



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.06.01 Управление муниципальным имуществом**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**


Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

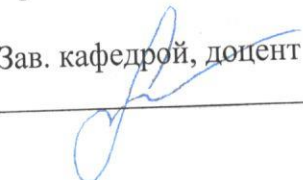
Председатель, проф.

 Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

 Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 6.1. План самостоятельной работы студентов
 - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)
 - 11.1 Оценочные средства для входного контроля
 - 11.2 Оценочные средства текущего контроля
 - 11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель курса - развить практические навыки в сфере управления муниципальным имуществом, выявить основные особенности, показать роль муниципального имущества в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в обеспечении усвоения студентами теоретических положений в обучении навыкам использования современного состояния муниципального имущества в частности это:

Изучение базовых экономических понятий;

Сформировать умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления муниципальным имуществом;

Изучить принципы и методы управления муниципальным имуществом в области отношений собственности и финансовых отношений;

Сформировать представление о системе налогообложения в муниципальном образовании

Изучить основные документы по оценке имущества и нормативно правовую базу управления муниципальным имуществом

Сформировать навыки оценки инвестиционных проектов качественными и количественными методами

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление муниципальным имуществом», относится к его вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.9

Начиная изучать данную дисциплину студенты должны знать дисциплины:

Б1.В.ОД.16 Региональная и муниципальная экономика»

Б1.В.ОД.14 Управление муниципальными финансами»

Б1.В.ДВ.10.1 Управление некоммерческими организациями

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких курсов как:

Б1.В.ОД.20 Основы регулирования деятельности муниципалитета»;

Б1.В.ОД.19 Экономика социальной сферы»

Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление»

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями по Региональной и муниципальной экономике, Управлению некоммерческими организациями, Управление муниципальными финансами.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

способностью к самоорганизации и самообразованию – ОК-7

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений – ОПК-2

владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций – ПК-6

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий – ПК-13

Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины – ПК-6

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы управления муниципальным имуществом;
- нормативно-правовую базу регулируемую состав и управление муниципальным имуществом;
- механизмы и процедуры управления муниципальным имуществом;

Уметь:

- решать проблемы в области управления муниципальным имуществом;
- оценивать эффективность использования муниципальным имуществом;
- формировать решения по повышению эффективности управления муниципальным имуществом

Владеть:

- нормативно-правовой базой эффективного управления муниципальным имуществом
- методами эффективного управления муниципальным имуществом

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры 7
Аудиторные занятия (всего)	56/1,6	56
В том числе:	-	
Лекции	18/0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	52/1,4	52

В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	42/1,2	42
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Контактная работа (всего)	56/1,6	56
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3
		108
		3

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	12/0,4	12
В том числе:	-	-
Лекции	4/0,1	4
Практические занятия (ПЗ)	8/0,3	8
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)		
Самостоятельная работа (всего)	92/1,4	92
В том числе:	-	-
Расчетно-графические работы		
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	42/1,2	42
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4/0,1	4
Контактная работа (всего)	16/0,4	16
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3
		108
		3

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом.

Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления. Понятие муниципального имущества. Состав и виды муниципального имущества. Функции. Роль имущества в экономическом процессе.

Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях». Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-

ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)». Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для облегчения государственных и муниципальных нужд»: общая характеристика, Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями). Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом. 29.07.1998 N 135-ФЗ 135 ФЗ «Об оценочной деятельности РФ».

Раздел 2. Процесс управление муниципальным имуществом.

Тема 3. Приватизация муниципального имущества: история и современное состояние.

Проблема приватизации муниципального имущества. История приватизации имущества в России. Нормативно–правовые акты, связанные с приватизацией государственного и муниципального имущества. Основные механизмы приватизации. Политика органов местного самоуправления в сфере приватизации. Оценка имущества.

Тема 4. Управление муниципальным имуществом: экономический аспект.

Муниципальное имущество как экономическая база развития муниципального образования. Муниципальные финансы состав и структура. Муниципальный бюджет: доходы и расходы. Порядок отторжения муниципального имущества. Порядок размещения муниципального заказа. Муниципальные закупки. Оценка стоимости имущества: затратный, доходный, рыночный подходы.

