



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.06.02 Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 6.1. План самостоятельной работы студентов
 - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)
 - 11.1 Оценочные средства для входного контроля
 - 11.2 Оценочные средства текущего контроля
 - 11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель курса - развить практические навыки и выявить основные особенности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в обеспечении усвоения студентами теоретических положений в обучении навыкам предоставления государственных и муниципальных услуг в частности это:

Изучение базовых понятий;

Сформировать умение применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в профессиональной деятельности;

Сформировать умение обеспечивать качественное оказание госуслуг;

Изучить основные нормативные документы предоставления государственных и муниципальных услуг;

Сформировать навыки работы с документами, межведомственного взаимодействия, навыками работы с людьми

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление муниципальным имуществом», относится к его вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.9

Начиная изучать данную дисциплину студенты должны знать дисциплины:

Б1.В.ОД.16 Региональная и муниципальная экономика»

Б1.В.ОД.14 Управление муниципальными финансами»

Б1.В.ДВ.10.1 Управление некоммерческими организациями

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов как:

Б1.В.ОД.20 Основы регулирования деятельности муниципалитета»;

Б1.В.ОД.19 Экономика социальной сферы»

Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление»

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями по Региональной и муниципальной экономике, Управлению некоммерческими организациями, Управлению муниципальными финансами.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности – ОК-3

владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-6

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ – ПК-12

Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины – ПК-6

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- нормативно-правовую базу регулирующую предоставление государственных и муниципальных услуг;
- специфику предоставления государственных и муниципальных услуг

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в профессиональной деятельности;
- использовать источники социальной, управленческой, экономической информации;
- обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг.

Владеть:

- нормативно-правовой базой предоставления государственных и муниципальных услуг
- навыками работы с документами;
- навыками межведомственного взаимодействия;
- навыками работы с людьми.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	56/1,6	56
В том числе:	-	
Лекции	18/0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	52/1,4	52
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и	42/1,2	42

творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Контактная работа (всего)	56/1,6	56
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	108
	3	3

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	12/0,4	12
В том числе:	-	-
Лекции	4/0,1	4
Практические занятия (ПЗ)	8/0,3	8
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)		
Самостоятельная работа (всего)	92/1,4	92
В том числе:	-	-
Расчетно-графические работы		
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	42/1,2	42
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4/0,1	4
Контактная работа (всего)	16/0,4	16
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	108
	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания государственных услуг.

Тема 1. Понятие и свойства госуслуг.

Особенности услуг как результатов человеческой деятельности. Различие между материальным продуктом и услугой. Виды государственных услуг. Свойства государственных услуг.

Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с

изменениями и дополнениями). Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом.

Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.

Типы услуг, статус производителей услуг, Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.

Раздел 2. Содержательные аспекты объема и результативности государственных услуг

Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.

Экономия бюджетных средств. Оценка результативности государственных услуг

Тема 5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг

Роль информации в управлении государственной деятельностью. Источники информации и требования, предъявляемые к ней. Электронные средства для сбора и передачи информации.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Основы регулирования деятельности муниципалитета Б1.В.ОД.20	+	+		+	+
2.	Экономика социальной сферы Б1.В.ОД.19		+		+	+
3.	Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.В.ОД.18			+		

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лек. ц.	Практ. зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
1	Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания государственных услуг.	4	8			20	32
2	Тема 1. Понятие и свойства госуслуг.	2	4			18	16
3	Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.	2	4			18	16
	Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.	2	4			18	16
4	Раздел 2. Содержательные аспекты объема и						

	результативности государственных услуг						
5	Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.	8	16			18	36
6	Тема 5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг	4	8			18	22
	Итого:	18	36	2		52	108

Заочное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лек ц.	Практ. зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
1	Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания государственных услуг.	1	2			36	39
2	Тема 1. Понятие и свойства госуслуг.	0,5	1			18	19,5
3	Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.	0,5	1			18	19,5
4	Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.	3	6			56	65
5	Раздел 2. Содержательные аспекты объема и результативности государственных услуг	1	2			18	21
6	Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.	1	2			20	23
7	Тема 5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг	1	2			18	21
	Итого:	4	8		4	92	108

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6

1	Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания государственных услуг.				
2	Тема 1. Понятие и свойства госуслуг.	Особенности услуг как результатов человеческой деятельности. Различие между материальным продуктом и услугой. Виды государственных услуг. Свойства государственных услуг.	6	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-3
3	Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.	Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями). Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом.	6	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ПК-12
4	Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.	Типы услуг, статус производителей услуг, Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.	6	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ПК-12
5	Раздел 2. Процесс управления муниципаль				

