



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент
И.А.Журавлева

17 апреля 2024 г



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.05.02 Формирование имиджа органов власти**

Направление подготовки **_38.04.03_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 6 от 17 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2024 г.

Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины.....	8
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	8
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3 Содержание учебного материала	15
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	18
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	18
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	18
а) основная литература:	18
б) дополнительная литература:	18
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	20
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	22
6.2. Программное обеспечение:	22
6.3. Технические и электронные средства:	23
VII. Образовательные технологии	24
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26
8.1. Оценочные средства для входного контроля.....	27
8.2. Оценочные средства текущего контроля	27
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).....	28

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели: основной целью дисциплины «Формирование имиджа органов власти» является развитие представлений о формировании и моделировании имиджа органов государственной власти.

Задачи:

1. сформировать представления о задачах имиджа органов власти;
2. сформировать представления инструментах формирования имиджа органов власти;
3. владение инструментами планирования и проектирования имиджа органов власти;
4. понимание мотивационных механизмов имиджа органов власти;
5. уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития имиджа органов власти;
6. сформировать навыки управления имиджем органов власти.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.02 «Формирование имиджа органов власти» относится к вариативной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.13 Социология; Б1.В.01 Теория управления; Б1.В.ДВ.10.01 Взаимодействие органов власти и бизнеса. От обучающихся требуются навыки уверенной работы в интернете, в социальных сетях, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративная социальная ответственность; Б1.В.ДВ.09.01 Управление профессиональным развитием; Б1.В.ДВ.09.02 Формирование кадрового резерва в органах государственной и муниципальной власти.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-11 – Гражданская позиция. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать

результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.

ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-11 – Гражданская позиция. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>ИДК Проводит комплексную подготовку и профилактику по антикоррупционному мировоззрению</p>	<p>Знать: - антикоррупционное законодательство; - актуальные механизмы борьбы с коррупцией. Уметь: - применять механизмы антикоррупционной профилактики в своем окружении; - осуществлять критический анализ антикоррупционной деятельности; Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза антикоррупционной информации; - методикой системного подхода для решения антикоррупционных задач.</p>

<p>Организационно управленческий</p> <p>ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.</p>	<p>ИДК ПК1.1</p> <p>Выполняет приказы и распоряжения руководителя, оценивая и расставляя задачи профессиональной деятельности по приоритетам, ориентированным на цели органа государственной или муниципальной власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - принципы управления временем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать личную и профессиональную ответственность; - регулировать профессиональную деятельность с учетом приоритетов профессионального развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками достижения поставленных результатов; - принципами контроля профессиональной деятельности.
	<p>ИДК ПК1.2</p> <p>Планирует личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации личной работы; - приоритетные мероприятия для развития профессиональных навыков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать установки на последовательное выполнение поставленных задач; - регулировать профессиональную деятельность с учетом планирования профессионального развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации мероприятий по развитию профессиональной деятельности;

		- принципами организации и проведения мероприятий, способствующих профессиональному развитию.
ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий	ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственной и муниципальной службе	Знать: - технологии управления персоналом; - приоритетные области организационного проектирования. Уметь: - формировать установки для организационного проектирования; - регулировать технологии применения управления персоналом; Владеть: - навыками проектирования управления персоналом в органах власти; - принципами организации системы управления персоналом
	ИДК ПК11.2 Нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации	Знать: - технологии создания благоприятного психологического климата в коллективе; - технологии мотивации сотрудников. Уметь: - формировать условия для развития сотрудников; - регулировать разные методы мотивации персонала; Владеть: - навыками поддержания благоприятного психологического климата,

		- инструментами поддержания и развития мотивации сотрудников в коллективе.
--	--	--

IV.Содержание и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В том числе 3 зачетных единиц, _____ часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10,8 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации и		
1.	Раздел 1. Теории имиджа	7	6	6	-	20	Результаты устных опросов и выполнения заданий на

