



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами, контроллинг и консалтинг

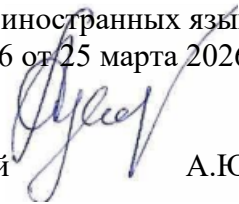
Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Председатель  В.М. Максимова

Рекомендовано кафедрой Гуманитарных
дисциплин и иностранных языков
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Зав. кафедрой 

А.Ю. Суслова

Иркутск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	18
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	19
а) перечень литературы	20
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	20
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	21
6.2. Программное обеспечение:	24
6.3. Технические и электронные средства обучения:	24
VII. Образовательные технологии	23
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	24

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели:

1. формирование у обучающихся иноязычной лингвосоциокультурной компетенции, достаточной для эффективного взаимодействия с представителями иных культур в профессиональном коммуникативном пространстве;
2. развитие и совершенствование речевых, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных умений для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности;
3. расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи:

1. формирование и совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
2. развитие речевых умений (аудирование, говорение, чтение, письмо) на английском языке в разных сферах и ситуациях (устная и письменная деловая коммуникация);
3. расширение кругозора, повышение общей культуры мышления, общения и речи;
4. приобретение общекультурных и культурно-специфических знаний в аспекте уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов для более успешной социализации в поликультурном обществе;
5. удовлетворение познавательных интересов обучающихся при изучении профессионально востребованной специальной литературы на английском языке и творческом осмыслении зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники;
6. развитие навыков самостоятельной работы и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) **Б1.В.ДВ.06.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной учебной дисциплины (модуля) и формирование соответствующих знаний, умений и навыков, проходит одновременно с дисциплинами

Б1.В.ДВ.06.01 Подготовка к тесту TOEFL и Б1.О.05 Иностранный язык.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б1.О.05 Иностранный язык (3 и 4 семестры).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» логически и содержательно-методически связана с вышеприведенными дисциплинами, так как направлена на формирование и совершенствование иноязычной лингвосоциокультурной компетенции, в то же время фокусируясь на профессионально-ориентированном контенте, необходимом для будущей работы обучающихся.

Требования к входным знаниям: уровень владения английским языком в объеме не ниже A2 (Elementary).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент:**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: — лексический и грамматический минимум, необходимый для устной и письменной форм профессионального общения Уметь: — достигать поставленные коммуникативные цели, адекватно применяя лингвокультурологические знания; — вести беседу на повседневные и профессиональные темы, соблюдая правила делового этикета; — осуществлять переписку и участвовать в различных устных деловых встречах

		Владеть: — навыками устной речи, монологической (в том числе публичной) и диалогической речи в рамках будущей профессиональной деятельности; — навыками изложения идей в письменном виде и их оформления в соответствии с требованиями профессионально востребованных жанров письменной речи; — риторическими навыками; — навыками аргументации; — навыками критического анализа данных.
	УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: — основы международного делового этикета для полноценной профессиональной коммуникации Уметь: — гибко реагировать на изменения в коммуникативной ситуации; — адаптироваться к коммуникативным стилям представителей иных культур Владеть: — особенностями различных жанров письменной и устной речи и связанными с ними правилами международного делового этикета
ПК-4 Способен организовывать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-4.2 Умеет оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, владеет иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач	Знать: — лексические единицы (в том числе узкоспециализированную лексику) и грамматические структуры английского языка в объеме, необходимом для решения различных производственных задач с помощью межкультурных деловых контактов Уметь: — оперативно анализировать новую информацию, связанную с профессиональной

		деятельностью и представленную на английском языке, и адекватно реагировать на изменения, происходящие в профессиональной сфере, средствами делового английского языка Владеть: — навыками критического осмысления информации, представленной на английском языке, которая является актуальной для профессиональной деятельности обучающегося
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа,
в том числе 8 часов на зачет с оценкой, 27 часов на экзамен,
часы практической подготовки не предусмотрены учебным планом.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет с оценкой, 2 семестр - экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся , практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа преподавателя с обучающимися				
				Лекция	Практическое, занятие	Консультация, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Companies	1	18	-	10	0,5	8	Тест, устный опрос
2	Working Life	1	14	-	6	0,5	6	Тест, устный опрос
3	Career	1	14	-	8	0,5	6	Тест, устный опрос

4	Business Facilities	1	16	-	8	0,5	8	Тест, устный опрос
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	1	72		34	2	28	Зачет с оценкой -8 часов, в том числе 8 часов КО
5	Products and Services	2		-	8	0,5	2	Тест, устный опрос
6	Business Travel	2		-	8	0,5	3	Тест, устный опрос
7	Business Communication	2		-	8	0,5	3	Тест, устный опрос
8	Working Across Cultures	2		-	8	0,5	3	Тест, устный опрос
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	2	72		32	2	11	Экзамен – 27 часов, в том числе 17 ч., 10 ч. КО

