



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации

Факультет теоретической и прикладной филологии

Кафедра новейшей русской литературы



**Рабочая программа дисциплины**

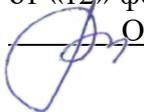
**Б1.В.ДВ.06.01 Креативное письмо**

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Международная журналистика»**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 6 от «12» февраля 2024 г.  
Председатель  О.Л. Михалёва

Рекомендовано кафедрой  
русского языка и общего языкознания  
Протокол № 5 от «08» февраля 2024 г.  
Зав. кафедрой  М.Б. Ташлыкова

Иркутск 2024 г.

## Содержание

I.		Цели и задачи дисциплины	3
II.		Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III.		Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV.		Содержание и структура дисциплины	5
	4.1.	Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
	4.2.	План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
	4.3.	Содержание учебного материала	7
	4.3.1.	Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
	4.3.2.	Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
	4.4.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
V.		Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
	а)	перечень литературы	
	б)	периодические издания	
	в)	список авторских методических разработок	
	г)	базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI.		Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
	6.1.	Учебно-лабораторное оборудование	
	6.2.	Программное обеспечение	
	6.3.	Технические и электронные средства обучения	
VII.		Образовательные технологии	16
VIII.		Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	16

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и организации публичного выступления.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о предмете, социальных функциях, практическом значении и сферах применения креативного письма;
- сформировать навыки по написанию текстов для публичных выступлений, дать представление о риторике, технике публичных выступлений.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

**2.1.** Учебная дисциплина «Креативное письмо» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.ДВ.03.01 Практическая стилистика русского языка

Б1.В.ДВ.03.02 Практическая стилистика английского языка

**2.3.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Полученные в ходе освоения дисциплины «Креативное письмо» знания, умения и навыки, в частности, способность применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные составляют основу для подготовки к процедуре защиты ВКР.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1 – способен применять широкий спектр методов понимания и создания устных и письменных сообщений, включая электронные;
- ПК-1 – способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- ПК-2 – способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;
- ПК-6 – способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
--------------------	-------------------	----------------------------

	<b>компетенций</b>	
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p><i>ИДК УК-4.1</i> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы стилистической дифференциации национального языка;</li> <li>• языковые механизмы вариативной интерпретации внеязыковой действительности;</li> <li>• основные принципы эффективной коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать любое сообщение с точки зрения содержания (основная идея, тезис, стратегии убеждения) и коммуникативно-прагматических параметров (коммуникативная цель, аудитория, позиция автора, жанр, основные речевые стратегии);</li> <li>• анализировать любое сообщение с точки зрения формы (композиция, риторические и стилистические приемы);</li> <li>• выделять в сообщении ключевые для решения профессиональных задач аспекты;</li> <li>• сопоставлять разные сообщения с точки зрения эффективности достижения перлокутивного эффекта;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа устной, письменной и виртуальной коммуникации;</li> <li>• основными приемами дискурсивного и мультимодального анализа.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК-4.2</i> Осуществляет реорганизацию и трансформацию информации в соответствии с требованиями жанра и формата коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы современного русского литературного языка;</li> <li>• особенности устной речи, ее отличия от письменной;</li> <li>• правила преобразования письменного текста в устное выступление;</li> <li>• выразительные средства устной речи;</li> <li>• специфику взаимодействия вербальных и невербальных элементов коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать публичный текст с точки зрения формы (композиция, риторические и стилистические приемы);</li> <li>• соблюдать законы логики;</li> <li>• использовать разнообразные ресурсы по современному русскому языку: словари и справочники, сайты службы русского языка ИРЯ РАН, Национальный корпус русского языка;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартами академического письма и чтения;</li> <li>• умением переключать стилистические регистры в зависимости от требований коммуникативной ситуации.</li> </ul>
	<p><i>ИДК УК-4.3</i> Разрабатывает тактику и стратегию будущего сообщения, отбирает языковые средства, способствующих их эффективной реализации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему правил организации устной публичной речи;</li> <li>• основные принципы эффективной коммуникации;</li> <li>• основные этапы и правила подготовки устного публичного выступления;</li> <li>• основные стратегии и тактики воздействия на аудиторию;</li> <li>• выразительные средства устной речи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в устной форме развивать заданную тему в заданном направлении;</li> <li>• эффективно взаимодействовать с аудиторией;</li> <li>• соблюдать законы логики;</li> <li>• использовать визуальные средства при устном выступлении;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками устного информационного, этикетного и полемического выступления;</li> <li>• навыками работы с телом, речевым и дыхательным аппаратом;</li> <li>• навыками создания презентаций, соответствующих требованиям дизайна.</li> </ul>
ПК-1. Способен осу-	<i>ИДК ПК-1.1.</i> Осуществля-	<b>Знать:</b>