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
							компьютере, доклады	
2.	Раздел 2. Инструменты развития бренда в органах власти: опыт России и зарубежных стран	7	6	6	-	20	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
3.	Раздел 3. Брендинг органов власти: региональные особенности	7	6	6	1	21	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	
Итого часов		7	18	18	1	61	Зачет	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Имидж органов власти в странах запада	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	2 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3,5].
7	Имидж органов власти в странах востока	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	3 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теории имиджа органов власти в России	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	4 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].
7	Роль, символы и задачи имиджа органов власти	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	5 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Техники и инструменты развития имиджа органов власти	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	6 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [3, 4].
7	Бренд органов власти: анализ территориальных практик	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	7 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Механизмы управления брендом и имиджем органов власти	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	8 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 1].
7	Перспективы развития бренда и имиджа органов власти	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	10 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				62		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				13		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)			61			

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Исторический анализ имиджа правителей разных государств	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11
2	Художественные образы имиджа правителей и реальные практики развития бренда власти	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11
3	Инструменты управления и конструирования имиджа представителей органов власти	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11
4	Опыт зарубежных стран в развитии имиджа власти	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик,	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11

		качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)			
5	Региональные практики развития имиджа власти в России	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11
6	Цифровое будущее имиджа власти	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК -11 ПК-1 ПК-11
	Всего часов		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Технологии формирования гражданской позиции	Создайте механизмы развития антикоррупционной культуры Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	УК-11 – Гражданская позиция. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИДК Проводит комплексную подготовку и профилактику по антикоррупционному мировоззрению

2	Технологии формирования имиджа власти	<p>Рассмотрите процессы изменений социальной стратификации обществ в процессе развития и укрепления имиджа власти.</p> <p>Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.</p>	<p>ПК-1 – Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.</p>	<p>ИДК формирует системные приоритеты социального моделирования, управляет механизмами развития личного и коллективного потенциала в рамках развития имиджа органов власти</p>
3	Технологии формирования имиджа власти через управление персоналом	<p>Рассмотрите процессы управления персоналом через имидж власти</p> <p>Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.</p>	<p>ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий</p>	<p>ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственной и муниципальной службе</p>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

(указать при наличии) Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511288> (дата обращения: 31.05.2023).
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237> (дата обращения: 31.05.2023).
3. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191396> (дата

обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818> (дата обращения: 31.05.2023).
5. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925> (дата обращения: 31.05.2023)
6. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516613> (дата обращения: 31.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. Гринберг, Т. Э. Политические технологии [Электронный ресурс] : ПР и реклама / Т. Э. Гринберг. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 280 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.+
2. Данилина, В. В. Связи с общественностью. Составление документов [Электронный ресурс] : теория и практика / В. В. Данилина, В. Луканина [и др.]. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.+
3. Невмержицкая, Е. А. История рекламы и связей с общественностью: конспект лекций и контрольные задания [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студ. направл. "Реклама и связи с общественностью" / Е. А. Невмержицкая. - ЭВК. - Иркутск : ЦентрНаучСервис, 2017. - 74 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.+
4. Папкина, О. В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Соц.-культ. сервис и туризм" / О. В. Папкина. - ЭВК. - М : Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов.+
5. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511493> (дата обращения: 01.06.2023).
6. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент: современные подходы и технологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. (спец.) "Связи с общественностью" / Л. С. Сальникова. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.+
 7. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515059> (дата обращения: 01.06.2023).
 8. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520599> (дата обращения: 01.06.2023)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Асер X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUEsy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами),

www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com

(преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com

(создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVvk71-4> Стиль презентации

ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки

контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY

Статистика с использованием MS Excel.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. Образовательные технологии

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;
- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют информационно-аналитические кейсы:

- доклады по широкой проблематике имиджа органов власти;
- социальное моделирование через механизмы имиджа органов власти;
- общественное воспроизводство в образах власти в общественном сознании.

Комплект заданий для проведения *текущего контроля* знаний студентов.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по методам формирования имиджа органов государственной власти	УК – 11
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов формирования имиджа органов государственной власти	ПК – 1 ПК – 11
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы формирования имиджа органов государственной власти	

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Предусматриваются:

- выступления на занятиях (дискуссии по основным подходам формирования имиджа органов власти и представление своих материалов по анализу подходов и методик);
- предоставление творческих работ по применению любой методики исследования особенностей управления образом власти;
- промежуточная аттестация в середине семестра (сообщение по материалам проведенных исследований в организации);
- итоговый зачет (по билетам).

