



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра регионоведения АТР

	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p></p> <p>Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “23” января 2024 г.</p>
--	---

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.В.ДВ.05.01 Лингвистическое обеспечение регионального анализа

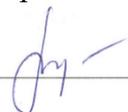
Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Межъязыковая и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного дела (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык – китайский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

<p>Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №7 от «12» февраля 2024 г. Председатель: О.Л. Михалёва</p> <p></p>	<p>Рекомендовано кафедрой регионоведения АТР: Протокол № 7 от «23» января 2024 г. Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова</p> <p></p>
--	---

Иркутск 2024 г.

## Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1 **Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - а) перечень литературы
  - б) периодические издания
  - в) список авторских методических разработок
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
  - 6.2. Программное обеспечение:
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля):**

**Цели** освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в ознакомлении студентов с коммуникативными навыками, применяемыми в широком ряде социокультурных ситуаций, обучению эффективным стратегиям общения на иностранном языке, подходам к анализу разговорных практик на микросоциологическом уровне, обучении навыкам эффективной коммуникации при социальных и профессиональных контактах.

**Задачи** дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- подготовить студентов к пониманию задач в области коммуникативных практик, реализуемых на изучаемом языке;
- научить студентов применять социокультурные стратегии и языковые формулы, обеспечивающие начало и завершение разговора;
- способствовать развитию у студентов понимания системы обращения в странах изучаемого региона;
- научить студентов формулировать приглашения, принимать и отказываться от приглашения;
- научить студентов формулировать извинения, реагировать на извинения;
- сформировать у студентов навык речевого и коммуникативного поведения в ситуации конфликта;
- научить студентов применять социокультурные стратегии и языковые формулы выражения согласия и несогласия.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Иностранный язык

Профессионально ориентированный курс первого иностранного языка.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Экономическая география стран первого иностранного языка.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>
--------------------	----------------------------	-------------------------------

<p>ПК-1. Способен анализировать материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования и решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: принципы отбора современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения в русле лингвистического обеспечения регионального анализа. Уметь: анализировать материалы современных исследований в русле лингвистического обеспечения регионального анализа. Владеть: навыками самостоятельного использования результатов современных исследований решения профессиональных задач в русле лингвистического обеспечения регионального анализа.</p>	<p>ИДК-ПК-1.1. Анализирует материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для их самостоятельного использования. ИДК-ПК-1.2. Использует материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения. ИДК-ПК-1.3. Применяет материалы современных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения для решения профессиональных задач.</p>
--	---	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 час.

в том числе 7 часов на экзамен

Из них 36 час. – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	VII	5	2	2	2	-	1	Устный опрос / Экзамен
2	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	VII	4	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
3	Приветствия. Greeting people. Special	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос /

	greetings.								Экзамен
4	Приглашения. Invitations.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
5	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
6	Пожелания. Wishing people well.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
7	Извинения. Apologies.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
8	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
9	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
10	Предложение помощи. Offering help.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
11	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
12	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
13	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
14	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
15	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
16	Назначение встреч. Making appointments.	VII	6	2	2	2	-	2	Контрольная работа / Экзамен
17	Получение информации. Getting information.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен
18	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	VII	6	2	2	2	-	2	Устный опрос / Экзамен

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоёмкость (час.)		
VII	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	1	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Приглашения. Invitations.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Пожелания. Wishing people well.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
VII	Извинения. Apologies.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Предложение помощи. Offering help.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
VII	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Назначение встреч. Making appointments.	Подготовка к контрольной работе	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Получение информации. Getting information.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
VII	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	Подготовка к устному опросу	1 неделя	2	См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1.	См. п. V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>35</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>35</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

№ п/п	Раздел / модуль / тема	Содержание
1	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	Формулы начала и завершения разговора в формальных и неформальных ситуациях.
2	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	Представление себя и других в формальных и неформальных ситуациях. Исторические предпосылки к формированию обращений в странах изучаемого региона. Социокультурные особенности обращения к знакомым и незнакомым людям в различных социальных ситуациях.
3	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	Социокультурные особенности приветствий в странах изучаемого языка. Особые случаи использования формул приветствия.
4	Приглашения. Invitations.	Формулирование приглашений. Принятие приглашений. Вежливый отказ от приглашений. Культурная специфика приглашений в странах изучаемого языка.
5	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	Социокультурные особенности выражения благодарности в странах изучаемого региона.
6	Пожелания. Wishing people well.	Социокультурные особенности выражения пожеланий в странах изучаемого языка. Выражение пожеланий в формальных ситуациях и профессиональных контекстах.
7	Извинения. Apologies.	Социокультурные особенности выражения извинений в странах изучаемого региона. Выражение извинения в формальных и профессиональных ситуациях. Культурная специфика принятия извинений.
8	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	Выражение комплиментов, принятие комплиментов. Ответные комплименты. Культурные особенности выражения комплиментов.
9	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	Социокультурные особенности моделей выражения гнева. Коммуникативные стратегии разрешения конфликтных ситуаций в повседневных ситуациях, в формальных и профессиональных ситуациях.
10	Предложение помощи. Offering help.	Стратегии и модели предложения помощи в формальных, деловых ситуациях. Культурная специфика предложения, принятия помощи, отказа от помощи.
11	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	Коммуникативные стратегии привлечения внимания в повседневных, формальных, профессиональных контекстах. Социокультурные особенности привлечения