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	1. Companies	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	4-я неделя	8	Тест	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
	2. Working Life	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	8-я неделя	6	Тест	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	3. Career	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	12-я неделя	6	Тест	Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
	4. Business Facilities	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	16-я неделя	8	Тест	Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
	Всего за 1 семестр			28		
2	5. Products and Services	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	4-я неделя	2	Тест	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
	6. Business Travel	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	8-я неделя	3	Тест	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
	7. Business Communication	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	12-я неделя	3	Тест	Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
	8. Working Across Cultures	Изучение материалов по теме, выполнение упражнений и подготовка к тесту	16-я неделя	3	Тест	Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026
Всего за 2 семестр				11		
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				37		

4.3.Содержание учебного материала

По содержанию данная дисциплина состоит из 8 разделов – блоков материалов по темам, связанным с деловым и профессиональным общением будущих менеджеров. В каждом семестре предполагается изучение 4 разделов. Разделы, в свою очередь, состоят из более специфичных тем, в рамках которых изучаются отдельные аспекты раздела. Каждая тема состоит из заданий, направленных на развитие разных речевых навыков: чтения, аудирования, говорения, письма. Во всех разделах также содержится лексико-грамматический и лингвокультурологический материал.

Разделы и темы дисциплины следующие:

- 1.Companies
 - 1.1. Company types and structures
 - 1.2. The manufacturing sector
 - 1.3. The service sector
- 2.Working Life
 - 2.1. Types of work
 - 2.2. Departments
 - 2.3. Working conditions
- 3.Career
 - 3.1. Recruitment
 - 3.2. CV (resume) and cover letter
 - 3.3. Staff development and training
- 4.Business Facilities
 - 4.1. Describing your workplace
 - 4.2. Office layout and design
 - 4.3. Office supplies and equipment
- 5.Products and Services
 - 5.1. Describing a product
 - 5.2. Production
 - 5.3. Service providers
- 6.Business Travel
 - 6.1. Flights and travel
 - 6.2. Hotels
 - 6.3. Business conferences and exhibitions
- 7.Business Communication
 - 7.1. Telephoning
 - 7.2. Business correspondence
- 8.Working Across Cultures
 - 8.1. Cultural awareness in business
 - 8.2. Networking

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	Наименование семинаров,	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства
----------	----------------------------	------------------------	-----------------------

	№ раздела и темы	практических и лабораторных работ	Всего часов	Из них практическая подготовка		Формируемые компетенции (индикаторы)*
1	2	3	4	5	6	7
1	1.	Companies	10	-		
	1.1	Company types and structures	4	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
	1.2	The manufacturing sector	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
	1.3	The service sector	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
2	2.	Working Life	8	-		
	2.1	Types of work	2	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
	2.2	Departments	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
	2.3	Working conditions	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
3	3.	Career	8	-		
	3.1	Recruitment	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
	3.2	CV (resume) and cover letter	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
	3.3	Staff development and training	2	-	Тест, устный опрос	УК-4.2
4	4.	Business Facilities	8	-		
	4.1	Describing your workplace	2	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2, УК-4.2
	4.2	Office layout and design	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
	4.3	Office supplies and equipment	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
5	5.	Products and Services	8	-		
	5.1	Describing a product	2	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2, УК-4.2

	5.2	Production	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
	5.3	Service providers	3	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
6	6.	Business Travel	8	-		
	6.1	Flights and travel	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2, УК-4.3
	6.2	Hotels	3	-	Тест, устный опрос	УК-4.2, УК-4.3
	6.3	Business conferences and exhibitions	2	-	Тест, устный опрос	УК-4.2, УК-4.3
7	7.	Business Communication	8	-		
	7.1	Telephoning	4	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2
	7.2	Business correspondence	4	-	Тест, устный опрос	ПК-4.2, УК-4.2
8	8.	Working Across Cultures	8	-		
	8.1	Cultural awareness in business	4	-	Тест, устный опрос	УК-4.2, УК-4.3
	8.2	Networking	4	-	Тест, устный опрос	УК-4.2, УК-4.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Companies	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4	УК-4.2, УК-4.3
2	Working Life	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4	УК-4.2, УК-4.3
3	Career	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4	УК-4.2, УК-4.3
4	Business Facilities	Изучить материалы по теме для	УК-4, ПК-4	УК-4.2,

		подготовки к тесту и выполнить упражнения		ПК-4.2
5	Products and Services	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	ПК-4	ПК-4.2
6	Business Travel	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4	УК-4.2, УК-4.3
7	Business Communication	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4, ПК-4	УК-4.2, ПК-4.2
8	Working Across Cultures	Изучить материалы по теме для подготовки к тесту и выполнить упражнения	УК-4	УК-4.2, УК-4.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представляет собой учебно-познавательную деятельность и направлена на закрепление и совершенствование коммуникативных умений и навыков, полученных во время аудиторных занятий. Задания синхронизированы с изучаемыми разделами курса и представляют собой работу с дополнительными аутентичными и учебными материалами.

