



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**  
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,  
профессор В.А.Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02 Социальное управление организацией**  
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**  
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: *очная*  
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.

Председатель УМК,  
профессор Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,  
доцент Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	13
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий.....	13
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	15
6.1. Перечень семинарских занятий.....	15
6.2. План самостоятельной работы студентов.....	20
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	21
7. Примерная тематика курсовых работ .....	29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	29
8.1. Основная литература .....	29
8.2. Дополнительная литература:.....	29
8.3. Программное обеспечение: .....	30
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: .....	30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
10. Образовательные технологии.....	33
11. Оценочные средства (ОС) .....	33

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Социальное управление организацией» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028).

Целью курса «Социальное управление организацией» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков в области социального управления, позволяющих эффективно воздействовать на социальные процессы, влиять на формирование благоприятной для человека социальной сферы в организации.

В процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи:

- Освоить понятийный аппарат социального управления организации
- формирование представлений об основных этапах развития теории и практики социального управления
- введение в круг проблем социального управления организацией
- раскрытие особенностей социальных ресурсов и путей рационализации их использования;
- рассмотрение методов воздействия на социальные процессы и объекты;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Социальное управление организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации. Предшествующие предметы, на которые данная дисциплина опирается: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление». Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Корпоративная социальная ответственность», «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
*информационно-аналитическая деятельность:*

- ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

*предпринимательская деятельность:*

- ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате изучения дисциплины студент должен

*знать:*

- историю становления и развития социального управления;
- социальную организацию предприятия и социальные функции трудового коллектива предприятия;
- основы социальной политики государства и социальной ответственности предприятия;
- специфические роли негосударственных субъектов социальной политики;

- имеет представление о демографических проблемах и миграционных процессах в РФ;
- основы социальной политики государства и социальной ответственности предприятия;
- основные организационно-правовые формы социальной защиты населения;
- основные принципы и направления внешней социальной политики предприятия;
- основные показатели качества трудовой жизни;
- классификацию социально-трудовых конфликтов и иметь представление относительно методов управления конфликтами;
- характерные черты, специфические особенности методов социального управления и их основные разновидности
- отличительные особенности социально-психологических методов управления, их основные цели и способы мотивации;
- характерные черты социального проектирования и социального планирования;
- основы социальной политики и социальной ответственности предприятия.

*уметь:*

- формулировать понятия «социальной рыночной экономики» и «социального государства»;
- выстраивать стратегию действия по реализации социального плана развития предприятия.

*владеть:*

- основными понятиями социального управления;
- первичными навыками составления анкет, разработки программ проведения мониторинга;
- владеть навыками предпринимательской деятельности.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр (часов)
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72/2	72
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	72/2	72
В том числе:		
Лекции	36/1	36
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Самостоятельная работа (всего)	28/0,8	28
В том числе:		
Реферат, доклад	4/0,1	4
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к семинарским занятиям)	24/0,7	24
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-
Контроль самостоятельной работы студентов	8/0,2	8
Контактная работа (всего)	80/2,2	80

Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

## **5.1. Содержание разделов и тем дисциплины**

### *Раздел 1.*

#### *1.1. Социальное управление как общественное явление*

Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальность индивидов, социум/общество как продукты социального взаимодействия. Социальные явления и процессы, их сущность и особенности. Многообразие социальных процессов. Закономерности развития социальных процессов. Социальная система. Свойства и структура социальной системы. Социальные/общественные отношения. Сферы общественной жизни. Экономическая, политическая, правовая и социальная сферы жизни общества. Социальные институты и организации. Социальная структура общества, критерии классификации. Человеческий и социальный капитал общества/ организации. Социальная безопасность, стабильность и устойчивое развитие общества.

Социально-трудовая сфера общества как объект управления. Сущность и отличительные признаки управления социальными процессами. Природа социального управления. Соотношение объективного и субъективного, сознательного и стихийного механизма управления социальными процессами. Объекты и субъекты социального управления.

#### *1.2. Социальная среда организации как объект управления персоналом*

Организация как социальная система объединения людей, совместно реализующих общую цель. Социальная сфера как составная часть жизни общества, включающая учреждения непромышленных отраслей, элементы социальной инфраструктуры и социального обеспечения граждан. Социальная среда организации как микрообщества, представленная из совокупности материальных, общественных и духовно-нравственных условий труда работников. Характеристики социальной среды: размеры и расположение организации, численность и качество персонала, отраслевая принадлежность и профиль предприятия, объемы производства, финансовое положение, социальная инфраструктура, содержание и формы трудового процесса.

#### *1.3. Характеристика субъектов социальной политики*

Предмет и цели социальной политики. Субъекты и объекты социальной политики. Государственные и негосударственные организации как субъекты социальной политики. Специфика функций различных субъектов социальной политики. Социальные аспекты государственного, регионального/местного (муниципального и др.), общественного и коммерческого/корпоративного управления.

Государство как основной субъект реализации социальной политики. Основные виды деятельности государства по реализации социальной политики. «Сильная» и «пассивная» социальная политика государства.

Специфика и роль деятельности других субъектов социальной политики. Органы местного самоуправления. Внебюджетные фонды. Общественные, благотворительные, религиозные и др. организации. Негосударственные объединения. Профессиональные союзы и политические партии как субъекты-институты социальной политики. Коммерческие структуры, Бизнес. Социальные службы, Отдельные граждане.

#### *1.4. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем*

Социальный смысл управленческих революций в контексте развития социальных и производственных отношений. Идеи гуманизации труда в теории и практике социалистов-утопистов А.К. де Сен-Симона и Ш. Фурье.

Идеи и практика социального менеджмента на начальных этапах промышленных революций и развития капитализма (Р. Оуэн, Ч. Бэббидж, Э. Юр и др.).

Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента (Ф. Тейлор, А. Файоль, М. Вебер и др.) Теория социального действия М. Вебера.

Гуманистический менеджмент. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фолетт, Ч. Барнард и др.) Концепция человеческих ресурсов (А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг).

Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики (школы социальных и открытых систем, теория и практика парадигмативного управления). Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «социального рыночного хозяйства» (А. Мюллер-Армак, Л. Эрхард). Социально-ориентированная экономика.

Американская и японская концепции социального менеджмента. Концепция Z У. Оучи.

#### *1.5. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем – 2 часа*

Становление науки о социальном управлении в России. Практическая реализация принципов научного управления Ф. Тейлора в России.

Социальная инженерия и вклад в науку управления А. К. Гастева. Принципы научной организации управления Г. М. Керженцева. Социально-гуманистическая концепция Н.А. Витке. Концепция «категорий качеств функционеров» Ф. Р. Дунаевского. Концепция «физиологического оптимума» О. А. Ерманского.