Тема 5. Управление организациями, находящимися в муниципальной собственности. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и прочие организации, находящиеся в муниципальной собственности: общая характеристика.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Основы регулирования деятельности муниципалитета Б1.В.ОД.20	+	+		+	+
2.	Экономика социальной сферы Б1.В.ОД.19		+		+	+
3.	Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.В.ОД.18			+		

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей)и виды занятий Очное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лек ц.	Практ. зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом	4	8			20	32
2	Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления	2	4			18	16
3	Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом	2	4			18	16
4	Раздел 2. Процесс управление муниципальным имуществом	14	28			54	74
5	Тема 3. Приватизация муниципального имущества: история и современное состояние	2	4			18	16
6	Тема 4. Управление муниципальным имуществом: экономический аспект	8	16			18	36
7	Тема 5. Управление организациями, находящимися в муниципальной собственности	4	8			18	22
	Итого:	18	36	2		52	108

Заочное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лек ц.	Практ. зан.	КСР	Зачет	СРС	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом	1	2			36	39
2	Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления	0,5	1			18	19,5
3	Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом	0,5	1			18	19,5
4	Раздел 2. Процесс управление муниципальным имуществом.	3	6			56	65
5	Тема 3. Приватизация муниципального имущества: история и современное состояние	1	2			18	21
6	Тема 4. Управление муниципальным имуществом: экономический аспект	1	2			20	23
7	Тема 5. Управление организациями, находящимися в муниципальной	1	2			18	21

собственности						
Итого:		4	8		4	92

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом				
2	Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления	<p>Занятие 1: Общая характеристика системы управления муниципальным имуществом в России.</p> <p>Вопросы:</p> <p>Особенности российской системы управления муниципальным имуществом.</p> <p>Основные проблемы управления муниципальным имуществом.</p> <p>Государственная политика в области использования муниципального имущества.</p>	4	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2
3	Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом	<p>Тема 2: Законодательные основы функционирования системы управления муниципальным имуществом.</p> <p>Вопросы:</p> <p>Характеристика законодательной базы в сфере управления муниципальным имуществом.</p> <p>Муниципальное имущество как объект правовых отношений.</p> <p>Характеристика муниципального образования как собственника муниципального имущества.</p> <p>Правовые механизмы регулирования в сфере управления</p>	4	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2,

		муниципальным имуществом.			
4	Раздел 2. Процесс управление муниципаль ным имуществом				
5	Тема 3. Приватизаци я муниципаль ного имущества: история и современное состояние	Занятие 1: Приватизация муниципального имущества. Вопросы: Сущность приватизации. История приватизации в России и других странах. Современные проблемы приватизации в России. Нормативно-правовая база приватизации. Оценка имущества	4	Реферативны й обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2, ПК-13,
6	Тема 4. Управление муниципаль ным имуществом: экономическ ий аспект	Занятие 1: Экономические аспекты управления муниципальным имуществом. Вопросы: Муниципальное имущество: экономический аспект. Муниципальное имущество как ресурс развития муниципального образования. Проблема обеспеченности муниципальных образований муниципальным имуществом. Проблема эффективности использования муниципального имущества.	16	Реферативны й обзор (Р); Устный опрос (УО); Практически е работы (ПР): Решение задач по оценке стоимости имущества.	ОК-7, ОПК-2, ПК-13, ПК-6,
7	Тема 5. Управление организация ми, находящими ся в муниципаль ной собственност и	Занятие 1: Муниципальные предприятия и учреждения как объект управления. Вопросы: Цели и порядок создания муниципальных предприятий и учреждений. Деятельность муниципальных организаций. Проблема несостоятельности муниципальных предприятий. Эффективность деятельности муниципальных организаций.	8	Реферативны й обзор (Р); Устный опрос (УО); Практическа я работа (ПР): Задание по расчету налога на имущество физических лице	ОПК-2, ПК-13,