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает изучение материалов и подготовку к тесту как к основной форме текущего и затем промежуточного контроля.

Тесты в рамках СР направлены на контроль разных видов речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо, а также на контроль сформированности лексико-грамматических навыков в рамках изучаемой темы.

Классификация форм тестовых заданий

- 1) Тестовые задания (ТЗ) множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;
- 2) ТЗ множественного выбора на установление соответствия;
- 3) ТЗ множественного выбора на установление последовательности;
- 4) ТЗ с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме).

Каждое **тестовое задание** создается на основе:

- текста для контроля навыков чтения,
- аудиофайла для контроля навыков аудирования,
- текста / фрагмента текста / предложения для контроля знания лексических или грамматических единиц,
- текста-стимула, описывающего задание по письму для проверки сформированности навыков письменной речи.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Перечень литературы:

1. Акимова, О. А. Английский язык для предпринимателей. English for entrepreneurs (B1-B2) : учебник для вузов / О. А. Акимова, И. В. Горшкова, Н. Э. Шарабарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17295-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589301>
2. Английский язык (A1—B1+) : учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади, Н. Ж. Гумерова. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600766>

3. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582890>
4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1): учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583221>
5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583162>
6. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18212-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586973>

Также рекомендуем:

1. Clarke S. In Company 3.0. B1: Pre-Intermediate Student's Book Pack. – McMillan, 2019.
2. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result. Upper-intermediate Student's Book. – 2nd edition. Oxford University Press, 2018.
3. Grant D., Hudson J., Hughes J. Business Result. Pre-Intermediate Student's Book. – 2nd edition. – Oxford University Press, 2018.
4. Hughes J., Naunton J. Business Result. Intermediate Student's Book. – 2nd edition. – Oxford University Press, 2018.
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Self-Study and Classroom Use. Third Edition. Intermediate. – Cambridge University Press, 2017.
6. O'Keefe M., Lansford L., Wright R., Frendo E., Wright L. Business Partner. B1 Coursebook. – Pearson, FT Publishing. – 2018.
7. Powell M. In Company 3.0. B1+: Intermediate Student's Book Pack. – McMillan, 2019.

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonlime.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО:

занятий семинарского типа	студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA	Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12

	устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5mc, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001Е реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.2. Программное обеспечение:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.

3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP ElliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе в рамках реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения практических занятий с применением мультимедийных средств.

Образовательные технологии, используемые при преподавании данной дисциплины, следующие:

Проблемное обучение - обучение, предусматривающее создание на уроке проблемных ситуаций и обсуждение возможных подходов к их решению, в ходе которого обучаемые учатся применять ранее усвоенные знания и приобретенные навыки и умения и овладевают опытом (способами) творческой деятельности. Организованный преподавателем способ

активного взаимодействия учащегося с проблемно представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям научного знания и способам их разрешения, учится мыслить, творчески усваивать знания. В ходе совместной деятельности учащийся не просто перерабатывает информацию; усваивая новое, он переживает этот процесс как субъективное открытие, как постижение и понимание новых фактов, принципов, как личностную ценность, обуславливающую развитие познавательной мотивации, интереса к содержанию предмета. В проблемном обучении моделируются условия исследовательской деятельности и развития творческого мышления учащегося. В ходе проблемного обучения применяются проблемно-поисковые методы обучения, предполагающие проблемное изложение учебного материала и его закрепление, вовлечение учащихся в активную речевую деятельность с использованием различных приемов. Данная технология способствует более осмысленному и самостоятельному овладению знаниями, по этой причине такое обучение чаще всего применяют с целью развития навыков творческой учебно-познавательной деятельности. На занятиях по языку проблемное обучение получило распространение в качестве средства активизации творческих возможностей учащихся как на стадии введения учебного материала, так и на стадии его закрепления в процессе речевой практики. На занятиях по языку идеи проблемного обучения реализуются в ходе использования ролевых игр, имитирующих и воссоздающих различные ситуации общения, при обучении в сотрудничестве, при опоре на центрированный на ученике подход к обучению.