	ным имуществом				
6	Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.	Экономия бюджетных средств. Оценка результативности государственных услуг	6	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практические работы (ПР): Задания	ПК-6,
7	Тема 5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг	Роль информации в управлении государственной деятельностью. Источники информации и требования, предъявляемые к ней. Электронные средства для сбора и передачи информации.	8	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практическая работа (ПР): Задание	ПК-6
	Всего		36		

Заочное обучение
Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Организационно-правовые аспекты оказания государственных услуг.				
2	Тема 1. Понятие и свойства госуслуг.	Особенности услуг как результатов человеческой деятельности. Различие между материальным продуктом и услугой. Виды государственных услуг. Свойства государственных услуг.	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-3
3	Тема 2.	Федеральный закон от 27.07.2010 г.	2	Реферативны	ПК-12

	Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.	№210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями). Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом.		й обзор (Р); Устный опрос (УО);	
4	Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.	Типы услуг, статус производителей услуг, Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ПК-12
5	Раздел 2. Процесс управления муниципальным имуществом				
6	Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.	Экономия бюджетных средств. Оценка результативности государственных услуг	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практические работы (ПР): Задания	ПК-6,
7	Тема 5. Роль органов государственной власти	Роль информации в управлении государственной деятельностью. Источники информации и требования, предъявляемые к ней. Электронные средства для сбора и	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практическа	ПК-6

	в оказании государственных услуг	передачи информации.		я работа (ПР): Задание	
	Всего		8		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Понятие свойства госуслуг.	1. Реферативные обзоры (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Профильная работа (ПР) Эссе	Основная литература: [1], [2], [3] Дополнительная литература: [2], [5].	10
2	Тема 2. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.	2. Реферативные обзоры (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [3],[6]	10
3	Тема 3. Классификация и способы оплаты государственных услуг.	Реферативные обзоры (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1], [3],[4]	10

			теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам		
4	Тема 4. Измерители объема и результативности государственных услуг.	Реферативные обзоры (Р); Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка профильных работ (ПР): Решение задач по оценке стоимости имущества	Основная литература: [2], [3] Дополнительная литература: [4],[5]	12
5	Тема 5. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг	Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам; Профильная работа (ПР) : Задание характеристика муниципальных хозяйствующих субъектов	Основная литература: [1]. Дополнительная литература: [3],[4].	10
	Всего				52

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют практические занятия, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей:

закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов;

формирование навыков анализа;

развитие творческого мышления и познавательной мотивации;

получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи зачета, но и приобретение и развитие навыков работы с различной

информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ:

во-первых, подготовка реферативного обзора (Р) по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных, подготовка устных выступлений и докладов.

во-вторых, подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам.

в-третьих, выполнение профильных работ (ПР) - заданий,

в-четвертых, выполнение творческих работ (ТР) - эссе.

в – пятых, подготовка устному опросу (УО).

Основные требования к реферативному обзору:

Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий а также аналитических статей опубликованных на интернет-сайтах освещающих теоретические и практические проблемы вопросы отечественного и зарубежного опыта.

В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск анализ и обобщение периодических изданий делать аргументированные выводы вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками анализировать результаты обобщать и систематизировать материалы применяя их к конкретному излагаемому вопросу.

Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для данной дисциплины. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить прежде всего из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

Анализ литературы.

Важнейшими видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается рефератов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Так же необходимо изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

Основные требования, предъявляемые к профильным работам:

- обеспечение полноты, объективности и достоверности данных,
- оформление,
- самостоятельность сделанных выводов,
- точность,
- глубина проработанности.

Основное требование, предъявляемое к творческим работам: Эссе

Тема эссе выбирается самостоятельно или из предложенного списка тем.

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть законченным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 6 страниц, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

- доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
- чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
- краткость и предельная ясность
- единство формы (стиля и содержания);
- эмоциональность и выразительность.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены

8. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Белоножко М. Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / М. Л. Белоножко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 208 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неоганич. доступ

2. Василенко И.А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство

Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"

3. Угрюмова А.А. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Угрюмова А.А., Ерохина Е.В., Савельева М.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 445 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10

б) дополнительная литература:

1. Управление муниципальным имуществом [Текст] : учеб. пособие / Ред. Е. В. Иванкина. - М. : Акад. нар. хоз-ва, 2007. - 607 с. (34 экз.)

2. Ракитина И.С. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

3. Купряшин Г.Л. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".

4. Борисова Ю. В. Управление муниципальными финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Борисова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех"

5. Управление муниципальным имуществом [Электронный ресурс] : учеб. курс / Центр передовых технол. - Электрон. текстовые дан., 28 Мб. - М. : [б. и.], [2007]. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (30 экз).