		внимания и прерывания беседы в странах изучаемого региона.
12	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	Социокультурные особенности выражения согласия и несогласия. Частичное согласие. «Мягкое» согласие. «Мягкое» несогласие. Корректное выражение несогласия.
13	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	Социокультурные особенности выражения беспокойства. Речевые формулы выражения беспокойства.
14	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	Стратегии и модели выражения неопределенности. Грамматические конструкции, применяемые для выражения неопределенности. Социокультурная специфика выражения неопределенности в профессиональных контекстах.
15	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	Стратегии и модели обсуждения намерений. Вежливые формы отказа от обсуждения намерений.
16	Назначение встреч. Making appointments.	Стратегии и модели назначения встреч. Региональная специфика деловой культуры при назначении встреч.
17	Получение информации. Getting information.	Стратегии, нацеленные на выяснение, уточнение, коррекцию информации, необходимой для реализации коммуникативной ситуации в различных контекстах.
18	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	Коммуникативные стратегии, обеспечивающие контроль над разговором. Речевые формулы, применяемые при смене темы разговора.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
2	2	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении,	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)

					устный опрос	
3	3	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
4	4	Приглашения. Invitations.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
5	5	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
6	6	Пожелания. Wishing people well.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
7	7	Извинения. Apologies.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
8	8	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
9	9	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
10	10	Предложение помощи. Offering help.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
11	11	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
12	12	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении,	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)

					устный опрос	
13	13	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
14	14	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
15	15	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
16	16	Назначение встреч. Making appointments.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
17	17	Получение информации. Getting information.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)
18	18	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	2	2	Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, ИДК-ПК-1.2, ИДК-ПК-1.3)

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
2	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
3	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе,	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3

		контрольной работе		
4	Приглашения. Invitations.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
5	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
6	Пожелания. Wishing people well.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
7	Извинения. Apologies.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
8	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
9	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
10	Предложение помощи. Offering help.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
11	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
12	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
13	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
14	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
15	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении,	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3

		устном опросе, контрольной работе		
16	Назначение встреч. Making appointments.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
17	Получение информации. Getting information.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3
18	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе	ПК-1	ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

#### ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы	Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению	1. Определи, какие задания нужно	1. Смотри записи о домашнем

задания		выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.
	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

#### а) перечень литературы

Английский язык для студентов университетов. Чтение, письменная и устная практика [Текст]. English for University Students : учеб. для студ. фак. иностр. яз. и

гуманитар. фак. вузов / Е. М. Меркулова, О. Е. Филимонова, С. И. Костыгина и др. - СПб. : Союз, 2000. - 382 с. (20 экз.)

**б) периодические издания**

-

**в) список авторских методических разработок:**

-

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

### **6.2. Программное обеспечение:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

№ п/п	Наименование
1.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
2.	IrfanView 4.42
3.	Foxit PDF Reader 8.0
4.	Google Chrome
5.	Java 8
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499.
7.	Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level
8.	Mozilla Firefox
9.	Office 365 ProPlus for Students
10.	OpenOffice 4.1.3
11.	Opera 45
12.	PDF24Creator 8.0.2
13.	Skype 7.30.0
14.	VLC Player 2.2.4
15.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
16.	7zip 18.06

### **6.3. Технические и электронные средства:**

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MStTeams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра,

пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Форма / методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
2	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
3	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	Практическое занятие	Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
4	Приглашения. Invitations.	Практическое занятие	Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета	2
5	Выражение благодарности. Thanking people and replying to	Практическое занятие	Анализ имитационных моделей	2

	thanks.			
6	Пожелания. Wishing people well.	Практическое занятие	Анализ ситуаций	2
7	Извинения. Apologies.	Практическое занятие	Интерактивное занятие	2
8	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	Практическое занятие	Ролевая игра, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
9	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	Практическое занятие	Тренинг	2
10	Предложение помощи. Offering help.	Практическое занятие	Анализ ситуаций, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
11	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	Практическое занятие	Ролевая игра, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
12	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
13	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	Практическое занятие	Анализ ситуаций, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
14	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	Практическое занятие	Тренинг	2
15	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	Практическое занятие	Групповая дискуссия	2
16	Назначение встреч. Making appointments.	Практическое занятие	Интерактивное занятие	2
17	Получение информации. Getting information.	Практическое занятие	Анализ ситуаций	2
18	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	Практическое занятие	Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы	2
<b>Итого часов:</b>				<b>36</b>