Контекстное обучение – обучение, при котором занятия по языку ориентированы на конкретный вид речевой деятельности или сферу общения (бытовую, профессиональную и др.). Данная технология опирается на теорию деятельности, в соответствии с которой, усвоение социального опыта осуществляется в результате активной, пристрастной деятельности субъекта. В нём получают воплощение следующие принципы: активности личности; проблемности; единства обучения и воспитания; последовательного моделирования в формах учебной деятельности слушателей содержания и условий профессиональной деятельности специалистов. Особое внимание обращается на реализацию постепенного, поэтапного перехода студентов к базовым формам деятельности более высокого ранга: от учебной деятельности академического типа к квазипрофессиональной деятельности (деловые и дидактические игры) и, потом, к учебно-профессиональной деятельности.

Интерактивное обучение - обучение, построенное на взаимодействии обучающегося с учебной средой, которая служит источником усваиваемого опыта. Студент становится

полноправным участником учебного процесса, содержание которого является основным источником формируемых знаний, навыков, умений. Функция педагога при этом сводится к побуждению учащихся к самостоятельному поиску. По сравнению с традиционным обучением в интерактивном обучении иной характер приобретает взаимодействие педагога и учащегося: активность педагога уступает место активности студентов, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. На занятиях по иностранным языкам такое обучение получило широкое применение в рамках так называемого центрированного на ученике подхода (student-centred approach), суть которого заключается в максимальной передаче инициативы учения самому студенту, а также в обучении в сотрудничестве.

Технология критического мышления

Технология обучения, которая ставит задачу научить критически мыслить – обсуждать, оценивать, выявлять и решать проблемы.

3 стадии технологии:

1) вызов, 2) осмысление содержания, реализация смысла, 3) рефлексия.

Первая стадия – вызов, другими словами, мозговой штурм – используется как способ продуцирования новых идей для решения научных и практических проблем. Преподаватель задает студентам проблемную ситуацию, которая строится из предметных значений, и учащиеся сознательно выбирают способ практического действия в соответствующих обстоятельствах. Главная задача второй стадии обучения и учения технологии – осмысления содержания или реализация смысла – состоит в том, чтобы поддержать активность учащихся, их интерес, соотнести новую информацию с уже известной (использовать в решении тех или иных проблем свой жизненный опыт). Третьей стадией познавательной деятельности в этой технологии является стадия рефлексии. Именно на стадии рефлексии происходит закрепление полученных знаний учащимися, что позволяет им перестраивать свои прежние представления о предмете, включать в них новые понятия и знания.

Технология обучения **“Case Study”** заключается в том, что обучающимся выдается набор учебных материалов (кейс) и предлагается в результате знакомства с материалами осмыслить содержание заключенной в них проблемы, как правило, не имеющей однозначного решения, и предложить свое решение с использованием приобретенных знаний и умений. На занятиях по языку работа с кейс-технологиям предполагает также совершенствование речевых навыков и умений учащихся в результате обсуждения проблемной ситуации, содержащейся в задании.

Модель организации занятий на основе этой технологии включает несколько этапов.

Организационная стадия: комментарий преподавателя о характере предстоящей работы с материалами кейса, знакомство учащихся с учебными материалами. Рабочая стадия: детальное знакомство учащихся с материалами кейса, выполнение заданий, принятие решения по проблеме, которую предстоит обсудить. Завершающая стадия: обсуждение проблемы, комментарии преподавателя, оценка работы учащихся, письменное задание по обсуждаемой проблеме.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего и промежуточного контроля по данной дисциплины предусматривается **тестирование** как наиболее универсальный и разнообразный по формату и содержанию вид контроля. Тестовые материалы направлены на проверку сформированности навыков и умений, связанных как с рецептивными, так и с продуктивными видами речевой деятельности. Кроме того, они включают и лингвокультурологический компонент, такой, как, например, международный бизнес-этикет при ведении деловой переписки.

Для текущего контроля по определенной теме могут тестироваться как отдельные навыки (например, понимание прочитанного с использованием определенных стратегий чтения), так и целый комплекс знаний, умений и навыков.

Кроме тестирования, текущий контроль осуществляется с помощью **устного опроса**, при котором оценивается как уровень владения фактическим материалом, так и степень сформированности лингвистической и коммуникативной компетенции, необходимой для того, чтобы обсуждать изучаемые темы и вопросы на иностранном языке.

Для промежуточного контроля после изучения 4 разделов дисциплины проводится **комплексный тест**. Рационально проводить тест в два этапа: на первом используются рецептивные виды речевой деятельности (чтение и аудирование с включением контроля лексико-грамматических и культурологических знаний), на втором – продуктивные виды речевой деятельности (говорение и письмо).