6. Захарова О.В. Эффективность законодательства в сфере государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

7.

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе
Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:

ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология.

Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

г) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>
6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>
7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>
8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>
9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL:

<http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

15. Портал Государственные услуги [Официальный сайт]. URL: <https://www.gosuslugi.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- *учебная специализированная лингвистическая аудитория, учебная аудитория 223*, , по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, на 70 мест (61,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска, кафедра), экран, проектор;

- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Управление муниципальным имуществом».

10. Образовательные технологии:

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, задания, доклады, устный опрос. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств и других современных активных форм обучения.

Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента в виде посещения лекций и семинаров, кейсов, разбора конкретных ситуаций. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

11. Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание

промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-3, ПК-6, ПК-12	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: - теоретические основы предоставления государственных и муниципальных услуг; - нормативно-правовую базу регулируемую предоставление государственных и муниципальных услуг; - специфику предоставления государственных и муниципальных услуг Умеет в полной мере: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы в профессиональной деятельности; - использовать источники социальной, управленческой, экономической информации; - обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг. Владеет в полной мере: - нормативно-правовой базой предоставления государственных и муниципальных услуг – навыками работы с документами; – навыками межведомственного взаимодействия; – навыками работы с людьми.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) –</p>	<p>Знает в достаточной мере: - нормативно-правовую базу регулируемую предоставление государственных и муниципальных услуг; - специфику предоставления государственных и муниципальных услуг Умеет в достаточной мере:</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>«хорошо»</p> <p>Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>-основные законы в профессиональной деятельности; - использовать источники социальной, управленческой, экономической информации; - обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг.</p> <p>Владеет в достаточной мере: - нормативно-правовой базой предоставления государственных и муниципальных услуг – навыками работы с документами; – навыками работы с людьми.</p> <p>Знает частично: - нормативно-правовую базу регулирующую предоставление государственных и муниципальных услуг; - специфику предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Умеет частично: -основные законы в профессиональной деятельности; - использовать источники социальной, управленческой, экономической информации; - обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг.</p> <p>Владеет частично: - нормативно-правовой базой предоставления государственных и муниципальных услуг – навыками работы с документами;</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: - нормативно-правовую базу регулирующую предоставление государственных и муниципальных услуг; - специфику предоставления государственных и</p>	«не удовлетворительно»	не освоена

			<p>муниципальных услуг</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные законы в профессиональной деятельности;- использовать источники социальной, управленческой, экономической информации;- обеспечить грамотное и качественное оказание государственных услуг. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовой базой предоставления государственных и муниципальных услуг- навыками работы с документами;		
--	--	--	--	--	--

11.1 Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы :

На первом занятии по дисциплине «Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг» проводится письменная работа в виде формулировки терминов. Проводится в виде проверки остаточных знаний студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин:

Задания для входного контроля

Дайте определение следующим терминам:

- муниципальная собственность;
- государственная услуга
- муниципальная услуга
- реестр государственных и муниципальных услуг;
- порталы государственных и муниципальных услуг;
- многофункциональный центр предоставления государственных услуг.
- реестр государственных услуг в электронной форме

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: устный опрос, тест, рефератов, расчетных задач; опрос студентов на учебных занятиях; В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ПР – профильные работы (расчетные задачи);
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе бакалавра и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур: З – зачет (по дисциплине/модулю);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Темы рефератов:

1. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в России.
2. Особенности работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Изучение особенностей общероссийского портала государственных услуг
4. Основы функционирования универсальной электронной карты.
5. Современные способы предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Государственные услуги как индикатор потребления общественных благ и удовлетворения потребностей населения.
7. Профессиональная культура государственных и муниципальных служащих
8. Анализ социальных услуг, предоставляемых пожилым гражданам
9. Качество государственных и муниципальных услуг: оценка и состояние
10. Правовые основы оказания и предоставления государственных и муниципальных услуг
11. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области
12. Электронные государственные услуги: проблемы и опыт предоставления.
13. Зарубежный опыт предоставления государственных и муниципальных услуг.
14. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

Вопросы для проведения текущего контроля:

1. Понятие и свойства госуслуг.
2. Особенности услуг как результатов человеческой деятельности.
3. Различие между материальным продуктом и услугой.
4. Виды государственных услуг.
5. Свойства государственных услуг.
6. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг.
7. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика,
9. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями). Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом.
10. Классификация и способы оплаты государственных услуг.
11. Типы услуг, статус производителей услуг.
12. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.

