



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Кафедра социальной работы**  
**Институт социальных наук**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института,  
доцент И.А. Журавлева

«18» марта 2026 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.06.02 УПРАВЛЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль): **Социальная работа с различными группами населения**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения заочная

*(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Председатель проф.

Зав. кафедрой,

 Грабельных Т.И.

доцент  Решетникова Е.В.

**Иркутск, 2026 г.**

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	7
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	12
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
а) перечень литературы	14
б) собственные разработки автора	14
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	16
6.2. Программное обеспечение	17
6.3. Технические и электронные средства обучения:	17
VII. Образовательные технологии	17
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	19

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Основная цель освоения дисциплины** – теоретическая и практическая подготовка студента к освоению основ управления некоммерческими организациями как совокупности институциональных, ресурсных и организационных механизмов, обеспечивающих устойчивое функционирование третьего сектора и развитие гражданского общества.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить институционально-правовые, финансовые и кадровые основы функционирования НКО как самостоятельных субъектов социально-экономической и гражданской активности;
- проследить, как применение современных управленческих практик определяет операционную эффективность, финансовую устойчивость и измеримое социальное воздействие некоммерческих проектов и инициатив;
- представить в организационно-технологическом контексте управление НКО как систему процессов, инструментов и механизмов координации ресурсов для достижения уставных целей, выполнения социальной миссии и обеспечения подотчётности перед стейкхолдерами;
- развить навыки самостоятельной аналитической и проектной работы, требующие системной теоретической подготовки в области стратегического менеджмента, фандрайзинга, мониторинга и оценки результатов деятельности организаций третьего сектора.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Управление некоммерческими организациями входит в вариативную часть первого блока дисциплин образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Данная дисциплина, согласно логике построения учебного процесса читается после «Управления проектами», «Психологии социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», «Организации волонтерской деятельности». Она дополняет, обогащает и углубляет проблематику работы с молодежью и выявляет возможности применения технологий социального партнерства.

Дисциплина принадлежит к числу специальных и рассчитана на выработку у студентов специальных знаний, выработку практически значимых умений и навыков работы, развитию специальной профессиональной компетентности (практических аспектов общественной работы). Она принадлежит к числу практико-ориентированных: дополняет, обогащает и углубляет социально-психологическую проблематику теории и практики работы с молодежью. Читается в тесной связи с дисциплинами из циклов менеджмента и технологий социальной работы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**, профиль «Социальная работа с различными группами населения»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать роль лидера в молодежной среде, в том числе в рамках деятельности некоммерческих организаций»</p>	<p>Демонстрирует понимание специфики управления молодежными НКО, знает нормативно-правовую базу и этические принципы работы с молодежью в третьем секторе.</p> <p>Применяет инструменты проектного менеджмента и командного лидерства для координации деятельности молодежных инициатив и волонтерских групп.</p> <p>Способен самостоятельно разрабатывать и реализовывать управленческие решения в НКО, направленные на вовлечение молодежи в гражданские практики</p>	<p><b>Знать:</b> институциональные особенности молодежных НКО и их роль в развитии гражданского общества; механизмы вовлечения молодежи в управление и принятие решений в некоммерческом секторе.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы фасилитации и модерации в управлении молодежными командами; адаптировать управленческие инструменты под специфику молодежной аудитории и добровольческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки регламентов, положений и алгоритмов работы молодежных структур в НКО; технологиями оценки социального воздействия молодежных инициатив.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения по организации социально-значимых проектов и программ в сфере работы с молодежью на базе НКО</p>	<p>Знает методики стратегического планирования, логического подхода (LFA) и теории изменений применительно к молодежным проектам.</p> <p>Формирует дорожные карты, бюджеты и системы мониторинга для проектов молодежных НКО.</p> <p>Способен проводить оценку рисков и устойчивости молодежных проектов, корректировать управленческие стратегии по результатам</p>	<p><b>Знать:</b> цикл управления проектом в НКО: от идеи до отчетности; особенности грантового финансирования и требования доноров к молодежным проектам.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели, задачи и измеримые индикаторы социального воздействия молодежных программ; использовать цифровые инструменты управления проектами в деятельности НКО.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками написания заявок на гранты (Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты) для мо-</p>