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольные работы (Тест)	Все темы	УК-4.2 УК-4.3 ПК-4.2
2	Экзаменационный тест	Все темы	УК-4.2 УК-4.3 ПК-4.2

8.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Демонстрационный вариант теста к экзамену

Final Test 2nd semester

Part 1

Reading Comprehension

Companies adapt to local African markets

By Katrina Manson in Nairobi

- A. Big companies are beginning to tailor their marketing messages for global contexts. As a result, they are increasingly choosing local models, languages, music and food to reach target audiences. In addition, some companies are beginning to adapt their products to the tastes of local markets.
- B. This can be seen in Africa, where manufacturers of soft drinks and confectionery typically sweeten products aimed at home markets, while South Korea's Samsung recently brought out extra-loud stereos to appeal to Nigerian consumers. Other examples include fridges that can be used where electricity is unreliable due to power cuts and fluctuations in the electricity supply.
- C. One European corporate executive remarks that in the past, companies had a habit of introducing universal products to the African market as they had not bothered to do market research. But that is changing now with the arrival of competition, particularly from homegrown African companies.
- D. Swedish beauty company Oriflame set up in East Africa last year, but could only introduce 300 products from its full range of 1,500. Some of its make-up was developed for the Indian market, but the company plans to introduce darker shades of foundation for an African range soon.
- E. Often, the cosmetic products are so entirely new to local markets that customers are confused. 'Some of our customers try to put black mascara on their lips – they don't know what it's for,' says Tracy Wanjiru, at East Africa's largest supermarket chain Nakumatt. The company set up free nail bars and makeovers to spread the word and tempt new custom for more expensive Western brands entering the market, including Revlon and L'Oréal's Maybelline.

I. Which summary matches the content of the article? (1 point)

1) Large companies agree that marketing campaigns should be adapted to local markets. Some companies have found that cosmetics are more difficult to promote than other products.

2) Some global companies are making changes to their product range to reject what local customers prefer. They are also considering the differing requirements of individual geographic areas.

3) Universal products are generally cheaper to produce compared to adapting goods to a specific market. Many Western brands will only adapt their range to local needs if research shows that they will be guaranteed to make a profit.

II. Match the information (1–5) with the paragraph it appears in (A–E). (5 points)

1. company extends product range _____

2. what's happening as a result of competition _____

3. examples of changes to marketing message _____
4. strategy company used to demonstrate product _____
5. three types of products changed _____

III. Decide if the statements are true (T) or false (F). (6 points)

1. Companies are starting to use models and music from the local area in their marketing.
2. Quiet stereos were introduced to one African market.
3. In some areas, products need to adapt to power supplies that are not always steady.
4. In the past, poor research meant that products were not adapted for the local market.
5. Oriflame introduced everything in its product range to the African market.
6. Local supermarket chains are in competition with Western cosmetic brands.

Vocabulary and Grammar

I. Choose the correct option a, b or c. (10 points)

ReedYew is a furniture (1)_____ and is therefore in the (2)_____ sector. However, because it sells products worldwide to consumers, it is also part of the (3)_____ industry. The raw materials it uses come from suppliers in the (4)_____ sector all over South America. This sector is concerned with the (5)_____ of materials, such as coal and oil. However, there have been problems with wood supplies because of poor weather conditions. These conditions have affected ReedYew's furniture (6)_____ so the company is now looking for new suppliers. In addition, ReedYew plans to expand overseas, so the supply situation is a big worry. And it is not their only concern: due to problems in the (7)_____ services industry, ReedYew cannot get a loan to expand. The services sector, or (8)_____ sector as it is also known, is currently going through a very difficult time due to other global issues. However, there is some good news. ReedYew has negotiated a big contract in the (9)_____ industry to supply furniture to a major hotel (10)_____ .

- (1) **a** builder **b** maker **c** consumer
- (2) **a** primary **b** secondary **c** tertiary
- (3) **a** retail **b** services **c** manufacturing
- (4) **a** secondary **b** tertiary **c** primary
- (5) **a** construction **b** production **c** extraction
- (6) **a** production **b** building **c** construction
- (7) **a** financial **b** commercial **c** insurance
- (8) **a** primary **b** secondary **c** tertiary
- (9) **a** manufacturing **b** tourism **c** transportation
- (10) **a** line **b** agent **c** chain

II. Write one word which best fits each space. (5 points)

Hello, (1)_____ is Stan Lucknow from Lucky Services. I got a message from Karl. He (2)_____ me to call him as soon as possible about the new order. Could he call me back (3)_____ my mobile? There's a problem with the order we need to discuss. Also, could he (4)_____ back to me before 4 p.m.? I've got to attend a meeting, so I'm not available after that. I (5)_____ to hear from him soon.