Кризис отечественной управленческой мысли 1930-1950 г.г. Теория и практика управления производством на основе методов экономической кибернетики (А.И. Берг и В.М. Глушков). Реформы А.Н. Косыгина 1965 – 1967 г.г. и 1979 г. Характеристика современного этапа развития управленческой мысли в России.

#### *1.6. Современные тенденции социального развития*

Влияние научно-технических достижений на социально-экономическую сферу общества, производительные силы, производственные отношения. Научно-техническое обновление производства, повышение уровня образования, квалификации и культуры работников, качественное изменение их потребностей. Эффективность экономических инвестиций в персонал. Две модели общественного развития: неоклассическая и социально-ориентированная. Отрицательное воздействие глобальных социальных проблем современности на социальную сферу. Приоритеты социального развития в современных условиях: экологическая безопасность, максимально высокий уровень благосостояния людей, качество и уровень жизни. Показатели уровня жизни.

#### *1.7. Социальная политика в РФ*

Приоритеты социальной политики РФ. Теоретико-методологические аспекты социальной политики. Социальная политика государства. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, разный уровень, объекты и приоритеты.

Российская Федерация — социальное государство. Социальное управление в России и его уровни. Цели и задачи социальной политики. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики Теоретическая и правовая основы социальной политики.

Социально-трудовая сфера как основа социальной политики. Ее структура и особенности. Основные категории и понятия: «экономика труда», «социальная рыночная экономика», «социальное государство».

Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.

Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства. Социальная структура населения России. Проблема «среднего класса». Социальная мобильность населения. Проблема формирования среднего класса в РФ.

Социальные аспекты государственного, регионального/местного (муниципального и др.), общественного и коммерческого/корпоративного управления.

Национальные проекты: «Здоровье», «Образование», «Доступное жилье».

Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Показатели, характеризующие и обуславливающие уровень жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) как показатель состояния социальной среды государства. Интегральные показатели качества жизни по региону.

Доходы населения. Виды доходов, их денежная и натуральная форма. Две группы расходов населения: на потребление и не связанные с потреблением (налоги, платежи, прирост сбережений). Управление процессами формирования доходов и потребительским спросом. «Законы Энгеля», отражающие зависимость между доходами и потреблением. Показатели оценки степени социального расслоения. Понятие бедности. Социально-экономические портрет бедности. Специфика современной модели социальной политики государства в РФ.

## **Раздел 2.**

*Тема 2.1. Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения*

Социальная защита от безработицы. Рынок труда и безработица. Понятие безработицы. Причины возникновения безработицы в РФ. Виды безработицы по времени, причинам, социально-демографическим группам населения. Неполная занятость. Скрытая безработица. Фрикционная и структурная безработица. Количественная характеристика безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Государственная социальная поддержка безработных. Закон РФ. «О занятости населения в РФ».

Здоровье и здравоохранение как социальная проблема. Основные проблемы современного здравоохранения. Национальный проект «Здоровье».

*Тема 2.2. Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица*

Понятие рынка труда. Состояние экономически активного населения РФ. Анализ ситуации на рынке труда. Структура рынка труда. Инфраструктура рынка труда. Управление процессами занятости. Государственная политика занятости, программы содействия на макроуровне, региональном и местном уровне. Методы разработки программ и политики занятости. Характеристика служб занятости, их задачи и функции. Социально-демографические процессы. Миграционное движение в России. Миграция: типы, виды, формы, причины, стадии. Миграция международная и внутренняя, их виды. Общественно-организационная и неорганизованная миграция. Учет миграции. Миграция населения в России.

## **Раздел 3**

*Тема 3.1. Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества*

Понятие и цели социальной защиты и социальной работы. Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Социальные

службы как организации, предоставляющие социальные услуги. Функции социальных работников. Структура социальной работы (аспекты, направления, уровни масштабности). Функции социальной работы. Методы социальной работы. Исторические формы социальной работы.

Задачи социальных программ различного типа и связь с природой и профилем бедности. Доступ населения к социальным услугам и общественным благам, его влияние на благосостояние и развитие человеческого капитала. Учет в социальной политике социально-демографических процессов и интересов различных групп населения.

Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты населения. Принципы социального обслуживания. Основные формы социального обслуживания. Категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Учреждения социального обслуживания.

Особенности правового статуса и правовых оснований деятельности социальных служб, общественных и благотворительных организаций в РФ. Менеджмент социальной работы как форма социального менеджмента.

Специфика социальной работы с некоторыми категориями граждан.

### *Тема 3.2. Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан*

История и международный опыт организации социального страхования. Понятие обязательного социального страхования. Принципы обязательного социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Предмет социального страхования. Формы страхового обеспечения по отдельным видам обязательного социального страхования.

Пенсионное обеспечение граждан. Виды пенсионного страхования. Пенсионные программы. Виды государственных пенсий. Финансовые основы пенсионной системы России. Организационная структура и управление пенсионной системой. Принципы реформирования пенсионной системы.

### *Тема 3.3. Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.*

Коммерческая организация (предприятие) как социальная система и ее компоненты. Внешняя и внутренняя среды организации и их социальные компоненты. Человеческий компонент как сущностная и основная черта социальной системы/сферы предприятия. Социальные законы и принципы организации в условиях формирования рыночных отношений. Согласование интересов собственника, государства, коллектива и работника в области социальной политики в организации. Рыночные отношения и нравственные принципы – противоречия и единство. Социальные процессы функционирования и развития предприятия. Коллективность как неотъемлемое свойство социального развития предприятия. Коллектив, его формирование и упрочение как объект социального управления.

Социальное обеспечение и защита работников в условиях формирования рыночных отношений.

Социально-трудовая сфера организации. Производственные и трудовые процессы на предприятии. Социально-трудовые отношения и процессы в организации как объект социального менеджмента. Субъекты, типология, принципы функционирования социально-трудовых отношений.

Материальные компоненты социально-трудовой сферы предприятия – ресурсы, вовлеченные в социально-трудовые процессы. Культурно-идеологические компоненты социально-трудовой сферы предприятия: культурные, нравственные ценности, обычаи, ритуалы, традиции.

Характерные признаки управления социальными процессами в организации. Социальный менеджмент как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи, функции,



технологии, методы и организационная структура, социального менеджмента на предприятии.

Функции социального менеджмента: социальный анализ и социальное планирование, социальная организация/ «организовывание», социальное стимулирование, социальный контроль.

Анализ социальных последствий экономических и других управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений в социальном менеджменте. Обоснование решений по сложным проблемам социального характера. Реализация и контроль выполнения решений.

