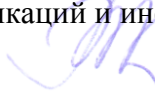




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

_____ В.К. Карнаухова

«19» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)



Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.05.02**
Бухгалтерский учет и налогообложение
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: заочная
(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*)*

Согласовано с УМК факультета Рекомендовано кафедрой рекламы :
бизнес-коммуникаций и информатики
Протокол № 10 от «14» мая 2021 г.
Протокол № 10 от «14» мая 2021 г.
Председатель  В.К. Карнаухова
зав. кафедрой  В.Ю. Рабинович

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРСотведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	6
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ ..	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	14
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	21
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
а) основная литература	21
б) дополнительная литература	22
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	23
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	23
6.2. Программное обеспечение:	24
6.3. Технические и электронные средства:	24
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
8.1. Оценочные средства текущего контроля.....	27
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	30

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Освоение у обучающихся комплекса базовых теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации бухгалтерского учета и налогообложения в деятельности коммерческой организации, а также формирование профессиональных компетенций для будущей профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Задачи:

- изучение российской нормативно-законодательной базы ведения бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческой организации;
- изучение основных задач, принципов и приемов бухгалтерского учета, налогообложения деятельности коммерческой организации;
- ознакомление с методологией ведения первичного бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, ведения налогового учета;
- освоение практических навыков по применению правил бухгалтерского учета и налогообложения в коммерческой деятельности;
- освоение практики использования данных бухгалтерского и налогового учета при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации в целях принятия управленческих решений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере распространения и продвижения продукции средств массовой информации и отработки практических навыков в области бухгалтерского учета и налогообложения коммерческой деятельности организации.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика», «Информатика», «Коммерция».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Бизнес-планирование», «Организация рекламных и пиар-кампаний».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция		Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6 использовать разработки	Способностью технологии объектов	ПК-6.3	Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия

профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиа-индустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач		решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений
	ПК-6.2	Владеть подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	ПК-6.4	Владеть методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, ___ часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: Зач

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета		5	1	2		12	
1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	5				4	устный опрос, тестирование
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	5				4	устный опрос, тестирование
3	Регистры и формы бухгалтерского учета	5				4	устный опрос, тестирование

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
Модуль 2. Финансовый учет		5	2	4		30	
4	Учет денежных средств	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
5	Учет материально-производственных запасов	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
6	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
7	Учет расчетов	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
8	Учет капитала, фондов и резервов	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
9	Учет готовой продукции, работ, услуг	5				5	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
Модуль 3. Налоговый учет		5	1	2		14	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
10	Учет доходов организации	5				4	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
11	Учет расходов организации	5				4	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
12	Учет финансового результата	5				6	устный опрос, тестирование, контрольные работы, решение задач
			4	8		56	Зач
Итого часов			4	8		56	4

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета				12		
5	Понятие и сущность бухгалтерского учета	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы, конспекта лекции		4	вопросы к устному опросу, тест	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Предмет и метод бухгалтерского учета	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы, конспекта лекции	сентябрь	4	вопросы к устному опросу, тест	(Электронный ресурс) / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 284 с.
5	Регистры и формы бухгалтерского учета	чтение текста учебного пособия, дополнительной литературы, конспекта лекции	октябрь	4	вопросы к устному опросу, тест	
Модуль 2. Финансовый учет				30		
5	Учет денежных средств	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач, использование компьютерной техники и Интернета	октябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету, контрольная работа	Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / О. А. Агеева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".
5	Учет материально-производственных запасов	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач	октябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] учебник/
5	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач	октябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Учет расчетов	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач, использование компьютерной техники и Интернета	октябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету, контрольная работа	Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт".
	Учет капитала, фондов и резервов	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач	ноябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	
5	Учет готовой продукции, работ, услуг	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач	ноябрь	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	
Модуль 3. Налоговый учет				14		
5	Учет доходов организации	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач, использование компьютерной техники и Интернета	декабрь	4	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по налогообложению	Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Гончаренко Л.И. - Отв. ред. - М. : Издательство

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Учет расходов организации	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач, использование компьютерной техники и Интернета	декабрь	4	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по налогообложению	Юрайт, 2016. - 541 с. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Черник Д.Г. - Отв. ред., Шмелев Ю.Д. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 316 с.
5	Учет финансового результата	работа с конспектом лекции; решение ситуационных задач, использование компьютерной техники и Интернета	декабрь	6	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по налогообложению, контрольная работа	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				56		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				56		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				56		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	2
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Модуль 1. Теория бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета</p> <p>Понятие бухгалтерского учета, субъекты и объекты бухгалтерского учета, организация бухгалтерского учета на современном предприятии, учетная политика, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, система внутреннего контроля.</p>

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета, Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации, факты хозяйственной деятельности, типы фактов хозяйственной деятельности.