III. Write one word which best fits each space. (5 points)

Hi John,

As you (1)_____, we are looking for a new supplier as our current one can no longer supply the required quantities. So, we had a meeting to decide what we need to do. (2)_____ are the key action points which resulted (3)_____ our discussion this morning:

- identify supply requirements

- (4)_____ for suitable suppliers asap
 - arrange visits to suppliers
- Finally, we need to email customers about delays – (5)_____ tomorrow latest.

Listening Comprehension

I. Listen to a radio interview with Gina Velas, an expert in project management. Choose the correct option a, b or c. (7 points)

- 1 What does the interviewer say about failure?
 - a It's a good way to learn.
 - b You can't afford to fail.
 - c It's caused by a lack of experience.
- 2 What does Gina say about experience and skills?
 - a Project managers must train their teams.
 - b Teams must evaluate their own skills.
 - c Project managers should have relevant training.
- 3 Project managers should set goals that are
 - a challenging.
 - b clearly defined.
 - c simple.
- 4 Why does Gina say about changing goals?
 - a Clients are unable to assess them.
 - b It often affects the budget.
 - c Project managers like making changes.
- 5 What can poor communication skills lead to?
 - a project failure
 - b team disappointment
 - c weak managers
- 6 What else can demotivate a team?
 - a pressure from other staff
 - b not having enough resources
 - c losing control
- 7 What does Gina say about unexpected problems?
 - a Risk assessment predicts all problems.
 - b Allow extra time for them.
 - c Schedules are always flexible.

II. Look at the notes from the management meeting from Coolaids Ltd. Some information is missing. Listen to the Managing Director's update to the heads of department and complete the meeting notes with one or two words. (7 points)

MD messages:

Overall, very happy with efforts to find (1)_____.

Departments need to offer staff more (2)_____.
The majority of staff travel to work by (3)_____.
Need to research giving staff (4)_____.
Sales this year are (5)_____above the yearly average.
There will be (6)_____adverts next month.
The summer party will be in August at (7)_____.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ засчитывается один балл.

Максимальное количество баллов (100 %) – 46 баллов

оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 86-100 % (40 баллов и выше);
оценка «хорошо», если тест выполнен на 71-85 % (33-39 баллов);
оценка «удовлетворительно», если тест выполнен на 61-70 % (28-32 баллов);
оценка «неудовлетворительно», если тест выполнен на 60 % и меньше (27 баллов и меньше).

Демонстрационный вариант теста к зачету с оценкой

Credit Test

1st semester

Part 1

Vocabulary and Grammar

1. Choose the correct option a, b, c, or d. (10 points)

For 10 years, I had a (1)_____ job as an accountant. The company had about 250 (2) _____ and I liked being a(n) (3)_____ of a large company. My working (4)_____ was very traditional. I started at 9 a.m. , had a lunch break at 1 p.m. and finished at 6 p.m. One day, I decided I wanted to do something with a more (5)_____ schedule. Now I have my own company and I'm (6)_____. I sell music equipment online. My working (7)_____ is very different now. I work (8)_____ - in the mornings only. I have a(n) (9)_____ for the next six weeks. She's helping me make a new website for my business. I want to be (10) _____ when I am about fifty years old.

- (1) **a** permanent **b** temporary **c** fixed **d** self-employed
- (2) **a** employers **b** interns **c** jobs **d** staff
- (3) **a** retired **b** employee **c** staff **d** employer
- (4) **a** patterns **b** job **c** day **d** hours
- (5) **a** fixed **b** flexible **c** set **d** permanent
- (6) **a** temporary **b** retired **c** staff **d** self-employed
- (7) **a** life **b** job **c** hours **d** patterns
- (8) **a** temporary **b** retired **c** staff **d** self-employed
- (9) **a** employer **b** worker **c** staff **d** intern
- (10) **a** staff **b** retired **c** fixed **d** temporary

2. Choose the correct option a, b, c, or d. (5 points)

- 1) Thanks for being so _____.
A flexible **b** busy **c** convenient **d** sorry
- 2) Do you want to _____ our meeting until next week?
A fix **b** check **c** bring **d** postpone

- 3) Can we _____ the date forward?
A confirm **b** bring **c** set **d** fix
- 4) Let me just _____ my schedule.
A check **b** bother **c** appreciate **d** call
- 5) Do you mind if we _____ another time?
A confirm **b** fix **c** suit **d** set

3. Choose the correct option a, b or c. (5 points)

Dear Ms Sharma,

(1)_____ thanks for your email. I am (2)_____ to confirm that I can (3)_____ the meeting at your office next Wednesday morning. I will send you some information about our new products before. Fell (4)_____ to call me if you have any questions.