	мониторинга	лодежных инициатив; методами презентации и защиты социальных проектов перед экспертным сообществом.
ПК-5 Способен осуществлять ресурсное обеспечение и партнёрское взаимодействие молодежной НКО с органами власти, бизнесом и институтами гражданского общества	<p>Знает механизмы фандрайзинга, краудфандинга и формирования эндаумент-фондов для молодежных организаций.</p> <p>Умеет выстраивать коммуникацию со стейкхолдерами, вести переговоры и оформлять партнёрские соглашения.</p> <p>Способен разрабатывать стратегию устойчивого развития молодежной НКО, диверсифицируя источники ресурсов и усиливая сетевое взаимодействие.</p>	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов НКО (финансовые, человеческие, информационные, административные) и способы их мобилизации; правовые формы взаимодействия НКО с органами МСУ, государственными структурами и коммерческим сектором.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ потенциальных доноров и партнёров для молодежной организации; готовить отчетность и информационные материалы для демонстрации прозрачности и подотчётности НКО.</p> <p><b>Владеть:</b> инструментами цифрового фандрайзинга и SMM-продвижения молодежных НКО; технологиями организации межсекторного диалога и коалиционного строительства в сфере молодежной политики.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа (5 семестр).

заочная форма обучения – 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе зачетных единиц, 2 часа на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (заочное отделение)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	КСР/КО		
	<b>Раздел 1. НКО в системе гражданского общества: теоретико-методологические основы</b>				1	1			Устный опрос
1.	Эволюция третьего сектора: мировые и российские модели • Специфика молодежных НКО и их роль в развитии гражданского общества	5						2	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
2.	Ценностные основания и этические принципы работы НКО	5						3	
	<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО в Российской Федерации</b>				1	1			Устный опрос
3	Особенности работы с грантодателями: Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты	5						3	
4.	Организационно-правовые формы НКО: особенности регистрации и ликвидации	5						3	
5.	Специфика регулирования молодежных и добровольческих организаций	5						3	
	<b>Раздел 3. Организационная структура, корпоративное управление и стратегическое планирование в НКО</b>				1	1			Устный опрос
6	Модели управления в НКО: единоличное, коллегиальное, сетевое	5						3	
7	Разработка миссии, видения и стратегических целей молодежной организации	5						3	
8	Инструменты стратегического анализа (SWOT, PEST, теория изменений)	5						3	
	<b>Раздел 4. Ресурсное обеспечение и фандрайзинг в НКО</b>				1	1			Устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
9	Виды ресурсов НКО: финансовые, человеческие, информационные, административные	5						3	
10	Механизмы фандрайзинга: гранты, краудфандинг, членские взносы, эндаумент	5						3	
11	Особенности работы с грантодателями: Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты	5						3	
	<b>Раздел 5 Проектный менеджмент в молодежных НКО</b>	5			1	1			Устный опрос
12	Цикл управления социальным проектом: от идеи до отчётности. Логико-структурный подход и разработка индикаторов результата.	5						3	
13	Управление командой и волонтерским ресурсом в молодежных проектах	5						3	
	<b>Раздел 6 Коммуникации, бренд и цифровые инструменты продвижения НКО</b>	5			1	1			Устный опрос
14	Формирование идентичности и визуального стиля молодежной НКО. Инструменты цифрового продвижения: соцсети, мессенджеры, контент-стратегии	5						3	
15	Взаимодействие со СМИ и работа с репутационными рисками	5						3	
	<b>Раздел 7 Мониторинг, оценка воздействия и межсекторное взаимодействие</b>				1	1			Устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
16	Системы мониторинга и оценки: качественные и количественные методы • Подготовка отчётности для доноров, государства и благополучателей.	5						3	
17	Технологии партнёрства: НКО–власть–бизнес–образовательные учреждения	5						3	
	<b>Раздел 8 Итоговая аттестация: защита управленческих проектов</b>	5			1	1			Устный опрос
18	Презентация комплексного управленческого решения для молодежной НКО •	5						3	
19	Рефлексия профессиональных компетенций и карьерных траекторий в третьем секторе	5						3	
	Консультация								
	Контактная работа								
<b>Итого часов</b>			<b>16</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>52</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (заочное отделение)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения, неделя	Трудоемкость (час.)		
8	<b>Раздел 1.</b> Виды ресурсов НКО: финансовые, человеческие, информационные, административные. Особенности работы с грантодателями: Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	1	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
	<b>Раздел 2.</b> Особенности работы с грантодателями: Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	3	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
8	<b>Раздел 3.</b> Модели управления в НКО: единичное, коллегиальное, сетевое	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	4	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
8	<b>Раздел 4.</b> Особенности работы с грантодателями: Росмолодёжь, ФПГ, президентские гранты Виды ресурсов НКО: финансовые, человеческие, информационные, административные	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	5	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
8	<b>Раздел 5.</b> Формирование идентичности и визуального стиля молодежной НКО. Инструменты цифрового продвижения: соцсети, мессенджеры, контент-стратегии	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	7	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения, неделя	Трудоемкость (час.)		
8	<b>Раздел 6.</b> Технологии партнёрства: НКО–власть–бизнес–образовательные учреждения	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	8	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
8	<b>Раздел 7</b> Технологии партнёрства: НКО–власть–бизнес–образовательные учреждения	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	10	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
8	<b>Раздел 8.</b> Презентация комплексного управленческого решения для молодежной НКО •	Подготовка докладов, изучение литературы. Самостоятельно изучение темы. Конспектирование. Подготовка к КРС	11	7	Устный опрос	Основная [1, 2]; дополнительная [3-5]
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>56</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				-	-	-