	Всего		36	
--	--------------	--	-----------	--

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Теоретические основы управления муниципальным имуществом				
2	Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления	<p>Занятие 1: Общая характеристика системы управления муниципальным имуществом в России.</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности российской системы управления муниципальным имуществом. • Основные проблемы управления муниципальным имуществом. • Государственная политика в области использования муниципального имущества. • Управление муниципальным имуществом: отечественный и зарубежный опыт 	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2

3	Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом	Тема 2: Законодательные основы функционирования системы управления муниципальным имуществом. Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Характеристика законодательной базы в сфере управления муниципальным имуществом. • Муниципальное имущество как объект правовых отношений. • Характеристика муниципального образования как собственника муниципального имущества. • Правовые механизмы регулирования в сфере управления муниципальным имуществом. 	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2,
4	Раздел 2. Процесс управление муниципальным имуществом				
5	Тема 3. Приватизация муниципального имущества: история и современное состояние	Занятие 1: Приватизация муниципального имущества. Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • Сущность приватизации. • История приватизации в России и других странах. • Современные проблемы приватизации в России. • Нормативно-правовая база приватизации. • Оценка имущества 	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7, ОПК-2, ПК-13,

6	Тема 4. Управление муниципальным имуществом: экономический аспект	Экономические аспекты управления муниципальным имуществом. Вопросы: • Муниципальное имущество: экономический аспект. • Муниципальное имущество как ресурс развития муниципального образования. • Проблема обеспеченности муниципальных образований муниципальным имуществом. • Проблема эффективности использования муниципального имущества.	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практические работы (ПР): Решение задач по оценке стоимости имущества	ОК-7, ОПК-2, ПК-13, ПК-6,
7	Тема 5. Управление организацией, находящейся в муниципальной собственности	Муниципальные предприятия и учреждения как объект управления. Вопросы: • Цели и порядок создания муниципальных предприятий и учреждений. • Деятельность муниципальных организаций. • Проблема несостоятельности муниципальных предприятий. • Эффективность деятельности муниципальных организаций.	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Практическая работа (ПР): Задание по расчету налога на имущество физических лиц	ОПК-2, ПК-13,
	Всего		8		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Муниципальное имущество как объект управления	Реферативные обзоры (Р); Профильная работа (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к	Основная литература: [1], [2], [3] Дополнительная литература: [2], [5].	10

2	Тема 2. Законодательные основы управления муниципальным имуществом	Реферативные обзоры (Р);	семинарским занятиям, занятиям-практикумам Профильная работа (ПР) Эссе Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [3],[6]	10
3	Тема 3. Приватизация муниципального имущества: история и современное состояние	Реферативные обзоры (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [1] Дополнительная литература: [1], [3],[4]	10
4	Тема 4. Управление муниципальным имуществом: экономический аспект.	Реферативные обзоры (Р); Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка профильных работ (ПР): Решение задач по оценке стоимости имущества	Основная литература: [2],[3] Дополнительная литература: [4],[5]	12

5	Тема Управление организациями, находящимися в муниципальной собственности	5. Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка семинарским занятиям, занятиям- практикумам; Профильная работа (ПР) : Задание характеристика муниципальных хозяйствующих субъектов	к Основная литература: [1]. Дополнительная литература: [3],[4].	10
	Всего				52

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют практические занятия, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей:

закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов;

формирование навыков анализа;

развитие творческого мышления и познавательной мотивации;

получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи зачета, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ:

во-первых, подготовка реферативного обзора (Р) по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных, подготовка устных выступлений и докладов.

во-вторых, подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам.

в-третьих, выполнение профильных работ (ПР) - заданий,

в-четвертых, выполнение творческих работ (ТР) - эссе.

в – пятых, подготовка устному опросу (УО).

Основные требования к реферативному обзору:

Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий а также аналитических статей опубликованных на интернет-сайтах освещающих теоретические и практические проблемы вопросы отечественного и зарубежного опыта.

В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск анализ и обобщение периодических изданий делать

аргументированные выводы вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками анализировать результаты обобщать и систематизировать материалы применяя их к конкретному излагаемому вопросу.

Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для данной дисциплины. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить прежде всего из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

Анализ литературы.

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается рефератов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Так же необходимо изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

Основные требования, предъявляемые к профильным работам:

- обеспечение полноты, объективности и достоверности данных,
- оформление,
- самостоятельность сделанных выводов,
- точность,
- глубина проработанности.

Основное требование, предъявляемые к творческим работам: Эссе

Тема эссе выбирается самостоятельно или из предложенного списка тем.

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 6 страниц, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

- доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
- чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
- краткость и предельная ясность
- единство формы (стиля и содержания);
- эмоциональность и выразительность.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены

8. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Белоножко М. Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / М. Л. Белоножко. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 208 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ
2. Василенко И.А. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"
3. Угрюмова А.А. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Угрюмова А.А., Ерохина Е.В., Савельева М.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 445 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10
4. Захарова О.В. Эффективность законодательства в сфере государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Управление муниципальным имуществом [Текст] : учеб. пособие / Ред. Е. В. Иванкина. - М. : Акад. нар. хоз-ва, 2007. - 607 с. (34 экз.)
2. Ракитина И.С. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ракитина И.С., Березина Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
3. Купряшин Г.Л. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
4. Борисова Ю. В. Управление муниципальными финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Борисова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - . - Режим доступа:

ЭЧЗ "Библиотех"

5. Управление муниципальным имуществом [Электронный ресурс] : учеб. курс / Центр передовых технол. - Электрон. текстовые дан., 28 Мб. - М. : [б. и.], [2007]. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) (30 экз).

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:

ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая

литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение

№ 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

г) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, свободный

2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный

3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный

4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный

6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.

7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный

8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный

9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный

10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный

11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный

12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный

13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://wciom.ru>

3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru>

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>
Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>

7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- учебная специализированная лингвистическая аудитория, учебная аудитория 223, , по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, на 70 мест (61,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска, кафедра), экран, проектор;

- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJ6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Управление муниципальным имуществом».

10. Образовательные технологии:

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, задания, доклады, устный опрос. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств и других современных активных форм обучения.

Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента в виде посещения лекций и семинаров, кейсов, разбора конкретных ситуаций. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

11. Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление муниципальным имуществом»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-13	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: - базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - оценку результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере управления муниципальным имуществом; - принципы и методы управления муниципальным имуществом в области отношений собственности и финансовых отношений; - Характеризовать систему налогообложения в муниципальном образовании - Основные документы по оценке имущества - Нормативно правовую базу управления муниципальным имуществом</p> <p>Умеет в полной мере: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности; - использовать современные методы управления проектом, в сфере управления муниципальным имуществом, - эффективное управление ресурсами муниципального образования; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом; - применять основные методы и инструменты оценки и проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p>	<p>Владеет в полной мере: -навыками поиска организационно-управленческих решений - навыками оценки инвестиционных проектов качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; Навыками оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, методами оценки экономического и социального эффекта, используя перечень показателей.</p> <p>Знает в достаточной мере: -базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - оценку результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере управления муниципальным имуществом; - принципы и методы управления муниципальным имуществом в области отношений собственности и финансовых отношений; - Характеризовать систему налогообложения в муниципальном образовании - Основные документы по оценке имущества - Нормативно правовую базу управления муниципальным имуществом</p> <p>Умеет в достаточной мере: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности; - использовать современные методы управления проектом, в сфере управления муниципальным имуществом и определения риска, - эффективно управлять ресурсами</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
--	--	--	--	----------	----------------------------

		<p>муниципального образования; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом; Применять основные методы и инструменты оценки и проводить оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеет в достаточной мере: -навыками поиска организационно-управленческих решений - навыками оценки инвестиционных проектов качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; Навыками оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, методами оценки экономического и социального эффекта, используя перечень показателей.</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -базовые экономические понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - оценку результатов и последствий принятого управленческого решения в сфере управления муниципальным имуществом;</p> <p>Умеет частично: - использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности; - использовать современные методы управления проектом, в сфере управления муниципальным имуществом и определения риска, - эффективное управлять ресурсами муниципального образования;</p>	«удовлетворительно»	освоена частично