Критерии оценки:

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (по результатам собственного исследования) в течение семестра – 20%
- письменная работа (эссе или материалы использования тестов или методик в организации) – 40%
- финальная аттестация: защита эссе или результаты использования в конкретной организации – 20%

Посещение занятий: пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

Оценки по разделам программы

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата и эссе. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Комплект экзаменационных заданий для проведения *промежуточного контроля* знаний студентов в форме *зачета*.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по методам формирования имиджа органов государственной власти	УК – 11
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов формирования имиджа органов государственной власти	ПК – 1 ПК – 11
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы формирования имиджа органов государственной власти	

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

Вопросы к зачету

Блок базовых вопросов (УК-11)

1. Имидж-эффект. Имидж и символ. Разновидности имиджа.
2. Принципы имиджелогии.
3. Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).
4. Социально-психологические закономерности формирования и функционирования имиджа.
5. Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.
6. Морально-этические проблемы деятельности имиджмейкера по формированию имиджа.
7. Формирование имиджа политика и руководителя как создание социальной реальности в сознании людей.
8. Общественное мнение и общественное сознание как факторы формирования имиджа.
9. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа руководителя.

10. Социальные стереотипы и установки как факторы формирования имиджа руководителя.
11. Семиотические процессы формирования имиджа руководителя.
12. Психологический механизм принятия информации (феномен когнитивного равновесия).
13. Формирование имиджа руководителя в среде массовой коммуникации. Роль средств массовой информации в формировании социальной реальности.
14. Технология имиджирования руководителя.
15. Стратегии и тактики построения имиджа руководителя. Виды имиджирующей информации.
16. Стихийность и целенаправленность в формировании имиджа эффективного руководителя.
17. Этапы формирования имиджа руководителя и их характеристика.
18. Обеспечение постоянства имиджа руководителя.
19. Имидж руководителя и корпоративная культура.
20. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей.

Блок практических задач, раскрывающих механизмы формирования имиджа органов государственной власти (ПК – 1, ПК-11)

Рассмотрите на примерах проблемы формирования имиджа органов государственной власти:

1. В социальных сетях
2. В общественном мнении
3. В массовом сознании
4. На страницах печатных СМИ
5. В отечественных фильмах
6. В зарубежных фильмах
7. В новостных сообщениях
8. В мемах
9. В анекдотах
10. В песнях

Блок вопросов повышенной сложности, направленных на формирование имиджа органов государственной власти (ПК-1, ПК – 11)

1. Самопрезентация как комплексная технология формирования имиджа руководителя.
2. Факторы восприятия личности руководителя в общественном сознании.
3. Использование психодиагностики для создания психологического портрета личности.
4. Компоненты имиджа руководителя: личностный, социальный, профессиональный.
5. Свойства имиджа руководителя - адекватность, ответственность, устойчивость, целостность, презентабельность.
6. Создание установки принятия имиджа руководителя (ситуативной, фиксированной).
7. Понятие и характеристика корпоративного имиджа.
8. Роль имиджа государственного органа, должностного лица, государственного служащего в условиях современного государственного управления.
9. Внешний и внутренний имидж руководителя. Связь внутреннего имиджа с

корпоративной культурой.

10. Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения.
11. Алгоритм совершенствования имиджа руководителя.
12. Основные мероприятия по совершенствованию имиджа руководителя.
13. Образ политика в российском обществе.
14. Образ чиновника в российском обществе.
15. Образ государственного служащего в российском обществе.
16. Нормативно-правовые основы имиджмейкерства: международный и российский опыт.
17. Политический и геополитический имидж современной России.
18. Имидж и карьера руководителя (государственного служащего).
19. Имидж руководителя и коммуникации. Навыки эффективного коммуникатора.
20. Стратегии построения современного имиджа эффективного руководителя.

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления



О.А. Полюшкевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления _17_ апреля 2024 г., протокол № 6

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.