



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра рекламы**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.06.02 Технология  
взаимодействия с органами  
государственной власти**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Реклама и связи с общественностью**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой рекламы:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

. Рабинович

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов .....	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	5
4.3 Содержание учебного материала .....	12
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	13
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....	13
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	18
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
а) основная литература .....	18
б) дополнительная литература .....	18
в) периодическая литература .....	18
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....	18
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	19
6.2. Программное обеспечение .....	21
6.3. Технические и электронные средства .....	21
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	21
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	22
8.1. Оценочные средства текущего контроля .....	23
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	24

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о технологиях и особенностях взаимодействия с органами государственной власти в российской и зарубежной практике.

**Задачи:**

- Задачи;
- сформировать систематизированные знания о правовых аспектах и методологии GR;
- сформировать систематизированные знания об особенностях регулирования взаимодействия представителей бизнеса и органов власти в России и за рубежом;
- .

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технология взаимодействия с органами государственной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Для успешного освоения дисциплины «Технология взаимодействия с органами государственной власти» в качестве уровня начальной подготовки обучающийся должен иметь представление об основных принципах взаимодействия государства и общества; знать основные политологические концепции механизмов образования и деятельности разнообразных групп давления; уметь высказываться по данному вопросу.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Современная пресс-служба;
- Социология;
- Политология;
- Правоведение;
- Теория и практика массовой информации.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы;
- Реклама и связи с общественностью в сфере применения.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью
	ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии
	ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 9 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации			
1	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	5	1	0	0	18		
2	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России	5	0	0	0	18		
3	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма. Профессиограмма GR-специалиста	5	0	0	0	18		

4	Тема 4 Субъекты и объекты GR	5	1	0	0	18	
5	Тема 5 Технологии GR	5	0	1	0	18	
6	Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности	5	0	1	0	0	
7	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе	5	1	0	0	18	
8	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	5	0	1	0	18	
9	Тема 9. Технологии лоббизма	5	1	0	0	0	
10	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	5	0	1	0	18	
11	Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе и США	5	0	0	0	19	
<b>Итого за 5 семестр</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>Экз (9)</b>
<b>Итого часов</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени (час. )		

5	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы</p>	неделя	18	УО	<p>Толстых П.А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: научное издание. - М., 2006. - 279 с.</p> <p>Фельдман П.Я. Лоббизм: теория и практика: научное издание. - М., 2015. - 120 с. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие. - М., 2011. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.</p>
---	---	--	--------	----	----	--

5	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России	<b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> подготовка доклада	неделя	18	Д	Любимов А.П. История лоббизма в России: научное издание / А. П. Любимов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2005. - 204 с Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006
5	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма. Профессиограмма а GR-специалиста	<b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы <b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> работа с конспектом лекций	неделя	18	Пр	Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти. Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct).

5	Тема 4 Субъекты и объекты GR	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы</p>	неделя	18	УО	<p>GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие. - М., 2011. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.</p>
5	Тема 5 Технологии GR	<p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> подготовка доклада</p>	неделя	18	Д, РЗ	<p>GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие. - М., 2011. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.</p>



5	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе	Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада	неделя	18	Д	Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
---	---	---	--------	----	---	--

5	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы</p>	неделя	18	УО	<p>Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.</p>
---	---	--	--------	----	----	---

5	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	<p>Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы</p>	неделя	18	УО	<p>Берлин А.Д., Григор Г.Э Корпоративный лоббизм: теория и практика. – М., 2005. – 200с. Толстых П. А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации. - М, 2006 Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.</p>
---	--	---	--------	----	----	---

5	Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе и США	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы  Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	неделя	19	УО	Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание. - СПб. : РХГА, 2016. Берлин А.Д., Григор Г.Э Корпоративный лоббизм: теория и практика. – М., 2005. – 200с. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. /ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>163</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>163</b>		

#### 4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	5
--------------------------------	---

Наименование основных разделов (модулей)	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма. Профессиограмма GR-специалиста Тема 4 Субъекты и объекты GR Тема 5 Технологии GR Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе Тема 9. Технологии лоббизма Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе и США
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад/презентация, практическое задание, решений задач
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
5	5	технологии GR	1	Д, РЗ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
6	6	Субъекты лоббистской деятельности	1	РЗ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	8	Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	1	УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	10	Законодательное регулирование лоббизма	1	УО	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 1. GR и лоббизм: понятийный аппарат, методология	составить глоссарий по теме	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

2	Тема 2. Исторические аспекты взаимодействия с органами государственной власти в России	самостоятельно изучить дополнительную литературу по теме	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Тема 3. Этические нормы GR и лоббизма. Профессиограмма GR-специалиста	самостоятельно изучить источники по теме ( профессиональные кодексы)	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4	Тема 4 Субъекты и объекты GR	самостоятельно изучить глоссарий по теме	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5	Тема 5 Технологии GR	составить план-конспект по теме	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
7	Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе	самостоятельно изучить глоссарий по теме	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
8	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе	В рамках изучения законодательного лоббизма самостоятельно изучить процесс прохождения законопроекта в ГД, выписать этапы.	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
10	Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	Провести сравнительный анализ правового регулирования лоббизма в США и Западной Европе	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
11	Тема 11 Особенности лоббизма в Западной Европе и США	Самостоятельно изучить и выделить особенности лоббизма в Западной Европе.	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение



информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титальный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной

культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов по экон. напр. и спец. / Санкт- Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. журналистики и массовых коммуникаций ; ред.: В. А. Ачкасова, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатова. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Вуйма А. Лоббирование. Как добиться от власти нужных решений: научное издание / А. Вуйма. - СПб. : Питер, 2008. - 382 с.