<p>ществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</p>	<p>ет поиск темы и выявляет существующую проблему.  <i>ИДК ПК-1.2.</i> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.  <i>ИДК ПК-1.3.</i> Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.  <i>ИДК ПК-1.4.</i> Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• что современная журналистика представляет собою многопрофессиональную, специализированную область творческой деятельности, протекающей как осуществление определенных профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками изучения типологических особенностей региональных СМИ.</li> </ul>
<p>ПК-2 – способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.</p>	<p><i>ИДК ПК-2.1.</i> Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами  <i>ИДК ПК-2.2.</i> Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и правила русского языка; особенности устной речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить журналистские материалы в соответствии с языковыми нормами;</li> <li>• редактировать материалы разных жанров.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками создания дикторского текста.</li> </ul>
<p>ПК-6. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>ПК-6.1. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вопросы информационной повестки дня.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пониманием общечело-</li> </ul>

		веческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.
--	--	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	семестр	Всего часов	Из них – практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации	7	2		4	7		12	Устный опрос
2.	Медиатекст: типологический и функциональный аспект	7	4		4	7		12	Устный опрос
3.	Написание текста публичного выступления	7	9		4	7		10	Устный опрос Письменная работа
4.	Информационно-структурные качества устного выступления	7	11		4	7		10	Устный опрос Презентация
5.	Организация устного публичного выступления	7	9		2	8		10	Устный опрос Письменная работа
	<b>ИТОГО ЧАСОВ (КО 8)</b>				18	36		54	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- местр	Название раздела / темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение СР
		Вид СР	Сроки	Трудо- емкость (в часах)		
8	Написание текста публич- ного выступления	Информационная подго- товка публичной речи. Работа с литературой. Подбор иллюстративно- го материала.	3-4 недели семест- ра	20	Презентация	Информация о научных ресур- сах, полезные ссылки на ин- формационные источники по те- ме даны на порта- ле Belca.isu.ru
8	Информационно- структурные качества уст- ного выступления	Изучение литературы. Написание эскиза вы- ступления.	5-6 недели семест- ра	20	Эскиз выступле- ния.	Информация о научных ресур- сах, полезные ссылки на ин- формационные источники по те- ме даны на порта- ле Belca.isu.ru
8	Организация устного пуб- личного выступления	Изучение научной и ме- тодической литературы.	7-8 недели семест- ра	14	Конспект	Информация о научных ресур- сах, полезные ссылки на ин- формационные источники по те- ме даны на порта- ле Belca.isu.ru
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) – 54						
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> – не менее 3						

### 4.3. Содержание учебного материала

#### **1. Спичрайтинг как вид филологической деятельности и технология массовой коммуникации.**

История спичрайтинга. Особенности развития спичрайтинга в России. Спичрайтинг как вид филологической деятельности. Специфика работы спичрайтера в сфере массовой коммуникации.

#### **2. Медиатекст: типологический и функциональный аспект.**

Проблемы категоризации публичных речей и медиатекстов. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные. Классификации публичных речей по функциональным признакам: информационные, убеждающие, аналитические, протокольноэтикетные. Жанры медиаречей: радиообращение, телеобращение, интерактивное общение. Классификация публичных речей по сферам применения: политический спичрайтинг, спичрайтинг в бизнесе.

Публичное выступление и его особенности. Модель коммуникативного акта: Автор – Текст – Адресат. Стили общения. Дискурсивная личность и уровни её проявления. Барьеры коммуникаций.