### 4.3. Содержание учебного материала

#### **Раздел 1. НКО в системе гражданского общества: теоретико-методологические основы**

Ключевые понятия: гражданское общество, третий сектор, некоммерческая организация, социальный капитал, добровольчество, молодежное движение.

Теоретическое содержание: эволюция концепций гражданского общества (от Токвиля до Патнэма); место НКО в структуре социальной стратификации и публичной сферы; типология НКО по целям деятельности, структуре и источникам финансирования; особенности функционирования молодежных НКО как агентов социализации и институтов неформального образования.

Практико-ориентированный блок: анализ эмпирических кейсов успешных молодежных объединений в РФ и за рубежом; выявление ценностных оснований и этических дилемм в управлении добровольческими коллективами; диагностика уровня развития локального третьего сектора.

Специфика для направления: акцент на роли молодежных НКО в формировании гражданской идентичности, развитии soft skills и профилактике асоциального поведения; обсуждение механизмов преемственности лидерства в молодежных объединениях.

#### **Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО в Российской Федерации**

Ключевые понятия: организационно-правовые формы НКО, устав, государственная регистрация, отчетность, иностранный агент, волонтерская деятельность, молодежная политика.

Теоретическое содержание: система законодательства о некоммерческих организациях (ФЗ-7, ФЗ-135, ФЗ-124, региональные законы о молодежи); правовые особенности создания и ликвидации различных форм НКО; требования к внутренней документации, бухгалтерскому учету и публичной отчетности; регулирование добровольческой (волонтерской) деятельности и статус несовершеннолетних участников.

Практико-ориентированный блок: разбор типовых уставов молодежных НКО; алгоритм прохождения государственной регистрации и внесения в реестры; анализ правоприменительной практики и типичных юридических рисков; работа с открытыми реестрами (Минюст, ФНС, ЕГРЮЛ).

Специфика для направления: правовые механизмы вовлечения молодежи 14–18 лет в управление НКО; особенности взаимодействия с органами по делам молодежи и советами по делам молодежи; юридическое оформление волонтерских книжек и договоров.

#### **Раздел 3. Организационная структура, корпоративное управление и стратегическое планирование в НКО**

Ключевые понятия: миссия, видение, ценности, совет учредителей/попечителей, исполнительный директор, коллегиальное управление, стратегическая карта, теория изменений.

Теоретическое содержание: модели корпоративного управления в третьем секторе; распределение ролей и зон ответственности; принципы прозрачности и подотчетности; инструменты стратегического анализа (SWOT, PEST, проблемное дерево); разработка миссии как основы организационной культуры.