11.1 Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы :

На первом занятии по дисциплине «Управление муниципальным имуществом» проводится письменная работа в виде формулировки терминов. Проводится в виде проверки остаточных знаний студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин:

Задания для входного контроля

Дайте определение следующим терминам:

- муниципальная собственность;
- Имущество поселений
- Имущество муниципальных районов
- Правое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
- Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями;
- Аренда муниципального имущества
- Концессия
- Доверительное управление объектами недвижимости;
- Способы приватизации муниципального имущества
- Категории земель.
- Понятие земельного рынка.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: устный опрос, тест;, рефератов, расчетных задач; опрос студентов на учебных занятиях; В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ПР – профильные работы (расчетные задачи);
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе бакалавра и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур: З – зачет (по дисциплине/модулю);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей

рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Темы рефератов:

1. Акционерное общество.
2. Государственные и муниципальные предприятия.
3. Государственные нужды и муниципальные нужды.
4. Законодательные основы управления муниципальным имуществом.
5. Имущество и уставный фонд унитарного предприятия.
6. Ипотека.
7. История приватизации имущества в России.
8. Классификация муниципального имущества.
9. Муниципальное имущество как экономическая база развития муниципального образования.
10. Муниципальные закупки.
11. Объекты оценки.
12. Обязательность проведения оценки объектов оценки.
13. Основные механизмы приватизации.
14. Политика органов местного самоуправления в сфере приватизации.
15. Понятие концессии.
16. Понятие муниципального заказа.
17. Понятие муниципального имущества.
18. Понятие оценочной деятельности.
19. Понятие регистрации прав на недвижимое имущество, порядок регистрации.
20. Порядок отторжения муниципального имущества.
21. Порядок проведения оценки стоимости имущества.
22. Порядок размещения муниципального заказа.
23. Порядок учреждения унитарного предприятия.
24. Права муниципального образования на собственность муниципальных предприятий.
25. Приватизация: понятие и общая характеристика.
26. Оценка имущества
27. Проблема использования концессии в России.
28. Проблема формирования рынка ипотеки в РФ.
29. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом: общая характеристика.
30. Реестр недобросовестных поставщиков.
31. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.
32. Способы размещения заказа.

33. Управление унитарным предприятием: законодательные аспекты.
34. Функции муниципального имущества.
35. Функции муниципальных унитарных предприятий.
36. Характеристика вещных прав муниципальных образований.

Вопросы для проведения текущего контроля:

1. Муниципальная собственность.
2. Формирование муниципальной собственности.
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.
4. Имущественные права муниципальных образований.
5. Собственник муниципального имущества и органы местного самоуправления: взаимодействие, ограничения в гражданском обороте.
6. Имущество поселений.
7. Имущество муниципальных районов.
8. Правое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.
9. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.
10. Разграничение имущества между муниципальными районами и поселениями
11. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны.
12. Состав и источники образования имущества муниципальной казны.
13. Порядок содержания и использования имущества муниципальной казны.
14. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.
15. О правовом регулировании вопросов, связанных с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями субъекта РФ.
16. Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
17. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
18. Принципы передачи материальных ресурсов.
19. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, органов государственной власти за обеспечение и реализацию указанных полномочий
20. Понятие аренды.
21. Аренда муниципального имущества.
22. Концессия.
23. Сфера применения концессионного договора.
24. Собственность и налогообложение.
25. Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения и имуществом Разграничение компетенции между органами местного самоуправления в сфере управления имуществом.
26. Управление имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям.
27. Использование муниципального имущества для совместного решения вопросов местного значения.
28. Право аренды.

