

1. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;
3. Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год;
4. Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;
5. программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
6. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com>):

– Контракт № 144 от 10.11.2017 с ООО «Издательство Лань»; Акт № 897 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018; Цена контракта: 454 774,56 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика» «Информатика» изд-ва «Лань» (428 назв.), не пополняемые коллекции: «Биология», «Химия» изд-ва «Бином. Лаборатория знаний» (75 назв.), политематическая (60 назв.):

– Информационное письмо от 13.09.2013 от ООО «Издательство Лань»; Срок действия: бессрочный;

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» – 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» – 1459 книг, «Право. Юридические науки» – 101 книга, «Психология. Педагогика» – 60 книг, «Экономика. Менеджмент» – 58 книг, «Искусствоведение» – 60 книг, «География» – 163 книги, «Художественная литература» – 19 168 книг.

– Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 от ООО «Издательство Лань»; Срок действия: бессрочный;

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000, классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» – 408 книг, «Искусствоведение» – 188 книг, «Право и Юридические науки» – 693 книга, «Психология. Педагогика» – 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» – 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» – 116 книг, «Языкознание и литературоведение» – 2028 книг, «Художественная литература» – 27 479 книг.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):

– Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 с ООО «Библиотех»; Срок действия: бессрочный; Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011; Цена контракта: 390000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электрон-

ными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ; Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 – 647 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-1 от 31.05.2011 – 90 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 – 14 назв.;

ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011– 22 назв.;

ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 – 2 назв.;

ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 – 4 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 – 7 назв.;

ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 – 24 назв.;

ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 – 13 назв.;

ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 – 12 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 – 7 назв.;

ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 – 8 назв.;

ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 – 16 назв.;

ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 – 3 назв.;

ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 – 23 назв.;

ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 – 21 назв.;

ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 – 5 назв.;

ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 – 6 назв.;

ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 – 4 назв.;

ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 47 от 08.09.2014 – 10 назв.;

ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 – 13 назв.;

ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 – 5 назв.;

ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 – 5 назв.;

ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 – 5 назв.;

ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 – 16 назв.;

ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 – 1 назв.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):

– Контракт № 145 от 10.11.2017 с ООО «Айбукс»; Акт № 68 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018;

Цена контракта: 218 150,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 166 назв.;

– Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 с ООО «Айбукс»; Акт № 104 от 11.09.2015;

Срок действия до 10.09.2020; Цена контракта: 5 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронная версия печатного издания – 1 экз.;

– Контракт №17-03/15К/19 от 30.03. 2015 с ООО «Айбукс»; Акт № 60 от 01.04.2015;

Срок действия до 31.03.2020; Цена контракта: 5 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронная версия печатного издания – 1 назв.;

– Договор № 25-03/15К от 07.04.2015 с ООО «Айбукс»; Акт № 61 от 07.04.2015; Срок действия до 06.04.2018; Цена контракта: 15 000 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: 6 электронных изданий по экономике;

– Договор № 29/02-16К от 13.04.2016 с ООО «Айбукс»; Акт № 36 от 25.02.2016; Срок действия до 13.04.2018; Цена контракта: 6 400,00 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: 3 электронных издания по менеджменту.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

– Контракт № 94 от 01.10.2015 с ОИЦ «Академия»; Акт от 05.10.2015; Срок действия до 04.10. 2018; Дополнительные соглашения к Контракту № 94 от 01.10.2015; от 19.10.2015; Акт от 20.10.2015; Срок действия до 19.10.2018 г.; Цена контракта: 84 515,80 руб.; Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы предпринимательства: организации малого и среднего бизнеса»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6"Lenova B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательства: организации малого и среднего бизнеса» с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Очное отделение

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Проверка и обсуждение реферативной работы	Темы 1.1. – 1.3; 3.1 – 4.1; 4.3	ПК-13 (частично); ПК-17 (частично), ПК-20 (частично)
2.	Проверка самостоятельно подготовленных вопросов по ряду тем.	Темы 2.1-2.2; 4.2	ПК-18 (частично), ПК-19 (частично), ПК-20 (частично)
3.	Промежуточная аттестация в форме зачета	Темы 1.1. – 4.3	ПК-13 (частично); ПК-17 (частично), ПК-18 (частично), ПК-19, ПК-20 (частично).