Принципы как руководящие правила социального менеджмента.

Технологии социального менеджмента. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.

Методы социального управления на предприятии: прямые и косвенные; организационно-административные, экономические, социально-психологические. Организационно-административные методы: организационные методы, методы организационно-стабилизирующего воздействия, административно-распорядительного воздействия, методы дисциплинарного воздействия.

Экономические методы управления: экономическое прогнозирование, программирование и планирование, бюджетирование, хозяйственный расчет, экономическое стимулирование.

Социально-психологические методы управления: социального нормирования, воспитательные методы, методы социального регулирования, методы активизации новаторства и др. Виды социальных гарантий, льгот и компенсаций и их значение для работников предприятия. Инновации в социальном управлении.

## Раздел 4

### *Тема 4.1. Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений*

Коммерческая организация (предприятие) как социальная система и ее компоненты. Внешняя и внутренняя среды организации и их социальные компоненты. Человеческий компонент как сущностная и основная черта социальной системы/сферы предприятия. Социальные законы и принципы организации в условиях формирования рыночных отношений. Согласование интересов собственника, государства, коллектива и работника в области социальной политики в организации. Рыночные отношения и нравственные принципы – противоречия и единство. Социальные процессы функционирования и развития предприятия. Коллективность как неотъемлемое свойство социального развития предприятия. Коллектив, его формирование и упрочение как объект социального управления.

Социальное обеспечение и защита работников в условиях формирования рыночных отношений.

Социально-трудовая сфера организации. Производственные и трудовые процессы на предприятии. Социально-трудовые отношения и процессы в организации как объект социального менеджмента. Субъекты, типология, принципы функционирования социально-трудовых отношений.

Материальные компоненты социально-трудовой сферы предприятия – ресурсы, вовлеченные в социально-трудовые процессы. Культурно-идеологические компоненты социально-трудовой сферы предприятия: культурные, нравственные ценности, обычаи, ритуалы, традиции.

Характерные признаки управления социальными процессами в организации. Социальное управление как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи, функции, технологии, методы и организационная структура социального управления на предприятии.

Функции социального управления: социальный анализ и социальное планирование, социальная организация/ «организовывание», социальное стимулирование, социальный контроль.

Анализ социальных последствий экономических и других управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений в социальном менеджменте. Обоснование решений по сложным проблемам социального характера. Реализация и контроль выполнения решений.

#### *Тема 4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия*

Предпосылки для развития движения в области социальной ответственности. Роль идеи достижения цели «устойчивого развития» (экономический, социальный и экологический аспекты) и ключевых факторов долгосрочной стратегии успеха. Генеральный договор ООН о социальной ответственности. Десять принципов социальной ответственности.

Концепция корпоративной социальной ответственности в Европейском Союзе. Международные стандарты социальной ответственности бизнеса. Международный стандарт SA 8000:2001 «Социальная ответственность». Области корпоративной социальной ответственности. Область прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды, противодействия коррупции. Взаимосвязь менеджмента качества и социальной ответственности бизнеса. Сектора экономики, внедряющие стандарт «Социальной ответственности». Условия в РФ для восприятия принципов корпоративной социальной ответственности.

Основные интерпретации концепции социально-ответственного бизнеса. Формы реализации КСО. Инструменты реализации программ КСО: гранты, спонсорская помощь, социально-значимый маркетинг, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, добровольное участие сотрудников в реализации социальных программ (лекции, информация и т.д.), административный/социальный бюджет.

Проблемы и перспективы развития корпоративной ответственности в России.

Миссия, цели функционирования и развития предприятия. Стратегии предприятия: социально-экономическая обусловленность, назначение. Стратегии функционирования и роста фирмы (портфельная стратегия): интенсивный рост, интеграционный рост, диверсификационный рост. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.

Внутренняя и внешняя социальная политика предприятий. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия. Принципы Корпоративного Управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Модели Корпоративного Управления («Аутсайдерская» и «Инсайдерская» модели).

Основные принципы корпоративной социальной политики современных российских предприятий. Формы участия работников в корпоративном управлении. Связь социальной ответственности и бизнес-стратегии компании. Кадровая стратегия в контексте социальной стратегии предприятия.

Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия. Целеполагание в системе социального менеджмента. Специфика стратегического социального управления на малых и средних предприятиях. Особенности стратегического социального управления на крупных предприятиях. Стратегическое корпоративное социальное управление: особенности взаимодействия владельцев, директората и наемных работников акционерных обществ в контексте задач социального управления.

Сущность социального партнерства. Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства (профсоюзы, предприниматели, государство). Функционирование системы социального партнерства. Соглашения, коллективные договоры, партнерские переговоры. Содержание коллективного договора. Становление социального партнерства в России в условиях рыночной экономики. Рекомендации МОТ по практической реализации принципов социального партнерства в организациях.

Юридические аспекты формирования и регуляции социально-трудовых отношений в организации: Декларация прав человека, Конституция РФ, трудовое законодательство, рекомендации МОТ, соглашения и коллективные договоры и т.д. Международная организация труда (МОТ) как высшее звено регуляции социально-трудовых отношений на мировом рынке труда.

#### *Тема 4.3. Концепция качества трудовой жизни*

Понятие качества трудовой жизни. Основные положения концепции качества трудовой жизни. Человеческий фактор в рамках концепции качества трудовой жизни и условия его развития. Показатели качества трудовой жизни. Критерии и показатели оценки качества трудовой жизни. Технологические, организационные, внешнесредовые и личностные критерии оценки качества трудовой жизни. Основные принципы повышения качества трудовой жизни.

Система регуляторов социально-трудовых отношений (нормативы, стандарты, индикаторы). Содержание и специфика социальных показателей как критериев устойчивого развития организации.

Социальная структура трудового коллектива. Социальный паспорт предприятия. Социальный паспорт работника. Социальный потенциал трудового коллектива предприятия и направления его эффективной реализации.

Социально-экономические аспекты организации труда. Содержательность труда. Профессиональный уровень работников. Организация труда и отдыха. Дисциплина и охрана труда. Оплата труда, стимулирование и мотивация трудовой деятельности. Охрана здоровья и социальная защита. Занятость. Работа с молодежью.

## **Раздел 5**

### *Тема 5.1. Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии*

Социальная политика предприятия как инструмент формирования трудовой мотивации и лояльности, повышение привлекательности рабочего места, позитивный имидж предприятия среди работников, позитивная трудовая атмосфера на предприятии. Социальное прогнозирование, проектирование, планирование. Социальное проектирование как форма связи теории и практики. Содержание социального проектирования. Взаимосвязь социального проектирования, планирования и прогнозирования.

Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования. Формы и назначение социального планирования. Социальное планирование и социальная работа на предприятии. Социальные программы: проблемы их разработки и реализации.

Информационное обеспечение социального планирования и управления на предприятии.

Предплановые социологические исследования на предприятии.

Этапы социального планирования. Организация работы по социальному планированию на предприятии.

Основные направления внутренней/ корпоративной социальной политики. Социальные проекты и программы организации. Социальные программы как инструмент практического управления. Классификация социальных программ. Структура социальной программы

и выделение «программных ресурсов». Методы оценки социальных программ бизнеса (зарубежный опыт). Имиджевый и экономический эффекты социальных программ.

Социальная инфраструктура организации как объект социального планирования.

Социальная защита работников организации по социальному страхованию и соблюдению других социальных гарантий, установленных действующим законодательством, коллективным договором, трудовыми соглашениями и иными правовыми актами.

Социальное развитие персонала предприятия. Отечественный и зарубежный опыт эффективной корпоративной социальной политики. Структура плана социального развития в организации. Изменения в социальной и профессионально-квалификационной структуре коллектива. Улучшение условий труда, повышение культуры и эстетики производства.

Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Инструменты: уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления социальной политики: работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, утрата родственника, поддержка бывших работников, местное сообщество, культурные программы. Повышение профессионально-технического и культурного уровня работников. Повышение уровня благосостояния. Удовлетворение потребностей духовного и физического развития членов коллектива. Совершенствование социальных отношений в коллективе. Совершенствование социальной структуры коллектива. Пенсионные программы. Вестинг (отложенное право на получение пенсионных накоплений).

Государственное регулирование социальных процессов и роль организации (предприятия) по реализации государственных социальных программ работы с семьей, с детьми, с пожилыми людьми, с женщинами, инвалидами, мигрантами, военнослужащими и другими группами.

Планирование и реализация социальной работы на предприятии.

Особенности увольнения из организации вследствие ухода на пенсию. Курсы подготовки к выходу на пенсию (зарубежный опыт). Система мероприятий постепенного перехода к неполной занятости (неполной рабочей неделе или неполному рабочему дню). Изменения в оплате труда пенсионеров и выплата пенсионной страховки.

### *Тема 5.2. Технологии и практика внешней социальной политики предприятия*

Качества внешней корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Структура отраслевых социальных инвестиций. Сравнительный рейтинг социальных программ, производительности труда и финансового благополучия. Эффективность внедрения экологически выгодных технологий и вторичной переработки продукции. Репутационный имидж — инструмент для привлечения инвестиций. Культура производства и возможные противоречия между социальными обязательствами и коммерческой целесообразностью. Социально-ориентированный маркетинг как инструмент социального менеджмента.

Основные направления внешней социальной политики предприятия. Участие в финансировании иницируемых властью масштабных инвестиций в религиозные, медицинские, спортивные, культурные объекты. Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Поддержка деятельности и обновление материальной базы медицинских, образовательных, культурных учреждений. Помощь в организации культурно-досуговой деятельности. Проведение образовательных проектов для населения. Поддержка инновационных проектов, направленных на развитие местного сообщества. Поддержка незащищенных групп населения — ветеранов, пенсионеров, инвалидов, сирот, малоимущих и др. Программы по обучению со-

трудников муниципалитетов, помощь в организации бюджетного процесса. Экономический эффект социальных программ и инвестиций.

### *Тема 5.3. Социальный контроль и социальная отчетность предприятия*

Социальный контроль: понятие, виды, назначение. Формальный и неформальный контроль на предприятии.

Административный контроль. Контроль по сигнальным социальным параметрам. Организационная культура как фактор эффективного социального контроля.

Совет директоров корпорации: контроль через представительство.

Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).

Сущность и принципы социального мониторинга. Объекты социального менеджмента: группа потребителей и группа прямых и косвенных производителей. Задачи, сущность и принципы социального мониторинга. Блоки статистических показателей и социальные индикаторы мониторинга. Слежение и раннее предупреждение нежелательных социальных процессов. Прогноз состояния социальных явлений.

Статистическое изучение социальных процессов. Социальная статистика: задачи, объекты, категории. Социально-статистические исследования: этапы подготовки, описание объекта, цели. Исследовательские гипотезы, Изучение общественного мнения. Взаимосвязь общественного сознания и мнения. Основные направления изучения общественного мнения. Статистические методы анализа данных об общественном мнении.

Социальная отчетность предприятия. Предназначение, структура и содержание социального отчета на основе принципов Миссии глобальной инициативы по отчетности (GRI) и требований Системы отчетности в области устойчивого развития. Содержание социальной составляющей устойчивого развития. Показатели социальной результативности GRI. Аспекты результативности, связанные с подходами к организации труда, правами человека, обществом и ответственностью за продукцию. Стандарт – ВОК КСО-2007 «Социальная ответственность организаций. Требования». Верификация социальных отчетов: основное содержание процедур. Стандарт верификации AA1000.

Управление социальными конфликтами на предприятии. Концепция социально-трудовых конфликтов и определение путей и методов их разрешения. Классификация социально-трудовых конфликтов, их нарастание в условиях рыночных реформ. Позитивные и негативные функции конфликтов. Методы управления конфликтами.

### **5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин</b>	<b>№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)</b>
1.	Корпоративная социальная ответственность	Все темы
2.	Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса	Все темы

### 5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Виды занятий в часах			
		Лек ц.	Пра кт. зан.	СР С	Все- го
1	1.1. Социальное управление как общественное явление 1.2. Социальная среда организации как объект управления персоналом 1.3. Характеристика субъектов социальной политики 1.4. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем 1.5. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем 1.6. Современные тенденции социального развития 1.7. Социальная политика в РФ	14	10	10	34
2	2.1. Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения 2.2. Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица	4	4	4	12
3	3.1 Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества. 3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан. 3.3 Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.	6	6	6	18
4	4.1. Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений 4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях 4.3. Концепция качества трудовой жизни	6	8	4	18
5	5.1. Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии 5.2. Технологии и практика внешней социальной политики предприятия 5.3. Социальный контроль и социальная отчетность предприятия	6	8	4	18
	Контроль самостоятельной работы				8
	Зачет				0
	Всего	36	36	28	108