29. Доверительное управление объектами недвижимости.
30. Концессионное соглашение.
31. Обслуживание инфраструктуры рынка.
32. Особенности управления муниципальным имуществом в коммунальной сфере.
33. Управление муниципальным жилым фондом социального назначения и специализированным жилым фондом.
34. Перепрофилирование муниципального имущества.
35. Сфера применения установленных общих правил приватизации и правовые источники приватизации.
36. Организация процесса приватизации в муниципальном образовании.
37. Субъекты приватизации.
38. Способы приватизации муниципального имущества.
39. Особенности приватизации имущественных комплексов в муниципальных образованиях.
40. Оформление договора купли-продажи имущества.
41. Основные цели и задачи управления пакетами акций, принадлежащими муниципальному образованию.
42. Критерии принятия управленческих решений по оптимизации муниципального портфеля ценных бумаг.
43. Совершенствование порядка принятия и реализации управленческих решений об участии муниципального образования в уставном капитале ОАО.
44. Категории земель.
45. Понятие земельного рынка.
46. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и участками, государственная собственность на которые не разграничена.
47. Предоставление земельных участков под строительство.
48. Правовые основы расчета кадастровой стоимости земельных участков.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний

студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Темы: 1-5	ОК-7
2.	Задания	Темы: 1-5	ОПК-2, ПК-6, ПК-13
4.	Эссе	Темы: 1	ОПК-2
5.	Рефераты	Темы: 1-5	ОПК-2, ОК-7

Демонстрационный вариант теста

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала.

Тест состоит из закрытых вопросов.

1. Предназначение муниципального имущества состоит в :

а) решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий,

б) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления,

в) повышения прозрачности и подотчетности государственной власти гражданскому обществу.

2. В соответствии с гражданским кодексом РФ муниципальное имущество делится на следующие части:

а) имущество, передаваемое муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения;

б) имущество, передаваемое муниципальным предприятиям и учреждениям на праве оперативного управления;

в) имущество, составляющее муниципальную казну, которую составляют средства местного бюджета;

г) имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3. Полномочия муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов состоят в:

а) введении местных налогов,

б) установлении налоговых ставок

в) предоставлении налоговые льготы по местным налогам

д) упразднении местных налогов

4. Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляют:

а) федеральный орган в области государственной регистрации и его территориальные органы;

б) органы государственной статистики;

в) Комитет по управлению муниципальным имуществом

5. В каком порядке осуществляется приватизация государственного и муниципального имущества:

а) определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия

б) определение цены подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества

в) решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества

6. Согласно Федеральному закону 131-ФЗ в собственности муниципальных образований может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

б) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

в) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

г) имущество, необходимое для решения вопросов, отнесенное к вопросам местного значения, но право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами

7. Автомобильные дороги в районе г. Иркутск – г. Шелехов являются:

а) собственностью муниципалитета;

б) собственностью региона;

в) федеральной собственностью

8. Могут ли органы местного самоуправления осуществлять следующие операции с муниципальным имуществом: купли-продажи, обмена, аренды, дарения:

- а) Да;
 - б) Нет
9. Назовите организационно-правовую форму муниципального предприятия, работающего на основе сметы доходов и расходов:
- а) Унитарное предприятие;
 - б) Казенное предприятие;
 - в) Бюджетное предприятие;
10. Муниципальное образование несет ответственность по обязательствам унитарного предприятия?
- а) Да
 - б) Нет
11. Назовите способы размещения муниципального заказа:
- а) Аукцион;
 - б) Конкурс;
 - в) Муниципальный контракт;
 - г) Запрос котировок
12. В настоящее время в РФ налоговой базой для исчисления налога на имущество физических лиц является:
- а) инвентаризационная стоимость имущества,
 - б) кадастровая стоимость имущества
13. В состав муниципального имущества входят объекты:
- а) пассажирский транспорт;
 - б) библиотеки;
 - в) жилищный фонд социального использования;
 - г) здание Эрмитажа в г. Санкт-Петербурге
14. Полученные доходы муниципального казенного учреждения:
- а) Частично зачисляются в местный бюджет;
 - б) Полностью зачисляются в местный бюджет;
 - в) Остаются в распоряжении казенного учреждения
15. Конкурс, как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при размещении муниципального заказа бывает:
- а) открытый конкурс,
 - б) закрытый конкурс,
 - в) закрытый конкурс с ограниченным участием
 - г) открытый конкурс с ограниченным участием

Демонстрационный вариант задания

Инвестор (муниципалитет) приобретает недвижимость и сдает ее в аренду на 5 лет с получением следующих сумм арендной платы, выплачиваемых авансом. Ставка дисконта 11%. Ожидается, что к концу срока аренды недвижимость будет стоить 500000 долл. Годовая арендная плата в 1 год 60000, 2 год – 62000, 3 год – 64000, 3 год – 66000, 4 год – 68000. Рассчитайте текущую стоимость недвижимости.