I very much look forward to (5)_____ you next week.

Kind regards,
 Alma Fernandes

- (1) **a** This **b** Much **c** Many
 (2) **a** delighted **b** meeting **c** sorry
 (3) **a** contact **b** attend **c** stay
 (4) **a** free **b** delighted **c** able
 (5) **a** attending **b** confirming **c** meeting

Listening Comprehension

4. You will hear five short sentences. Write the sentences. (5 points)

Reading Comprehension

5. Read the text below and choose the correct answer for each question. (7 points)

Making Better Offices

People spend a lot of time at work and companies spend a lot of money providing workplaces. Workplaces have changed a lot in the past fifty years. We can now see more relaxing spaces and open desk spaces in many offices but could this change more in the future? One company, WeWork, have been collecting data to do just that.

WeWork is a co-working supplier that have offices around the world. They provide self-employed people or small businesses a flexible space to work in. People can pay for an office or just use the facilities and a desk. They have offices worldwide and they have become central London's biggest office occupiers.

They have learnt a lot from having office spaces in many different countries. In their offices, they observe the daily routines of everybody who is working there. For example, they can see how many people are using conference rooms, and how often these rooms are booked. They can watch how people are using the group spaces and how they walk around the offices. They have also conducted surveys asking staff what they think of the spaces.

With all this information, WeWork is now offering office design services to businesses. They want to make sure companies are only renting the space they need and are using that space in the best way possible. The overall aim for companies is to save money by a clever design of the workplace.

David Fano of WeWork explained that one problem is how much space people really use at work. An example is people who send out meeting invites with RSVPs for three people, but they have booked an eight-person room. Using ideas like smaller conversation areas can help people work better and then businesses save money.

However, it isn't all about saving money; the environment of a work space can improve the way people work and this can change depending on the focus of a meeting. Data has shown that for a sales meeting it can be a good idea to have bright lights and some music in the background because this gives energy to the participants and makes them feel positive. With more and more data on working habits, WeWork may continue to make work spaces more effective for companies and employees in the future.

1. What does the writer say about past workplaces in paragraph one?
 - a** They were bad.
 - b** They were more relaxed.
 - c** They were different to now.
2. What does WeWork do?
 - a** It provides flexible workspaces.
 - b** It helps start up small businesses.
 - c** It supplies office equipment.
3. How do WeWork learn about office space?
 - a** by studying how workers use their office space
 - b** by having conferences in different countries
 - c** by changing workers' routines
4. What do WeWork ask workers about?
 - a** their weekly work schedules
 - b** their opinions on where they work
 - c** their reasons for doing their job
5. What is WeWork's new goal?
 - a** to rent more office spaces
 - b** to help designers create smaller office space
 - c** to help businesses use office space better
6. What does David Fano think is one problem for businesses?
 - a** They have many cancelled meetings.
 - b** They waste meeting space.
 - c** They don't have enough meeting rooms.
7. The last paragraph explains how WeWork can make work spaces more ...
 - a** relaxing.
 - b** productive.
 - c** money saving.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ засчитывается один балл.

Максимальное количество баллов, 100 %, – 32 балла

оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 86-100 %, (28 баллов и выше);

оценка «хорошо», если тест выполнен на 71-85 % (23-27 баллов);

оценка «удовлетворительно», если тест выполнен на 61-70 % (20-22 балла);

оценка «неудовлетворительно», если тест выполнен менее чем на 61 %, (менее чем на 20 баллов)

8.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Демонстрационный вариант теста №1

Test

I. Use the words from the box to complete the sentences. There are TWO words that you do NOT need. (10 points)

follow	rejected	economize	seasonal	chain	wholesaler
expansion	tuition	fortunate	boosted	business	operates

1. They _____ the candidate because he didn't have enough experience.
2. There aren't many employees in a small _____.
3. Our company is trying to _____, so we do not spend much money on business trips.
4. What rules do franchisors and franchisees _____?
5. Small businesses become big businesses through _____.
6. Not many students can pay the _____ of \$12,000 a semester.
7. The successful branding and marketing of _____ the _____ new beer has _____ already _____ sales and increased profits.
8. He was _____ to have such a good job.
9. A _____ buys large quantity of goods from various producers and resells the products to retailers.
10. Wal-Mart is a well-known _____ store.