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Контролируемые компетенции/ индикаторы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Устный опрос / Экзамен	Начало и завершение разговора. Openings and closings.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
2	Контрольная работа / Экзамен	Представление себя и других. Система обращений. Introductions and address systems.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
3	Устный опрос / Экзамен	Приветствия. Greeting people. Special greetings.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
4	Контрольная работа / Экзамен	Приглашения. Invitations.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
5	Устный опрос / Экзамен	Выражение благодарности. Thanking people and replying to thanks.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
6	Контрольная работа / Экзамен	Пожелания. Wishing people well.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
7	Устный опрос / Экзамен	Извинения. Apologies.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
8	Контрольная работа / Экзамен	Формулирование комплиментов. Giving compliments and replying to compliments.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
9	Устный опрос / Экзамен	Разрешение конфликтных ситуаций. Expressing anger and resolving conflict.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
10	Контрольная работа / Экзамен	Предложение помощи. Offering help.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
11	Устный опрос / Экзамен	Привлечение внимания. Прерывание разговора. Getting people's attention and interrupting.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
12	Контрольная работа / Экзамен	Выражение согласия и несогласия. Agreeing and disagreeing.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
13	Контрольная работа / Экзамен	Выражение беспокойства. Expressing anxiety.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
14	Контрольная работа / Экзамен	Выражение неопределенности. Expressing uncertainty.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
15	Устный опрос / Экзамен	Обсуждение намерений. Discussing intentions.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
16	Контрольная работа / Экзамен	Назначение встреч. Making appointments.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
17	Устный опрос / Экзамен	Получение информации. Getting information.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)
18	Устный опрос / Экзамен	Контролирование разговора. Controlling the conversation.	ПК-1 (ИДК-ПК-1.1, 1.2, 1.3)

**Демонстрационный вариант контрольной работы:**

Make up a dialogue and write it down.

A and B work in the same department. A has just started this week. They meet C, president of the company, at the water fountain.

**Cues:**

**A**

*Newest \_\_\_\_\_*

**B**

*Like to meet you*

**C**

*Increased productivity*

**Демонстрационный вариант устного опроса:**

Roleplay the following situation.

Professor A and student B meet in the corridor. B has a class in another building and is already late, but doesn't want to be rude to Professor A, who is very friendly and talkative this morning.

**Cues:**

**A**

*Article on communication*

*Get your comment*

**B**

*Copy it later (Chemistry class)*

**Примерный перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену:**

1. What expressions would you use to signal the end of a conversation?
2. What are some common situations that require thanks?
3. What are some common situations that require apologies?
4. What is "to break a confidence?" Give an example.
5. Describe the ways to express anger or hostility.
6. Describe the ways to resolve a conflict. Give example of a conflict you have experienced. How did you resolve that conflict?
7. Describe a situation when you gave (or received) a compliment.
8. What does "to butter up" mean? Give an example.
9. What do we usually compliment?
10. When is it all right to interrupt?
11. What is the difference between "to eavesdrop" and "to overhear"?
12. Who is a Yes-man?
13. What are some indirect methods to express disagreement?
14. Describe a recent situation when you asked for (or received) directions/instructions?
15. Do you know some ways to change the subject of the conversation?
16. Describe a recent situation when you apologized or smn. apologized before you?
17. Describe a situation when you expressed anger.
18. Give examples of pre-closing. What is their function?
19. What are the rules for a formal introduction?
20. What are the rules for a formal address?

**Разработчики:**

К.А. Иванов, преподаватель кафедры китаеведения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры регионоведения АТР.

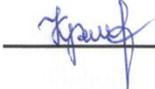
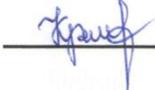
Протокол № 7 от «23» января 2024 г.

Зав. кафедрой: О.В. Кузнецова

  
\_\_\_\_\_

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины (модуля)»  
на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2021-22	№ 1 от 31.08.2021  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	В п. 6.2. внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-
2022-23	№ 6 от 02.03.2022  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	-	-	-	-
2023-24	№3 от 05.02.2023  И.о. зав. кафедрой О.В. Кузнецова	-	-	-	-
2024-25	№ 7 от 23.01.2024  зав. кафедрой О.В. Кузнецова	-	-	-	-