Темы эссе

1. Эффективное управление муниципальным имуществом
2. Место и роль муниципального имущества в муниципальных образованиях
3. Управление муниципальной собственностью на примере г. Иркутска
4. Эффективность управления муниципальных унитарных предприятий в г. Иркутске
5. Эффективность управления муниципальных казенных учреждений в г. Иркутске
6. Итоги реализации плана приватизации муниципального имущества города Иркутска
7. Совершенствование муниципальной транспортной системы
8. Механизм управления муниципальной собственностью в РФ, регионе
9. Повышение доходности муниципальных унитарных предприятий в г. Иркутске и других муниципальных образованиях.
10. Процесс приватизации в РФ: проблемы и пути решения

Примерный список вопросов к зачету:

1. Понятие муниципального имущества.
2. Классификация муниципального имущества.
3. Характеристика вещных прав муниципальных образований.
4. Функции муниципального имущества.
5. Законодательные основы управления муниципальным имуществом: общая характеристика.
6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: общая характеристика.
7. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»: общая характеристика.
8. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»: общая характеристика (с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ)..
9. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: общая характеристика.
10. Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»: общая характеристика.
11. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»: общая характеристика. (с изм., внесенными Федеральным законом от 18.07.2009 N 181-ФЗ, от 28.07.2012 N 144-ФЗ)
12. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»: общая характеристика.
13. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»: общая характеристика.
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

общая характеристика.

15. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

16. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

17. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу управления муниципальным имуществом: общая характеристика.

18. Понятие регистрации прав на недвижимое имущество, порядок регистрации.

19. Понятие концессии.

20. Проблема использования концессии в России.

21. Приватизация: понятие и общая характеристика.

22. Проблема формирования рынка ипотеки в РФ.

23. Понятие оценочной деятельности.

24. Объекты оценки.

25. Обязательность проведения оценки объектов оценки.

26. Порядок проведения оценки стоимости имущества.

27. Государственные и муниципальные предприятия: общая характеристика.

28. Функции муниципальных унитарных предприятий.

29. Права муниципального образования на собственность муниципальных предприятий.

30. Порядок учреждения унитарного предприятия.

31. Имущество и уставный фонд унитарного предприятия.

32. Управление унитарным предприятием: законодательные аспекты.

33. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

34. Акционерное общество: общая характеристика.

35. Государственные нужды и муниципальные нужды: общая характеристика.

36. Понятие муниципального заказа.

37. Порядок размещения муниципального заказа.

38. Способы размещения заказа.

39. Реестр недобросовестных поставщиков.

40. История приватизации имущества в России.

41. Основные механизмы приватизации.

42. Политика органов местного самоуправления в сфере приватизации.

43. Муниципальное имущество как экономическая база развития муниципального образования.

44. Порядок отторжения муниципального имущества.

45. Муниципальные закупки.

46. КУМИ: общая характеристика, структура, функции.

47. Какие виды управления муниципальной собственностью существуют?

48. Оперативное управление муниципальной собственностью?

49. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью?

50. Сущность доверительного управления муниципальной собственностью?

51. В чем особенность безвозмездного управления муниципальной собственностью?

52. Преимущества оперативного управления муниципальной собственностью?

53. Какое имущество может быть переведено в оперативное управление?

54. Понятие муниципальной собственности и имущества
55. Какие формы собственности существуют?
56. В чем заключается экономическая основа собственности
57. Объекты муниципальной собственности?

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».


Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
	60...70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчики:



(подпись)

доцент, к.э.н.
(занимаемая должность)

Н.В.Москвитина
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.