**6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

**6.1. Перечень практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела и темы дисциплины</b>	<b>Наименование семинаров, практических и лабораторных работ</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
1	1.1	Методологическое введение в предмет и проблематику социального управления организацией.	2	Устный опрос.	ПК-17
2	1.2	Социальная среда организации как объект управления	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
3	1.4	История теории и практики социального менеджмента за рубежом.	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-14
4	1.5	Особенности развития идей социального менеджмента в России	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
5	1.7	Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ.	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
6	2.1	Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции.	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
7	2.2	Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-19
8	3.1	Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
9	3.2	Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-14
10	3.3	Методы социального управления организацией	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17, ПК-19
11	4.1.	Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента пред-	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17

		приятия <i>Методы социального управления</i>			
12	4.2.1.	Социальная ответственность предприятия	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-14, ПК-19
13	4.2.2.	Миссия, социальная политика и стратегия предприятия	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-19
14	4.3.	Концепция качества трудовой жизни работников предприятия	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
15	5.1.1.	Социальное проектирование	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-17
16	5.1.2.	Социальное планирование	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-14, ПК-17
17	5.2.	Технологии и практика внешней социальной политики предприятия	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-19
18	5.3.	Социальный контроль и социальная отчетность предприятия	2	Устный опрос, рефераты, доклады.	ПК-14, ПК-19
	Всего часов:		36		

#### *Планы практических занятий*

**Тема 1.1.** *Методологическое введение в предмет и проблематику социального менеджмента*

1. Общая характеристика содержания, форм, механизмов социального взаимодействия людей.
2. Социальные явления, процессы и социальные системы: иерархия, характеристика особенностей, специфика закономерностей.
3. Социальное управление: объекты, субъекты, содержание и особенности. Уровни управления социальными процессами.
4. Объект, предмет и основные задачи социального менеджмента организации как практической деятельности.

**Тема 1.2.** *Социальная среда организации как объект управления*

1. Основные элементы социальной среды.
2. Управление социальным развитием.
3. Условия успешного управления развитием персонала.

**Тема 1.4.** *История теории и практики социального менеджмента за рубежом*

1. Идеи гуманизации труда в теории и практике социалистов-утопистов А. К. де Сен-Симона и Ш. Фурье.
2. Идеи и практика социального менеджмента в деятельности Р. Оуэна.
3. Принципы социального управления в теории и практике классиков менеджмента - Ф. Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля.
4. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фолетт, Ч. Барнард и др.).



*Доклады:*

- Основные черты германской модели социальной политики Л. Эрхарда.
- Шведская модель социализма в условиях рыночных отношений Г. Мюрдаля.
- Концепция «социального рыночного хозяйства» (А. Мюллер-Армак, Л. Эрхард).
- Американская и японская концепции социального менеджмента.
- Концепция Z У. Оучи.

**Тема 1.5.** *Особенности развития идей социального менеджмента в России*

1. Становление науки о менеджменте в России.
2. Практическая реализация принципов научного менеджмента Ф. Тейлора в России.
3. Социальная инженерия и вклад в науку управления А. К. Гастева. Принципы научной организации управления Г. М. Керженцева.
4. Социально-гуманистическая концепция Н. А. Витке.
5. Концепция «категорий качеств функционеров» Ф. Р. Дунаевского.
6. Концепция «физиологического оптимума» О. А. Ерманского
7. Кризис отечественной управленческой мысли 1930-1950 г.г.
8. Теория и практика управления производством на основе методов экономической кибернетики (А. И. Берг и В. М. Глушков).

**Тема 1.7.** *Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ*

1. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, уровни, объекты и приоритеты.
2. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.
3. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства.
4. Социальная структура населения России. Проблема «среднего класса».
5. Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) как показатель состояния социальной среды государства.
6. Приоритеты современной социальной политики РФ: основное содержание приоритетных национальных проектов РФ.

**Тема 2.1.** *Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции*

1. Социально-демографические процессы и их влияние на экономику России.
2. Проблемы миграционных процессов в России.
3. Миграция: типы, виды, формы, причины, стадии.
4. Особенности внутренней миграции.
5. Здоровье и здравоохранение как социальная проблема.
6. Управление социальным здоровьем населения.
7. Социальные результаты и последствия реализации Национального проекта «Здоровье».

**Тема 2.2.** *Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица*

1. Понятие и состояние рынка труда в современной России.
2. Проблемы государственного и муниципального управления процессами занятости.
3. Цели, задачи и функции социальных институтов содействия занятости населения.
4. Понятие безработицы, ее виды и причины возникновения в РФ.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Основные направления и формы государственной поддержки безработных.

**Тема 3.1. Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества**

1. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России. Основные подходы к определению и измерению бедности
2. Социально-экономическая природа понятия бедности. Прожиточный минимум и способы его исчисления. Относительная концепция бедности.
3. Динамика уровня бедности в России за годы реформ;
4. Учет в социальной политике социально-демографических процессов и интересов различных групп населения.
5. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.

**Тема 3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан**

1. История и международный опыт организации социального страхования.
2. Принципы обязательного социального страхования.
3. Виды социальных страховых рисков.
4. Пенсионное обеспечение граждан и виды пенсионного страхования.
5. Пенсионные программы. Виды государственных пенсий. Финансовые основы пенсионной системы России.
6. Организационная структура и управление пенсионной системой.

**Тема 3.3 Методы социального управления организацией**

1. Сущностные характеристики методов управления.
2. Специфические особенности методов социального управления и их основные разновидности (социального *нормирования*, социального *регулирования*, морального *стимулирования*).
3. Отличительные особенности социально-психологических методов управления, их основные цели, способы мотивации.

**Тема 4.1. Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия**

1. Сущность и структура социально-трудовой сферы организации.
2. Социально-трудовые отношения и процессы в организации как объект социального менеджмента.
3. Состав материальных компонентов социально-трудовой сферы предприятия.
4. Характеристика культурно-идеологических компонентов социально-трудовой сферы предприятия.
5. Система методов социального менеджмента на предприятии.
6. Цели, организационная структура и функции социальной службы организации.
7. Значение и функции социального менеджера на предприятии.

**Тема 4.2.1. Социальная ответственность предприятия**

1. Генеральный договор ООН о социальной ответственности. Десять принципов социальной ответственности.
2. Концепция корпоративной социальной ответственности в Европейском Союзе.
3. Международный стандарт SA 8000:2001 «Социальная ответственность».
4. Формы и инструменты реализации корпоративной социальной ответственности.
5. Взаимосвязь менеджмента качества и социальной ответственности бизнеса.
6. Проблемы и перспективы развития корпоративной ответственности в России.

**Тема 4.2.2. Миссия, социальная политика и стратегия предприятия**

1. Сущность и значение миссии предприятия.
2. Содержание и принципы социальной политики предприятия.
3. Основные формы участия работников в корпоративном управлении.

4. Виды стратегии предприятия.
5. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.
6. Специфика стратегического социального менеджмента на крупных, средних и малых предприятиях.