Информационная подготовка публичной речи. Изучение свойств оратора. Типология ораторов. Предварительное интервью с оратором. Качественный анализ адресной аудитории. Анализ условий выступления оратора: место и время. Анализ цели выступления и ожидаемого эффекта. Формулировка темы выступления и согласование стратегических установок. Исследование темы выступления. Определение предмета выступления. Работа с литературой. Подбор иллюстративного материала. Цитаты в публичном выступлении. Виды цитат. Обработка материала: аспектуализация и классификация.

#### **3. Написание текста публичного выступления.**

Типология текстов для публичного выступления: краткий план, конспект, тезисы, полный текст речи. Составление эскиза речи: приём визуализации текста. Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления. Анализ речей известных ораторов.

Написание текста публичного выступления. Речевые приёмы, характерные для привлечения внимания аудитории. Методы последовательного изложения основного тезиса выступления. Ключевые слова или речевые обороты для реализации основного тезиса. Способы подачи информации в тексте выступления. Прагматика выступления и логические переходы от темы к теме. Виды завершения речи.

#### **4. Информационно-структурные качества устного выступления.**

Информационно-структурные качества хорошего текста устного выступления: простота, логичность, точность, ясность. Стиль как способ реализации конструктивной идеи выступления. Способы достижения выразительности текста: общетекстовые выразительные эффекты (эффект обманутого ожидания, эффект напряжения, эффект конвергенции) и композиционные приёмы выразительности (ретроспекция, дробление, повтор, подтекст, контраст и т.д.). Средства художественной выразительности и их уместность.

Информационная насыщенность выступления. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Напряженность лексическая и напряженность композиционно-синтаксическая. Снятие напряженности. Информационные качества текста: противоречие между заложенной и воспринимаемой информацией. Средства повышения информационных показателей текста. Диалогичность как важнейшее качество текста для устного выступления. Риторические средства диалогизации выступления. Уровни достижения диалогичности устного выступления: семантический, синтагматический и риторический.

Устное выступление и языковая игра. Речевая свобода между нормой и вседозволенностью. Виды языковых игр в устном выступлении: фонетическая, словообразовательная, игра со значением. Сочетание нескольких приемов языковой игры в устном выступлении. Языковые средства и речевые приемы манипуляции информацией в устном выступлении. Речевые приемы искажения информации. Речевые приемы селекции информации. Приемы умолчания информации.

### **5. Организация устного публичного выступления.**

Использование наглядных пособий. Аудиовизуальное восприятие. Когда следует использовать наглядные пособия. Логическая последовательность создания мультимедийного сопровождения для устного выступления. Требования к иллюстративному материалу.

Подготовка устного выступления. Сценарий публичного выступления. Консультация оратора. Классификация выступлений по степени подготовленности. Техники запоминания текста выступления. Важность первых 90 секунд. Расстановка логических акцентов. Установление зрительного контакта. Жесты и мимика оратора. Ответы на вопросы.

Консультирование по коррекции имиджа оратора. Понятие имиджа. Основные составляющие имиджа: габитарный, вербальный, кинетический, «средовый» и «овеществлённый». Тренд в формировании имиджа. Спичрайтинг и взаимодействие с масс-медиа.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
			Всего часов	Из них – практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Специфика работы спичрайтера в сфере массовой коммуникации.	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
2	2	Особенности публичных речей в различных сферах применения.	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
3	2	Публичное выступление и его особенности	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3);

						ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
4	3	Дискурсивная личность и уровни её проявления: анализ выступлений известных ораторов.	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
5	3	Изучение свойств оратора. Типология ораторов. Анализ выступлений известных политиков.	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
6	3	Составление эскиза выступления. Визуализация речи. Анализ самостоятельной работы студентов	1		Устный опрос Презентация	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

						ПК-6 (ПК-6.1)
7	3	Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления. Анализ речей известных ораторов.	1		Устный опрос	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
8	4	Информационно-структурные качества хорошего текста устного выступления: простота, логичность, точность, ясность	1		Устный опрос Презентация	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7) ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2) ПК-6 (ПК-6.1)
9	4	Написание текста публичного выступления для известного политика.	1		Устный опрос Письменная работа	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7)
10	4	Ирония и языковая игра в ораторском дискурсе. Виды языковых игр в устном выступлении: фонетическая, словообразовательная, игра со значением.	1		Устный опрос	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)
11	4	Манипулятивные речевые стратегии в устной речи политиков.	1		Устный опрос Презентация	ПК-6 (ПК-6.1)
12	4	Роль цитаты в устных выступлениях современных ораторов. Текстологический анализ.	1		Устный опрос Презентация	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3);

						ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7)
13	5	Средства повышения информационных показателей текста.	1		Устный опрос	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)
14	5	Сценарий публичного выступления.	1		Устный опрос. Письменная работа.	ПК-6 (ПК-6.1)
15	5	Мультимедийное сопровождение устного выступления	1		Устный опрос Презентация	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7)
16	5	Имидж и репутация – в чем разница? Диспут	1		Устный опрос Дискуссия	ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2)

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	История спичрайтинга.	Изучить информацию об истории профессии спичрайтера в мире, в СССР и России.	ПК-1	ПК-1.3.

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов в объеме 3 часов по дисциплине «Креативное письмо» заключается в изучении научной литературы, подготовке к написанию письменных работ, подготовке к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.

Рекомендуется:

- при подготовке к семинарским занятиям пользоваться рекомендациями преподавателя, ориентироваться на материалы, выложенные в ресурсе belca.isu.ru, готовить краткий конспект по вопросам темы, изучать рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- при подготовке к написанию письменных работ пользоваться материалами практических занятий и рекомендованной литературой.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Программой дисциплины курсовые работы не предусмотрены.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

#### а) перечень литературы

1. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 131 с всего 10+

2. **Трищенко, Дмитрий Александрович.** Копирайтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 124 с. - (Высшее образование). - **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/510131>, <https://urait.ru/book/cover/F1B7AC2B-668D-418F-875F-02757C2223BE>. - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - **ISBN** 978-5-534-15275-3 : 409.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/510131> (дата обращения: 18.05.2023). **Есть**

3. **Утемов, Вячеслав Викторович.** Креативная педагогика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / В. В. Утемов, М. М. Зиновкина, П. М. Горев. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 237 с. - (Высшее образование). - **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/474733>, <https://urait.ru/book/cover/4A497979-A1C5-4F4E-A749-90971DD7A44C>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - **ISBN** 978-5-534-08258-6 : 689.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/474733> (дата обращения: 30.06.2021). **Есть**

4. **Купина, Н. А.** Креативная стилистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Купина. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2014. - 184 с. - **Режим доступа:** <http://ibooks.ru/reading.php?productid=341620>. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - **ISBN** 978-5-9765-1783-7 : **Есть**

5. **Винюкова, А. К.** Персональный имидж [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Винюкова. - Электрон. текстовые дан. - Архангельск : САФУ, 2020. - 104 с. - ЭБС Лань". - Неогранич. доступ. - **ISBN** 978-5-261-01460-7 : **Есть**

6. **Кыштымова, Ирина Михайловна.** Личностный имидж [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / И. М. Кыштымова. - ЭВК. - Иркутск : ЦентрНаучСервис, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ **Есть**

#### б) список авторских методических разработок

Методические материалы по дисциплине «Спичрайтинг» размещены на образовательном портале belca.isu.ru .

## г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

### Корпуса русского языка

1. <http://www.ruscorpora.ru/>  
<http://www.ruscorpora.ru/corpora-other.html>  
Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

### Электронные библиотеки

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. [Коллекция журналов издательства «НАУКА»](#)
3. [Журналы Института научной информации по общественным наукам \(ИНИОН РАН\)](#)
4. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](#)
5. [Журнал Science издательства American Association for the Advancement of Science \(AAAS\)](#)
6. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
7. <http://philologos.narod.ru/>  
Материалы по теории языка и литературы
8. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
9. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»
10. [www.lib.ru](http://www.lib.ru)  
Библиотека Максима Мошкова
11. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
Электронная библиотека РГБ