Практико-ориентированный блок: проектирование оптимальной оргструктуры для молодежной НКО; разработка стратегической карты целей и KPI; фасилитация стратегических сессий; составление регламентов внутренних процедур.

Специфика для направления: внедрение peer-to-peer моделей управления; адаптация стратегических инструментов под высокую текучесть кадров в молодежной среде; развитие наставничества и ротации лидерских позиций.

#### **Раздел 4. Ресурсное обеспечение и фандрайзинг в НКО**

Ключевые понятия: фандрайзинг, ресурсная мобилизация, грант, краудфандинг, эндаумент, донорская база, in-kind ресурсы, финансовая устойчивость.

Теоретическое содержание: классификация ресурсов НКО; теория ресурсной зависимости; экономика грантового финансирования; механизмы привлечения частных пожертвований, корпоративного спонсорства и государственной поддержки; принципы формирования эндаумент-фондов.

Практико-ориентированный блок: составление бюджета проекта и организации; написание структуры грантовой заявки (обоснование актуальности, календарный план, смета, индикаторы); работа с платформами Росмолодёжь.Гранты, Фонд президентских грантов, Planeta.ru; ведение донорской CRM-системы.

Специфика для направления: специфика финансирования молодежных инициатив (микروгранты, конкурсы студенческих проектов); мобилизация волонтерского времени как ресурса; этические аспекты работы с молодежной аудиторией в фандрайзинговых кампаниях.

#### **Раздел 5. Проектный менеджмент в молодежных НКО**

Ключевые понятия: социальный проект, проектный цикл, логико-структурный подход (LFA), индикаторы результата, риски, волонтерский менеджмент, non-formal education.

Теоретическое содержание: методология социального проектирования; логическая матрица проекта; управление командой и распределение ролей; методы мотивации и удержания волонтеров; интеграция неформального образования в проектные активности.

Практико-ориентированный блок: разработка паспорта проекта; построение диаграммы Ганта и сетевого графика; составление плана коммуникаций и управления рисками; фасилитация командных мозговых штурмов и спринтов.

Специфика для направления: проектирование мероприятий с учетом возрастной психологии и интересов молодежи; методы оценки компетенций участников после реализации проекта; организация реер-обучения и молодежных лабораторий.

#### **Раздел 6. Коммуникации, бренд и цифровые инструменты продвижения НКО**

Ключевые понятия: организационная идентичность, бренд НКО, контент-стратегия, SMM, медиаплан, репутационный риск, цифровая этика, стейкхолдеры.

Теоретическое содержание: теория коммуникаций в третьем секторе; формирование визуального и вербального стиля; принципы построения медиастратегии; работа со СМИ и инфлюенсерами; управление репутацией и кризисными ситуациями.

Практико-ориентированный блок: разработка фирменного стиля и гайдлайна; создание контент-плана для Telegram/VK/YouTube; настройка аналитики (метрики охвата, вовлеченности, конверсии); написание пресс-релизов и питчей для партнеров.

Специфика для направления: использование youth-friendly форматов (короткие видео, интерактивы, челленджи); организация программ молодежных амбассадоров; цифровая безопасность и защита персональных данных несовершеннолетних участников.

#### **Раздел 7. Мониторинг, оценка воздействия и межсекторное взаимодействие**

Ключевые понятия: мониторинг и оценка (M&E), социальное воздействие, SROI, outcome mapping, межсекторное партнерство, коалиция, подотчетность.

Теоретическое содержание: системы мониторинга: качественные и количественные методы; оценка социального возврата на инвестиции (SROI); теория заинтересованных сторон; модели взаимодействия НКО с органами власти, бизнесом и образовательными учреждениями; стандарты прозрачности.

Практико-ориентированный блок: разработка M&E-фреймворка и анкет; проведение фокус-групп и глубинных интервью; составление отчета для донора и публичного годового отчета; карта стейкхолдеров и матрица вовлечения; разработка меморандумов о сотрудничестве.