**Тема 4.3. Концепция качества трудовой жизни работников предприятия**

1. Понятие качества жизни.
2. Основные положения концепции качества трудовой жизни.
3. Понятия и показатели качества трудовой жизни (ООН, 1961 г.).
4. Основные принципы повышения качества трудовой жизни.
5. Характер связи между показателями качества жизни и качества трудовой жизни.
6. Программа социальных показателей уровня жизни
7. Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

**Тема 5.1.1. Социальное проектирование**

1. Содержание понятий социального прогнозирования, проектирования, планирования: их принципиальные различия и взаимосвязь.
2. Проблемное поле объектов социального проектирования:
  - средства и предметы труда, социальная технология, средства жизни, духовная культура, социальная деятельность и т.п.;
  - человек как общественный индивид и субъект исторического процесса и социальных отношений с его потребностями, интересами, ценностными ориентациями, социальным статусом, ролями в системе отношений;
  - элементы и подсистемы социальной структуры общества (трудовые коллективы, регионы, социальные группы и т.д.; разнообразные общественные отношения: политические, идеологические, управленческие, эстетические, нравственные, семейно-бытовые, межличностные и т.п.; элементы образа жизни: жизненные позиции, способы жизнедеятельности, качество и стиль жизни и т.п.).
3. Методики социального проектирования:
  - методика матрица идей,
  - методика вживания в роль,
  - метод аналогии,
  - метод ассоциации,
  - методика мозгового штурма,
  - методика синектики;
4. Функционально-временная последовательность социальных действий и содержание соответствующих этапов социального проектирования:
  - уяснение проблемы и социального заказа;
  - паспортизация объекта;
  - постановка цели и главных задач;
  - прогнозирование;
  - построение конструкта (идеальной модели);
  - создание проекта системы (отображение идеальной модели в знаковой системе);
  - определение проективных особенностей системы, параметров блоков и отдельных элементов, уточнение имеющихся связей.

**Тема 5.1.2. Социальное планирование**

1. Сущностные характеристики и уровни социального планирования
2. Принципы планирования на уровне трудового коллектива
3. Формы социального планирования и их особенности:

- конкретное (адресное) планирование;
  - планирование при помощи косвенных (экономических и социальных) рычагов.
4. Основные методы социального планирования и их существенные характеристики:
- аналитический,
  - метод вариантов,
  - комплексный,
  - проблемно-целевой,
  - социальный эксперимент,
  - экономико-математические методы.

**Тема 5.2. Технологии и практика внешней социальной политики предприятия**

1. Основные направления внешней социальной политики предприятия:
- участие в финансировании иницилируемых властью масштабных инвестиций в религиозные, медицинские, спортивные, культурные объекты;
  - содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - поддержка деятельности и обновление материальной базы медицинских, образовательных, культурных учреждений;
  - помощь в организации культурно-досуговой деятельности;
  - проведение образовательных проектов для населения;
  - поддержка инновационных проектов, направленных на развитие местного сообщества;
  - поддержка незащищенных групп населения - ветеранов, пенсионеров, инвалидов, сирот, малоимущих и др.;
  - программы по обучению сотрудников муниципалитетов, помощь в организации бюджетного процесса.
2. Экономический эффект социальных программ и инвестиций.

**Тема 5.3. Социальный контроль и социальная отчетность предприятия**

1. Социальный контроль и отчетность в деятельности компании по осуществлению корпоративной социальной ответственности: сущность, социальный и коммерческий смысл.
2. Международные стандарты корпоративной социальной ответственности (КСО) как основа социального контроля и отчетности: общая характеристика основных документов.
3. Глобальная инициатива по отчетности (GRI). Руководство по отчетности в области устойчивого развития: предназначение и основное содержание.
4. Российские стандарты КСО: Социальная хартия российского бизнеса, Стандарт ВОК-КСО- 2007 «Социальная ответственность организации. Требования». Верификация социальных отчетов: основное содержание процедур. Стандарт верификации AA1000

**6.2. План самостоятельной работы студентов**

№ п/п	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2]; дополнительная [1-3]	2
2	1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготов-	Основная [1, 2];	2

		скому занятию, изучение литературы.	ка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	дополнительная [1, 2]	
3	1.4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2]; дополнительная [1, 3]	2
	1.5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2]; дополнительная [2, 3]	2
	1.7	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1, 3]	2
4	2.1 2.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [ 2]; дополнительная [3]	2
5	3.1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1]; дополнительная [2]	2
6	3.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2]; дополнительная [1, 3]	2
7	3.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [2], дополнительная [1, 2, 3]	2
8	4.1 4.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-3]	2
9	4.3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [2]; дополнительная [2, 3]	2
10	5.1 5.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1, 3]	2
11	5.3 5.4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1,2]; дополнительная [2, 3]	2

### **6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

#### *Общие рекомендации*

Самостоятельная работа студента начинается с прослушивания лекционного материала. Полезно не только прослушивать излагаемый преподавателем материал, но и составлять краткий конспект лекции, который включает канву логического развития проблем, основные подходы и результаты их решения. Целесообразно выделить ключевые термины. Недостаточно понятные положения, следует прояснить на лекции либо при последующей подготовке к семинарскому занятию.

При самостоятельной подготовке могут обнаружиться некоторые противоречия или разночтения между положениями из учебных пособий и лекционным материалом. Выделение подобных моментов представляет собой начало творческой работы студента. Несоответствия следует стремиться разрешать в ходе дискуссий, что способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает обращение студента к лекционному материалу, учебно-методической литературе и первоисточникам. Полезным будет и обращение студентов к учебным программам. Учебная программа дает представление о структуре и содержании всего курса и его частей. Она включает список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой по данной дисциплине, примерный перечень тем рефератов, вопросов, выносимых на экзамен и вопросов по контролю самостоятельной работы студентов, а также вопросов, выносимых на внутри семестровую аттестацию студентов.

#### *Работа над текстом лекций*

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Эта запись расшифровывается кратким рассказом преподавателя о себе, о своих студенческих годах, об опыте слушания лекций и ведения записей.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на первом курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной – интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций – сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением осмысленно воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.
2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.
3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, вопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной – в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы:

- над какими понятиями следует поработать,
- какие обобщения сделать,
- какой дополнительный материал привлечь.

Главным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть подходы наиболее выдающихся мыслителей.

Алгоритм работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;

- какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

1. Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).
2. Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).
3. Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

#### *Особенности подготовки студентов к практическому занятию*

Практическое занятие – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах.