2. Любимов А.П. История лоббизма в России: научное издание / А. П. Любимов. - М. : Фонд "Либеральная миссия", 2005. - 204 с

3. Павроз А.В. Лоббизм: институциональные основания и практики политического влияния в демократических обществах: научное издание / А. В. Павроз. - СПб. : РХГА, 2016.

4. Толстых П.А. Практика лоббизма в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации: научное издание / П. А. Толстых ; Рос. акад. наук, Ин-т философии. - М. : Канон+ : Реабилитация, 2006. - 279 с.

5. Фельдман П.Я. Лоббизм: теория и практика: научное издание / П. Я. Фельдман. - М. : Горячая линия-Телеком, 2015. - 120 с.

6. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством: учеб. пособие / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Санкт- Петербургский гос. ун-т ; ред.: Л. В. Сморгунов, Л. Н. Тимофеева. - М. : Росспэн, 2011. - 407 с.

#### **в) периодическая литература**

Нет.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. 1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. 2. Открытая электронная база ресурсов и

исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> 3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам: ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукоنت» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10.2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014  Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)  Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

## 6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
2	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	Условия правообладателя
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя

## 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Доклад/презентация	Тема 5 Технологии GR	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2	Решений задач	Тема 5 Технологии GR Тема 6. Субъекты лоббистской деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3	Устный опрос	Тема 8. Предмет лоббистской деятельности в Государственной Думе Тема 10. Законодательное регулирование лоббизма	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

#### Примеры оценочных средств для текущего контроля

##### 1. Термин лобби в середине XIX в. приобрел следующее значение:

А) место, где заинтересованные лица могли донести свою позицию до членов палаты представителей и сенаторов

Б) помещение для прогулок в палате общин Англии

В) проходы и крытые галереи в монастырях

##### 2. По мнению П.Толстых, GR – это:

А) вид PR-деятельности социального субъекта, направленный на регуляцию отношений с органами государственной власти

Б) деятельность специально уполномоченных сотрудников крупных коммерческих структур (GR-специалистов) по сопровождению деятельности компании в политической среде

В) сознательная организация коммуникации, установление эффективных коммуникаций с органами государственной власти

##### 3. Многообразие сформировавшихся агентов, целенаправленно оказывающих давление на орган государственной власти:

А) субъекты лоббирования

Б) объекты лоббирования

В) предмет лоббирования

##### 4. Субъекты отраслевого лоббизма:

А) финансово-промышленные

Б) группы профсоюзы

В) экологические организации

##### 5. Продвижение некоммерческих интересов граждан в органах государственной власти:

А) отраслевой лоббизм

Б) социальный лоббизм

В) ведомственный лоббизм

**6. Органы государственной власти, с которыми устанавливают отношения GR-специалисты, являются:**

- А) объектами GR
- Б) субъектами GR

**7. Руководящий орган нижней палаты российского парламента, созданный с целью координации законотворческого процесса и обеспечения функционирования аппарата парламента:**

- А) Комитет ГД
- Б) Совет ГД
- В) Комиссия ГД

**8. Технология искусственного нагнетания ажиотажа в Интернете с помощью клонов или интернет-ботов:**

- А) Астротурфинг
- Б) Сокпаппетинг
- В) Greenwashing («Зеленый камуфляж»)

**9. В Аппарат ГД не входит:**

- А) Правовое управление
- Б) Министерства
- В) Управление по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ

**10. Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения:**

- А) депутатская фракция
- б) депутатская группа
- в) экспертный совет

**8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Перечень примеров оценочных средств.**

**Вопросы:**

#### **Вопросы для устного собеседования**

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.
2. Методология исследования GR и лоббизма.
3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.
4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.
6. Этические нормы GR и лоббизма.
7. Профессиограмма GR-специалиста
8. Организационная структура и функции GR-департамента.
9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.



11. Технологии GR
12. Медиарилейшнз в GR-деятельности.
13. Типы отраслевого лоббизма в России
14. Субъекты общественно-политического лоббизма
15. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти
16. Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе
17. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе
18. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности
19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет, комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)
20. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)
21. Технологии лоббирования.
22. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.
23. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании
24. Особенности лоббизма в Германии
25. Лоббизм в Европейском союзе

#### **Примеры заданий:**

**Задание 1:** изучить Кодексы профессионального поведения: Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct). Ответить на предложенные вопросы. Работа ведется в группах.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Сформулируйте понятия «мораль», «нравственность», «этика»
2. Назовите функции кодексов профессионального поведения
3. Исходя из изученных кодексов, сформулируйте этические нормы, которых должны придерживаться GR-специалисты и лоббисты. Есть ли между ними отличия?
4. Какие еще кодексы (помимо изученных) профессиональной этики лоббиста (GR-специалиста) вы знаете?
5. Проблема коррупции и профессиональная этика лоббиста.

**Задание 2: привести практические примеры использования корректных и некорректных GR-технологий.** Самостоятельная работа, связанная с подбором и оформлением соответствующей информации предполагает формирование умений поиска, анализа и обобщения материала по теме. Выступление со слайд-презентацией на занятии формирует умение логично и последовательно строить свою речь, отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии, а также способствует усвоению и закреплению материала.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Е.А. Невмержицкая  
\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

зав. кафедры

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

В.Ю. Рабинович

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*