Специфика для направления: измерение soft skills и гражданской активности молодежи; оценка эффективности волонтерских программ; организация соуправления проектами с молодежными парламентами и советами

## **Раздел 8. Итоговая аттестация: защита управленческих проектов**

Ключевые понятия: управленческий проект, экспертиза, презентационные навыки, рефлексия, профессиональная траектория, портфолио компетенций.

Теоретическое содержание: критерии оценки качества управленческих решений в НКО; стандарты публичной защиты проектов; механизмы обратной связи и peer-review; карьерные маршруты в третьем секторе и социальных предприятиях.

Практико-ориентированный блок: подготовка и защита комплексного управленческого проекта для молодежной НКО (стратегия развития + фандрайзинговая кампания + проект с системой M&E); экспертная оценка по рубрикам; составление индивидуального плана профессионального развития.

Специфика для направления: интеграция проектного опыта в портфолио для трудоустройства в сферу молодежной политики; рефлексия лидерского стиля и готовности к работе в некоммерческом секторе.

## **Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Основы научно-исследовательской деятельности	Раздел 7-8
2.	Управление проектами	Раздел 4-5
3.	Экономическая культура и основы финансовой грамотности	Раздел 4-5
4.	Организация волонтерской деятельности	Раздел 3
5.	Социальное проектирование	Раздел 5
6.	Связи с общественностью	Раздел 6
7.	Грантовая поддержка в сфере молодежной политики	Раздел 5

### **4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров и практических работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
Раздел 1	Темы 1,2	12	Доклады, семинар	ПК-6
Раздел 2	Темы 1,2,3		Тест, доклады	ПК-3
Раздел 3	Темы 1,2,3		Тест, доклады, семинар	ПК-4
Раздел 4	Темы 1,2,3		Тест, доклады	ПК-3
Раздел 5	Темы 1,2		Тест, доклады, семинар	ПК-4
Раздел 6	Темы 1,2		Тест, доклады	ПК-3
Раздел 7	Темы 1,2		Доклады, семинар	ПК-4
Раздел 8	Темы 1,2		Тест, доклады	ПК-3
	Итого 8 семестр (зачет)	32		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция
1	Раздел 1	Индивидуальное домашнее задание, собеседование по теме, выступление с сообщениями	ПК-3
2	Раздел 2	Индивидуальное домашнее задание, подготовка к семинару, выступление с сообщениями	ПК-4
3	Раздел 3	Индивидуальное домашнее задание, собеседование по теме, выступление с сообщениями	ПК-6
4	Раздел 4	Индивидуальное домашнее задание, собеседование по теме, выступление с сообщениями	ПК-3
5	Раздел 5	Индивидуальное домашнее задание, подготовка к семинару, выступление с сообщениями	ПК-4
6	Раздел 6	Индивидуальное домашнее задание, собеседование по теме, выступление с сообщениями	ПК-6
7	Раздел 7	Индивидуальное домашнее задание, собеседование по теме, выступление с сообщениями	ПК-3
8	Раздел 8	Индивидуальное домашнее задание, подготовка к семинару, выступление с сообщениями	ПК-3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знаний значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов изучаемых теории, философских систем, межкультурных практик.

Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

#### 4. 5. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

#### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### *Основная*

1. Мерсиянова, И. В. Благотворительность и участие россиян в практиках гражданского общества: региональное измерение [Текст] / И. В. Мерсиянова, И. Е. Корнеева ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2013.

2. Факторы развития гражданского общества и механизмы его взаимодействия с государством / Под ред. Л. И. Якобсона. М.: Вершина, 2008. --- 296 с. : ил., табл. --- ISBN 978-5-9626-0622-4

##### *Дополнительная*

1. Мерсиянова И. В., Корнеева И.Е. Благотворительность и участие россиян в практиках гражданского общества : региональное измерение / [И. В. Мерсиянова, И. Е. Корнеева] ; Нац. исслед. ун-т "Высшая шк. экономики". - Москва : Нац. исслед. ун-т "Высшая шк. экономики", 2013. - 203 с.