Алгоритм подготовки следующий. Выбрав тему, студент составляет свой план-график подготовки. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Практические занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой



штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

#### *Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками*

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а так же работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Для наиболее успешного усвоения материала следует:

- внимательно читать текст и конспектировать наиболее важные, ключевые моменты;
- непосредственно до чтения учебного пособия, так и после него обращаться к материалу лекций, что позволит сравнивать и синтезировать знания из разных источников;
- обращаться к контрольным вопросам, что сделает процесс чтения целенаправленным и обеспечит самостоятельную проверку уровня усвоения полученного знания.

Обращение к первоисточникам необходимо как при подготовке к проверочным занятиям, так и при написании рефератов. Прежде чем непосредственно приступить к работе с первоисточником следует:

- уяснить, какой аспект деятельности автора или проблема представляет интерес;
- знать, к какому историческому периоду и направлению относиться тот или иной мыслитель, какой проблематикой он занимается.

Эту информацию можно почерпнуть из лекций, учебного пособия или предисловия к самому источнику. Как и в случае с учебно-методической литературой предполагается не только внимательное чтение текста, но и его конспектирование, то есть письменное закрепление наиболее важных, ключевых моментов.

#### *Творческая деятельность*

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Письменные творческие работы могут выполняться студентами в виде рефератов, а также в форме устных сообщений (докладов).

Творческая деятельность студента должна представлять собой более или менее целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должна быть четко сформулирована проблема, определены исследуемые вопросы и обоснована их актуальность. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему. Работа, вне зависимости от выбранного жанра, должна быть написана или изложена хорошим научным языком, с соблюдением стиля научной речи, общих норм и правил литературного языка, а также с учетом главной особенности научного дискурса – точности и однозначности терминологии.

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

#### *Рекомендации по подготовке реферата*

Основная цель подготовки реферата – показать, насколько может быть осмыслена изучаемая проблема. Написание реферата преследует и другие задачи, такие, например, как: выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы; обучение методике

анализа обобщения, осмысления информации; проверка знаний студента по изученной дисциплине.

Основные этапы по подготовке реферата:

- сбор и изучение литературы по теме реферата;
- анализ и систематизация информации, разработка структуры реферата;
- написание и оформление реферата;

Сбору литературы предшествует подготовка библиографического списка по теме реферата. Базой для его подготовки могут быть библиографический список в учебнике по дисциплине, предметные каталоги публичных библиотек, рекомендации преподавателя.

Материал для реферата подбирают из той литературы, которая была включена в библиографический список. Далее приступают к разработке плана (структуры) реферата.

План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, чего хочет сказать автор. План должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, о чем будет говориться в тексте.

Структура (план) реферата включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Во введении приводятся обоснование темы, ее актуальность и значимость, обзор литературы по теме. Если проблема, рассматриваемая в реферате, достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения на проблему. Должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и пути ее реализации.

Основная часть реферата содержит:

- теоретическое осмысление проблемы;
- изложение фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в первом разделе.

Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, сколько задач стоит перед автором, возможна разбивка основной части на подразделы.

В заключении приводятся результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценка значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам.

Когда материал собран, осмыслен и структурирован, можно приступать к изложению и последующему оформлению реферата. Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм. Местоимение «я» в реферате употреблять не принято. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения «думается, что...», «есть основания предполагать, что...» и т. п.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения. Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Примерный объем реферата составляет 7 – 15 страниц.

*Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)*

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно соответствовать трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильность речи (соответствия языковым нормам);
- смысловая адекватность (соответствие содержания выступления реальности);
- эффективность (достижение поставленной цели).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два этапа: докоммуникативный (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

- Подготовка устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей:
- вступления (10-15% общего времени);
- основной части (60-70%);
- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя, если это необходимо, представление автора (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение главной (стержневой) идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Она дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом выступления должны быть расположенность к оратору, заинтересованность слушателей и внимание к теме доклада.

К аргументации в пользу стержневой идеи выступления можно привлекать фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр утомляет слушателей.

План развития основной части должен быть ясным. Следует отобрать оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать корпоративный жаргон и специализированные термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если Вы используете специальные термины, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое выступление, не четкое изложение основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от доклада в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Особое место в устных выступлениях занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы, например, такие выражения: «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей, улавливать их настрой. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возможные вопросы со стороны слушателей.

#### *Подготовка студентов к зачету*

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются в выполнении учебной программы, уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по контрольным

вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

## **7. Примерная тематика курсовых работ**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Решетников, В. А. Социальное проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Решетников, Э. А. Самбуров. – Иркутск: Отгиск, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ.
2. Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие / Юдина А.И., А.И. Юдина.— Кемерово : КемГУКИ, 2013 .— 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1 .— Текст: электронный // ЭБС Руконт [сайт]. – URL: <https://rucont.ru/efd/237297>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Никитина, Л. М. Корпоративная социальная ответственность [Текст]: учеб. для бакалавров: для вузов по напр. подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалиф. (степень "Бакалавр")) / Л. М. Никитина, Л. В. Борзаков. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 445 с. – ISBN 978-5-222-23348-1. Экз-ры: нф А645318.
2. Полюшкевич, О. А. Введение в психологию управления [Текст]: учеб. пособие / О. А. Полюшкевич. – Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – 245 с. – ISBN 978-5-9624-0951-1. Экз-ры: нф А641517; нф А641518; соцфак 34432 – (49 экз.).
3. Завьялова, Е.Б. Корпоративная социальная ответственность: учебник для вузов / Е.Б. Завьялова, Ю.К. Зайцев, Н.В. Студеникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08439-2. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-451076>.

### 8.3. Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
- <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
- <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
- <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г.

Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая - 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblionline.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019 г.; Срок действия по 17.10.2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12.2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).**

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).**

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).**

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основею.



Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 120 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска меловая); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социальный менеджмент»: проектор Epson H428B, экран, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социальный менеджмент».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Социальный менеджмент»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социальный менеджмент» с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины «Социальное управление организацией» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;

- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине «Статистика» в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе ZOOM. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

## **11. Оценочные средства (ОС)**

### **11.1. Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
1.	Практические занятия (устный опрос)	Темы 1.1 - 1.2, 1.4, 1.5, 1.7; 2.1 - 2.2; 3.1 – 3.2; 4.1, 4.2.1, 4.2.2, 4.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.2, 5.3.	ПК-14, ПК-17, ПК-19
2.	Реферат, доклады	Темы 1.1 – 5.3.	ПК-14, ПК-17, ПК-19
3.	Промежуточная аттестация в форме зачета	Темы 1.1 – 5.3.	ПК-14, ПК-17, ПК-19

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;
- участия в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;
- написания реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

### ***Примерные темы рефератов***

1. Объект, предмет, задачи и основные инструменты социального менеджмента организации.
2. Идеи и практика социального менеджмента на начальных этапах промышленных революций и развития капитализма.
3. Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента.
4. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук.
5. Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики.
6. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.
7. Мировые тенденции изменения в практике реализации социальной политики.
8. Социальное обеспечение и социальное страхование.
9. Социальная защита и социальные услуги.
10. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения. Управление благосостоянием населения.
11. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
12. Социальные последствия политических и экономических процессов.
13. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
14. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
15. Основные модели социальной политики.
16. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства: уровень дифференциации населения по доходам, объем социальных расходов государства.
17. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере: политические, социально-демографические, культурные, экономические. Особенности институционализации социальной политики.
18. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
19. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
20. Социальная стратегия организации: содержание и порядок разработки.
21. Коллективный договор как форма социального планирования на современном крупном предприятии.
22. Основные принципы корпоративной социальной политики предприятия.
23. Основные направления внешней корпоративной социальной политики предприятия.
24. Основные направления внутренней корпоративной социальной политики предприятия.
25. Типы социальных программ и проектов, реализуемых корпорациями на территории своей деятельности.
26. Участие бизнеса в социальной политике: формы, интересы, институт.

27. Корпоративная этика как инструмент социального менеджмента.
28. Предназначение, структура и содержание социального отчета на основе принципов Миссии глобальной инициативы по отчетности.
29. Технологии социального менеджмента при реформировании организации.
30. Бедность как социальное явление и социальная проблема. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.
31. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и социальных государствах.
32. Тенденции изменения содержания проблемы бедности в официальной практике государств.
33. Проблемы определения показателя прожиточного минимума в России.
34. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительного принципа в рамках системы социальной защиты населения.
35. Интегральные оценки состояния социальной сферы.
36. Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.
37. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.
38. Проблемы определения норматива прожиточного минимума.
39. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
40. Социальная реклама.
41. Методы социального управления. Их сущность и специфика.
42. Характеристика и особенности социального проектирования.
43. Сущность и этапы развития социального планирования
44. Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.
45. Способы оценки благосостояния населения.
46. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
47. Тенденции развития института частной благотворительности в России.
48. Формы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.

### ***Критерии оценки реферата***

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);
- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).

За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

### ***Примерная тематика докладов***

1. Принципы и требования социальной справедливости, условия и гарантии ее осуществления.
2. Взаимосвязь структурных элементов социальной сферы.
3. Интегральные оценки уровня развития социальной сферы.

4. Понятия «качество жизни», «образ жизни», «жизненный стандарт».
5. Влияние результатов исследования на приоритеты политики в сфере образования и воспитания США.
6. Консалтинг в сфере здравоохранения.
7. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы.
8. Основы кадрового менеджмента в социальной сфере. Методы управления персоналом и процедуры их мотивации.
9. Региональные модели управления социальной работой.
10. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
11. Культура управления социальной работой.
12. Особенности инфраструктуры социальной сферы.
13. Основы социальной политики.
14. Источники финансирования социальной политики.
15. Социальное обеспечение.
16. Социальное страхование.
17. Социальное вспомоществование.
18. Социальная защита.
19. Социальные услуги.
20. Содержание понятия благосостояние населения.
21. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения.
22. Социальные издержки.
23. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
24. Социальные программы.
25. Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
26. Тенденции развития корпоративной благотворительности.
27. Спонсорство и меценатство. Основные субъекты благотворительной деятельности.
28. Особенности организации деятельности НКО.

### ***Критерии оценки устного выступления (доклада)***

#### Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

#### Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл
- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 баллов

#### Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов

- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла
- Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно четко. 1 балл
- Выводы не сформулированы. 0 баллов

#### Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
  - Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл
  - Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов
- Максимальное количество баллов – 9.

### ***11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета***

#### ***Примерные вопросы к зачету***

1. Социальность индивидов, общество как продукты социального взаимодействия.
2. Понятие и соотношение человеческого и социального капитала.
3. Социально-трудовая сфера общества как объект социального управления.
4. Предмет и субъекты управления социально-трудовой сферой.
5. Понятие и соотношение социальной политики, социального обеспечения, социальной защиты и социальной работы.
6. Содержание и специфика социальных показателей.
7. Предприятия социальной сферы и социальная сфера предприятий.
8. Объект, предмет и задачи социального менеджмента.
9. Социальный смысл управленческих революций в контексте развития социальных и производственных отношений.
10. Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента
11. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук
12. Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики (школы социальных и открытых систем, теория и практика партисипативного управления).
13. Социальная политика государства. Цели и задачи социальной политики.
14. Государственная политика занятости.
15. Проблема формирования среднего класса в РФ.
16. Рынок труда и безработица.
17. Социально-экономические портрет бедности.
18. Здоровье и здравоохранение как социальная проблема.
19. Внешняя и внутренняя среда организации и ее социальные компоненты.
20. Социальные процессы и отношения в организации и их закономерности.
21. Коллектив, его формирование и упрочение как объект социального управления.
22. Социальный паспорт предприятия: структура и предназначение.
23. Социальный потенциал трудового коллектива предприятия и направления его эффективной реализации.
24. Социально-экономические аспекты организации труда.
25. Социальная защита трудящихся в условиях формирования рыночных отношений  
Анализ социальных последствий экономических и других управленческих решений.
26. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.
27. Методы социального менеджмента на предприятии Виды социальных гарантий, льгот, компенсаций и их значение для работников предприятия.
28. Социальная служба организации.
29. Структура и полномочия социальных служб.
30. Служба социального развития.

31. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений/служб социального развития.
32. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.
33. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия.
34. Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия Сущность социального партнерства.
35. Соглашения, коллективные договоры, партнерские переговоры.
36. Концепция социально-трудовых конфликтов и определение путей и методов их разрешения.
37. Международная организация труда (МОТ) как высшее звено регуляции трудовых отношений на мировом рынке труда.
38. Социальное проектирование как форма связи теории и практики.
39. Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования.
40. Социальные проекты и программы организации.
41. Планирование и реализация социальной работы на предприятии.
42. Социальный контроль: понятие, виды, назначение.
43. Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).
44. Социальная отчетность предприятия.
45. Технологии социального менеджмента при реформировании организации

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН*

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

#### **11.4. Оценка сформированности компетенций**

Из раздела 6 данной рабочей программы следует, что достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

**ПК-14, ПК-17, ПК-19** – все темы, практические работы, доклад (реферат), оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по сто-балльной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

#### **Разработчик:**

Доцент, канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,

протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.**