Методы бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, порядок записей в учетные регистры, исправление ошибок в учетных регистрах, классификация учетных регистров, формы бухгалтерского учета.

Модуль 2. Финансовый учет

Тема 4. Учет денежных средств

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на расчетном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей. Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки. Порядок ведения учета прочего выбытия производственных запасов, определение финансовых результатов от выбытия. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления. Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств. Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов. Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

	<p>Тема 7. Учет расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на имущество юридических лиц, транспортный налог, специальные налоговые режимы – УСНО, патентная система, ЕНВД).</p> <p>Тема 8. Учет капитала, фондов и резервов Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.</p> <p>Тема 9. Учет готовой продукции, работ, услуг Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.</p> <p style="text-align: center;">Модуль 3. Налоговый учет</p> <p>Тема 10. Учет доходов организации Доходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов.</p> <p>Тема 11. Учет расходов организации Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Тема 12. Учет финансового результата Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.</p>
Формы текущего контроля	тесты, контрольные работы, практические задания, решение задач
Форма промежуточной	Зач

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета			12		
1	Тема 1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	4	вопросы к устному опросу, тест	ПК-6
2	Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	вопросы к устному опросу, тест	ПК-6
3	Тема 3	Регистры и формы бухгалтерского учета	4	вопросы к устному опросу, тест	ПК-6
Модуль 2. Финансовый учет			30		
4	Тема 4	Учет денежных средств	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету, контрольная работа	ПК-6
5	Тема 5	Учет материально-производственных запасов	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	ПК-6
6	Тема 6	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	ПК-6

7	Тема 7	Учет расчетов	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету, контрольная работа	ПК-6
8	Тема 8	Учет капитала, фондов и резервов	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	ПК-6
9	Тема 9	Учет готовой продукции, работ, услуг	5	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по бухучету	ПК-6
Модуль 3. Налоговый учет			14		
10	Тема 10	Учет доходов организации	4	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по налогообложению	ПК-6
11	Тема 11	Учет расходов организации	4	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по налогообложению	ПК-6
12	Тема 12	Учет финансового результата	6	вопросы к устному опросу, тест, ситуационные задачи по	ПК-6

				налогообложению, контрольная работа	
	Итого		56		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Информационное сопровождение бухгалтерского учета «Контур Норматив», «Контур Фокус», «Контур Электронная подпись»	Изучить профессиональные веб-сервисы, выполнить практические задания	ПК - 6	ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
2	Облачная бухгалтерия «Контур Эльба», «Контур Бухгалтерия»	Изучить профессиональные веб-сервисы, выполнить практические задания	ПК - 6	ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;

- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается

просмотром каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа. **Подготовка к зачету** (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Написание реферата Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных. Виды рефератов: — реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; — реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы; — реферат-обзор, составляемый

на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу; — реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы; — реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования; — обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов. Выполнение задания: 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем; 2) определить источники, с которыми придется работать; 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников; 4) составить план; 5) написать реферат: — обосновать актуальность выбранной темы; — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание); — сформулировать проблематику выбранной темы; — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию; — сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь». Признаки эссе: Небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста. Конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка. Свободная композиция — важная особенность эссе. Непринужденность повествования. Использование парадоксов. Внутреннее смысловое единство. Ориентация на разговорную речь. Выполнение задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы). 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других; 3) дать комментарии к проблеме; 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию; 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка доклада Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента. Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов: 1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. 2. Письменный доклад: — краткий (до 20 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования; — подробный (до 60 страниц) — включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания: 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад); 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.); 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее; 4) написать доклад, соблюдая следующие требования: к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность

проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения; 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Выполнение кейс-задания Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации. Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений. Выполнение задания: 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения: — титульный лист с

кратким запоминающимся названием кейса; — введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия; — основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема; — заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено); 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.); 3) предложить возможное решение проблемы. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Составление тематического портфолио работ Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем). Структура тематического портфолио работ: — сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа; — содержание или оглавление; органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы); лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы; письменные работы; видеофрагменты, компьютерные программы; рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями). Выполнение задания: 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе; 2) выбрать рубрики и дать им названия; 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы; 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы; 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы; 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы; 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео); 8) составить план исследования; 9) провести исследование, обработать результаты; 10) проверить наличие ссылок на источники информации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная

информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания: 1) определение области знаний; 2) выбор типа и источников данных; 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели; 4) отбор наиболее полезной информации; 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.); 6) выбор алгоритма поиска закономерностей; 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации; 8) творческая интерпретация полученных результатов. Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Использование инфографики Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики. Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев). Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций. Выполнение задания: 1) выбор темы; 2) сбор информации (документальной и визуальной); 3) систематизация собранной информации; 4) создание плана презентации: — классификация информации по типу; — выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная); — выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи); — выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации); — систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии); 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики); 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов). Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

30 Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий. Выполнение задания: 1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал. 2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.). 3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации. Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. **Построение сводной (обобщающей) таблицы** Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы. Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных. Варианты задания: — представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; — представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины). Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа. Планируемые результаты самостоятельной работы: — готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / О. А. Агеева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - **Режим доступа:** . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - **ISBN 978-5-9916-3083-2.**

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система, в 2 т., том 2 [Электронный ресурс]: учебник / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 418 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 5. - **ISBN 978-5-9916-7270-2 : 775.00 р. - ISBN 978-5-9916-7271-9.**

3. Галкина Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие/ Е. В. Галкина. -М.: КноРус, 2009. -588 с.: ил.; ISBN 978-5-390-00034-2 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (11 экз.).

4. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Гончаренко Л.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 541 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8074-5

5. Городецкая М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие/ М. И. Городецкая. -М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2010. -309 с. ISBN 978-5-16-003888-9 (1 экз.).

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 "Торговое дело", спец. 080301 "Коммерция"/ И. М. Дмитриева; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. -3-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2013. -306 с.; 21 см ISBN 978-5-9916-2219-6 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).

7. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** <http://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-7199-6.

8. Налоги и налогообложение: учеб. для академ. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец./ С.-Петерб. гос. экон. ун-т; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. -М.: Юрайт, 2015. -441 с.: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).

9. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ В. Г. Пансков; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2012. -368 с. (15 экз.).

б) дополнительная литература

1. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : Учеб. пособие для студ. экон. спец./ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, М. В. Тимофеева. -3-е изд.. -СПб.: Питер, 2006. -280 с ISBN 594723-739-3 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).

2. Медведев М. Ю. Бухгалтерский словарь/ М. Ю. Медведев. -М.: Проспект: ТК Велби, 2007. -488 с.: ил.; 21 см УЧЛ - Методические указания (10 экз.).

3. Организация документационного обеспечения бухгалтерского учета в сфере сервиса и туризма : учеб. пособие/ Е. Ю. Москвитин [и др.]. -Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 382 с.; УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).

4. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : Учебник/ Н. Г. Сапожникова. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2008. -464 с.; 21 см ISBN 978-5-85971-894-8: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (21 экз.).

5. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник/ Н. Г. Сапожникова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2010. -470 с.; 21 см ISBN 978-5-406-00193-6 УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (50 экз.).

6. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Черник Д.Г. - Отв. ред., Шмелев Ю.Д. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академический курс). - **Режим доступа:** "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8158-2

в) периодическая литература

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177

	<p>оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LG Flatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221-054045730177</p>

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1.	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект); 1С:Бухгалтерия, 8.2	30	Пер №8972331	2015	бессрочно

	1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: ОТЕЛЬ, 8 1С:Оценка персонала, 8				
2.	Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	бессрочно
3.	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	2015	бессрочно
4.	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057	2016	1 год
5.	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
6.	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	бессрочно
7.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
8.	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	10	Номер Лицензии Microsoft 42095516	27.04.2007	бессрочно
9.	Microsoft SQL Server 2012	1	Номер Лицензии Microsoft 65343111		бессрочно
10.	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875		бессрочно
11.	Microsoft® Windows® Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level Promo	12	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2009	бессрочно
12.	Microsoft® WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine	130	Microsoft Invoice Number: 9564547610 ООО 'ИЦ 'Сиброн'	22.12.2014	бессрочно
13.	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	бессрочно
14.	Perl 5.24.0	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://dev.perl.org/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
15.	Postgresql 9.6.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.postgresql.org/about/licence/	Условия правообладателя	бессрочно
16.	Protege	100	Условия использования по ссылке:	Условия правообладателя	бессрочно

			http://protege.stanford.edu/support.php		
17.	Python 3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.python.org/3/license.html	Условия правообладателя	бессрочно
18.	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	бессрочно
19.	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
20.	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося

Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Выбор оптимальной системы налогообложения для финансово-хозяйственной деятельности организации	Практическое	Работа в малых группах	2
Итого часов				2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Тесты, контрольные работы, практические задания, задания электронного практикума	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Регистры и формы бухгалтерского учета Модуль 2. Финансовый учет 4. Учет денежных средств 5. Учет материально-производственных запасов 6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности 7. Учет расчетов 8. Учет капитала, фондов и резервов 9. Учет готовой продукции, работ, услуг Модуль 3. Налоговый учет	ПК-6

10.		10. Учет доходов организации	
11.		11. Учет расходов организации	
12.		12. Учет финансового результата	

Демонстрационный вариант теста №1

Вариант №1

1. Предмет бухгалтерского учета формулируется как:
 - а) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность экономического субъекта, оцененная в денежном выражении;
 - б) активы организации и источники их образования;
 - в) кругооборот хозяйственных средств.

2. Объект бухгалтерского учета – это:
 - а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
 - б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам и отдельным видам;
 - в) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, факты хозяйственной жизни, доходы, расходы и др.

3. Дебитор – это:
 - а) юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность перед данной организацией;
 - б) юридическое или физическое лицо, по отношению к которому организация имеет денежную или имущественную задолженность;
 - в) юридическое или физическое лицо, имеющее задолженность как перед данной организацией, так и данной организации по отношению к другим организациям.

4. Сумма долгов юридических и физических лиц перед организацией называется:
 - а) дебиторской задолженностью;
 - б) обязательствами по распределению;
 - в) кредиторской задолженностью.

5. Часть средств труда, с помощью которых человек воздействует в процессе производства на предмет труда с целью выработки определенного продукта (работ, услуг):
 - а) нематериальные активы;
 - б) основные средства;
 - в) материалы.

6. Объекты долгосрочного пользования (сроком более 12 месяцев), не имеющие материально-вещественной структуры, но обладающие стоимостной оценкой и приносящие доход:
 - а) незавершенные вложения во внеоборотные активы;
 - б) нематериальные активы;
 - в) долгосрочные финансовые вложения.

7. Определите условия отнесения объектов к долгосрочным финансовым вложениям:
 - а) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения

- б) способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем
- в) использование в производстве продукции, при выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд организации

8. Указать состав оборотных активов:

- а) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения;
- б) основные средства, доходные вложения в материальные ценности, товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность;
- в) товарно-производственные запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

9. Часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией):

- а) материалы;
- б) готовая продукция;
- в) товары.

10. Источники финансирования деятельности экономического субъекта могут быть:

- а) только собственными;
- б) только заемными;
- в) как собственными, так и заемными.

11. Капитал, формирующийся в момент создания экономического субъекта, в форме вкладов учредителей, называется:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

12. Указать состав собственного капитала экономического субъекта:

- а) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
- б) долгосрочные кредиты и займы;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

13. Прочими расходами организации признаются:

- а) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора;
- б) вклады в уставные капиталы других организаций;
- в) погашение ранее полученных кредитов и займов.

14. В соответствии с классификацией расходов по обычным видам деятельности по элементам затрат, затраты подразделяются на:

- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты;
- б) прямые и косвенные затраты;
- в) условно-постоянные и условно-переменные затраты.

15. К доходам от обычных видов деятельности относятся:

- а) выручка от продажи продукции и товаров;
- б) поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- в) поступления от продажи основных средств.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету

1. Понятие, сущность, функции бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет доходов организации.
3. Объекты, предмет и основные методы бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский учет расходов организации.
5. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Учетно-экономические критерии концепции системы планирования выездных налоговых проверок.
7. Сущность налогового учета.
8. Содержание и аналитические возможности формы №1 «Бухгалтерский баланс».
9. Сущность управленческого учета.
10. Специальный налоговый режим УСН: условия и правила применения.
11. Сущность финансового учета.
12. Понятие и содержание учетной политики организации.
13. История развития бухгалтерского учета как научного знания.
14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
15. Бухгалтерские счета: понятие, классификация, структура плана счетов коммерческой организации.
16. Федеральные, региональные, местные налоги.
17. Регистры бухгалтерского учета: понятие, виды.
18. Специальный налоговый режим ПСН: условия и правила применения.
19. Содержание и аналитические возможности формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».
20. Структура налоговой системы РФ, ее функции.
21. Инвентаризация: понятие, цели, основные этапы, результаты.
22. Специальный налоговый режим ЕНВД: условия и правила применения.

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Чипизубова В.Н.

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 10 от «14» июня 2021 г.

Зав. кафедрой



Рабинович В.Ю.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.