2. Мерсиянова И. В. Власть и общественность: инновационные формы взаимодействия : учебное пособие / И.В. Мерсиянова ; Рос. акад. гос. службы при президенте Рос. Федерации, Сиб. акад. гос. службы, Межрегион. центр повышения квалификации. - Новосибирск : СибАГС, 2005. - 239,

3. Якобсон Л. И., Мерсиянова И. В., Кононыхина О. Н. Гражданское общество в модернизирующейся России : [аналитический доклад / авт.: Л.И. Якобсон, И.В. Мерсиянова, О.Н. Кононыхина и др.] ; Нац. исслед. ун-т "Высш. школа экономики", Всемир. альянс за гражд. участие (CIVICUS). - Москва : НИУ ВШЭ, 2011. - 60 с.

*б) собственные разработки автора*

1. К вопросу распространения и профилактики ВИЧ посредством данных социологического опроса жителей Иркутска и Иркутской области, живущих с данным заболеванием и вынесения рекомендаций для дальнейшей организационно-управленческой деятельности по данному направлению /Т.Б. Башкатова// Экспертные институты в XXI веке: принципы, технологии, культура : сборник научных трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск : Издательство ИГУ, 2022. – 1 электронный оптический диск (CD-ROM)

2 Подготовка профессиональных менеджеров и волонтеров для гуманитарных организаций как актуальная проблема в современной России / Т.Б. Башкатова// Сборник статей международной исследовательской организации "Cognitio" по материалам III международной научно-практической конференции: «Актуальные проблемы науки XXI века» г. Москва: сборник со статьями (уровень стандарта, академический уровень). – С-П.: Международная исследовательская организация "Cognitio", 2015

*б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2026 г.:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)):** ООО «Издательство Лань». ООО «ЭБС Лань». Договор 0321/25 от 20.05.2025г.; Срок действия по 31.08.2026 г. Цена контракта: 341091,57 руб. 4. Акт № ТЭ09-67 от 01.09.2025 г. Характеристика: Коллекции «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» (378 назв.). Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет

**ЭБС «Библиотех» (адрес доступа: на платформе [Book on Lime](http://Book on Lime) с 01.10.2023г.):** ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Цена контракта 77 000,00 руб. Акт приема-передачи от 10.06.2022 г.

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):** ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):** ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г.; Срок действия по 17.10. 2026 г. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):** ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>):** Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации

учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор ViewSonic VS15817, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

## **6.2. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распро-

страняемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

7. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

8. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

9. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

10. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

### **6.3.Технические и электронные средства обучения.**

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия проводятся в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий и традиционных практических занятий. При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях; активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

- лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- устный опрос, обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

- деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

- тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания рабочего характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, заимствованные из Интернета.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Teams. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства для входного контроля**

Не предусмотрены.

### **8.2. Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов**

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
1	Устный опрос	Разделы 1-8	ПК-3, ПК-4, ПК-6
2	Практические занятия	Разделы 1-8	ПК-3, ПК-4, ПК-6
3	Семинар	Разделы 1-7	ПК-3, ПК-4, ПК-6
4	Контрольные работы	Разделы 2,4	ПК-3, ПК-4, ПК-6
5	Тест	Раздел 6	ПК-3, ПК-4, ПК-6
6	Промежуточная аттестация (зачет)	Все темы	ПК-3, ПК-4, ПК-6

## Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания: – содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет). Выполнение реферата/доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале.

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Практические занятия	20	Все темы дисциплины
2. Тест	до 10	Все темы дисциплины
3. Подготовка докладов	до 50	Все темы дисциплины
4. Зачет	20	Все темы дисциплины
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

### 8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По дисциплине предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: зачет

*Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (8 семестр)*

1. Раскройте сущность и функции третьего сектора в структуре современного гражданского общества. В чем специфика молодежных НКО как социального института?
2. Охарактеризуйте основные теоретические подходы к изучению гражданского общества.
3. Какие этические принципы и ценности должны лежать в основе управления молодежной НКО? Приведите примеры этических дилемм в работе с молодежью.
4. Опишите типологию некоммерческих организаций по целям деятельности, организационно-правовым формам и источникам финансирования. К какому типу относится молодежная организация, с которой вы работаете (или планируете работать)?
5. Назовите ключевые положения Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Какие требования закона наиболее значимы для молодежных НКО?
6. В чем различия между организационно-правовыми формами: общественная организация, ассоциация (союз), фонд, автономная некоммерческая организация? Какую форму вы бы рекомендовали для молодежного проекта и почему?
7. Опишите процедуру государственной регистрации НКО: этапы, необходимые документы, типичные причины отказа. Какие особенности существуют для организаций, работающих с несовершеннолетними?
8. Какие требования к отчетности НКО перед Минюстом, ФНС и грантодателями? Какие последствия влечет нарушение сроков или форм отчетности?

9. Раскройте содержание понятий «миссия», «видение», «ценности» организации. Разработайте пример формулировки миссии для молодежной экологической НКО.
10. Сравните модели управления в НКО: единоличное, коллегиальное, сетевое. Какие преимущества и риски несет каждая модель для молодежной организации?
11. Опишите алгоритм проведения SWOT-анализа для НКО. Продемонстрируйте на примере конкретной молодежной организации (реальной или модельной).
12. Что такое «теория изменений» (Theory of Change) и как она применяется в стратегическом планировании социальных проектов? Разработайте упрощенную теорию изменений для проекта по вовлечению молодежи в волонтерство.
13. Классифицируйте виды ресурсов НКО (финансовые, человеческие, информационные, административные). Какие ресурсы наиболее дефицитны для молодежных организаций в вашем регионе?
14. Охарактеризуйте основные механизмы фандрайзинга: гранты, краудфандинг, членские взносы, платные услуги, корпоративное партнерство. В каких ситуациях целесообразно применять каждый из них?
15. Опишите структуру типовой грантовой заявки. Какие разделы наиболее критичны для успеха при подаче на конкурс Фонда президентских грантов или Росмолодёжи?
16. Что такое финансовая устойчивость НКО и как ее обеспечить? Разработайте рекомендации по диверсификации источников финансирования для молодежной организации.
17. Опишите этапы проектного цикла в социальной сфере. Какие особенности имеет каждый этап при реализации молодежных проектов?
18. Какие методы мотивации и удержания волонтеров наиболее эффективны в молодежной среде? Разработайте программу нематериальной мотивации для волонтерского корпуса НКО.
19. Как управлять рисками в социальном проекте? Составьте реестр рисков для мероприятия с массовым участием молодежи и предложите меры их минимизации.
20. Какие элементы формируют бренд НКО? Разработайте рекомендации по формированию визуального и вербального стиля для молодежной правозащитной организации.
21. Опишите принципы разработки контент-стратегии для социальных сетей молодежной НКО. Какие форматы контента наиболее эффективны для аудитории 14–25 лет?
22. Как организовать работу со СМИ и инфлюенсерами для продвижения социальной инициативы? Составьте медиаплан для запуска новой программы наставничества.
23. Какие репутационные риски характерны для НКО, работающих с молодежью? Разработайте алгоритм действий в кризисной коммуникационной ситуации.
24. В чем различие между мониторингом и оценкой? Какие качественные и количественные методы оценки социального воздействия вы знаете?
25. Опишите методику расчета социального возврата на инвестиции (SROI). Применяли ли эта методика для оценки молодежных проектов и почему?
26. Как построить эффективное партнерство между НКО, органами власти и бизнесом? Опишите модель «тройной спирали» применительно к молодежной политике.
27. Какие требования к прозрачности и подотчетности предъявляются к НКО со стороны доноров, государства и благополучателей? Как подготовить качественный годовой отчет?
28. Разработайте алгоритм создания молодежной НКО «с нуля»: от идеи до регистрации и запуска первого проекта. Укажите ключевые точки принятия решений и необходимые ресурсы.

29. Опишите возможные карьерные траектории специалиста по работе с молодежью в третьем секторе. Какие компетенции необходимо развивать для успешной профессиональной реализации в НКО?

*Критерии оценки ответов на зачете*

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса


Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

*Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН ИГУ*


Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_ доцент кафедры социальной работы Башкатова Т.Б.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 6 от «17» марта 2026 г.

Зав.кафедрой  к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.