II. Put the words in the correct order to make sentences. (5 points)

1. a year / earns / over a million dollars / is / a top manager, / and / Tom / he
2. the off-season / the ski / in / resort / closes
3. decade / this / growing / the economy / is / fast
4. changed / our factory / last year / the output / of / hasn't / since
5. very / now / food / demand / is / for / organic / high

III. Fill in the gaps with the prepositions. (5 points)

- 1) Your meeting overlaps _____ my meeting.

- 2) Local bus drivers went _____ strike last week.
- 3) She bought a business _____ her old friend.
- 4) How much do they charge _____ a ticket?
- 5) If you want to play this game, you have to stick _____ the rules.

IV. Match the halves to complete phrases. (8 points)

1. an economy	a) plans
2. to pay	b) the fact
3. to acknowledge	c) resident
4. to abandon someone's	d) within a budget
5. to live	e) size product
6. to persuade someone	f) of earnings
7. a percentage	g) not to sell the business
8. a local	h) staff high salaries

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов (100 %) – 28 баллов

оценка «отлично» выставляется студенту, если тест выполнен на 86-100 % (24 балла и выше);
 оценка «хорошо», если тест выполнен на 71-85 % (20-23 балла);
 оценка «удовлетворительно», если тест выполнен на 61-70 % (17-19 баллов);
 оценка «неудовлетворительно», если тест выполнен менее чем на 61 % (16 баллов и меньше).

Демонстрационный перечень вопросов для устного опроса (Раздел № 1)

1. Explain the differences between the following types of companies: a partnership, a private company, a corporation. Give examples to support your answer.
2. What is limited liability? Explain what the abbreviations PLC, LLP, Plc, and Inc stand for. What kind of organizations are they? Give examples to support your answer.
3. Give an example of a not-for-profit organization and describe its main activities. Explain why such organizations important.
4. What are some departments that a typical company have? What are their responsibilities?
5. What is a board of directors (the Board)? What functions does it perform?
6. What is an organigram? What are the job titles of people in charge within a company? Explain what the abbreviations CEO, CFO, and CMO stand for.

Критерии оценки устного ответа (максимально 10 баллов)

«отлично»/ 10- 9 баллов ставится, если студент:

1. Демонстрирует глубокое знание материала и понимание вопроса.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала, отличает основные факты от деталей, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, аргументировано делает анализ, обобщение и выводы.
3. Грамотно, четко, связно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии.

4. Владеет необходимыми языковыми средствами, может допустить одну-две незначительные грамматические, фонетические или лексические неточности, не препятствующие пониманию излагаемого материала.

«хорошо»/8 – 7 баллов ставится, если студент:

1. Демонстрирует достаточное знание материала и понимание вопроса.
2. Умеет составить детальный правильный ответ на основе изученного материала, иногда не отличает основное от несущественных деталей, подкрепляет ответ конкретными примерами, когда это требуется, аргументировано делает анализ, обобщение и выводы.
3. Достаточно грамотно и связно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии, при этом допускает один недочет или неточность.
4. Владеет необходимыми языковыми средствами, может допустить три-четыре незначительные грамматические, фонетические или лексические неточности, не препятствующие общему пониманию излагаемого материала.

«удовлетворительно»/5-6 баллов ставится, если студент:

1. Демонстрирует пробелы в усвоении материала, хотя и понимает вопрос в целом; дает неполный ответ.
2. Материал излагает бессистемно, фрагментарно, не всегда последовательно; упускает главное.
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них фактические ошибки, которые может исправить с помощью преподавателя.
4. Испытывает затруднения в использовании терминологии, не владеет языковыми средствами в достаточной мере, допускает одну-две грубые грамматические, фонетические или лексические ошибки или более четырех недочетов, что затрудняет восприятие ответа.

«неудовлетворительно»/менее 5 баллов ставится, если студент:

1. Демонстрирует серьезные пробелы в усвоении материала и практически не раскрывает содержания материала, либо не понимает сути вопроса и дает ответ, не имеющий отношения к вопросу, либо затрудняется дать ответ.
2. Материал излагает бессистемно, отвечает не по существу, не может самостоятельно сделать выводы или обобщения.
3. Имеет слабо сформированные и неполные знания, но умеет применять их к решению конкретных вопросов.
4. Не использует необходимую терминологию, не владеет языковыми средствами в достаточной мере, допускает более трех грубых грамматических, фонетических или лексических ошибок и недочетов, что затрудняет восприятие ответа.

Разработчики:



(подпись)

доцент кафедры ГДиИЯ
(занимаемая должность)

Копылова Н.В.
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Зав. кафедрой



А.Ю. Сулова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.