13. Содержательные аспекты объема и результативности государственных услуг
14. Измерители объема и результативности государственных услуг.
15. Экономия бюджетных средств.
16. Оценка результативности государственных услуг
17. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
18. Роль информации в управлении государственной деятельностью.
19. Источники информации и требования, предъявляемые к ней.
20. Электронные средства для сбора и передачи информации.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний

студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Темы: 1-5	ОК-3
2.	Задания	Темы: 1-5	ПК-6, ПК-12
4.	Эссе	Темы: 1	ОК-3
5.	Рефераты	Темы: 1-5	ОК-3

Демонстрационный вариант теста

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала.

Тест состоит из закрытых вопросов.

1. Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с:

- а) Должностной инструкцией
- б) Должностным регламентом
- в) Положением о персональных данных гражданского служащего
- г) Требованиями руководителя;

2. Государственная служба РФ подразделяется на:

- а) Государственную гражданскую службу;
- б) Правоохранительную службу;
- в) Территориальную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- г) Федеральную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;

3. Конкурс, как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при размещении муниципального заказа бывает:

- а) открытый конкурс,
- б) закрытый конкурс,
- в) закрытый конкурс с ограниченным участием
- г) открытый конкурс с ограниченным участием

4. Какое решение не может быть принято по результатам аттестации гражданского служащего:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) подлежит увольнению с гражданской службы;
- в) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв;

- г) не соответствует замещаемой должности;
5. Укажите обязательные сроки повышения квалификации гражданскими служащими:
- а) не реже 1 раза в 3 года руководящим составом и не реже 1 раза в 5 лет остальными государственными служащими;
- б) не реже 1 раза в 5 лет;
- в) не реже 1 раза в 3 года;
- г) ежегодно;
6. Аттестация гражданского служащего проводится:
- а) не чаще одного раза в два года;
- б) не реже одного раза в два года;
- в) раз в три года;
- г) раз в пять лет;
7. К категориям должностей гражданской службы не относится:
- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;
- г) заместители руководителя;
8. К принципам государственной гражданской службы не относится:
- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- Б) принадлежность к политической партии;
- В) равный доступ к гражданской службе;
- Г) равные условия ее прохождения;
9. К группам должностей гражданской службы не относятся:
- А) высшие;
- Б) средние;
- В) низшие;
- Г) главные.
10. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- А) стаж гражданской службы;
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;
11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:
- А) при поступлении на гражданскую службу;
- Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя.
12. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:
- А) присвоения очередного классного чина;
- Б) определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы;
- В) присвоения первого классного чина.
13. Ключевыми целями проведения стандартизации и регламентации деятельности органов публичной власти являются:
- А) повышение уровня качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

- Б) повышение уровня открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- В) повышение комфортности ожидания в помещениях органов публичной власти.
14. Является ли стандарт обслуживания неотъемлемой частью стандарта услуг?
- А) да;
- Б) нет;
- В) только элементом.
15. Стандарт обслуживания включает такие требования, как:
- А) приоритет вежливости;
- Б) время ответа на звонки;
- В) перечень компетентных лиц, с которыми можно связаться по поводу ненадлежащей работы.
16. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:
- А) Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
- Б) Внедрение современных технологий управления;
- В) Рост социально-экономических показателей развития страны (региона);
- Г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг
17. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого комплексной оптимизации системы государственных полномочий, заключается:
- А) в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;
- Б) в оценке результатов деятельности государственных органов власти через регламентацию их деятельности;
- В) в установлении полномочий органов государственной власти законодательством Российской Федерации;

Демонстрационный вариант задания

Задание 1.

С помощью Портала госуслуг РФ найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета.

Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги ?

Как заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки и в случае отказа?

Задание 2.

При помощи любой поисковой системы найдите адрес портала государственных и муниципальных услуг вашего региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг. Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе в электронном виде и через МФЦ?

Темы эссе

1. Эффективное предоставление государственных и муниципальных услуг в Иркутской области.
2. Порталы государственных и муниципальных услуг в Иркутской области.
3. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
4. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
5. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
6. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
7. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.
8. Государственная услуга как форма повышения эффективности государственного управления.

Примерный список вопросов к зачету:

- 1 Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2 Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 3 Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
- 4 Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
- 5 Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
- 6 Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
8. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 9 Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 11 Реестры государственных услуг.
- 12 Реестры муниципальных услуг.
- 13 Требования к структуре административных регламентов.
- 14 Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
- 15 Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
- 16 Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
- 17 Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

18 Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчики:



(подпись)

доцент, к.э.н.
(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

Ю.В.Борисова
(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.