11.2. Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;
- участи в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;
- написания реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

11.3.1. Примерные темы рефератов

1. История возникновения предпринимательства
2. Предпринимательство в России: становление и развитие
3. Финансово-экономические и правовые условия предпринимательской деятельности
4. Сущность предпринимательства и его отличительные черты
5. Предпринимательский доход и способы его получения
6. Цели организации бизнеса
7. Основные организационно-правовые формы предприятия и их характеристика
8. Основные организационно-экономические формы и их характеристика
9. Виды и формы предпринимательской деятельности
10. Процесс принятия предпринимательского решения
11. Микро- и макро- среда предпринимательской деятельности
12. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности
13. Конкуренция и ее роль в развитии предпринимательства
14. Виды конкуренции и их характеристика
15. Виды конкурентных рынков и их характеристика
16. Анализ деятельности конкурентов
17. Анализ рынка
18. Сущность и источники предпринимательских рисков
19. Основные способы снижения рисков
20. Малое предпринимательство: роль и значение в экономике, существенные характеристики
21. Государственное регулирование и поддержка сферы малого бизнеса
22. Общие положения о регистрации. Организационные документы для регистрации.
23. Учредительные документы и порядок их оформления.
24. Общие положения о лицензировании.
25. Регистрация лицензии.
26. Реформирование предприятия при смене собственника.
27. Политика антикризисного управления.
28. Управление затратами. Распорядительные документы в малом бизнесе.
29. Понятие финансового рынка и его структура. Способы и формы получения капитала.
30. Общие принципы кредитования. Виды кредита.
31. Кредитный договор и его содержание.
32. Сущность и виды страхования

11.3.2. Критерии оценки реферата

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);

- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).
- За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

11.3.3. Примерная тематика докладов

1. Поиск предпринимательской идеи. Общие положения.
2. Характеристика основных разделов бизнес – плана.
3. Современная банковская система и ее роль в предпринимательстве.
4. Коммерческие банки и их функции.
5. Современные формы расчетов и платежей.
6. Фондовые и товарные биржи и их роль в экономике.
7. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Акцизы. Налог на прибыль предприятий .
10. Страховые взносы и их предназначение.
11. Налог на имущество предприятий.
12. Особые налоговые режимы.
13. Ответственность налогоплательщиков.
14. Таможенные платежи и режимы.
15. Арбитражный процесс и его участники.
16. Задачи и функции менеджера.
17. Организационные структуры.
18. Коммерческая тайна и ее защита. Система охраны коммерческой тайны.
19. Постановка делопроизводства. Организационные и распорядительные докумен-
ты.
20. Деловая этика как элемент предпринимательской культуры.
21. Ответственность предпринимателей. Координация деятельности участников предпринимательской деятельности.
22. Определение и виды коммерческих сделок.
23. Посредники при заключении сделок.
24. Содержание контракта купли – продажи.
25. Виды цен и методы их образования.
26. Установление цен на экспортную и импортную продукцию.
27. Ценовая стратегия предприятия.
28. Финансы предприятий коммерческих организаций.
29. Финансовый менеджмент на предприятии.
30. Финансовый анализ и планирование. Финансовая отчетность.

11.3.4. Критерии оценки устного выступления (доклада)

Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл

- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 баллов
- Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов
- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла
 - Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно четко. 1 балл
 - Выводы не сформулированы. 0 баллов

Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла
 - Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
 - Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл.
 - Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов
- Максимальное количество баллов – 9.

11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

Не предусмотрены.

11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

11.5.1 Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Место малого бизнеса в экономике страны.
2. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Необходимость и цели государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
4. Проблемы малого и среднего бизнеса в России.
5. Понятие упрощенной системы бухгалтерского учета.
6. Применение обычной системы налогообложения.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях.
8. Группы малых предприятий, различающихся по составу предоставляемой отчетности.
9. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. Финансовые документы.
10. Установление порядка начисления амортизации основных средств.
11. Определение нормативными актами понятия "учетная политика для целей налогообложения", необходимость ее разработки.
12. Понятие налогового учета, цели его ведения.
13. Учет товаров
14. Учет основных средств
15. Учет готовой продукции
16. Учет коммерческих расходов
17. Учет расчетов
18. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
19. Субъекты, имеющие право на применение упрощенной системы налогообложения. Документы для представления в органы власти.
20. Расходы, уменьшающие величину доходов при объекте налогообложения "доход - расход".

21. Признание доходов и расходов при использовании кассового метода.
22. Виды деятельности, для которых возможно применение налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход
23. Объект, база налогообложения, ставка по Единому налогу, понятие базовой доходности
24. Сущность малого бизнеса и малого предприятия.
25. Основные критерии для отнесения предприятия к малому бизнесу.
26. Значение развития малого бизнеса для национальной экономики и решения социальных проблем.
27. По каким показателям можно определить роль и значение развития малого бизнеса для национальной экономики?
28. Уровень развития малого бизнеса в развитых странах мира.
29. Тенденции и особенности развития малого бизнеса в РФ.
30. Факторы, влияющие на развитие малого бизнеса в РФ.
31. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
32. Пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

11.5.2 Критерии оценки ответов на дифференцированном зачете

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки,
утвержденная Ученым советом ИСН*

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Разработчик:

доцент



Н.В.Деренко

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Завкафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.