### Другие сайты

1. <http://www.gramota.ru>  
Словари и справочники, представленные на портале
2. <http://www.ruthenia.ru/web/rusweb.html>  
«Русистика на Вебе»: ссылки на сайты филологических факультетов, отделений русистики и славистики
3. <http://educa.isu.ru/>; [belca.isu.ru](http://belca.isu.ru)  
Образовательный портал Иркутского государственного университета, образовательный портал ИФИЯМ
4. [www.slovo.isu.ru](http://www.slovo.isu.ru)  
Сайт факультета филологии и журналистики ИГУ
5. <http://philologos.narod.ru/>  
Сайт Poetica. Материалы по теории языка и литературы
6. <http://lib.pushkinskiydom.ru>  
Пушкинский дом

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование.**

<b>Специальные</b>	<b>Оборудование аудитории</b>
--------------------	-------------------------------

<p><b>помещения</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 78 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт.</li> </ul> <p><b>Доска</b> настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт.;</p> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК – 1 шт.;</li> <li>• проектор Epson EB-X10;</li> <li>• экран Digis;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентации в формате Microsoft Power Point по каждой теме РПД дисциплины.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b> офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа Microsoft Power Point для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине).</p>
<p><b>Специальные помещения</b></p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе научно- исследовательской.</p>	<p><b>Оборудование аудитории</b></p> <p><b>Мебель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированная учебная мебель на 25 посадочных мест;</li> <li>• стол-кафедра – 1 шт.;</li> <li>• стол преподавателя – 1 шт.; стул –1 шт.</li> </ul> <p><b>Технические средства обучения</b>, служащие для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарный ПК с неограниченным доступом к сети Интернет – 20 шт.;</li> <li>• принтер – 1;</li> <li>• сканер – 1;</li> <li>• колонки Sven.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b> офисный пакет приложений Microsoft Office</p>

Специализированное учебное оборудование не используется.

## 6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.

7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **6.3. Технические и электронные средства:**

Фрагменты открытых лекций по проблематике представлены на ресурсе <https://belca.isu.ru/course/view.php?id=1742>.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий, а также включает в себя самостоятельную работу студентов по освоению теоретического и аналитического материала. Промежуточная отчетность предполагает чтение литературы, конспектирование, написание письменных работ.

В ходе проведения практических занятий используются кейс-технологии, дискуссии, саморедактирование и взаимное редактирование, устные выступления с презентациями в формате Power Point, задания с использованием справочных ресурсов интернета и т.п. Широко применяются мультимедийные средства. Сетевые компьютерные технологии включают использование ресурсов Интернет и виртуального университета.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Оценочные средства для входного контроля**

Входной контроль не осуществляется.

### **Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль за усвоением содержания дисциплины осуществляется в следующих формах:

- тематический опрос студентов на практических занятиях;
- выступления (с презентацией) реферативного характера;
- написание письменных работ;
- обсуждение отдельных вопросов курса в консультационном режиме.

### **Примеры тем письменных работ**

Написать эскиз выступления на одну из предложенных тем:

1. Напишите поздравление с юбилеем школы от лица директора Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации.
2. Напишите новогоднее обращение губернатора Иркутской области к жителям.

3. Напишите текст биографии кандидата в депутаты в Иркутскую городскую Думу, баллотирующегося от NNN округа (кандидатом может быть реальная или вымышленная личность) и т. д.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)**

#### **Примерные вопросы к экзамену:**

1. Типология текстов по типу субъекта высказывания: авторские и коллегиальные.
2. Классификации публичных речей по функциональным признакам.
3. Жанры медиаречей: радиообращение, телеобращение, интерактивное общение.
4. Классификация публичных речей по сферам применения.
5. Модель коммуникативного акта: Автор – Текст – Адресат.
6. Дискурсивная личность и уровни её проявления.
7. Типология ораторов.
8. Этапы подготовки к написанию выступления.
9. Типология текстов для публичного выступления: краткий план, конспект, тезисы, полный текст речи.
10. Функциональная значимость разных композиционных частей устного выступления.

**Разработчик:**

  
(подпись)

ст.преподаватель  
(занимаемая должность)

У.Э. Чекмез  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология «Отечественная филология (русский язык и литература)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка и общего языкознания  
(наименование)

«08» февраля 2024 г.

Протокол № 5 Зав.кафедрой Ташлыкова М.Б. Ташлыкова

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*